

AKTAPÉLDÁNY



1000170153714

ikt. szám: FPH017 /239-10 /2024

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: Szerződés)
amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
dr. Számadó Tamás főjegyző
Cím: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 15490012-2-41
Törzskönyvi azonosító szám: 490012
KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01
mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről
Globomax Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Amberger Árpád vezérigazgató
Székhelye: 1155 Budapest, Wysocki utca 1.
Cégjegyzékszám: 01-10-047166
Adószám: 23504550-2-42
Fizetési számlaszám: CIB Bank: 10700581-12098453-51100005
mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(Megrendelő és Vállalkozó külön-külön a **Fél**, együttesen a **Felek**) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmények

Megrendelő székhelyének épületében a Díszteremben és a Műszaki leírásban felsorolt további helyiségekben telepített, robotkamerás közvetítő rendszer által előállított „élő” video stream publikálását és továbbközvetítését 2008. év óta és 2024. december 31. napjáig a Globomax Zrt. üzemelteti. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés hatálya alá tartozó, a szerződés teljesítésével érintett, korábban beszerzett elektronikai berendezések a Megrendelő tulajdonában állnak. E berendezéseken telepített MIKROVOKS, MIKROKAM, seQUence, Napir és MV Table egyedi szoftverekre a Megrendelő felhasználási joggal rendelkezik.

Megrendelő (Ajánlatkérő) a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Közbeszerzési Szabályzatáról szóló 45/2018. (VIII. 28.) számú főjegyzői utasítás, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerint az „**Elektronikus testületi szavazatszámiláló és tájékoztató rendszer üzemeltetése, karbantartása**” (EKR szerinti név: „**Testületi szavazatszámiláló rendszer üzemeltetése**” EKR azonosítószám: **EKR001863592024**) tárgyban – Kbt. 112 §. (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti

eljárásrend szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek eredménye alapján, mint nyertes ajánlattevővel ajánlata alapján (1. számú melléklet, Felolvasólap) kerül megkötésre a jelen Szerződés.

Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra (továbbiakban: közbeszerzési eljárás dokumentumai):

- Közbeszerzési dokumentumok,
- adott esetben a közbeszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Vállalkozó nyertes ajánlata,
- adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

A különböző dokumentumok kölcsönösen együtt értelmezendők, de kétértelműség vagy a dokumentumok közötti esetleges eltérés esetén az alábbi értelmezési-sorrend irányadó: a) Szerződés, b) Műszaki leírás (2. számú melléklet), c) Eljárást megindító felhívás, d) kiegészítő tájékoztatások, e) további közbeszerzési dokumentumok, f) Vállalkozó nyertes ajánlata, hiánypótlása, felvilágosítása.

1. Szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő székhelyén, a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében (1052 Budapest, Városház u. 9-11.) található, a Műszaki leírásban felsorolt elektronikai, informatikai berendezésekre vonatkozó folyamatos üzemeltetési, karbantartási és kezelői támogatási szolgáltatás biztosítását, továbbá az eszközök, berendezések szükség szerinti javítását, beállítását, szükséges esetben ideiglenes (a Szerződés Vállalkozó általi teljesítéséig, azaz 2026. év december hó 31. napjáig) csereeszközök biztosításával, és az eszközök kezelésének bemutatását, oktatását Megrendelő munkavállalóinak részére.

2. A teljesítés helye

- 2.1. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal székhelyének az épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11.) található, a Műszaki leírásban meghatározott helyiségek.
- 2.2. Felek megállapodnak, hogy a Műszaki leírásban a Szerződés aláírásakor megadott termék (helyiségek) beosztásának vagy számozásának megváltoztatása, vagy valamely eszköz másik terembe történő átcsoportosítása a jelen Szerződés teljesítését nem érinti és nem minősül szerződésmódosításnak.

3. Szerződés időtartama, hatálya

- 3.1. Jelen Szerződés a Felek általi kölcsönös aláírás napján - eltérő időpontokban történő aláírás esetén a későbbi aláírás időpontjában - de legkorábban **2025. év január hó 1.** napján lép hatályba és határozott időtartamra, **2026. év december hó 31.** napjáig terjedő szolgáltatási időtartamra jön létre és a Felek kölcsönös teljesítéséig tart.

4. Vállalkozói díj

- 4.1. Vállalkozó a jelen Szerződésben részletesen meghatározott elektronikai berendezésekkel kapcsolatos folyamatos üzemeltetési, karbantartási, kezelői támogatási és oktatási szolgáltatások szerződésszerű teljesítése esetén **havi nettó 1.521.400,- Ft/hó, azaz nettó egymillió-ötszázhuszonegyezer-négyszáz forint/hó + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA** vállalkozói átalánydíjra jogosult.
- 4.2. Megrendelő kijelenti, hogy a Szerződés teljesítéséhez szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésre áll.

- 4.3. A 4.1. pontban megjelölt vállalkozói átalánydíj tartalmazza a Vállalkozónak a folyamatos üzemeltetési, karbantartási, kezelői támogatási és oktatási szolgáltatások körében felmerülő valamennyi költségét, díját, továbbá az eszközök és rendszerek folyamatos üzemképes állapotban tartásához (ideértve a kiszállás költségét, hibaelhárítást, felhasznált kenőanyag, segédanyagok, kopóanyagok, a támogatási szolgáltatások során beépített anyagok, alkatrészek, rendszerelemek), az ülésnapot megelőző munkanapon a rendszer ellenőrzéséhez, tisztításához, beállításához, javításához, szükséges esetben cseréjéhez, bővítéséhez kapcsolódó valamennyi költséget és díjat. Vállalkozó az átalánydíjon felüli egyéb díjazásra nem jogosult.

5. Teljesítésigazolás, fizetési feltételek

- 5.1. Vállalkozó a tárgyhavi teljesítéséről a tárgyhónapot követő hónap 3. (harmadik) munkanapjáig elektronikus úton megküldi Megrendelő részére az igazoló összesítő munkalapot. Megrendelő az összesítő munkalap átvételét követő 3 (három) munkanapon belül állítja ki a teljesítésigazolást Megrendelő részéről az elektronikus teljesítésigazolás kiállítására (az illetékes belső szervezeti egység (Koordinációs Főosztály) vezetője jogosult. A szolgáltatás(ok) teljesítésének igazolása az egyes szolgáltatásrészekről (például hibajavítás, adott napi ülésre való felkészülés tesztelés keretében, jelenléti ügyelet) szóló, elfogadott munkalapok és tesztelési- ellenőrzési jegyzőkönyvek, továbbá a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján történik. A teljesítésigazolás akkor adható ki, ha Megrendelő megállapítja, hogy a Vállalkozó az adott időszakban valamennyi szerződéses kötelezettségét maradéktalanul, a megfelelő határidőben, szerződésszerűen teljesítette, és a tárgyhónapot követő hónap 3. (harmadik) munkanapjáig Megrendelő részére megküldte.
- 5.2. Vállalkozó a számlát az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 58. §-a szerinti időszakonkénti elszámolás szabályai szerint, a havonta, a tárgyhónapot követően a teljesítésigazolás kézhezvételét követően jogosult benyújtani Megrendelő részére. Megrendelő a számla szerinti szolgáltatási átalánydíjat a számla keltétől számított 30 (harminc) napos fizetési határidővel a Vállalkozó fejlécben megjelölt fizetési bankszámlájára történő átutalással fizeti meg azzal, hogy Vállalkozó a számlát a számla keltétől számított 3 (három) napon belül igazoltan eljuttatja Megrendelő részére. A számla mellékletét képezi a Megrendelő arra jogosult képviselője által aláírt teljesítésigazolás másolata.
- 5.3. Vállalkozó a számlát a Megrendelő nevére és címére kiállított papíralapú számlát 2 példányban, vagy a fokozott biztonságú aláírással ellátott elektronikus számlát elektronikus úton az eszamlahivatal@budapest.hu e-mail címre küldi meg. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a „megjegyzés” rovatban jelen szerződés tárgyának elnevezését, továbbá a Koordinációs Főosztály elnevezését. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, Áfa tv. és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak, Megrendelő írásban jelzi a hibát a kibocsátó részére és kéri annak módosítását. Ezen esetekben, továbbá a számla késedelmes rendelkezésre bocsátása esetén a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 5.4. Fizetési késedelem esetén Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltak alkalmazását írják elő.
- 5.5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Szerződés teljesítésének időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. Felek jogai és kötelezettségei

- 6.1. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben meghatározott elektronikai berendezések karbantartásához és javításához - szükséges esetben cseréjéhez - szükséges eszközöket és rezsianyagokat Vállalkozó biztosítja és gondoskodik azok folyamatos saját készleten való rendelkezésre tartásáról.
- 6.2. Vállalkozó a Szerződés tárgyát képező feladatok teljesítésének időpontját köteles Megrendelővel előzetesen egyeztetni és a szolgáltatást a Megrendelőre irányadó munkaidőben elvégezni. Szükség esetén a Felek a szolgáltatás teljesítésének időpontjáról eltérően is megállapodhatnak.

Megrendelőre irányadó munkaidő:	Hétfő- Csütörtök	8.00-16.30 óra között
	Péntek	8.00-14.00 óra között

- 6.3. Megrendelő az általa észlelt meghibásodásról haladéktalanul, telefonon, a kapcsolattartóként megjelölt személyen keresztül a meghibásodás jellegének pontos leírásával együtt értesíti, egyúttal írásban (e-mail, vagy hibajegykezelő rendszer útján) tájékoztatja Vállalkozót. A hibajegykezelő rendszeren keresztül Felek dokumentáltan, konkrét időpont rögzítésével képesek a hibabejelentéseket és az azok alapján tett intézkedéseket rögzíteni. Megrendelő a hibát I. és II. sürgősségi fokozatba sorolja. Vállalkozó vállalja, hogy az I. sürgősségi fokozatba tartozó hiba esetén a hiba kijavítását vagy a hibával érintett eszköz kicserélését a munkaidőben megtett bejelentéskor azonnal, de legkésőbb a bejelentéstől számított **1 (egy) órán belül**, II. sürgősségi fokozatba sorolt hiba esetén a hiba kijavítását vagy a hibával érintett eszköz kicserélését 3 (három) munkanapon belül megkezdi, és a meghibásodás jellegétől függően a legrövidebb időn belül - de legkésőbb; I. sürgősségi fokozat esetén 24 (huszonnégy) órán belül, II. sürgősségi fokozat esetén 15 (tizenöt) munkanapon belül - befejezi. Vállalkozó vállalja, hogy a Fővárosi Közgyűlés ülése alatt a helyszínen a jelen lévő szakértője számára szóban vagy írásban jelzett hiba elhárítását haladéktalanul megkezdi.
- 6.4. Vállalkozó I. sürgősségi fokozatba sorolt hiba esetén a munkaidőben megtett bejelentéskor azonnal, de legkésőbb a bejelentéstől számított **1 (egy) órán belül**, II. sürgősségi fokozatba sorolt hiba esetén 3 (három) munkanapon belül *a hiba kijavításának megkezdésére és csereeszköz biztosítására köteles* a meghibásodott alkatrész funkcionális pótlása vagy az alkatrész javíthatósága esetén, annak a javítási/kicserélési ideje alatti helyettesítése érdekében, amennyiben a rendszer tartalék erőforrásaiból nem oldható meg a további biztonságos és zavartalan üzemeltetés.
- 6.5. Vállalkozó vállalja, hogy Megrendelő igénye esetén változáskövetést végez havonta 2 (kettő) óra időtartamban, mely alatt Felek Megrendelő hivatali infrastruktúrájában történő változásnak a Vállalkozó által üzemeltetett rendszerben történő lekövetését értik. A változáskövetési igények bejelentése is a 6.3. pontban meghatározottak szerint történik. A havi 2 (kettő) óra időtartam egy naptári éven belül összevonható, azonban a következő évre nem vihető át.
- 6.6. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződés tárgyában meghatározott szolgáltatási tevékenységet a vonatkozó magyarországi előírások, a gyártók ajánlásai, valamint az éves viszonylatban programozott karbantartási technológia figyelembevételével, kizárólag képzett szakemberekkel végzi. Vállalkozó írásbeli hozzájárulásával a tárgyalótermekben elhelyezett eszközök lebontását a Főpolgármesteri Hivatal kijelölt munkatársai elvégezhetik.
- 6.7. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését, és Megrendelő zavartalan működését, a Főpolgármesteri Hivatal, a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai munkavégzését ne akadályozza.
- 6.8. Megrendelő köteles értesíteni Vállalkozót a Fővárosi Közgyűlés és bizottságai ülésének időpontjáról, valamint a sajtóesemények és a Műszaki leírásban meghatározott egyéb ülések programjáról legkésőbb 4 (négy) nappal az esemény előtt. Vállalkozó köteles az értesítésben szereplő **eseményt**

megelőző munkanapon a rendszerek tesztelése érdekében megjelenni és a Műszaki leírás szerinti teljesítést elvégezni. Vállalkozó feladata, a termekben működő rendszerek működőképességének folyamatos fenntartása, főszabály szerint a Fővárosi Közgyűlés ülése előtti napon, kivételesen a Megrendelő által meghatározott más időpontban jegyzőkönyvezett¹ (3. sz. melléklet) működési tesztek elvégzésével. Amennyiben vállalkozó a tesztelés során a rendszerek hibás működését állapítja meg, úgy ezek kijavítását haladéktalanul megkezdi és az ülés megkezdéséig befejezi. Megrendelő vállalja továbbá, hogy a szerződéskötést követően a mindenkor hatályos informatikai szabályzatát és egyéb, a feladat ellátása szempontjából releváns szabályzatait a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

- 6.9. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 6.10. Megrendelő a munkát és a felhasználásra kerülő anyagot ellenőrizheti. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- 6.11. Vállalkozó a munkavégzése során, a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos tűzvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi előírásokat. Köteles továbbá a tevékenysége során esetlegesen keletkező veszélyes hulladékokkal kapcsolatban az összegyűjtés, tárolás és elszállítás szabályainak megtartásáról gondoskodni.
- 6.12. Vállalkozó köteles a munkavégzése során a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A megrongálásból eredő hibák, vagy károkozás miatt Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik, illetve köteles helyreállítani az eredeti állapotot.
- 6.13. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a javításokhoz szükséges eszközeit saját költségén megfelelően őrzi. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződés szerinti tevékenységhez megkívánt szakmai ismeretek rendelkezésére állnak, továbbá rendelkezik a szolgáltatások teljesítéséhez szükséges személyi, anyagi és technikai feltételekkel.
- 6.14. Megrendelő gondoskodik arról, hogy a Vállalkozó a munkájával kapcsolatos helyszínt akadálytalanul megközelíthesse, oda bejuthasson és ott munkáját zavartalanul végezhesse. Megrendelő köteles a munkaterületet a műszaki leírásban meghatározott javítási és karbantartási szolgáltatások teljesítéséhez alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani. Vállalkozó munkatársai a Hivatal területén a munkavégzés teljes ideje alatt kötelesek a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott azonosító kártyát viselni.
- 6.15. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen Szerződés teljesítése során túrni köteles a Megrendelő tárgyban illetékes belső szervezeti egysége (Koordinációs Főosztály) részéről szükségesnek tartott, továbbá a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok elvégzését.

7. Szoftver termékek felhasználási joga

Megrendelő kijelenti, hogy a jelen Szerződésben részletezett szoftver termékek felhasználásakor jogszerűen jár el, azonban nem jogosult a szoftverek módosítására, értékesítésére.

¹ Felek rögzítik, hogy a hivatkozott jegyzőkönyvben történő változások nem minősülnek szerződésmódosításnak.

8. Alvállalkozó igénybevétele

- 8.1. Vállalkozó a jelen Szerződés teljesítése érdekében alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. §-ában és a közbeszerzési dokumentumokban foglaltak szerint jogosult. A jelen Szerződéstől eltérő munkavégzés, baleseti, vagy anyagi kár esetén Vállalkozó köteles alvállalkozóját figyelmeztetni, illetve utasítani, vagy a munkát felfüggeszteni. Vállalkozó a bejelentett és az általa igénybe vett alvállalkozó magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 8.2. Vállalkozó a teljesítéséhez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni.
- 8.3. Vállalkozó a jelen Szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a jelen Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a jelen Szerződés teljesítésében.
- 8.4. Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésébe bevonni kívánt, szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatait a jelen Szerződés 5. számú melléklete tartalmazza (Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor).
- 8.5. Amennyiben a jelen Szerződés teljesítése során az 5. számú melléklethez képest további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé, akkor ezen személy/alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdéseiben foglaltak szerint kell eljárni, valamint jelen szerződés rendelkezéseit kell alkalmazni. Jelen pont szerinti alvállalkozók igénybevitelére vonatkozó bejelentését Vállalkozónak a jelen Szerződés 6. számú melléklete szerinti nyilatkozat kitöltésével kell megtenni (Nyilatkozat új alvállalkozó bevonásáról).
- 8.6. A 6. számú mellékletben szereplő adatokat, valamint a jelen Szerződés teljesítésének időtartama alatt a Kbt. 138. § (3) bekezdése szerinti bejelentéseket, nyilatkozatokat Megrendelőnek rögzítenie szükséges az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben.
- 8.7. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
- 8.8. Alvállalkozó igénybevétele esetén az alvállalkozó által ellátott tevékenységi körben a megbízotti kötelezettségek, különösen jelen Szerződésben is szabályozott titoktartás az alvállalkozóra is irányadó.

9. Szerződés megerősítése

- 9.1. Vállalkozó kötbér fizetésére kötelezi magát arra az esetre, ha olyan okból, amelyért felelős, megszegi a Szerződést. Mentesül a kötbérfizetési kötelezettség alól, ha szerződésszegését kimenti. A Megrendelő kötbérigényét attól függetlenül érvényesítheti, hogy a Vállalkozó szerződésszegéséből kára származott-e.
- 9.2. Vállalkozó hibásan teljesít, ha a Szerződés tárgyában meghatározott és elvégzett szolgáltatása a teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben, a Műszaki leírásban, illetve a vonatkozó jogszabályokban megállapított minőségi követelményeknek.
- 9.3. Vállalkozó hibásan teljesít különösen, amennyiben:
 - a) szerződéses kötelezettségének hibásan, vagy hiányosan tesz eleget;
 - b) ellenőrzési, hibajavítási, dokumentálási, oktatási kötelezettségét hibásan, vagy hiányosan teljesíti;
 - c) tájékoztatási kötelezettségét elmulasztja, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
 - d) a Fővárosi Közgyűlés vagy bizottsága ülése a Vállalkozó érdekkörében bekövetkező okból ellehetetlenül.
- 9.4. Hibás teljesítés esetén a Megrendelő elsősorban kijavítást kér Vállalkozótól. Amennyiben kijavításra nincs lehetőség, Megrendelő jogosult kérni a hibás alkatrész, illetve dolog kicserélését. A kijavítást, illetve a kicserélést a dolog tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel

azonnal, de legkésőbb a jelen Szerződés 6.3. pontja szerinti határidőben kell elvégezni. A kijavításért, illetve kicserélésért Vállalkozó megtérítést nem igényelhet Megrendelőtől.

- 9.5. Vállalkozó hibás teljesítése esetén a kijavításra, kicserélésre a jelen Szerződés 6.3. illetve 6.4. pontja szerinti időszak eredménytelen elteltét követően a Megrendelő hibás teljesítési kötbérigény érvényesítésére jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke a kijavításra, kicserélésre rendelkezésre álló határidő eredménytelen elteltét követő naptól a szerződésszerű teljesítést megelőző napig naponta a szerződés havi nettó díjának 1%-a, de legfeljebb a 10%-a.
- 9.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó a hibajavítási feladatait nem a jelen Szerződés 6.3. illetve 6.4. pontjában megadott határidőkre teljesíti, úgy Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére jogosult. A késedelmi kötbér mértéke az I. sürgősségi fokozatba tartozó hiba esetén a késedelembe eséstől a teljesítést (hibajavítás megkezdése) megelőző óráig minden megkezdett órára vonatkozóan a szerződés havi nettó díjának 1%-a, de legfeljebb a 10%-a. A késedelmi kötbér mértéke a II. sürgősségi fokozatba tartozó hiba esetén a késedelembe eséstől a teljesítést (hibajavítás megkezdése) megelőző napig minden megkezdett napra vonatkozóan a szerződés havi nettó díjának 1%-a, de legfeljebb a 10%-a.²
- 9.7. Amennyiben Vállalkozó a 6.8. pontban rögzített tesztelési feladat elvégzése érdekében nem jelenik meg az értesített esemény előtti munkanapon, vagy ha a Fővárosi Közgyűlés ülése alatt a Vállalkozó érdekkörében bekövetkező okból 30 percet meghaladó, az ülés folytatását, az ülés rögzítése, közvetítése vagy a szavazások megvalósítását akadályozó üzemszünet áll be, úgy Megrendelő hibás teljesítési kötbér érvényesítésére jogosult. A hibás teljesítési kötbér mértéke alkalmanként a Fővárosi Közgyűlés ülése esetén 500.000 forint, bizottsági ülés esetén 250.000 forint.
- 9.8. Vállalkozónak felróható nem teljesülés, valamint ha a 9.5. vagy 9.6. pontok szerinti kötbér időszak eléri a maximumot, vagy a 9.7. pont szerinti kötbér érvényesítésére kettő alkalommal sor került (függetlenül attól, hogy arra bizottsági ülésen vagy közgyűlésen kerül sor), továbbá amennyiben Vállalkozó kettőnél több alkalommal nem tesz eleget 6.8. pont szerinti feladatának, Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, valamint meghiúsulási kötbérre jogosult, melynek mértéke a Szerződés teljes időtartamára vonatkozó szolgáltatás összes nettó vállalkozói díjának 15%-a. Megrendelő meghiúsulási kötbérre az annak alapjául szolgáló szerződésszegés beálltától jogosult.
- 9.9. Vállalkozó az üzemeltetési, karbantartási és kezelői támogatásra és javítási szolgáltatásra 6 (hat) hónap jótállást, a beépítésre kerülő alkatrészekre a gyártó által meghatározott jótállási időtartamot, de legalább 12 (tizenkét) hónap jótállást vállal. Megrendelő szavatossági jogaira a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadók.
- 9.10. Jelen szavatossági és jótállási jogok érvényesítése nem zárja ki Megrendelő hibás teljesítésből eredő egyéb kárának megtérítését. Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. Vállalkozó a Megrendelő által jogalappal és összeggel meghatározott kötbérigényéről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított 5 (öt) munkanapon belül vitathatja annak fennállását vagy összegét. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő. A Megrendelő által érvényesített kötbért Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó pénzügyi bizonylatának (számla vagy egyéb pénzbekérő) kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles megfizetni.
- 9.11. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb, öt megillető jogokról való lemondását, különösen a kötbéren felüli szerződésszegésből keletkező kárára vonatkozó polgári jogi igényérvényesítését.

² I-es kategória: minden olyan hiba, ami az adott időpontban tartandó testületi ülés megtartását érdemben akadályozza.

II-es kategória: minden olyan hiba, ami az adott időszakban ütemezett testületi ülések megtartását érdemben akadályozza

- 9.12. Vállalkozó tudomásul veszi, és egyben elfogadja, hogy a hibás teljesítésből, vagy a késedelemből származó kötbér Megrendelő részére történő megfizetése Vállalkozót a teljesítési kötelezettség alól nem mentesíti.

10. Szerződés módosítása, megszüntetése

- 10.1. Jelen szerződés módosítása csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, a Kbt. 37. § (1) bekezdésben előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges.
- 10.2. Jelen Szerződés megszűnik a 3.1. pontban meghatározott időtartam lejártával, vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, továbbá a jelen szerződésben vagy jogszabályban biztosított elállással, valamint a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik Fél sem felelős.
- 10.3. A Szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén Megrendelő jogosult a jelen szerződés szerinti megghiúsulási kötbért érvényesíteni.
- 10.4. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben
- a 9.8. pontban foglalt esetek valamelyike megvalósul,
 - a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
 - a Vállalkozó megszegi, illetve írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti a jelen Szerződésben foglalt kötelezettségét,
 - a Vállalkozó fizetése képtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörlési eljárás indul vele szemben,
 - ha a Vállalkozó - gazdasági társaság vezetőjével, képviselőjével - , vagy alvállalkozójával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
 - Vállalkozó az alvállalkozók bejelentésére vonatkozó kötelezettség nem a Kbt. és a jelen Szerződés szerint teljesíti,
 - a Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
 - Megrendelő a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, az abban rögzített határidőben sem tesz eleget.
- 10.5. A Szerződés Vállalkozó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Vállalkozó nem tarthat igényt kárainak megtérítésére, ide nem értve az elvégzett munkáért járó, Szerződés szerinti arányos ellenszolgáltatást.
- 10.6. A Kbt. 143. § (1) bekezdésbe foglalt esetekben Megrendelő a szerződést felmondhatja vagy a szerződéstől elállhat.
- 10.7. A Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján, a Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Vállalkozó a feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a Vállalkozóként szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

- b) Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában foglaltaknak.

10.8. A Megrendelő a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) pontja alapján a jelen Szerződést, valamint a c) pont alapján a teljesítésre vonatkozó adatokat az EKR-ben köteles közzétenni.

11. Titoktartás, adatkezelés, adatvédelem

- 11.1. A Vállalkozót titoktartási kötelezettség terheli a Szerződés teljesítése során a Megrendelővel, annak tevékenységével kapcsolatban tudomására jutó mindennemű adat, információ, dokumentum, ismeret vonatkozásában, amely jelen Szerződés időtartama alatt a Vállalkozó birtokába jut. E titoktartási kötelezettség kiterjed a Vállalkozó alkalmazottaira, munkatársaira, alvállalkozóira, beszállítóira, akiket tevékenységük megkezdése előtt a Vállalkozó köteles a titoktartásra hitelt érdemlően figyelmeztetni.
- 11.2. A Vállalkozó köteles ezeket az adatokat, információkat, dokumentumokat úgy kezelni, hogy azokhoz illetéktelen – bármely Harmadik Fél – ne férhessen hozzá. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott információkat, adatokat kizárólag jelen Szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azt más tudomására nem hozhatja, nem adhatja át, és nem értékesítheti. Vállalkozó köteles gondoskodni az átadott dokumentumok bizalmas jellegének megőrzéséről, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával és a megfelelő belső szabályozás révén.
- 11.3. Felek megállapodnak, hogy közös céljuk az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (a továbbiakban Infotv.), valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Általános Adatvédelmi Rendeletben meghatározott adatkezelői és adatfeldolgozói feladatok és felelősségi körök meghatározása, elkülönítése, és a törvényi megfelelés biztosítása.
- 11.4. Megrendelő, mint Adatkezelő a Vállalkozót, mint Adatfeldolgozót, vagy annak további adatfeldolgozóját e minőségére tekintettel jogosult nyilvánosan megjeleníteni (különösen az adatkezelési tájékoztatóban feltüntetni), továbbá jogosult az Adatfeldolgozóról, annak további adatfeldolgozójáról bármely formában harmadik személy részére tájékoztatást adni. Felek kifejezetten rögzítik, hogy az e pontban rögzítettek nem jelentik a Felek között a Szerződés alapján fennálló titoktartási kötelezettség megsértését.
- 11.5. Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a Szerződés megszűnése esetén, a megszűnéstől számított 15 napon belül minden - addig Vállalkozó szerverein tárolt - hang- vagy képformátumú adatot, dokumentumot, file-t átad Megrendelő részére, olyan módon, hogy azok a továbbiakban Megrendelő saját eszközein legyenek elérhetőek és felhasználhatóak.
- 11.6. Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az információk bizalmas kezelésére vonatkozóan tájékoztatják közreműködőiket és a teljesítésben résztvevő személyeket a jelen pontban foglalt előírásokról, és utasítják őket arra, hogy biztosítsák a fenti kötelezettségek betartását, valamint felelősséget vállalnak saját közreműködőik és a teljesítésbe bevont alvállalkozóik vonatkozásában fenti kötelezettségek betartásáért.
- 11.7. Vállalkozó tudomásul veszi az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 37. § (1) bekezdésében elrendelt közzétételi kötelezettségre tekintettel jelen Szerződés és esetleges módosításainak a törvény 1. sz. melléklete III. Gazdálkodási adatok cím alatti 4. pontjában említett adatok nyilvánossá tételét.

11.8. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos, illetve a jelen Szerződés aláírása vagy teljesítése során egymásról szerzett valamennyi adatot, információt az érintett Fél eltérő írásbeli nyilatkozata hiányában úgy tekintenek, hogy az az érintett Fél üzleti titka, és mint ilyet szigorúan bizalmasan kezelik. Felek vállalják továbbá, hogy a jelen pont alapján üzleti titoknak minősülő adatokat, információkat nem hozzák nyilvánosságra, azokat harmadik személlyel a másik Fél írásbeli hozzájárulása nélkül nem közlik, kivéve, ha azt jogszabály írja elő.

12. Jogviták rendezése, kapcsolattartás

12.1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy esetleges jogvitákat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csak akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.

12.2. Felek kikötik, hogy jelen Szerződés a Felek közötti megállapodás valamennyi feltételét tartalmazza (Teljességi záradék). Felek kifejezetten kizárják, hogy a Szerződés tartalmává váljék minden szokás, amelynek alkalmazásában a Felek korábbi üzleti kapcsolatukban megegyeztek, és minden gyakorlat, amelyet egymás között kialakítottak. Szintén nem válik a Szerződés tartalmává az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.

12.3. Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél, vagy (annak üzemeltetése esetén) a 6.3. pont szerinti hibajegykezelő rendszer útján közlik egymással.

12.4. A „Zöld közbeszerzés” szempontjainak érvényesítése végett Vállalkozó vállalja, hogy a kapcsolattartások során és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben. A Szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó változatok kerülnek kinyomtatásra.

12.5. Bármely Fél által a jelen Szerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha a küldemény tértivevényes postai küldeményként érkezett, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, ha az értesítést futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, az abban megjelölt időpontban. Ha címzett megtagadja a küldemény átvételét, akkor a küldemény az átvétel megtagadásának a napján, ha a küldemény „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének utolsó napján átvettnek minősül.

12.6. A jelen Szerződés szerinti kapcsolattartók, a közlések és értesítések céljára a Felek címei (amíg a címváltozásról a jelen pont szerint értesítést nem küldenek):

Megrendelő részéről:

Teljes jogkörrel rendelkező képviselő (teljesítésigazolásra jogosult személy):

dr. G. Szabó Dániel főosztályvezető
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Koordinációs Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Telefon.: +36 1-327 1536
Telefax: + 36 1-327 1803
E-mail: g.szabo.daniel@budapest.hu

Szerződést érintő kérdésekben kapcsolattartó(k):

Ternai Zoltán László
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Koordinációs Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Telefon: +36 30 120 7360
Email: ternai.zoltan@budapest.hu

Műszaki kapcsolattartó(k):

Cihika Dominik
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
Koordinációs Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Telefon: +36 1-327 1055
Email: cihika.dominik@budapest.hu

Vállalkozó részéről:

A Szerződést érintő kérdésekben:

Név: Németh István – Területi értékesítési vezető
Tel.: +36 30 998 3699
E-mail: nemeth.istvan@globomax.hu

Műszaki kapcsolattartó:

Név: Kun Raymond – Telepítési osztályvezető
Tel.: +36 30 644 2090
E-mail: kun.raymond@globomax.hu

- 12.7. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a kapcsolattartók személyében bekövetkezett változásról. Bármely Fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik Félnek küldött értesítés mellett. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 (öt) munkanap elteltével válik hatályossá. Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerinti változások szerződésmódosításnak nem minősülnek.
- 12.8. A Felek gondoskodnak róla, hogy a képviselőiket, illetve kijelölt kapcsolattartóikat – mint érintetteket megfelelőképp tájékoztassák arról, hogy jelen Megállapodásban megadott személyes adataikat a másik Fél a jelen Megállapodásban meghatározott célból kezeli, összhangban az általános adatvédelmi rendelettel. Az adatkezelés a jelen Megállapodásban foglaltak végrehajtása és az annak teljesítésével összefüggő kapcsolattartáshoz szükséges, jogalapja a Megrendelő részéről az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja. A Megrendelő adatkezelési tájékoztatója az alábbi linken érhető el: <https://einfoszab.budapest.hu/form/adatkezelesi-tajekoztatok?id=892>

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Ha a jelen Szerződés valamely része érvénytelen vagy azzá válik, vagy a jelen Szerződés valamely rendelkezése a továbbiakban nem alkalmazható, a Szerződés egyéb rendelkezései továbbra is teljes hatállyal bírnak, kivéve, ha az érvénytelen vagy érvénytelenné vált rész nélkül a Felek a jelen Szerződést nem kötötték volna meg, és az érintett rész megfelelően nem módosítható.
- 13.2. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek során kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet.
- 13.3. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, a Vállalkozó erről telefonos úton haladéktalanul értesíti, egyidejűleg írásban (e-mail) is tájékoztatja Megrendelő jelen Szerződés 12.6. pontja szerinti kapcsolattartóját, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés és tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős
- 13.4. A Vállalkozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátásában betartja az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény, és végrehajtási rendeletének

(41/2015 BM. rendelet) rendelkezéseit legalább a 3. biztonsági osztályra vonatkozó követelmények szerint; továbbá figyelembe veszi a Főpolgármesteri Hivatal Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározott követelményeket. A feltárt sérülékenységről, az előforduló biztonsági eseményekről a Főpolgármesteri Hivatalt haladéktalanul tájékoztatja.

- 13.5. Szerződő Felek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglaltakra tekintettel rögzítik, hogy a Vállalkozó a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja alapján átlátható szervezetnek minősül. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételéhez.
- 13.6. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., illetve a tevékenységhez kapcsolódó hatályos szakmai jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 13.7. Jelen Szerződés kizárólag az elválaszthatatlan részét képező mellékletekkel együtt érvényes.
- 13.8. A Szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá. Jelen Szerződés 3 példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti meg.

Budapest, 2024. DEC „ 2 .”

Budapest, 2024. DEC „ 31 .”

Megrendelő

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

képviseli dr. Számadó Tamás főjegyző
megbízásából:

dr. G. Szabó Dániel

főosztályvezető

Koordinációs Főosztály

Vállalkozó

Globomax Zártkörűen Működő

Részvénytársaság

Amberger Árpád

Vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2024. 12.13. „ ”

Bakó Aliz

gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. Felolvasólap
2. Műszaki Leírás
3. Jegyzőkönyv minta
4. Adatfeldolgozói rendelkezések
5. Nyilatkozat alvállalkozókról szerződéskötéskor
6. Nyilatkozat új alvállalkozók bevonásáról
7. Átláthatósági nyilatkozat

dr. Czirner Ákos
Közbeszerzési és
Projektmenedzsment Főosztály
2024.12.13.

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Globomax Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely irányítószám	1155
Város	Budapest
Cím	Wysocki Utca 1
Adószám	23504550242

Felolvasólap

Havi nettó átalánydíj (HUF)

1 521 400



I. fokozatú hiba esetén a hibaelhárítás megkezdésének hibabejelentéstől számított időpontja (óra, minimum 1 óra, maximum 6 óra)

1



**Műszaki leírás az
„Elektronikus testületi szavazatszámoló és tájékoztató rendszer üzemeltetése, karbantartása”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz**

Bevezető rész

Nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) feladata 2025. január 01-től 2026. december 31-ig a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében (1052 Budapest, Városház utca 9-11., helyrajzi szám: Budapest, 24357.) található, műszaki leírásban felsorolt elektronikai berendezésekre – hangosító, szavazatszámoló, képi megjelenítő, kép- és hangtároló eszközökre, valamint a hozzájuk tartozó infrastruktúrára – vonatkozó folyamatos üzemeltetési, karbantartási és kezelői támogatási szolgáltatás biztosítása, továbbá a berendezések szükség szerinti javítása, beállítása, szükséges esetben ideiglenes csere eszközök biztosításával. Nyertes ajánlattevő feladata továbbá a rendszerrel kapcsolatos oktatás is.

A feladatok teljesítésére az alábbiakban felsorolt helyeken kerül sor:

I. Üzemeltetési, karbantartási körbe bevont rendszerek

Főpolgármesteri Hivatal épülete (1052 Budapest, Városház utca 9-11.):

1) Közgyűlési termek:

- a) Díszteremben működő hangosító, szavazatszámoló, a hozzászólások időpontját rögzítő jegyzőkönyvvező rendszer, valamint a folyamat-tájékoztató (a napirendi pontok címét nyomkövető) rendszer;
- b) Díszteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer;
- c) 3. em. 316. sz. tárgyalóteremben működő hangosító, szavazatszámoló, a hozzászólások időpontját rögzítő jegyzőkönyvvező rendszer, -;

2) Bizottsági és kiemelt termek:

- a) 133/b. sz. tárgyalóteremben működő hangosító, szavazatszámoló, a hozzászólások időpontját rögzítő jegyzőkönyvvező rendszer,;
- b) 282. sz. tanácsteremben működő hangosító, szavazatszámoló, a hozzászólások időpontját rögzítő jegyzőkönyvvező rendszer,;
- c) 120. sz. tárgyalóteremben működő tolmácsolásos hangosító, és szavazatszámoló rendszer, valamint robotkamerás rendszer;
- d) Földszint 1. számú tárgyalóteremben működő, sajtó eseményekhez biztosított hangosító rendszer;

3) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán működő ügyfélfelvétel rendszer.

Ajánlatkérő (Megrendelő) fenntartja a jogot, hogy a fenti termek beosztását vagy számozását megváltoztassa, vagy valamely eszközt más terembe átcsoportosítsa, továbbá a jelenleg használaton kívüli, tartalékként kezelt 15 db kerek és 25 db LCD szavazópultot beépítse.

II. Teljesítés főbb jellemzői / szabályai:

A rendszerekben végrehajtott változtatások és annak dokumentálása a Megrendelő mindenkor hatályos Informatikai szabályzatának mellékletében előírt formanyomtatványon - Informatikai Rendszer Módosítási Igény (IRMI) - rögzített folyamatán keresztül engedélyezhető és végezhető. A karbantartási feladatok elvégzéséről nyertes Ajánlattevő (Vállalkozó) tesztelési jegyzőkönyvet köteles felvenni, mely

részletesen tartalmazza valamennyi, a karbantartás / ellenőrzés során elvégzett feladatot - többek között, de nem kizárólag - a rendszer hardver és szoftver elemeinek működőképességére irányuló vizsgálati lépéseket.

1) Hardver:

- a) Az I. 1) pontban meghatározott közgyűlési termekben működő rendszerek működőképességének folyamatos fenntartása, főszabály szerint a Fővárosi Közgyűlés ülése előtti napon, kivételesen Ajánlatkérő által meghatározott más időpontban jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével a Fővárosi Közgyűlés ülésének tervezett helyszíne szerinti teremben. A Fővárosi Közgyűlés ülése alatt jelen Műszaki leírás keretében a Fővárosi Önkormányzat közmeghallgatását is érteni kell.
- b) Az I. 2) pontban meghatározott bizottsági és kiemelt termekben működő rendszerek működőképességének ellenőrzése minden, főszabály szerint az adott teremben tervezett bizottsági, jogszabályban vagy közjogi szervezetszabályozó eszközben létrehozott más testületi ülést (így például, de nem kizárólag: a Fővárosi Érdekegyeztető Tanács, vagy a Fővárosi Idősügyi Tanács ülése) vagy sajtóeseményt megelőző napon, kivételesen Ajánlatkérő által meghatározott más időpontban, vagy ülés elmaradása esetén legalább havonta egy alkalommal jegyzőkönyvezett működési tesztek elvégzésével - .
- c) Az I. 1) és 2) pontban meghatározott rendszerek esetében az ülés vagy esemény lebonyolítását veszélyeztető, az ellenőrzés során felmerülő hiba esetén annak soron kívüli javítása **az ülés kezdetéig**, az I. 1) pontban meghatározott közgyűlési termekben működő rendszerek esetében az ülés alatt is, amelynek érdekében a Vállalkozó folyamatos személyes szakértői jelenlétet biztosít.
- d) Az I. 1) és 2) pontban meghatározott rendszerek esetében Ajánlatkérő által észlelt és jelzett meghibásodások javításának megkezdése - I. sürgősségi fokozat esetén a bejelentéstől számított **1 órán belül**, II. sürgősségi fokozat esetén 3 munkanapon belül –.
- e) A rendszer minden elemének a gyári utasítások szerinti karbantartási műveleteinek elvégzése, annak dokumentálása. A gyári utasítások beszerzése Vállalkozó feladata.
- f) Az I. 3) pontban meghatározott rendszer esetében a működőképesség fenntartása a szükséges segédanyagok biztosításával, az ügyfélszolgálat hivatali munkaideje alatt.
- g) Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése.

Hibatípusok szerinti táblázatos összefoglalás

hiba típusa	hibajavítás megkezdése	hibajavítás befejezése
előzetes tesztelés során felmerült hibák	hiba esetén a javítás azonnali megkezdése	az ülés megkezdéséig történő kijavítás
bejelentés alapján történő azonnali hibajavítás – I. fokozat	azonnal, de legkésőbb a bejelentéstől számított 1 órán belül	lehető legrövidebb időn belül – de maximum 24 óra
bejelentés alapján történő azonnali hibajavítás – II. fokozat	bejelentéstől számított 3 munkanapon belül	lehető legrövidebb időn belül – de maximum 15 munkanap

2) Szoftver:

- a) A működéshez szükséges alap- és segédprogramok biztosítása, készenlétben tartása, szükség szerinti újratelepítése, továbbá havi 2 (kettő) órában változáskövetés. Ebbe a körbe értendő a MIKROVOKS, MIKROKAM, seQUEnce, Napir és MV Table programokon felül valamennyi, a teljes körű működéshez szükséges segédprogram és operációs rendszer is.

felül valamennyi, a teljes körű működéshez szükséges segédprogram és operációs rendszer is.

- b) Operációs rendszerekre és segédprogramokra vonatkozóan, a rendszer működéséhez szükséges, automatikus szoftver verziókövetés.
- c) Beállítás szintű módosítások szükség szerinti elvégzése.
- d) A rendszerelemek működése meg kell, hogy feleljen a Megrendelőre vonatkozó jogszabályoknak, az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának és a Megrendelőre kötelező normatív utasításoknak, így különösen a Megrendelő informatikai szabályzatának, valamint a főosztályvezetői utasításoknak. A releváns utasításokat (szabályzatokat) Megrendelő a szerződésalkötéskor Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

3) Kezelői támogatás:

- a) Kezelői támogatás nyújtása a Fővárosi Közgyűlés ülésének napján az ülés kezdetét megelőző egy órától az ülés végéig személyes szakértő jelenlét formájában.
- b) A Szavazórendszer(ek) illetve hangosító- és kamerarendszerek kezelőinek online és offline oktatása és gyakoroltatása az ülések közti időszakban a Megrendelő kérése szerint, de havonta legfeljebb egy alkalommal, valamint a kezelői feladatokat ellátó Megrendelővel foglalkoztatási jogviszonyban álló munkatárs személyében bekövetkezett változás esetén, a feladatokat ellátó új munkatárs oktatása és esetleges felzárkóztatása, továbbá a havi rendszeres (kötelező) rendszerfrissítések (minimum havonta 1 alkalommal, de szükség szerint) elvégzése a Koordinációs Főosztály munkatársával közösen valamennyi tanácssteremben tesztelve.

4) Egyéb szolgáltatások:

- a) A Fővárosi Közgyűlés üléseinek élő megjelenítése kérés esetén a 133/b. sz. tárgyalóteremben és az F épület első emelti folyosón lévő vetítőn és monitorokon, a megjelenítés biztonságának garantálása.
- b) A Fővárosi Közgyűlés eseményeinek rögzítése legalább HD minőségben (1920x1080 pixel, 60 fps).
- c) Riasztás biztosítása, mielőtt a szerverek megtelnek (szerver telítettség előtt 30%-kal), valamint havi tesztelési jegyzőkönyv felvételével, mely része a Fővárosi Közgyűlés ülése előtti ellenőrzésnek.
- d) A Fővárosi Közgyűlés ülései élő közvetítése beszédérthetőségének fenntartása.
- e) Rögzített hanganyagból jegyzőkönyv előállítás szoftver vagy felhő alapú alkalmazás biztosításával a Fővárosi Közgyűlés, annak bizottságai és a Megrendelő kérése szerint más megbeszélésről.

III. Eszközlista:

Vállalkozó vállalja, hogy az ebben a pontban felsorolt eszközökkel kapcsolatban a Műszaki leírásban foglalt kötelezettségeket és feladatokat ellátja.

Főpolgármesteri Hivatal épülete (1052 Budapest, Városház utca 9-11.):

- a) Díszteremben működő konferencia, szavazatszámoló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a szavazatszámoló rendszerrel együtt;

Hangosítás:

4db Shure ULXD2/SM58 vezeték nélküli mikrofon adó
2db Shure ULXD4DE vezeték nélküli mikrofon vevő
1db Allen&Heath SQ-6 digitális keverő

1db Allen&Heath SQ-5 digitális keverő
1db Allen&Heath AB1608 stagebox
1db Palmer PPB-10 sajtóbox
1db Crown CDi 2/600 digitális végerősítő
2db Crown CDi 2/300 digitális végerősítő
4db JBL PRX812W aktív hangfal
2db JBL PRX818XLFW aktív mélysugárzó
2db JBL CBT-1000-WH oszlopsugárzó
2db JBL CBT-100LA-1-WH oszlopsugárzó
2db JBL CBT-50LA-1-WH oszlopsugárzó
1db plexi pulpitus 2db beépített Shure MX418 mikrofonnal
8db Shure MX418/C asztali mikrofon
4db Radial ProDI passzív DI boks
1db Mikrotik Access Point
1db TP-Link 16portos Gigabit rack switch

Szavazórendszer:

1db MikroVoks épített vezérlő számítógép
1db épített kamera vezérlő számítógép
1db LG W1934 monitor
1db Asus 19" monitor
1db Samsung 19" TV készülék
36db kerek szavazópult + gégecsöves mikrofon
1db Asus 19" monitor
1db LG 19" monitor
1db épített Napir PC

Jeltolmács szoba:

1db Sony HD kamera
2db LG 19" monitor
2db SDI - HDMI konverter
1db TV készülék
1db Genius hangszóró
3db reflektor

b) Díszteremben működő robotkamerás videó közvetítő rendszer;

Közvetítő és rögzítő rendszer:

4db LG 75UJ675V TV készülék
4db Sony SRG300SETZ kamera
1db LG TV (díszterem bejárat)
1db HP Proliant DL120G6 blade szerver hd rögzítő
1db Sony Remote Camera Operating Switcher BRS-200 blade videóeszköz
1db APC Smart UPS 3000 szünetmentes tápegység
1db TP-Link TL-SG1008 gigabit switch

c) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Adó Főosztály Ügyfélszolgálati Irodájában működő „SEQUENCE” ügyfélhívó rendszer.

1db sorszám kiadó készülék
1db ügyfélhívó HP dc6000 számítógép
1db blokk nyomtató
1db Eizo érintő kijelző

1 db LG 43" TV

- d) 133/b. sz. tanácsteremben működő konferencia, szavazatszámoló és teremhangosító rendszer, a szavazatszámoló rendszerrel együtt;

20db LCD pult
mikrovoks számítógép
17" elnöki monitor
19" kezelői monitor
70" Samsung TV
HDMI mátrix
4db KEF hangszóró
Soundcraft UI 12 keverő
Crown XLS 1002 végfok
Sennheiser EW100 G4 mikrofon

- e) 282. sz. tanácsteremben működő konferencia, szavazatszámoló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a szavazatszámoló rendszerrel együtt;

22db kerek szavazópult
1db MVCU
1db vezérlő számítógép
1db Behringer XAIR 12 keverő
1db Sennheiser EW100 G4 vezeték nélküli mikrofon
1db Shure MX418 asztali mikrofon
1db Sony 55" TV
2db 22" monitor (kezelői és elnöki)

- f) A Hivatalüzemeltetési és intézményfejlesztési Főosztály által biztosított 316. számú tanácsteremben működő konferencia, szavazatszámoló, jegyzőkönyvező és teremhangosító rendszer, a szavazatszámoló rendszerrel együtt;

1db vezérlő számítógép
2db Sennheiser EW100 G4 vezeték nélküli mikrofon
36db kerek szavazó pult
1db Soundcraft UI 12 keverő
4db JBL CBT-100LA-1-WH oszlopsugárzó
2db Crown CDi 2/300 végerősítő
2db 55" Sony TV
1db HDMI mátrix
3db SDI HDMI
1db HDMI SDI
1db SDI elosztó

- g) 120. sz. tanácsteremben működő tolmácsolásos hangosító és konferencia rendszer;

25 db LCD pult
mikrovoks számítógép
19" kezelői monitor
1db robotkamera
mikrokam számítógép
22" kezelői monitor

HDMI □ USB illesztőkártya
Soundcraft UI 12 keverő
Crown XLS 1002 végfok
Sennheiser EW100 G3 mikrofon

h) Földszint 1. számú teremben:

1db stream laptop
1db HDMI digitalizáló
1db SDI HDMI
1db Behringer analog keverő
2 db Behringer vonali elosztó
1db Shure MX418 asztali mikrofon
1db Sennheiser EW100 G4
1db 50" Techika TV

i) Használaton kívüli, tartalékként kezelt 15 db kerek és 25 db LCD szavazópult.

Tesztelési jegyzőkönyv

Városháza Díszterem, (Budapest V., Városház u. 9-11. I. emelet)

- € A technikai résznél a szekrényajtók és "rolós" ajtók kinyitása.
- € A jobb oldalt két fehér kapcsolót felkapcsoljuk (Szünetmentes feliratú a fénykeverő fölött)
- € Az áram felkapcsolásával (Szünetmentes feliratú kapcsoló) a TV-k elindultak (ha nem akkor a hangkeverőtől jobb oldalán levő szekrényben található a TV távirányítója, és azzal bekapcsoljuk)
- € Megnézzük, hogy a gépeknél a szekrényben az elosztók fel vannak-e kapcsolva
- € Ellenőrizzük és bekapcsoljuk a kezelő és az elnöki asztalon lévő monitorokat.
- € Az előtérben a terem bejáratánál bal oldalt lévő TV-t bekapcsoljuk.

Bekapcsoljuk a gépeket:

- € Kamerás rendszer gépe – MikroKam gép (bal oldali)
- € Szavazó rendszer gépe - MikroVoks gép (középső gép)
- € Napirend megjelenítés gépe - Napír gép (jobb oldali – a hangkeverő pult alatt)
- € A MikroKam- os gépről leellenőrizzük a rögzítő szervert. A gépen van egy VNC viewer a rögzítő szerver eléréséhez (VNC 192.168.204.18 Jelszó:.....)
- € Ha tudunk csatlakozni, és látjuk a windows asztalt és a „MikroRec” program ablakát, akkor minden rendben. A MikroRec program automatikusan indul a gép bekapcsolásakor.
- € Ha nem tudunk csatlakozni:

A terem hátsó részében a színpad jobb oldalán hátul van egy „szerver” helység. Ott feliratozva vannak a Globomax eszközök. Ellenőrizzük a szerver állapotát. Ha nem zölden világít, akkor nyomjuk meg a bekapcsoló gombot.

Gépek tárhelyének ellenőrzése:

- € MikroKam mentés helye: D:\Ülések\Aktuális dátum – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.

Ne legyen 10 GB-nál kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Koordinációs Főosztállyal a törölhető anyagokkal kapcsolatban.

¹ A tesztelés során csak a vizsgálat tárgyát képező pontok töltendők ki.

€ MikroVoks mentés helye: D:\Ülések\Aktuális dátum – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.


Ne legyen 5 GB-nál kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Koordinációs Főosztállyal a törölhető anyagokkal kapcsolatban.

€ Napír – nem készít mentést.

€ MikroRec mentés helye: D:\Videók – Ellenőrizzük a tárhely kapacitást.

Ne legyen 250 GB-nál kevesebb hely! Ha kevesebb, egyeztessünk a Koordinációs Főosztállyal a törölhető anyagokkal kapcsolatban.

Programok indítása:

€ A MikroVoks-os gépen elindítjuk a MikroVoks7 -et a  ikonnal.

€ A bejelentkezés ablakban legyen kipipálva az „Indítás bejelentkezésor” mezőnél a „Kliens” és az „MvTábla” checkbox.

€ Felhasználónév: mvoks ; Jelszó:

€ Ellenőrizzük le hogy a kezelői monitoron, a kliens monitoron, és a TV-n megjelentek a programok.

€ Kezelőin: MikroVoks7 menüsor

€ Kliensen: A Kliens program menüSORA

€ TV-ken: Az MvTábla program

€ A Napíros gépen elindítjuk a Napír programot, és betöltünk régebbi napirendi pontokat, vagy kézzel szöveges napirendeket létrehozunk.

€ A MikroVoks7 menüben: Ülések/Ülés megnyitása:

€ A „munka könyvtár” –at adjuk meg: D:\Ülések\Aktuális dátum

€ „Ülés indítás”

€ Ellenőrizzük a Kliens monitoron és a TV-n futó programokat. Amennyiben csatlakoztak, megjelennek az ablakok, és a tv-n a névsor.

€ Napíros gépen kézzel kell elindítani a programot, tesztelni 2 féle módon lehet, vagy a hang technikus előtt lévő monitoron a bemenetet PC-re váltva, vagy kint a bejáratnál baloldalt a TV-n.

€ A MikroKam-os gépen elindítjuk a MikroKam programot.

- € A MikroKam-on a kulcsképeknél át váltjuk "Teszt adás"-ra, majd nyomjuk a „Közvetítés” és a „Rögzítés” gombot. (Ezzel elindul a felvétel és a közvetítés)
- € Megnézzük, hogy van-e belső online közvetítés.

A belső hálózaton történő streamnek a tesztelése a hivatali helpdesk feladat.

2. A hivatal hálóójából:

- € Megnézzük, hogy van-e külső online közvetítés:
Nyissuk meg az onkormanyzati.tv oldalt.
Nyissuk meg a <http://jegyzokonyvek.hu> weboldalt.
- € Felvesszük a kapcsolatot Cihika Dominikkal +36 30 832 3955- hogy ellenőrizzék le a közvetítést a Budapest portálon.
- € Felhívjuk a Globomax Zrt.-t (06 1 306 53 71) és kérünk egy hivatalon kívüli ellenőrzést is a közvetítéssel kapcsolatban. (kép-hang)
- € Főpolgármesteri asztalon ellenőrizzük, hogy megjelennek-e az ablakok.
- € Az egyik kolléga végig próbálja a szavazó pultokon a hozzászólásra jelentkező gombokat, és a mikrofonokat. A másik kolléga a gép mellett ellenőrzi a neveket, felvételi szinteket.
- € A pult tesztelés alatt a másik kolléga ellenőrzi a kamerás gépen a kamerák mozgását, a pozíciókat, és a felvételt.
- € Az egyik kolléga leteszteli a pulpituson, az elnöki asztalon lévő és a rádiós mikrofonokat. A másik kolléga a gépek mellett ellenőrzi a neveket, felvételi szinteket.
- € Ezek után indítunk 3 db nyílt szavazást és végig szavazunk „igennel” „nemmel” és tartózkodással, majd névszerinti vegyest, és egy titkos vegyest. Ezeknek az eredményeit csatoljuk az ellenőrzési laphoz.
- € Újnapirendi pontot hozunk létre és megnézzük a MikroKam-ban és a Napír programban, hogy átvette-e a változást.
- € Kérés esetén a 129/a teremben a Globomax monitor PC-t elindítjuk, és a Kliens programmal csatlakozunk a MikroVoks-hoz.
- € Kérés esetén a 129/a teremben van egy Barix IP- hang átjátszó. Leellenőrizzük a díszteremből átjövő hangot.

- € Áttérünk „Zárt ülés” típusra:
- € Ellenőrizzük a Kamerás gépen, hogy kikapcsolt a hangfelvétel, és át tért Zárt üzemmódra.
- € Bezárjuk az ülést és a Kameráson leállítjuk a rögzítést. Bezárjuk a programokat.
- € A Kamerás gépen visszanezzük a felvételt.
- € A MikroVoks-os gépen visszahallgatjuk a hanganyagot.
- € A rögzítő szerveren ellenőrizzük a rögzített HD anyagot.
- € A Kamerás gépen van a feltöltéshez szükséges elérés (egy Chrome parancsikon). Felhasználó név: fovaros@fovaros.hu ; jelszó: Ellenőrizzük a csatlakozást.
- € Leállítjuk a gépeket és áramtalanítunk.

Ellenőrzést végezték:

Vállalkozó részéről:

1.
2.
3.

Hivatal részéről:

1.
2.
3.

ADATFELDOLGOZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. **Globomax Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (továbbiakban: **Vállalkozó**) jelen szerződésben meghatározott feladatok tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban GDPR) 4. cikk 8. pontja alapján adatfeldolgozónak minősül és ezen minőségében az alábbiak szerint jár el.
 - 1.1. Felek a GDPR 28. cikkében foglaltaknak megfelelően rögzítik és fogadják el jelen rendelkezéseket.
 - 1.2. A Felek által az adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések körében használt fogalmak jelentése megegyezik a GDPR 4. cikkében foglaltakkal.
 - 1.3. **Vállalkozó** a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében található, hangosító, szavazatszámiláló, képi megjelenítő, kép- és hangtároló eszközökre, valamint a hozzájuk tartozó infrastruktúrára vonatkozó folyamatos üzemeltetési, karbantartási és kezelői támogatási szolgáltatás biztosítását, továbbá a berendezések szükség szerinti javítását, beállítását, szükséges esetben ideiglenes csereeszközök biztosítását vállalja el, amely feladatok ellátása személyes adatok kezelésével jár.
 - 1.4. **Vállalkozó** a feladat ellátása során, a tevékenységével érintett rendszerekben rögzített személyes adatokhoz hozzáférést szerez. Ezek az alábbiak:
 - 1.4.1. Digitális jegyzőkönyvekben rögzített személyes adatok
 - 1.4.2. Live stream videófelvételben található személyes adatok
2. Az adatfeldolgozói tevékenységgel érintett személyek kategóriái: 1.4. pontban foglalt rendszerekben szereplő személyek.
3. **Vállalkozó** a személyes adatokat kizárólag az 1.3. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez használhatja fel. Az adatkezelés céljának és eszközének meghatározására **Vállalkozó** nem jogosult.
4. Megrendelő előzetes bejelentés alapján jogosult ellenőrizni **Vállalkozónál/Vállalkozónál** az adatfeldolgozói tevékenység végrehajtását.
5. Megrendelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletekről **Vállalkozó** a Megrendelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Megrendelő jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükséges.
6. Megrendelő jogosult utasítást adni az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért Megrendelő felel, azonban **Vállalkozó** köteles felhívni Megrendelő figyelmét, ha az adott utasítás szakszerűtlen vagy adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályt sért.
7. **Vállalkozó** az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag Megrendelő rendelkezései szerint, célhoz kötötten, a cél megvalósulásához szükséges mértékben, jelen szerződés rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet. **Vállalkozó** a személyes adatokhoz hozzáférést a személyes adatok feldolgozására fel nem jogosított személyek számára nem biztosíthat.
8. **Vállalkozó** köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
 - 8.1. A személyes adatok álnevesítésére és titkosítására irányuló intézkedések
 - 8.2. A személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítására, integritására, rendelkezésre állására és ellenálló képességére irányuló intézkedések
 - 8.3. Fizikai vagy technikai incidens esetén a személyes adatok időben történő rendelkezésre állásának és az azokhoz való hozzáférés helyreállításának képességét biztosító intézkedések

- 8.4. Az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárások
- 8.5. A felhasználók azonosítására és hitelesítésére vonatkozó intézkedések
- 8.6. Az átvitel során az adatok védelmét szolgáló intézkedések
- 8.7. A személyes adatok kezelése helyszíneinek fizikai biztonságát biztosító intézkedések
- 8.8. Az események naplózásának biztosítására irányuló intézkedések
- 8.9. A rendszer konfigurációjának biztosítására irányuló intézkedések, beleértve az alapértelmezett konfigurációt is
- 8.10. A belső informatikai és informatikai biztonsági irányításra és kezelésre vonatkozó intézkedések
- 8.11. Az adattakarékosságot biztosító intézkedések
- 8.12. Az adatminőséget biztosító intézkedések
- 8.13. A korlátozott adatmegőrzést biztosító intézkedések
- 8.14. Az elszámoltathatóság biztosítására irányuló intézkedések
- 8.15. Az adathordozhatóságot lehetővé tevő és a törlést biztosító intézkedések
9. Vállalkozó köteles biztosítani a személyes adatoknak a biztonság olyan megsértése elleni védelmét, amely az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (adattvédelmi incidens).
10. Vállalkozó vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő adattvédelmi incidensekről való tudomásszerzést követően, a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében foglalt tartalommal jelentést készít és indokolatlan késedelem nélkül elektronikus úton a Megrendelő adattvédelmi tisztviselőjének az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail címre megküldi.
- 10.1. A jelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:
- az adattvédelmi incidens jellegének leírása, érintettek száma, érintett adatok kategóriája, hozzávetőleges száma
 - kapcsolattartó adatai, akitől az adattvédelmi incidenssel kapcsolatban további információk szerezhetők be,
 - incidensből eredő, valószínűsíthető következmények ismertetése,
 - az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetése, beleértve adott esetben az incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is
- 10.2. Amennyiben az incidenssel kapcsolatos, a GDPR 33. cikk (3) bekezdése szerinti összes információ egyidejű megadása nem lehetséges, úgy a kezdeti értesítésnek tartalmaznia kell az akkor rendelkezésre álló információt, és a további információkat amint azok rendelkezésre állnak indokolatlan késedelem nélkül meg kell adni.
11. Vállalkozó gondoskodik arról, hogy az adatfeldolgozói tevékenység során kezelt személyes adatokhoz csak a szerződés teljesítésében részt vevő alkalmazottai számára, és csak a szerződés végrehajtása kapcsán a feladataik ellátásához feltétlenül szükséges mértékben biztosít hozzáférést.
- 11.1. E körben gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, valamint mindazok, akik feladatkörük alapján jelen szerződés teljesítése kapcsán a személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adattvédelmi jogszabályok előírásait. Vállalkozó a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja azt, hogy a személyes adatok feldolgozására feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak. Az eredeti titoktartási nyilatkozatot megőrzi és kérésre Megrendelő részére bemutatja.
- 11.2. A titoktartási kötelezettség Feleket a Megállapodás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a

- vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését — az egyéb felelősségén túl — azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.
12. Vállalkozó az érintetti joggyakorlás érvényesítése érdekében köteles együttműködni Megrendelővel, írásbeli kérése alapján. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a Megrendelőtől vagy a Vállalkozótól/Vállalkozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben a Megrendelő köteles megadni. Vállalkozó/Vállalkozó az érintett kérelmére nem válaszolhat. Vállalkozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül továbbítani Megrendelő részére.
13. Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymást haladéktalanul telefonos úton és egyidejűleg írásban (e-mail útján) is tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozás eredményességét vagy teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó Fél felelős.
14. Az adatfeldolgozási tevékenység végzése a jelen szerződés időbeli hatályáig történik.
15. Adattörlési szabályok:
- 15.1. Vállalkozó a végrehajtott adatfeldolgozási műveleteket követően a sürgőssé válnak személyes adatok helyreállíthatatlan módon történő törléséről gondoskodni köteles. A törlés végrehajtásáról adattörlési jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek egy példányát Megrendelő részére megküldi.
- 15.2. Az adatfeldolgozó tevékenység bármely okból történő megszűnése esetén Vállalkozó köteles az Adatkezelő érdekében a Szerződés alapján kezelt személyes adatokat, valamennyi elérési pontjáról, papír alapú-, és elektronikus adattárolókról, adathordozókról az Adatkezelő utasításától függően, és külön díjazás nélkül:
- igazoltan, maradéktalanul és helyreállíthatatlanul törölni (anonimizálni)/megsemmisíteni, vagy
 - az Adatkezelőnek visszaszolgáltatni és a személyes adatokról készített másolatokat, elektronikusan rögzített adatokat törölni, vagy
 - az Adatkezelő által kijelölt harmadik félnek átadni és a Személyes Adatokról készített másolatokat, elektronikusan rögzített adatokat törölni.
- 15.3. Vállalkozó Megrendelő kérésére írásban is megerősíti, ha a személyes adatok törlésére/megsemmisítésére vagy visszaszolgáltatására/átadására sor került. Törlés esetén a törlést Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai szerint köteles dokumentálni (törlési jegyzőkönyv).

16. **Vállalkozó** a szerződés teljesítése során további adatfeldolgozót akkor vehet igénybe, ha erre az Adatkezelő előzetesen az igénybevétel felételeire is kiterjedően írásban eseti vagy általános engedélyt adott. **Vállalkozó** a jogosan igénybe vett további adatfeldolgozó(k) tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlanul igénybe vett további adatfeldolgozó(k) esetén felelős minden olyan kárért, amely a további adatfeldolgozó(k) jogosultalan igénybevétele nélkül nem következett volna be.

Budapest, 2024 „ ”

Budapest, 2024. „ ”

**Megrendelő
képviseli:**

dr. G. Szabó Dániel
főosztályvezető
dr. Számadó Tamás
főjegyző megbízásából

**Vállalkozó
képviseli:**

Amberger Árpád
Vezérigazgató

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL SZERZŐDÉSKÖTÉSKOR

Alulírott [] a Vállalkozó [Cégnév] (Székhely) képviselőjeként, Megrendelő [], mint ajánlatkérő által lefolytatott [] tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés vonatkozásában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 138. § (3) bekezdése alapján

nyilatkozom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szerződéskötéskor ismert alvállalkozók adatai az alábbiak:

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevétele szükséges			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [...]%			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...],- Ft			

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek Megrendelő részére.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a szerződés teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni Megrendelő részére.

Kelt: _____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ÚJ ALVÁLLALKOZÓ BEVONÁSÁRÓL

Alulírott [] a Vállalkozó [Cégnév] (Székhely) képviselőjeként, Vállalkozó [], mint ajánlatkérő által lefolytatott [] tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként [] napján megkötött szerződés vonatkozásában, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) 138. § (3) bekezdése alapján

nyilatkozom

hogy a tárgyban jelölt szerződés teljesítésébe az alábbi alvállalkozó(ka)t kívánom bevonni:

Alvállalkozó neve			
Alvállalkozó székhelye			
Alvállalkozó adószáma			
Alvállalkozó képviselőjének neve			
Alvállalkozó elérhetősége			
A Kbt. 66. § (6) bekezdésre a) pontja szerinti tevékenység, melynek teljesítéséhez az alvállalkozó igénybevételre kerül			
A teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos aránya: [...]%			
Alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értéke: [...],- Ft			

Kijelentem, hogy a fenti alvállalkozók egyike sem áll a szerződést megelőző közbeszerzési eljárás során előírt kizáró ok hatálya alatt.

A Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján vállalom, hogy minden jövőbeni alvállalkozót a fentiek szerint írásban előzetesen bejelentek Megrendelő részére.

Tudomásul veszem, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint amennyiben a szerződés teljesítésébe alvállalkozó kerül bevonásra, az alvállalkozói teljesítést követően a szerződés teljesítésén belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét köteles vagyok bejelenteni Megrendelő részére.

Kelt: _____

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT ÁTLÁTHATÓSÁGRÓL

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontjának való megfelelésről
Jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetek

1. Alulírott, Amberger Árpád (név), mint a Globomax Zártkörűen Működő Részvénytársaság (cégnév) 1155 Budapest, Wysocki utca 1. (székhely) 23504550-2-42 (adószám) törvényes képviselője nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés c) pontjának megfelel, azaz a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. b) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül az alábbiak szerint:

a) az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

aa) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyről a 2. pontban nyilatkozom, és

ab) [a megfelelő aláhúzendó],

- az Európai Unió tagállamában,
- az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban,
- a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában,
- olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye és ez az ország:

[ország megnevezése], és

ac) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4.§ 11. pontja szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, és

ad) az általam képviselt szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az aa), ab) és ac) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyről a 3. pontban nyilatkozom.

2. Nyilatkozat tényleges tulajdonosról¹

¹ A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pontja alapján tényleges tulajdonos:

38. a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, vagy egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet felett, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 8:2. § (2) bekezdésében meghatározott - meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyletet végrehajtanak, vagy aki egyéb módon tényleges irányítást, ellenőrzést gyakorol a természetes személy ügyfél tevékenysége felett,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

da) aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezettek már meghatározták,

db) akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezettek még nem határozták meg,

dc) aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százalékáig felett, vagy

dd) a da)-dc) alpontban meghatározott természetes személy hiányában aki az alapítvány képviseletében eljár,

e) bizalmi vagyonkezelési Keretszerződéses esetében az alábbi személyek:

ea) a vagyonrendelő(k); nem természetes személy vagyonrendelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

eb) a vagyonkezelő(k); nem természetes személy vagyonkezelő esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ec) a kedvezményezett vagy a kedvezményezettek csoportja; nem természetes személy kedvezményezett esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa,

ed) az a természetes személy, aki a kezelt vagyon felett egyéb módon ellenőrzést, irányítást gyakorol, valamint

ee) adott esetben a vagyonkezelést ellenőrző személy(ek); nem természetes személy vagyonkezelést ellenőrző személy esetén annak a) vagy b) pont szerinti tényleges tulajdonosa, továbbá

f) az a) és b) pontban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője.

Az általam képviselt szervezetnek a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3.§ 38. pontja alapján a következő természetes személy(ek) a tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Tényleges tulajdonos	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

3. Nyilatkozat a közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró államháztartáson kívüli jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet átláthatóságáról

3.1. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal (továbbiakban: részesedés mértéke) bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet(ek) és adóilletőségük:

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Szervezet adószáma	Részesedés mértéke %-ban	Adóilletősége

3.2. A közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással, szavazati joggal bíró jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosa(i):

Srsz.	Gazdálkodó szervezet neve	Tényleges tulajdonos(ok)	Születési hely és idő	Anyja neve	Részesedés mértéke %-ban

Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet alapító (létesítő) okirata, illetve külön jogszabály szerinti nyilvántartásba vételt igazoló okirata alapján jogosult vagyok a szervezet képviselésére (és cégjegyzésére).

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a nyilatkozatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

A fent megadott adatokban bekövetkező változást 8 (nyolc) napon belül, az új adatokra vonatkozó nyilatkozat megküldésével jelzem.

Kelt:

cégszerű aláírás