



1000317807531

Gazdasági Szereplő

[Címzett címe]

ügyintéző: Harsányi Réka

telefon: +36 1 327 1943

email: onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu

ikt. szám: FPH036 /119 - 7 /2026

hiv. szám: [Hivatkozási szám]

tárgy: Ajánlattételi felhívás-AHA-havária takarítás

Tisztelt Gazdasági Szereplő!

Budapest Főváros Önkormányzata által lefolytatásra kerülő „**EUI01-115 AHA Budapest projektben havária fertőtlenítési-takarítási feladatok ellátása**” tárgyú, közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásban az alábbi ajánlatkéréssel fordulok Önhöz:

1. Az ajánlatkérő és kapcsolattartójának neve, címe, elérhetőségei:

Budapest Főváros Önkormányzata

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály
Képviselő: dr. Nagy Judit
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Telefon: +36 1 999 9471

Kapcsolattartó:

Harsányi Réka
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály
Telefon: +36 1 327 1943
Email: onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu

2. Az ajánlattételi felhívás tárgya:

Nyertes ajánlattevő feladata a Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló lakásokban, a BFKV Zrt. által a lakásügynökségi modell keretében bérbe vett lakásokban, továbbá egyéb, nem a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakásokban, Budapest közigazgatási területén havária takarítási feladatok (a továbbiakban: Szolgáltatás) ellátása eseti megrendelés alapján.

3. Kizáró okok:

Ajánlattevővel szemben nem állhatnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62. § (1) bekezdés b)-e), k) és n) pontjaiban, valamint a 63. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott kizáró okok, melyek fennállása esetén ajánlat nem nyújtható be, valamint ajánlattevő az eljárásból kizárható.

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy Ajánlatkérő a fenti kizáró okok fennállását, illetve Ajánlattevő tulajdonosi szerkezetének átláthatóságát ellenőrzi.

4. A szerződés hatályba lépése és időtartama:

A vállalkozási keretszerződés a Felek általi kölcsönös – amennyiben az aláírások nem ugyanazon a napon történnek a legutolsó – aláírás napján lép hatályba és a hatálybalépés időpontjától számított határozott, 1 (egy) éves időtartamra, vagy a keretszerződésben meghatározott keretösszeg kimerüléséig jön létre.

5. A teljesítés módja és helye:

A mellékelt Szerződésben meghatározott Szolgáltatás teljesítési helye a Felek által előzetesen meghatározott Budapest Főváros Önkormányzata tulajdonában álló lakásokban, a Fővárosi Lakásügynökség által bérbeadott vagy bérbeadásra váró lakásokban, továbbá egyéb, nem a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában álló lakásokban, Budapest közigazgatási területén van.

6. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:

A pénzügyi fedezet Ajánlatkérő rendelkezésére áll. Vállalkozó a vállalkozói díjon felül semmilyen más jogcímen nem jogosult további díjra.

Amennyiben a Vállalkozó a csatolt keretszerződés, valamint a keretszerződés mellékletei szerinti Szolgáltatást szerződésszerűen teljesítette, erről a Megrendelő illetékes belső szervezeti egységének vezetője a jegyzőkönyv benyújtásától számított 3 (három) napon belül kiállítja a teljesítésigazolást, amelyet Vállalkozó részére haladéktalanul megküld akként, hogy Vállalkozó a teljesítést követő 8. (nyolcadik) napig számláját kiállíthassa. A számlán a teljesítés időpontja a Szolgáltatás teljesítése napjával megegyező.

Vállalkozó a kiállított számlát papír alapon 3 (három) eredeti példányban Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály részére nyújtja be, vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számláját elektronikus úton az eszamlakonkormanyzat@budapest.hu címre küldi meg a számla keltét követő 3 (három) napon belül.

Megrendelő köteles a csatolt Szerződés szerinti vállalkozói díjat a Vállalkozó által a teljesítésigazolás alapján szabályszerűen kiállított számla keltétől számított 60 (hatvan) napon belül a Vállalkozó pénzügyi vezetőjénél vezetett bankszámlájára átutalni, azzal, hogy Vállalkozó a számlát a számla keltétől számított 3 (három) napon belül igazoltan eljuttatja Megrendelő részére. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a „megjegyzés” rovatban a Közbeszerzési és Projektmenedzsment Főosztály elnevezést és az „EUI01-115, Affordable Housing for All terhére elszámolható” szöveget. Az aláírt teljesítésigazolás másolata a számla mellékletét képezi.

7. Ajánlat értékelésének szempontja:

Az ajánlatok értékelése a **legjobb ár-érték arányt megjelenítő szempontok** alapján az alábbiak szerint:

Sorszám:	Megnevezés	Súlyszám
1. részszerpont	Havária fertőtlenítési-takarítási szolgáltatás nyújtása (ajánlati adatlapon 1-5. sorszám alatt összesen megajánlott) díj (nettó Ft/ m ²)	80
2. részszerpont	Kiszállási díj (nettó Ft/alkalom)	20

Részszerpontonként adható pontszám: 1 – 10, ahol az 1 pont a legrosszabb, a 10 pont a legjobb érték. Az Ajánlatkérő törtek esetén a pontszámokat két tizedes jegyre kerekíti a matematika szabályai szerint.

1. részszerpont: Havária fertőtlenítési-takarítási szolgáltatás nyújtásának díja (nettó Ft/m²)

a) **A bírálati részszerpont tartalma:** A szerződéstervezetben és a műszaki leírásban tárgyi részszerpont kapcsán meghatározott feladathoz kapcsolódó az ajánlati adatlapon megajánlott szolgáltatási díj

b) **Mértékegység:** Ft/m²

c) **Megajánlható számtartomány:** pozitív egész számok.

d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb HUF/alkalom árra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban tárgyi részszerpont kapcsán megajánlott legalacsonyabb szolgáltatási díj (Ft/m²)

TP_{vizsgált}: az értékelt ajánlatban tárgyi részszerpont kapcsán megajánlott szolgáltatási díj (Ft/m²)

2. részszerpont: Kiszállási díj

a) **A bírálati részszerpont tartalma:** A szerződéstervezetben és a műszaki leírásban tárgyi részszerpont kapcsán meghatározott feladathoz kapcsolódó az ajánlati adatlapon megajánlott kiszállási díj

b) **Mértékegység:** Ft/alkalom

c) **Megajánlható számtartomány:** Pozitív egész számok.

d) **Értékelési módszer:** Ezen bírálati részszerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, az ajánlatkérő a legalacsonyabb fél éves átalánydíjra a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva Ajánlatkérő fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat.

e) **A pontszám kiszámítása az alábbi képlet alapján történik:**

$$\frac{TP_{\text{legjobb}}}{TP_{\text{vizsgált}}} * (10 - 1) + 1$$

ahol:

TP_{legjobb}: az eljárásban tárgyi részszerpont kapcsán megajánlott legalacsonyabb kiszállási díj (Ft/alkalom)

TP_{vizsgált}: az értékelt ajánlatban tárgyi részszerpont kapcsán megajánlott kiszállási díj (Ft/alkalom)

8. Helyszíni bejárás:

Az eljárás során nem kerül sor helyszíni bejárásra.

9. Tárgyalás az eljárás során:

Ajánlatkérő a tárgyalási jogát fenntartja.

10. Ajánlattételi határidő:

2026. március 31. 10:00

11. Az eredményről történő tájékoztatás várható időpontja: 2026. április 22.

12. Ajánlati kötöttség időtartama:

Az ajánlati kötöttség az eredményhirdetés időpontjától számított 30 napig tart, amely Ajánlatkérő ajánlati kötöttség kiterjesztésére vonatkozó tájékoztatása esetén egy alkalommal további 15 nappal meghosszabbítható. Az ajánlati kötöttség beálltával az ajánlat nem módosítható.

Az Ajánlatkérőt ajánlati kötöttség nem terheli és az ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben is eltekinthet a szerződés megkötésétől.

13. Az ajánlat benyújtásának címe, módja és formai követelményei:

Az ajánlatot elektronikus kell benyújtani az ajánlattételi határidő lejártáig a következő e-mail címre: onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu **Az ajánlat akkor tekinthető benyújtottnak, ha az ajánlattételi határidő lejártáig az onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu e-mail címre megérkezett!**

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult/ak **cégszerű aláírásával, nem szerkeszthető (pdf. vagy egyéb)** formátumban kell benyújtani.

14. Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:

Az ajánlat részeként be kell csatolni:

- A csatolt melléklete szerinti, **kitöltött és beárazott ajánlati adatlapot, cégszerűen aláírva,**
- **A cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldányának** vagy a 2006. évi V. törvénynek megfelelő aláírás-mintájának másolatát, meghatalmazott útján történő képviselő esetén a cégjegyzésre jogosult aláírási címpéldánya, vagy aláírás-mintája mellett a meghatalmazott képviselői jogosultságát igazoló, eredeti meghatalmazást;
- **Amennyiben Gazdasági Szereplő egyéni vállalkozó** Ajánlatkérő elfogad bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas arra, hogy Ajánlatkérő az egyéni vállalkozó aláírásképéről meggyőződhessen;
- A csatolt melléklet szerinti **kizáró okok fenn nem állása esetén a kitöltött, cégszerűen aláírt nyilatkozatot.**

A Cégnylvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény (továbbiakban: Ctv.) 9. §-ában foglalt képviselői jogosultságot ajánlatkérő ellenőrzi.

Hiteles cégaláírási nyilatkozat esetén annak egyszerű fénymásolatban történő benyújtásával, bejegyzett tanúsítvánnyal rendelkező elektronikus aláírás esetén Ajánlatkérő az elektronikus aláírások érvényességét a Kormányzati Elektronikus Aláíró- és Aláírási-ellenőrző Szoftver (KEAESZ) segítségével, amely az alábbi leírás útján érhető el: <https://mo.hu/keaesz>

15. Kiegészítő tájékoztatás kérése:

Felhívjuk Gazdasági Szereplő figyelmét, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiként csatolt dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban az ajánlattételi határidő lejártáig elõtt ésszerű határidõben – de legfeljebb az ajánlattételi határidõt megelőző 24 óráig – írásban elektronikus úton az onkormanyzatibeszerzesek@budapest.hu e-mail címen kiegészítő tájékoztatást kérhet Ajánlatkérõtõl.

A kiegészítő tájékoztatás(ok)ra adott válasz(ok) a felkérõ Gazdasági Szereplõk részére közvetlenül elektronikus levél útján kerülnek megküldésre, egyúttal az eljárás során az Ajánlatkérõ honlapján szintén folyamatosan közzétételre kerülnek.

16. Az ajánlat lehetséges érvénytelenségi okai:

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplõ figyelmét, hogy az ajánlat érvénytelen, ha:

- a) azt az ajánlattételi határidõ lejártá után nyújtották be,
- b) az ajánlattevõ az ajánlattételi felhívás 3. pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll,
- c) az ajánlattevõ nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelõen a követelményeknek való megfelelést,
- d) egyéb módon nem felel meg az ajánlati, ajánlattételi felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérõ által elõírt formai követelményeit, vagy
- e) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más, teljesíthetetlen feltételt tartalmaz.

17. Az eljárás eredménytelenségének lehetséges okai:

Felhívjuk Tisztelt Gazdasági Szereplõ figyelmét, hogy a beszerzési eljárás eredménytelen, ha:

- a) nem nyújtottak be ajánlatot,
- b) kizárólag érvénytelen ajánlatot nyújtottak be,
- c) az eljárásban benyújtott minden ajánlat tekintetében lejárt az ajánlati kötöttség, és egyetlen ajánlattevő sem tartja fenn az ajánlatát,
- d) az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladja azt az értékhatárt, amelynek elérése esetére jogszabály vagy az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa közbeszerzési eljárás lefolytatását írja elő,
- e) a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet mértékét az összes ajánlat meghaladja,
- f) az ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné vált, vagy
- g) az ajánlatkérő egyik, a felhívásban foglaltaknak megfelelő ajánlatot benyújtó ajánlattevővel sem kíván szerződést kötni.

18. Egyéb információk:

Gazdasági Szereplő az ajánlata benyújtásával az ajánlattételi felhívás mellékletét képező szerződéstervezetet változatlan formában elfogadja.

Az ajánlat összeállításának és benyújtásának költségét az ajánlattevő viseli.

Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy indoklási kötelezettség nélkül bármikor elállhat a beszerzéstől, szerződéskötéstől.

Ahol az ajánlatkérő a beszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – egyszerű másolatban is benyújtható.

Ajánlatkérő a beszerzési eljárás során a dokumentumokba történő betekintéshez kapcsolódóan a Kbt. 45. § rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.

Kelt Budapesten, a minősített elektronikus aláírásba foglalt időbélyegző szerinti időpontban

Tisztelettel:

Nagy Judit dr.
főosztályvezető

mellékletek:

1. Ajánlati adatlap
2. Műszaki leírás
3. Szerződéstervezet
4. Nyilatkozat a kizáró okokról
5. Tájékoztató a beszerzésekkel kapcsolatos adatkezelésről