

Kj 11/1063/ 2020 MÁJ 19.

ikt. szám: FPH015 / 151 – 1 / 2020

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Képviseli: dr. Számadó Tamás főjegyző
Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Adószám: 15490012-2-41
Törzskönyvi azonosító szám: 490012
KSH statisztikai számjel: 15490012-8411-325-01
ÁHTI azonosító: 729028
Fizetési (bank)számla száma: 11784009-15735636-00000000
mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről

Weiser Károly egyéni vállalkozó

Képviseli: Weiser Károly
Székhely: 1225 Budapest, Tündérrózsa u. 3.
Postacím: 1225 Budapest, Tündérrózsa u. 3.
Nyilvántartási szám: 2969037
Adószám: 41045417-2-43
Statisztikai számjel: 41045417412023101
Bankszámlaszám: 10700024-70905751-51100005, (CIB Bank)
Kivitelezői nyilvántartási szám: 11A01711

mint **Vállalkozó**¹, (a továbbiakban: Vállalkozó), együttesen a **Szerződő Felek**, illetve **Felek** között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

Előzmény

Megrendelő, mint Ajánlatkérő a *közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény* (továbbiakban Kbt.) Második része alapján „*Ingatlankarbantartási munkák elvégzése 2020-2021. években*” tárgyban, uniós eljárási rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le, melynek nyertese Vállalkozó lett.

1. A Szerződés tárgya

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen Szerződés 2. pontjában meghatározott helyszíneken épületek, épületrészek építési engedélyt nem igénylő karbantartási munkáinak elvégzését, a jelen Szerződésben és a műszaki leírásban foglaltak szerint.

Jelen Szerződés nem terjed ki az épületvillamosági karbantartási munkákon belül az erősáramú kapcsolótermek, elosztóberendezések, a kültéri és beltéri folyosók, lépcsőházak és közlekedők világítóberendezéseinek karbantartási feladataira; a gyengeáramú hálózatok, szünetmentes és riasztó

¹ Ahol a Szerződés a Vállalkozó fogalmat használja, az alatt közös ajánlattétel esetén Vállalkozók értendők.

rendszerek, vagyonvédelmi és strukturált hálózatok karbantartására, valamint a fűtési hálózat, a klímák (épület-, technológiai és split klímák), a fan coil-ok, a felvonók, és a portálajtók karbantartási munkáira.

- 1.2. Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt eseti megrendelésekkel – kivéve sürgős javítást igénylő meghibásodások esetén – jogosult a Vállalkozótól a Szerződés tárgyát képező munkákat megrendelni a 4.3. pontban meghatározottak szerint.
- 1.3. Az eseti megrendelések ellenértékének megfizetése tételes mennyiségi felmérésen alapuló, a TERC Kft. „V.I.P.” költségvetési program alkalmazásával számolt, „ÖN felújítás” típusú normarendszer szerinti, utólagos, tételes elszámolással történik.
- 1.4. Megrendelő a karbantartás fogalmát a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 9. pontja alapján a következőképp határozza meg:
karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetészerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

2. A teljesítés helye

- 2.1. **Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, Városháza (műemlék épület):**
1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Hrsz: Budapest V. kerület 24357. A KÖH nyilvántartásában 15.487-es számon szerepel.
- 2.2. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szerveinek elhelyezésére szolgáló alábbi épületek:
1056 Budapest, Váci utca 62-64. (műemlék épület)
Hrsz: Budapest V. kerület 23961. A KÖH nyilvántartásában 15.483-as számon szerepel.
Új városháza épület
1056 Budapest, Váci utca 66. II. emelet 14. sz. (műemlék épületrész)
Hrsz: Budapest V. kerület 23960. A KÖH nyilvántartásában 15.484-es számon szerepel.
Új városháza épület Közgyűlési terem és kiszolgáló helyiségei
1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. (épület)
Hrsz: Budapest VIII. kerület 35719/2
Központi irattári épület
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 84., Kőbányai út 22. (épületrész)
Hrsz: Budapest VIII. kerület 38819
Ügyfélszolgálati iroda

3. A Szerződés keretösszege. Vállalkozói díj

3.1. Jelen Szerződés keretösszege

- 2020. évre nettó 75.000.000 Ft + ÁFA,
- 2021. évre nettó 75.000.000 Ft + ÁFA,

mindösszesen: **nettó 150.000.000 Ft + ÁFA**, azaz egyszáz-ötvenmillió forint + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes általános forgalmi adó.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a 2020. évre meghatározott keretösszeg fel nem használt része 2021. évre nem vihető át.

- 3.2. Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben a tárgyév(ek)ben a megrendelt munkák ellenértéke nem éri el az éves keretösszege(ke)t, úgy az ebből eredő bevételkiesés Vállalkozó kockázatát képezi. Vállalkozó kijelenti, hogy a Szerződés megkötését megelőző közbeszerzési eljárás során a jelen pontban meghatározott kockázat ismeretében nyújtotta be ajánlatát, és határozta meg

annak tartalmát. Vállalkozó kijelenti azt is, hogy – a szerződésszegés esetét kivéve – nem él a Megrendelővel szemben semmilyen kártérítési vagy egyéb igényrel az éves keretösszeg(ek) nem teljes egészében történő felhasználásából eredő bevételkiesése miatt, illetve az esetleges ilyen igényéről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, visszavonhatatlanul lemond.

3.3. A vállalkozói díj számításának alapját az alábbi díjak képezik:

- a munkadíj tekintetében óránként nettó 6.900,- Ft, azaz nettó Hatszáz-kilencszáz forint rezsióradíj + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA,
 - az anyagár tekintetében a TERC Kft. Összevont Építőipari Költségvetés-készítő Programrendszer „V.I.P. ÖN felújítás” alrendszerében mindenkor aktualizált és meghatározott anyagárak és normatívák alapján képzett, minden munkanemre egységesen vonatkoztatott 7 %-kal csökkentett anyagár + az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján érvényes ÁFA
- a jelen Szerződés 1. számú mellékletét képező Felolvasólap szerint.

3.4. A feladat ellátásához a személyi feltételeken túl minden tárgyi és anyagszükséglet biztosítása is a Szerződés teljes időtartama alatt a Vállalkozó feladata.

3.5. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés teljesítése érdekében felmerülő szombati, vasárnapi, munkaszüneti napi, illetve éjszakai munkavégzés esetén díj-, illetve költségtöbbletre nem tarthat igényt.

4. A Szerződés hatálya, a karbantartási munkák megrendelése

4.1. Jelen Szerződés 2020. január 1. napján, vagy amennyiben az későbbi időpont, a Felek által történő kölcsönös aláírás napján lép hatályba, és 2021. december 31. napjáig – de legfeljebb a 2021. évre meghatározott keretösszeg kimerüléséig – tart, amely időtartam alatt Vállalkozó köteles a karbantartási munkák elvégzése céljából Megrendelő rendelkezésére állni.

Felek kifejezetten rögzítik, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező karbantartási munkák eseti megrendelésének legkésőbb a tárgyév december 31. napjáig meg kell történnie a tárgyévre meghatározott keretösszeg vonatkozásában, oly módon, hogy a Szerződés 5.12. pontjában foglaltak maradéktalanul teljesüljenek. A karbantartási munkák teljesítését követően is fennmaradnak a Feleknek azon kötelezettségei, amelyek a természetüknél fogva csak a karbantartási munkák teljesítésével állnak be, vagy azt követően teljesíthetők.

4.2. Felek rögzítik, hogy Megrendelő erre vonatkozó igénye alapján, az egyéb feltételek – így különösen az egységárak, mellékkötelezettségek – változatlanul hagyása mellett a Szerződés 4.1. pontban foglalt időpont lejárata megelőző 30 (harminc) nappal a Megrendelő egyoldalú írásbeli nyilatkozata alapján a Szerződés 4.1. pontjában rögzített – eseti megrendelés leadására vonatkozó – határidő legfeljebb 6 (hat) hónappal meghosszabbodhat [Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pont], amennyiben a Szerződés 3.1. pontjában rögzített, 2021. évre meghatározott keretösszeg még nem merült ki, és a Megrendelőnek az éven túli kötelezettségvállalásra a felhatalmazása rendelkezésre áll. A nyilatkozatát Megrendelő legkésőbb a Szerződés 4.1. pontjában rögzített időpont lejárta előtt 30 (harminc) nappal jogosult Vállalkozó részére kézbesíteni, a jelen Szerződés 6. pontjában foglaltak figyelembe vételével. Megrendelő köteles a kézbesítést – az első kézbesítési kísérlet sikertelensége esetén – másodszor is megkísérelni. A második sikertelen kézbesítési kísérletet követően az e pontban foglalt joghatás automatikusan beáll.

4.3. A jelen Szerződés teljesítési időtartamán belül elvégzendő egyes feladatok Megrendelő által történő meghatározása (eseti megrendelések), valamint azok Vállalkozó által történő végrehajtása a következők szerint történik.

- a) Megrendelő a Szerződés tárgyát képező egyes konkrét karbantartási munkálatok felmerülésekor – az adott munkával érintett építési helyszínen – szükség esetén helyszíni bejárást és konzultációt kezdeményez a műszaki ellenőr részvételével, amelyre írásban meghívja Vállalkozót.

A közös helyszíni bejárást alkalmával Felek közösen egyeztetik és felméri a szükségessé váló és elvégzendő karbantartási munkákat, amely munkákkal kapcsolatban Vállalkozó Megrendelő felkérésére a TERC Kft. „V.I.P.” költségvetési programjában alkalmazott, „ÖN felújítás” típusú normarendszer szerinti tételes ajánlati költségvetést készít .slo9 fájlformátumban, melyet

Megrendelőnek a helyszíni bejárást követő 5 (öt) napon belül elektronikusan, illetve 1 (egy) eredeti példányt papír alapon is, megküld elbírálásra. Helyszíni bejárás hiányában Vállalkozónak a tételes ajánlati költségvetést az eseti ajánlatkérés kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül kell Megrendelő rendelkezésére bocsátania. Az eseti ajánlatkérésekben és a kapcsolódó eseti megrendelésekben egységesen, kizárólag a TERC Kft. által kifejlesztett Összevont Építőipari Normarendszer (ÖN) anyagárai jelentik a kiindulási, illetve összehasonlítási alapot. Vállalkozó minden esetben, egységesen jelen Szerződés 3.3. pontjában meghatározott százalékos anyagárkedvezményt köteles használni a főösszesítőn megjelenítve, a mindenkor érvényes és frissített TERC Kft. „V.I.P.” költségvetési programjában alkalmazott, „ÖN felújítás” típusú normarendszer szerint. Az eseti ajánlatkérésekre történő ajánlatadás során kizárólag a megnevezett programban szereplő tételek, díj- és anyagnormák használhatók. Abban az esetben, amennyiben a program nem tartalmazza a műszakilag szükséges tételt, vagy adott tételnél az anyag árát, akkor egyedi tétel, illetve anyagár képzendő, melyet egységárelemzéssel szükséges alátámasztani, illetve az anyagárat hiteles módon igazolni szükséges.

- b) Megrendelő a részére megküldött tételes költségvetést, az abban feltüntetett anyag-normákat, munkatételeket és munkanemeket mennyiségileg és tartalmilag felülvizsgálja. Megrendelő az általa kollaúdált költségvetést az eseti megrendelés részeként küldi vissza Vállalkozónak, amely kollaúdált költségvetés képezi az eseti karbantartási munkáknak a Felek által kölcsönösen elfogadott műszaki tartalmát. A kollaúdált költségvetés része a költségvetési főösszesítő, amely tartalmazza a mindenkor aktuális alap és a %-osan csökkentett anyagárat, a kalkuláció alapját képező aktuális és elszámolható rezsiorádját, valamint a munkára vonatkozó megvalósítási időt.
- c) Vállalkozó az eseti megrendelésen aláírásával igazolja az eseti megrendelésben és az annak részét képező kollaúdált költségvetésben rögzített valamennyi feltétel maradéktalan elfogadását és azok tudomásulvételét.
- d) A Felek által kölcsönösen elfogadott és jóváhagyott műszaki tartalommal kerül sor az eseti megrendelésben foglalt feladatok szerződésszerű teljesítésére, a Vállalkozó által a 4.1. pontban írt időszakon belül – illetve adott esetben a 4.2. pontban írt időszakon belül – kézhez vett eseti megrendelésben rögzített határidőn belül.
- e) Az eseti megrendelésben Megrendelő – a jelen Szerződésre hivatkozva – meghatározza:
 - a munkaterület konkrét helyét és annak tervezett átadási időpontját;
 - a feladat műszaki tartalmát, főbb paramétereit;
 - a munkakezdés tervezett időpontját, amely időpont a munkaterület átadásának tervezett napján kezdődik;
 - az eseti megrendelésben rögzített munkák teljesítésére rendelkezésre álló időtartamot, illetve a munkák befejezésének pontos dátumát;
 - a feladat tételes költségbecslését, valamint
 - építési napló vezetésére vonatkozó igényét.

4.4. Felek rögzítik, hogy építési napló vezetési kötelezettségük az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendeletben (a továbbiakban; Rendelet) szabályozott esetekben, továbbá egyes, a Megrendelő által az eseti megrendelésben meghatározott esetekben áll fenn.

4.5. A munkaterület tényleges átadását Felek jegyzőkönyvben, vagy – a Szerződés 4.4. pontja szerinti esetekben – építési naplóban rögzítik. Megrendelő naplóüggyfél jele: 649610943. Amennyiben a munkaterület átadásának tényleges időpontja az eseti megrendelésben rögzített tervezett időponttól – Megrendelőnek felróható okból – eltér, abban az esetben Felek a jegyzőkönyvben vagy – a Szerződés 4.4. pontja szerinti esetekben – az építési naplóban rögzítik a tényleges befejezési határidőt is, továbbá minden, a Rendeletben előírt valamennyi kötelező adatot és információt. Vállalkozó az elektronikus építési napló vezetésével járó költségeket viseli.

4.6. Megrendelő előteljesítést elfogad.

4.7. Felek rögzítik, hogy amennyiben az adott karbantartási munka elvégzéséhez a Rendelet 22. § (2)-(3) bekezdése szerinti kivitelezési dokumentáció szükséges, úgy azt Megrendelő biztosítja (statikus terv, bontási terv vagy egyéb szükséges tervdokumentáció).



5. Fizetési feltételek

- 5.1. A Szerződés teljesítésének pénzügyi fedezete a Szerződés 3.1. pontja szerint Megrendelő rendelkezésére áll a Fővárosi Közgyűlés vonatkozó döntése(i) alapján.
- 5.2. Amennyiben az eseti megrendelések keretében megrendelt munkák teljesítésének időtartama a két hónapot meghaladja, a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján Megrendelő a Vállalkozó részére az eseti megrendelés kolladuált költségvetésében rögzített ÁFA nélkül számított teljes vállalkozói díj összege 5 %-ának megfelelő összegű előleg igénylését biztosítja. Megrendelő az előleg kifizetését legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 (tizenöt) napon belül banki átutalással teljesíti előlegbekérő alapján. Az előleg összege a számla, illetve – részszámla benyújtásának lehetővé tétele esetén - az 1. részszámla összegéből levonásra kerül.
- 5.3. Vállalkozó az egyes eseti megrendelésekben meghatározott feladatok sikeres műszaki átadás-átvételét követően tételes felmérést, majd annak Megrendelő általi igazolását követően az igazolt felmérés alapján tételes elszámolást készít, melyet a műszaki ellenőr és a Megrendelő részére megküld. Vállalkozó a számláját (eseti megrendelésenként) Megrendelő képviselője által elfogadott tételes elszámolás, és teljesítésigazolás alapján jogosult benyújtani, azzal, hogy a Szerződés időtartama alatt Megrendelőnek az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet] 32. §-a szerint kell eljárni, ha az abban foglalt feltételek fennállnak.

A számla mellékletei:

- Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv
- Igazolt felmérési dokumentáció
- Tételes számlamelléklet
- Teljesítésigazolás
- Felelős kivitelezői nyilatkozat
- Felelős műszaki vezetői nyilatkozat
- Megrendelő műszaki ellenőrének nyilatkozata
- Eseti megrendelés 1 másolati példánya

A teljesítésigazolás kiállításának feltétele a műszaki átadás-átvételkor rögzített pótlások, hibajavítások maradéktalan teljesítése, valamint a műszaki ellenőr nyilatkozatának rendelkezésre állása arról, hogy Vállalkozó a feladatait szerződésszerűen, megfelelő minőségben és szakmai színvonalon teljesítette, a tételes elszámolás elfogadható és a munka elvégzése a kötelezettségvállalás tartalmának megfelelt.

- 5.4. Felek megállapodnak, hogy – **amennyiben Vállalkozó nem vesz igénybe a teljesítéshez alvállalkozót** – Megrendelő az eseti megrendelésben meghatározott feladat vagy adott feladatrész elvégzésére eső vállalkozói díjat a Szerződésben meghatározottak szerint benyújtott számlák ellenében a Vállalkozó CIB banknál vezetett 10700024-70905751-51100005 számú bankszámlájára történő banki átutalással fizeti meg a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül. Vállalkozó a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 5.5. Megrendelő – **amennyiben Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe** – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a feladat/az adott feladatrész teljesítéséhez kapcsolódó vállalkozói díjat a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § és 32/B. §-ai alapján az alábbiak szerint fizeti meg:
- a) Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni Megrendelőnek, hogy mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból;
 - b) Vállalkozó legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig köteles nyilatkozatot tenni, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból, egyidejűleg felhívja az alvállalkozókat, hogy állítsák ki ezen számláikat;
 - c) Vállalkozó a teljesítés elismerését követően állítja ki számláját, a számlában részletezve az alvállalkozói teljesítés, valamint a fővállalkozói teljesítés mértékét;

- d) az 5.5 c) pont szerint a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét Megrendelő tizenöt napon belül átutalja Vállalkozónak;
- e) Vállalkozó haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;
- f) Vállalkozó átadja az 5.5. e) pont szerinti átutalások igazolásainak másolatait;
- g) Vállalkozó által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő tizenöt napon belül átutalja Vállalkozónak;
- h) ha Vállalkozó az 5.5. e) vagy az 5.5. f) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg Vállalkozót, ha az Megrendelő részére igazolja, hogy az 5.5. e) vagy az 5.5. f) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult Vállalkozó által az 5.5 b) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során a havonta nettó módon számított 200.000 (kettőszázezer) forintot meghaladó kifizetésnél Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha

- az alvállalkozó a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 (harminc) napnál nem régebbi nemleges adóigazolást,
- az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban, vagy
- a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti köztartozásmentes adózási minőségről szóló igazolást.

A Vállalkozó az általános adóigazolás rendelkezésre bocsátása után az abban szereplő köztartozás erejéig visszatartja a kifizetést. Ha az általános adóigazolásban szereplő köztartozás ellenére a Vállalkozó elmulasztja a visszatartást, a kifizetés erejéig egyetemlegesen felel az alvállalkozót a kifizetés időpontjában terhelő köztartozásért. A visszatartási kötelezettség az általános forgalmi adóra nem terjed ki. A 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. § (2) bekezdését a Vállalkozóval szemben csak az 5.5. g) pontja szerinti összegre lehet alkalmazni.

- 5.6. Felek az 5.5. g) pontja szerinti vállalkozói díj Ptk. 6:130. § (3) bekezdése szerinti halasztott teljesítésében állapodnak meg.
- 5.7. Felek megállapodnak abban, hogy a megadott árak, a számlák kiállítása és a számlák kiegyenlítése forintban (HUF) történik. A vállalkozói díj megfizetése – figyelemmel a Ptk. 6:42. § (2) bekezdésében foglaltakra – akkor tekintendő teljesítettnek, amikor az a Vállalkozó bankszámláján jóváírásra került.
- 5.8. Késedelmes fizetés esetén Felek a Ptk. 6:155. §-ában, illetve a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvényben foglaltakat rendelik alkalmazni.
- 5.9. A számla kézhezvétele az az időpont, amikor az Megrendelőnek hiány- és hibamentesen átadásra került. A kézhezvételtől Megrendelő elektronikus levél útján értesíti Vállalkozót, megjelölve annak napját és a fizetési határidőt.
- 5.10. A Vállalkozó a Megrendelő nevére és címére kiállított számlát Megrendelő részére 2 (kettő) példányban küldi meg. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a megjegyzés rovatban az Üzemeltetési Főosztály megnevezést. Ennek hiányában, továbbá amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Megrendelő írásban jelzi a hibát Vállalkozó részére és kéri annak helyesbítését. Ezen esetekben a Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 5.11. Megrendelő késedelmét kizárja továbbá, ha az előző pontokban írt számlákat, igazolásokat, nyilatkozatokat stb. Vállalkozó késedelmesen vagy nem az előírt formában nyújtja be.
- 5.12. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az eseti megrendelések teljesítésének, a pénzügyi elszámolásnak és kifizetésnek – tekintettel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)

Korm. rendelet 46. § (1) bekezdésben foglaltakra – legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig meg kell történnie.

6. Kapcsolattartás

6.1. Felek a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, levél, elektronikus levél és fax, illetve – a Szerződés 4.4. pontja szerinti esetekben – az építési naplóba történő bejegyzés útján közlik egymással.

6.2. Megrendelő képviselője

Szerződéses kötelezettség, teljesítésigazolás kiállítása tekintetében:

Főpolgármesteri Hivatal Üzemeltetési Főosztály h. vezetője Szabó Nándor
Telefon: +36 1 327-1749
Fax: +36 1 327-1966
E-mail: szabo.nandor@budapest.hu

Építési napló bejegyzésre is jogosult műszaki ellenőr: Orosz Pál
Telefon: +36 1 250-9084
Fax: +36 1 328-0297
E-mail: orosz.pal@enviroduna.hu

Építési napló bejegyzésre jogosult gépészmérnök: Papp Tamás
Telefon: +36 1 327-1460
Fax: +36 1 327-1801
E-mail: papp.tamas@budapest.hu

Építési napló bejegyzésre jogosult építészmérnök: Ecsedi Noémi
Telefon: +36 1 999-9306
Fax: +36 1 327-1801
E-mail: ecsedi.noemi@budapest.hu

Építési napló bejegyzésre jogosult építészmérnök: Szilágyi Balázs
Telefon: +36 1 999-8431
Fax: +36 1 327-1801
E-mail: szilagyibalazs@budapest.hu

Építési napló bejegyzésre jogosult építészmérnök: Kiss János
Telefon: +36 1 327-1449
Fax: +36 1 327-1801
E-mail: kiss.janos@budapest.hu

6.3. Vállalkozó képviselője

Szerződéses kötelezettség tekintetében:

Telefon: Weiser Károly
Fax: +36 30 9403-619
E-mail: +36 1 412-0683
weiserk@prenoker.hu

Munkavégzés tekintetében:

Felelős műszaki vezető: Tarczi Péter
Telefon: +36 20 9658-039
E-mail: weiserk@prenoker.hu

Helyszíni építésvezető:

Telefon: Jenisz Tamás
E-mail: +36 30 9310-039
weiserk@prenoker.hu

6.4. A kapcsolattartók, képviselők személyében, illetve adataiban bekövetkező változásokról szóló egyoldalú értesítések Szerződő Felek megállapodása alapján nem minősülnek szerződésmódosításnak, az erről szóló egyoldalú írásbeli értesítés kézhezvételével azt Szerződő Felek a másik fél által elfogadottnak tekintik.

6.5. Bármely Fél által a jelen Szerződéssel kapcsolatban a másik Fél számára adott vagy küldött bármilyen értesítés vagy más dokumentum átvettnek tekintendő, ha

- a) a küldemény tértivevényes postai küldeményként érkezett, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban,
- b) az értesítést futárral vagy küldemény-továbbító szolgálattal küldték, és a futár vagy a küldemény-továbbító szolgálat nyilvántartást vezet a kézbesített küldeményekről, az abban megjelölt időpontban;
- c) faxon történő továbbítás esetén pedig a faxüzenethez csatolt visszaigazoló szelvény szerinti eredményes küldéskor;
- d) elektronikus úton megküldött dokumentum vagy értesítés esetén az elektronikus levelezőrendszer szerinti kézbesítési jelzésben (ennek hiányában a címzett által küldött visszaigazolásban) foglaltak szerint.

A postai úton küldött küldemény átvételének megtagadása esetén a küldemény az átvétel megtagadásának napján, ha a küldemény „nem kereste” vagy „címezett ismeretlen” jelzéssel érkezik vissza, a küldemény a kézbesítés megkísérlésének napján átvettnek minősül.

6.6. Felek jelen Szerződés aláírásával vállalják, hogy feltétlenül együttműködnek, ennek körében kötelesek egymást minden olyan eseményről haladéktalanul értesíteni, ami a jelen Szerződésre kihatással lehet. Felek a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban a peres út mellőzésével, közvetlen tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

7. Vállalkozó kötelezettségei, jogai

7.1. Vállalkozó köteles a műszaki előírásokban, műszaki irányelvekben, illetve a vonatkozó szabványokban meghatározott, a munka jellegének megfelelő, a hatályos jogszabályokban előírt legmagasabb minősítést teljesíteni. Vállalkozó az elvégzett munkáját köteles átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvével, és a munka minőségét nyilatkozatával tanúsítani.

7.2. Vállalkozó a munkavégzés során a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében köteles betartani a hatályos építésügyi, egészségügyi, tűzrendészeti, környezet- és munkavédelmi előírásokat. Vállalkozó köteles továbbá az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII.26.) BM-KvVM együttes rendelet szabályainak betartására és ezzel összhangban a tevékenysége során a munkaterületen keletkező építési-bontási hulladék mennyiségének és fajtájának folyamatos vezetésére az építési naplóban. Vállalkozó a veszélyes hulladék, fém- és szelektív hulladék kezelését a hatályos jogszabályok és előírások szerint köteles végezni. Vállalkozó köteles továbbá gondoskodni a veszélyes hulladék összegyűjtésének, tárolásának és elszállításának szabályainak megtartásáról, valamint a karbantartási munkák során keletkező hulladékok engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő elszállításáról. Vállalkozó köteles az építési napló alapján a hulladék nyilvántartó lapot kitölteni, és Megrendelő részére átadni. Vállalkozó köteles az illetékes hatóságokat értesíteni, amennyiben a munkaterületen keletkező építési-bontási hulladék mennyisége eléri a jogszabályban előírt küszöbértéket.

7.3. Vállalkozó a munkavégzés során köteles a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, harmadik személyek vagyontárgyai állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni. A károkozásokból eredő hibák haladéktalan, térítésmentes kijavítása a Vállalkozó feladata. Amennyiben a haladéktalan javításra nincs mód, Vállalkozó köteles az okozott kárt megtéríteni.

7.4. Vállalkozó a teljesítés során csak az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerinti megfelelőség-igazolással rendelkező, építési célra alkalmas, a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagokat használhat. Új anyag, termék,

vonatkozásában kizárólag kiváló konstrukciós, kivitelezési és használhatósági minőséget magában foglaló, a piacon hasonló termékek kapcsán általában elvárt minőségű, megfelelő minőségi megfelelési és alkalmassági bizonylatokkal rendelkező anyagok használata lehetséges. Vállalkozó köteles a beépítendő anyagokat és az alkalmazott technológiákat a Megrendelővel véleményeztetni és jóváhagyatni. A Megrendelői jóváhagyás a Vállalkozó teljes körű felelősségét nem csökkenti. Vállalkozó köteles a beépített és felhasznált berendezések, termékek, anyagok termékírást, minőségét bizonyító okiratokat, jótállási dokumentumokat Megrendelő részére a jogszabályokban foglaltak szerint az átadási dokumentációban átadni.

- 7.5. Ha egyes munkarészeket a Vállalkozó beépít (eltakar), és ezután az ellenőrzés a munka egy részének újbóli elvégzését tenné szükségessé, Vállalkozó köteles előzetesen megfelelő időben a Megrendelőt és a műszaki ellenőrt a beépítésről értesíteni. Ha Megrendelő az értesítés ellenére az ellenőrzést elmulasztja, később a beépített munkarészt csak akkor ellenőrizheti, ha az újból végzett munkával kapcsolatos költségeket a Vállalkozónak megfizeti.
- 7.6. Vállalkozó az eseti megrendelések teljesítése során az épületekben működő hivatal működésében semmiféle zavart nem okozhat. Vállalkozó szálló porral és zajjal (>80 dB) járó munkavégzést minden esetben kizárólag Megrendelővel előzetesen egyeztetett időpontban végezhet, amennyiben megoldható, a hivatali munkaidőn kívül (Megrendelőre irányadó munkaidő: hétfőtől-csütörtökig 8:00 – 16:30 perc, pénteken 8:00 – 14:00). Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés szerinti kivitelezési tevékenységek időtartama alatt a hivatal folyamatosan üzemel, ezért a Szerződés teljesítése során erre köteles figyelemmel lenni, különös tekintettel a munkafázisok megszervezése és a munkaterület munkálatok időtartama közötti tisztántartása tekintetében. Vállalkozó köteles a munkaterület, eszközei és berendezései saját költségén történő őrzéséről a kivitelezés teljes időtartama alatt gondoskodni.
- 7.7. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés tárgyát képező munkákat kizárólag a hatályos jogszabályok szerint bejelentett alkalmazottjaival végzi, és az általa igénybe vett alvállalkozók is megfelelnek a fenti követelménynek.
- 7.8. Vállalkozó az eseti megrendelések alapján történő kivitelezési munkálatok megkezdéséig Megrendelő részére átadja az adott munkavégzésben résztvevő valamennyi munkatárs, alkalmazott névsorát (ideértve az alvállalkozók munkatársait, alkalmazottait is). Megrendelő a Városháza területén munkát végző személyek részére belépőkártyát biztosít, akik kizárólag e kártya birtokában léphetnek be a Városháza területére.
- 7.9. Vállalkozó hétvégi, munkaszüneti napi, illetve munkaidőn túli munkavégzés esetén minden alkalommal a munkavégzést megelőzően legalább 48 (negyvennyolc) órával köteles leadni azon személyek névsorát, akik az adott munkát végzik. Fenti bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő munkavégzés akadályozása esetén Vállalkozó határidő módosításra nem jogosult.
- 7.10. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy dolgozói a munkavégzés során kizárólag megkülönböztetett cégjelzéssel ellátott munkaruhában, és azon jól látható helyen elhelyezett azonosító kártyával tartózkodnak a munkaterületen és végzik munkájukat.
- 7.11. Vállalkozó a teljesítésbe alvállalkozót kizárólag a Kbt. 138. §-a szerinti követelmények és feltételek betartásával vonhat be.
- 7.12. Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában köteles valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a Szerződés teljesítésében és ennek ténye a Szerződés megkötésekor ismert, valamint – amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó által bejelentett alvállalkozók listája, illetve – amennyiben az adott alvállalkozókat a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban nem nevezte meg – a velük szemben fenn nem álló kizáró okokról szóló nyilatkozata a Szerződés 6. számú mellékletét képezi.



- 7.13. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt is köteles a Megrendelőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt. A Vállalkozó által a Szerződés időtartama alatt bejelentett alvállalkozók listája, illetve a velük szemben fenn nem álló kizáró okokról szóló nyilatkozata a Szerződés 6. számú mellékletét képezi.
- 7.14. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során köteles 1 fő felelős műszaki vezető rendelkezésre állását biztosítani, aki rendelkezik az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 4. pont szerinti „MV-É-M” kategóriájú jogosultsággal. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés aláírásának feltétele az „MV-É-M” kategóriás felelős műszaki vezetői jogosultság másolatának rendelkezésre bocsátása, amely jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi. Vállalkozó vállalja, hogy a felelős műszaki vezető „MV-É-M” jogosultságát a jelen Szerződés időtartama alatt hatályban tartja.
- 7.15. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az építőipari kivitelezési tevékenységek folytatása alkalmával mindenkor betartja a Rendeletben foglalt kötelező előírásokat.
- 7.16. Vállalkozó köteles az eseti megrendelések és a Szerződés 7.20. pontja szerinti karbantartási munkák készrejelentését követően a szükséges műszaki átadás-átvételi eljárásokat lefolytatni a műszaki ellenőr részvételével.
- 7.17. Vállalkozó köteles a beépített és felhasznált anyagok, termékek, berendezések minőségét bizonyító dokumentumokat, a jótállási dokumentumokat a műszaki átadás-átvételi dokumentációval Megrendelő részére átadni.
- 7.18. Vállalkozó köteles a Szerződés 4.4. pontja szerinti esetben az építési naplót megnyitni, vezetni. Az építési naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni.
- 7.19. Az építési naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a Szerződésben, illetve az építési naplóban feltüntetésre került, és a naplóvezetésre jogosultsággal bírnak. Vállalkozó köteles az építési naplóban a megvalósításról Megrendelőt és a műszaki ellenőrt tájékoztatni, és a szükséges intézkedések megtételére (ideértve az utasítást is) felhívni.
- 7.20. Megrendelő telefonon és egyúttal írásban (e-mail) történő értesítése esetén Vállalkozó köteles az épületekben bekövetkezett sürgős javítást igénylő meghibásodások (csőtörés, természeti esemény okozta károk, balesetveszélyt okozó meghibásodás) hibaelhárítását haladéktalanul, de legkésőbb 4 órán belül megkezdeni. Az elvégzett munkáról, felhasznált anyagokról a munka elvégzését követően Vállalkozó a helyszínen munkalapot állít ki, melyen Megrendelő arra jogosult kapcsolattartója aláírásával igazolja a munka elvégzését.
A munkalap alapján Megrendelő visszaigazoló levél megküldésével igazolja a teljesítést.
A sürgős javítást igénylő meghibásodások elhárításához kapcsolódó karbantartási munkákat Megrendelő – összhangban a Szerződés 4.1. pontjával – a tárgyév december 31. napjáig rendelheti meg a tárgyévre meghatározott keretösszeg vonatkozásában.
A sürgős javítást igénylő meghibásodások elhárításához kapcsolódó karbantartási munkák vállalkozói díjának Felek közti elszámolására és a teljesítés igazolására a Szerződés 3.3. és 5.3. pontjában foglaltak az irányadók. Sürgős javítást igénylő meghibásodások esetén – az eseti megrendelés 1 másolati példánya helyett – a munkalap és a visszaigazoló levél másolata képezi a számla mellékletét. Amennyiben Vállalkozó a hiba elhárítását 4 (négy) órán belül nem kezdi meg a hibaelhárításhoz szükséges kapacitással, úgy Megrendelő jogosult minden óra késedelem után óránként 25.000 Ft, azaz huszonezrezer forint, de alkalmanként legfeljebb 100.000 Ft, azaz egyszázezer forint **késedelmi kötbért** felszámolni a hibaelhárítás megkezdéséig.



- 7.21. Vállalkozó kötelezettséget vállal a vállalkozói munka teljességéért és hiánytalanságáért, főleg azon tételek esetében, amelyek nincsenek előírva a közbeszerzési dokumentumokban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a vállalkozói munka kifogástalan, teljes körű kivitelezéséhez és a Vállalkozót terhelő egyéb szerződéses kötelezettségek teljesítéséhez.
- 7.22. Vállalkozónak a Szerződés teljesítése során figyelemmel kell lennie a vonatkozó jogszabályokban meghatározott környezetvédelmi előírásokra, valamint a környezetvédelmi műszaki szabványokra, különös tekintettel az alkalmazott anyagokra, kivitelezési technológiákra és a hulladékkezelésre.
- 7.23. Vállalkozónak a Szerződés teljesítése során törekednie kell a káros környezeti hatások minimalizálására különösen a karbantartáshoz felhasznált termékek/anyagok, a karbantartás során alkalmazott eljárások (kapcsolattartás, dokumentálás stb. módja, eszköze), valamint a karbantartás során felhasznált energia, keletkezett hulladék kezelése tekintetében.
- 7.24. Vállalkozó tűrni köteles, hogy a műszaki ellenőr a Rendelet 16. § (2) – (4) bekezdésében foglalt feladatai teljesítése érdekében eljárjon.
- 7.25. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a teljesítés helyszínein vele egyidejűleg más vállalkozók is munkálatokat folytathatnak, ezért Vállalkozó köteles tevékenységét fokozott figyelemmel és körültekintéssel ellátni.

8. Megrendelő kötelezettségei, jogai

- 8.1. Megrendelő köteles a munkaterületet az eseti megrendelésekben rögzített munkakezdési határidőre, munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni, egyben szavatolja, hogy a Szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.
- 8.2. Megrendelőnek a Vállalkozó naplóbejegyzésére vagy írásbeli megkeresésére a lehető legrövidebb időn [legfeljebb 4 (négy) munkanapon] belül választ kell adnia.
- 8.3. Megrendelőnek és a műszaki ellenőrnek joga van az adott munkafázist leállítani, ha az nem a Szerződésnek és az elvárt minőségnek megfelelő. Megrendelő utasítása szerint a hibásan teljesített munkarészt le kell bontani, és megfelelő módon újra kell építeni (szerelni). A fentiek többletköltsége Vállalkozót terheli, és a javítási, újraépítési, illetve szerelési munka a vállalási határidőt nem módosíthatja.
- 8.4. Megrendelő és a műszaki ellenőr jogosult és köteles a munkát időközönként ellenőrizni. Felek a munkaterület átadás-átvételekor – a Szerződés 4.4. pontja szerinti esetekben – az építési naplóban rögzítik a rendszeres egyeztetés időpontját és helyét, a résztvevők névsorát. Felek kötelesek a rögzített időpontokban az egyeztetésen részt venni. Az egyeztetésen Felek részéről mindig köteles részt venni Megrendelő műszaki ellenőre, valamint Vállalkozó felelős műszaki vezetője és felelős építésvezetője.
- 8.5. Megrendelő a rendészeti szolgálata által jogosult a Szerződés 7.8. pontban meghatározott belépő kártyákat ellenőrizni, valamint a kártya hiányában, vagy az ellenőrzés megtagadása esetén a munkavégzőt Megrendelő területéről kiutasítani.
- 8.6. Megrendelő köteles a Vállalkozó írásbeli (építési napló, e-mail, fax) értesítésében megjelölt időpontra – amelyről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt legalább 8 (nyolc) nappal korábban írásban értesíteni – a műszaki átadás-átvételi eljárást kitűzni, és az eljárásban résztvevőket az eljárásra meghívni.
- 8.7. Megrendelő felvonulási helyiséget (cca. 70 m²), illetve időszakos anyagraktárat (cca. 100 m²) biztosít a Városháza épület területén, illetve ha épületen belül nem megoldható, cca. 100 m² felvonulási területet a Városháza III. számú parkolódudvar területén, amennyiben erre Vállalkozó igényt tart. Megrendelő a munkavégzéshez szükséges energia- és víz mennyiséget térítésmentesen biztosítja azzal, hogy az általános és elvárható mértékű energia- és víz felhasználást jelentősen meghaladó közüzemi fogyasztás esetén a Felek utólag, külön elszámolnak a tárgyhót követő hónap 15. napjáig

átlagár alapján. A munkavégzéshez szükséges áramvételezéshez a felvonulási áramvételi hely kiépítése, a szükséges ideiglenes világítási hálózat kialakítása Vállalkozó feladata.

- 8.8. Megrendelő a Városháza III. számú parkolódvarában biztosít várakozási lehetőséget Vállalkozó 2 darab 3,5 tonnát meg nem haladó össz tömegű gépjárműje részére, illetve eseti áruszállítás esetére.
- 8.9. Megrendelő a Városháza területén kizárólag a III. számú parkolódvarban biztosít lehetőséget a hulladék és a törmelék deponálására, legfeljebb 1 darab 6 m³-es konténer számára. Ennek elszállítása – a parkolás zavartalan működésének biztosítása mellett, a Vállalkozó költségére – kizárólag a hivatali munkaidőn kívül lehetséges, munkanapokon reggel 6 órától 7 óráig, illetve este 18 órától 19 óráig.
- 8.10. A Szerződés 2.2. pontjában meghatározott további épületekben Megrendelő felvonulási helyiséget nem tud biztosítani, várakozási lehetőség kisteherautó számára lehetséges, e helyszíneken napi anyag és sirt tárolását lehet biztosítani.

9. Teljesítés

- 9.1. A kivitelezés során csak a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagok, szerelvények használhatók fel, melyek minősítését a Vállalkozó igazolja, és szavatol azokért.
- 9.2. Az eseti megrendeléseket lezáró műszaki átadás-átvételi eljárásra a Rendelet 32-33. §-ában foglaltak szerint kerül sor.
- 9.3. Vállalkozó határidőben teljesít, ha a műszaki átadás-átvétel az eseti megrendelésben foglalt teljesítési határidőn belül megkezdődik, és a műszaki átadás-átvétel eredményeként Megrendelő a munkát átveszi. A műszaki átadás-átvétel időtartama legfeljebb 30 (harminc) nap. Amennyiben a felajánlott teljesítés nyilvánvalóan nem szerződés szerű, mert hibák, hiányosságok merültek fel a teljesítéssel kapcsolatban, úgy Felek a 10.3. pontban foglaltak értelemszerű alkalmazásával járnak el a hibák kijavítása érdekében. Nem tagadható meg az átvétel olyan hiba miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetés szerű használatot.
- 9.4. A Megrendelő által kijelölt személy (személyek) jelen Szerződés teljesítését folyamatosan jogosult (jogosultak) ellenőrizni.

10. Szavatossági és jótállási igények

- 10.1. Vállalkozó a jelen Szerződés keretében elvégzett karbantartási munkákra 36 (harminchat) hónap jótállást vállal, melynek kezdő időpontja a teljesítésnek a teljesítés igazolásban rögzített időpontja. Vállalkozó teljes körű jótállási kötelezettséget vállal továbbá az általa beépített és felhasznált anyagok, berendezések, termékek tekintetében is, amelynek időtartama a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott kötelező alkalmassági / jótállási idő, jogszabályi rendelkezés hiányában pedig, vagy ha a gyártó által vállalt jótállási idő hosszabb, mint a jogszabályban előírt kötelező alkalmassági / jótállási idő, a gyártó által vállalt jótállási idő. A jótállás e körben kiterjed a beépített és felhasznált anyagokkal, berendezésekkel, termékekkel kapcsolatos ügyintézésre, azok nem megfelelő állapotával kapcsolatos jogérvényesítésre.
- 10.2. Vállalkozó szavatolja, hogy az általa elvégzett munka minősége a jelen Szerződésben, a műszaki leírásban, a vonatkozó jogszabályokban, szabványokban, hatósági előírásokban foglalt legmagasabb minőségi követelményeknek megfelel. Vállalkozó szavatolja továbbá, hogy a jelen Szerződés szerinti minden kötelezettségét – ezen belül különösen a szerződéses feladatok teljesítésére irányuló tevékenységet – szakértelemmel és gondossággal, legjobb tudása szerint és a legnagyobb körültekintéssel teljesíti, valamint hogy jelen Szerződés teljesítése során a Megrendelő szakmai és gazdasági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott megrendelői érdekek érvényesítésével jár el.

- 10.3. Megrendelő köteles a Szerződés időtartama (ideértve a jótállás időtartamát is) alatt fellépő hibákról, hiányosságokról a Vállalkozót haladéktalanul értesíteni. Hibás teljesítés esetén Megrendelő elsősorban kijavítást kér Vállalkozótól. Vállalkozó az értesítés kézhezvételét követően a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 2 (kettő) napon belül köteles megkezdeni jótállási kötelezettsége teljesítését, azaz a garanciális hibaszemlét megtartani, illetve a hiba kijavítását, elhárítását megkezdeni. Ezt követően a kijavítást, hibaelhárítást az adott karbantartási tevékenység tulajdonságaira és a Megrendelő által elvárható rendeltetésére figyelemmel azonnal, de legkésőbb a hiba Megrendelő általi írásbeli közlésétől kezdődő, műszakilag indokolt időtartamon belül kell elvégezni. A kijavításért, hibaelhárításért Vállalkozó megtérítést nem igényelhet Megrendelőtől, a jótállási kötelezettség teljesítésével kapcsolatos összes költség a Vállalkozót terheli.
- 10.4. Megrendelő jótállási igénye érvényesítésével közvetlenül Vállalkozóhoz fordulhat, Vállalkozó pedig nem hivatkozhat arra, hogy részére más hibásan teljesített. Amennyiben Vállalkozó alvállalkozót vesz igénybe, ez esetben köteles az alvállalkozóval megkötendő szerződésében legalább a jelen Szerződésben foglaltakkal egyező jótállási feltételek meghatározására.
- 10.5. Amennyiben a jótállás időtartama alatt Megrendelő Vállalkozótól a Szerződés teljesítésével összefüggésben kijavítást igényel, és ezen kötelezettségének Vállalkozó nem vagy nem megfelelően tesz eleget, akkor Megrendelő jogosult e célból harmadik személyt – Vállalkozó költségére – igénybe venni.
- 10.6. Megrendelő szavatossági és jótállási jogaira a Ptk. vonatkozó rendelkezései irányadóak. A szavatossági és jótállási jogok érvényesítése nem zárja ki Megrendelő hibás teljesítésből eredő egyéb kárának megtérítését.

11. A szerződésszegés következményei, a Szerződés megerősítése

- 11.1. Amennyiben a Szerződés teljesítése során Vállalkozó oldalán olyan körülmény áll elő, amely a szerződésszerű teljesítést akadályozza, Vállalkozó erről haladéktalanul írásban értesíti Megrendelőt, megjelölve a teljesítés várható időpontját és a késedelem okát. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó a felelős.
- 11.2. A Szerződésben, illetve az eseti megrendelésben vállalt kötelezettség nem szerződésszerű, vagy nem teljesítése esetén (kivéve a vis maior esetét) Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
- a) késedelmes teljesítés, illetve meghiúsulás esetén késedelmi, illetve meghiúsulási kötbér érvényesítése;
 - b) a Szerződés azonnali hatályú felmondása, illetve a Szerződéstől való elállás súlyos szerződésszegés esetén;
 - c) kártérítés érvényesítése Megrendelőnek okozott kár esetén.
- 11.3. Vállalkozó késedelmi vagy meghiúsulási kötbér fizetésére kötelezi magát, ha olyan okból, amelyért felelős, késedelmesen, nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti a jelen Szerződésben, illetve az eseti megrendelésben foglalt kötelezettségeit.
- 11.4. Késedelmes teljesítés esetén Megrendelő jogosult minden naptári nap késedelem után naponta az adott eseti megrendelésben rögzített nettó vállalkozási díj 1 (egy) %-át, de legfeljebb az adott eseti megrendelés nettó vállalkozási díjának 20 (húsz) %-át **késedelmi kötbérként** felszámolni, a tényleges teljesítés megtörténteig.
- 11.5. Felek rögzítik, hogy késedelemmel érintett időtartamnak az eseti megrendelésben a Megrendelő által megadott és a Vállalkozó által elfogadott teljesítési határidő, valamint a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésének napja közötti időtartamot tekintik.

- 11.6. Amennyiben olyan okból, amelyért a Vállalkozó a felelős, a Szerződés meghiúsul, ellehetetlenül, vagy megszüntetésre kerül, úgy Megrendelő meghiúsulási kötbér érvényesítésére jogosult. A meghiúsulási kötbér mértéke 15.000.000 Ft, azaz tizenötmillió forint.
- 11.7. Megrendelő kötbérigényét annak mértékének megállapítását követően írásban köteles közölni Vállalkozóval, aki az igényről szóló nyilatkozat kézhezvételétől számított öt napig írásban vitathatja annak fennállását vagy összegét. Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó a fenti határidőn belül a Megrendelő kötbérigényét nem kifogásolja, az a kötbérigény elismerésének minősül. Megrendelő kötbérkövetelése akkor válik esedékessé, ha a kötbérigény kifogásolására rendelkezésre álló határidő eltelik.
- 11.8. Megrendelő az esedékes kötbér iránti igényét a Vállalkozó felé kiállított önálló pénzügyi bizonylat útján jogosult érvényesíteni, a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti esetben beszámítás útján. Amennyiben a beszámítás nem lehetséges, vagy Megrendelő nem kívánja alkalmazni, úgy a kötbér összegét Vállalkozó a Megrendelő erre vonatkozó pénzügyi bizonylatának kézhezvételétől számított 30 napon belül köteles megfizetni.
- 11.9. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei érvényesítéséről való lemondást.
- 11.10. Késedelmi kötbér érvényesítése nem zárja ki a teljesítés követelését. A teljesítés elmaradása esetére kikötött kötbér érvényesítése a teljesítés követelését kizárja.

12. Biztosíték

- 12.1. Vállalkozó a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként 5.000.000,- Ft, azaz ötmillió forint összegű teljesítési biztosítékot vállal.
- 12.2. Vállalkozó a teljesítési biztosítékot a Szerződés hatályba lépésekor köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani a Kbt. 134. § (6) bekezdésének a) pontja szerinti formában.
- 12.3. A teljesítési biztosíték megfelelő, ha
- jelen Szerződés 12.1. pontjában meghatározott összeggel azonos összegű,
 - korlátozás nélküli, feltétlen és visszavonhatatlan,
 - az igénybejelentéstől számított 5 (öt) banki munkanap alatt igénybe vehető,
 - futamideje (érvényessége): Szerződés időbeli hatálya + 3 hónap. A Szerződés meghosszabbítása esetén Vállalkozó – felmondás terhe mellett – köteles a biztosíték futamidejét is meghosszabbítani az új időbeli hatály + 3 hónap végéig. Ennek elmaradása esetén Megrendelő a Szerződést jogosult azonnali hatállyal felmondani.
- 12.4. A teljesítési biztosíték Vállalkozó választása szerint nyújtható óvadékként az előírt pénzügyi összegnek a Megrendelő fizetési számlájára történő befizetésével (átutalásával), pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia vagy készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó biztosítási szerződés alapján kiállított kötelezvényvel. A biztosíték rendelkezésre bocsátása esetén a garancia levélnek, illetve a biztosítótársaság kötelezvényének tartalmaznia kell a pénzügyi intézmény (vagy biztosító) kötelezettségvállalását arra, hogy Megrendelő első írásbeli felszólítására, a Vállalkozó vagy bármely más személy esetleges kifogásolását figyelmen kívül hagyva, a jogviszony, valamint minden előzetes okirat vizsgálata, illetve bírósági határozat nélkül, a pénzügyi intézmény (vagy biztosító) saját kötelezettsége alapján a megjelölt összeget a jelen Szerződés 12.3. pontja szerinti határidőben kifizeti a Megrendelőnek.
- 12.5. Késedelmes teljesítés esetén Vállalkozó köteles a teljesítési biztosíték érvényességét a tényleges teljesítési határidőt figyelembe véve a 12.3. pontban foglaltaknak megfelelően meghosszabbítani, valamint a teljesítési biztosítékot a Szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően - a Kbt. 134. § (4) bekezdésében foglalt kivétellel - folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

13. A Szerződés megszűnése

- 13.1. Jelen Szerződés megszűnik a Szerződés teljesítésével, a 2021. évi keretösszeg kimerülésével vagy súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, illetve a Szerződéstől való elállással, valamint a Szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik fél sem felelős.
- 13.2. Súlyos szerződésszegés esetén a vétlen Fél jogosult a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával a Szerződést vagy annak egy részét azonnali hatállyal, rendkívüli felmondás, illetve elállás keretében megszüntetni.
- 13.3. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag, ha
- Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból a késedelembe esés mértéke egy naptári éven belül két eseti megrendelésnél is eléri a 20-20 napot,
 - Vállalkozó – felelősségi körébe tartozó okból – egy naptári éven belül két eseti megrendelés hibás teljesítése esetén a kijavításra, hibaelhárításra meghatározott időtartamot 10 nappal túllépi,
 - Vállalkozó – felelősségi körébe tartozó okból – három alkalommal eléri a Szerződés időbeli hatálya alatt a Szerződés 7.20. pontja szerinti késedelmi kötbér maximum értékét,
 - az eseti megrendelések rendszeres teljesítése Vállalkozó felelősségi körébe tartozó okból lehetetlenné válik,
 - Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a teljesítést,
 - Vállalkozó nem teljesíti az alvállalkozók igénybevitelével kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,
 - Vállalkozó nem biztosítja a Szerződés 7.14. pontja szerinti felelős műszaki vezető rendelkezésre állását,
 - Vállalkozó nem hosszabbítja meg a teljesítési biztosíték időbeli hatályát a jelen Szerződés 12.3. pontjában foglaltak szerint,
 - Vállalkozó nem hosszabbítja meg a felelősségbiztosítási szerződés időbeli hatályát a jelen Szerződés 14.9. pontjában foglaltak szerint,
 - Vállalkozó ellen felszámolási, törlési eljárás vagy végelszámolás indul,
 - Megrendelő fizetési kötelezettségének a Vállalkozó erre vonatkozó írásbeli felszólítását követően, az ott rögzített legalább 30 (harminc) napos határidőben sem tesz eleget,
 - Megrendelő a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indoklás nélkül megtagadja.
- 13.4. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján, Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel;
 - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.
- 13.5. Megrendelő köteles a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, - vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 13.6. Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja vagy a Szerződéstől elállhat.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek folyamatosan együttműködni. Ennek keretében minden olyan akadályról vagy körülményről, amely a Szerződés teljesítésére lényeges kihatással lehet, kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni. Felek a felmerülő vitás kérdéseket elsősorban a peres út mellőzésével, közvetlen tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.
- 14.2. A Szerződést érintő kérdésekben, illetve az eseti megrendelésekkel kapcsolatos jognyilatkozatok során a kapcsolattartás módja a cégszerűen aláírt levél, egyéb esetekben a kapcsolattartás – a Szerződés 4.4. pontja szerinti esetekben – építési napló útján vagy annak hiányában elektronikus úton valósul meg. Vállalkozó köteles a haladékot nem tűrő értesítést a Megrendelővel naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal, rövid úton (telefonon, telefaxon, e-mail stb.) közölni, és ezt a naplóba bejegyezni.
- 14.3. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a jelen Szerződés vagy az egyes eseti megrendelések alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint az átdolgozást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben — időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül — hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi korlátlan és kizárólagos felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét az eseti megrendelések vállalkozói díja magában foglalja.
- 14.4. Az alvállalkozók tevékenységéért a Vállalkozó, mint generálvállalkozó teljes körűen és teljes felelősséggel tartozik.
- 14.5. Vállalkozó köteles kiegyenlíteni minden olyan követelést, amely jelen Szerződéssel összefüggésben Megrendelőnek és harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
- 14.6. Vállalkozó a Szerződés teljesítése során tűrni köteles a Megrendelő illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését, továbbá tudomásul veszi, hogy Megrendelő a Kbt. 43. § (1) bekezdésében, az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglaltak, illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati szabályozókban meghatározottak szerint jelen Szerződés adatait, illetve a Szerződést nyilvánosságra hozza.
- 14.7. Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- 14.8. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés csak a Kbt. 141. §-ában foglalt feltételek fennállta esetén módosítható, a Kbt. 37. § (1) bekezdés j) pontjában előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a képviseletre jogosultak által, írásban.
- 14.9. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés aláírásának feltétele minimum 30.000.000 Ft/év és 15.000.000 Ft/káresemény értékben megkötött, a Szerződés tárgya szerinti, építési-szerelési munkákra



vonatkozó felelősségbiztosítási szerződés megléte, amely magában foglalja a személy- és vagyonbiztosítást, valamint a Szerződés teljesítése során harmadik személyeknek okozott károk megtérítését is. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szerződés aláírásának feltétele a felelősségbiztosítási kötvény Megrendelő részére történő átadása. A felelősségbiztosítás meglétét igazoló felelősségbiztosítási kötvény másolata jelen Szerződés 3. számú mellékletét képezi. A felelősségbiztosítási szerződés

- tárgyi hatályát a jelen Szerződés 2.1. és 2.2. pontjában meghatározott épületekre vonatkozóan kell megállapítani (meglévő szerződés esetén kiterjeszteni); illetve
- időbeli hatályát úgy kell meghatározni, hogy az építési-szerelési felelősségbiztosítás a Szerződés időbeli hatálya + 3 hónap, a vagyonbiztosítás pedig a Szerződés időbeli hatálya + 15 hónapig tartson. A Szerződés meghosszabbítása esetén Vállalkozó – felmondás terhe mellett – köteles a biztosítás időbeli hatályát ennek megfelelően meghosszabbítani. Ennek elmaradása esetén Megrendelő a Szerződést jogszabály szerinti hatállyal felmondani.

14.10. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és a vonatkozó szakmai jogszabályok rendelkezései irányadók.

14.11. Vállalkozó a Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján kijelenti, hogy:

- a) nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont *ka)-kb)* szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak,
- b) tulajdonosi szerkezetét a Szerződés teljesítésének teljes időtartam alatt a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

14.12. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a jelen Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

14.13. Felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek jelen Szerződéssel együtt olvasandók és értelmezendők, csatolás nélkül is a Szerződés mellékleteit képezik, és tartalmukat a Szerződés teljesítése során Felek magukra nézve – az esetleges ellentmondások esetére az alábbi értelmezési sorrendben – kölcsönösen kötelezőnek tekintik:

- Megrendelő eljárást megindító felhívása, egyéb közbeszerzési dokumentumok,
- a közbeszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások,
- Vállalkozó ajánlata, adott esetben Vállalkozó által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

Jelen Szerződést a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag 8 (nyolc) példányban írták alá, amelyből 7 (hét) példány Megrendelőt, 1 (egy) példány Vállalkozót illet.

Budapest, 2020. május(hó) 22.(nap)

Budapest, 2020. május(hó) 25.(nap)



1. **Megrendelő**
Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal
képviseli dr. Számadó Tamás főjegyző megbízásából
Szabó Nándor
osztályvezető
(főosztályvezetői helyettesítési jogkörben)
Üzemeltetési Főosztály

WEISER KÁROLY
ÉPÍTÉSI VÁLLALKOZÓ
1225 Budapest,
Tündérrózsa u. 3.

Vállalkozó
Weiser Károly
egyéni vállalkozó
képviseli: Weiser Károly

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest 20. 20. 05.(hó) 21.(nap)

Nágel Ilona
aljegyző



A mai napra 1 példány
elvettem: 2020. 05. 25

WEISER KÁROLY
ÉPÍTÉSI VÁLLALKOZÓ
1225 Budapest,
Tündérrózsa u. 3.

2020. 05. 28.

Mellékletek:

1. Felolvasólap
2. Műszaki leírás
3. Felelősségbiztosítási kötvény másolati példánya
4. Felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló dokumentum másolata
5. Teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását igazoló okirat
6. A bejelentett alvállalkozókkal kapcsolatos nyilatkozatok
7. Műszaki ellenőri nyilatkozat minta

Kocsis István
Közbeszerzési Főosztály

2020. 05. 28.

Lásd további

FPH 036/15-41/2020 letartózkodási levél

Nyilatkozat összeállító

Egyéb nyilatkozatok

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	Weiser Károly egyéni vállalkozó
Székhely irányítószám	1225
Város	Budapest
Cím	Tündérrózsa Utca 3
Adószám	41045417243

Felolvasólap

Felolvasólap

- Rezsióradíj (nettó HUF)
6 900
- Anyagárkedvezmény százalékban (min 1 %)
7
- Jótállás időtartama hónapokban (min. 12 hónap)
36
- Késedelmi kötbér napi mértéke százalékban (min. 0,5 %)
1

EEKD I. rész

I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

Közzétételre vonatkozó információ

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az Európai Unió Hivatalos Lapjában tették közzé az I. részben előírt információ automatikusan beolvasásra kerül, feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez.

Az Európai Unió Hivatalos lapjában közzétett vonatkozó hirdetmény hivatkozási adatai:

Hirdetmény száma	21681/2019
A hirdetmény száma a Hivatalos Lap S sorozatában	2019/S 220-538694

Amennyiben az Európai Unió Hivatalos lapjában nincs közzétéve a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek meg kell adnia azokat az információkat, amelyek lehetővé teszik a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását (pl. a nemzeti színű közzététel hivatkozási adatait)

A beszerző azonosítása

EKR001057892019/8957

MŰSZAKI LEÍRÁS
„Ingatlankarbantartási munkák elvégzése 2020-2021. években”
tárgy feladathoz

Jelen dokumentum ismerteti a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződés útján megrendelésre kerülő ingatlankarbantartási feladatok műszaki tartalmát, a munkákkal szemben támasztott követelményeket, a munkavégzést, illetve ajánlattételt befolyásoló jellemző körülményeket.

1. A feladat meghatározása, fő mennyiségi jellemzői

Helyszín:

Döntően Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal műemlék épülete (1052 Budapest, Városház utca 9-11.), valamint Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szerveinek és szervezeti egységeinek elhelyezésére szolgáló létesítmények, az alábbiakban felsorolt helyszíneken:

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, Városháza

- a) 1052 Budapest, Városház utca 9-11. (műemlék épület) _____ nettó 53.000 m²

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szerveinek elhelyezésére szolgáló alábbi épületek:

- b) **Új Városháza épület** _____ nettó 3.217 m²
 1056 Budapest, Váci utca 62-64. (műemlék épület)
 Hrsz: Budapest V. kerület 23961. A KÖH nyilvántartásában 15.483-as számon szerepel.
- c) **Új Városháza épület Közgyűlési terem és kiszolgáló helyiségei** _____ nettó 215 m²
 1056 Budapest, Váci utca 66. II. em. 14. sz. (műemlék épületrész)
 Hrsz: Budapest V. kerület 23960. A KÖH nyilvántartásában 15.484-es számon szerepel.
- d) **Központi irattári épület** _____ nettó 6.600 m²
 1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. (épület)
- e) **Ügyfélszolgálati iroda** _____ nettó 157 m²
 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 84., Kőbányai út 22. (épületrész).

Feladat:

A felsorolt, összesen nettó 63.189 m² alapterületű létesítményekben **építési engedélyt nem igénylő állagmegóvási-, karbantartási munkák elvégzése** a szerződésben foglaltak szerint Megrendelő eseti megrendelése alapján - tételes mennyiségi felmérésen alapuló és a TERC Kft. V.I.P. Költségvetési program, vagy azzal adatvesztés mentesen kompatibilis alkalmazásával kalkulált, ÖN felújítás típusú normarendszer szerinti - utólagos, tételes elszámolással.

Mennyiség:

Az épületek releváns műszaki jellemzőit, irányadó mennyiségeit a műszaki leírás 1. sz. melléklete tartalmazza. A mértékadó nettó alapterület az ingatlanállomány nettó alapterületének és a garanciális javítás alá eső munkaterületek nettó alapterületének különbözete.

Teljes épületállomány nettó alapterülete	63.189 m ²
Garanciális javítás alá eső munkaterületek nettó alapterülete (a Városháza épületegyüttes területén található)	1.800 m ²
Mértékadó mennyiség/év	61.389 m ²

Építéstörténeti összefoglalás (Városháza):

1715 tavaszán merült fel először érdemben az épület terve, egy Pesten építendő katonai kórház létrehozása céljából. A tervezésre Hölbling János budai építőmester kapott megbízást M. L. Regal altábornagytól, a budai vár

prefektusától, aki az akkori városfal szélén, a városfalhoz közel jelölte ki az építendő kórház helyét a ma ismert telek területén. Höbbling első terveit nem ismerjük. Ugyancsak ismeretlenek Prati, illetve Höbbling külön-külön, már a jelenlegi épület helyére készített tervei is, melyek közül Prati tervét fogadták el.

1716-ban elhelyezték az épület alapkövét. Az épületről az írásos anyagokból kiderül, hogy négyszögletes alaprajzú keretes beépítés valósult meg. Az anyagi források miatt az építkezés vontatottan haladt, és előfordult, hogy szünetelt, bár az ügye mindig napirenden volt.

1729-ben új anyagi forrásokra támaszkodva a Prati féle koncepció felhasználásával, Martinelli tervei alapján nagy lendülettel folytatódott a mintegy 4000 fő befogadására alkalmas épület kivitelezése. 1738-ig elkészült a zárt épülettömb a középszárnyal, illetve a városfalig húzódó továbbépítések. Anyagi nehézségek, telekalakítási akadályok, valamint a városfal védelme miatt az építkezés ismét megtorpant és ezzel a Martinelli féle teljes keretes beépítés megvalósítása elmaradt. Kisebb építések 1747-ig zajlottak, de Martinelli halála, valamint a szűkös anyagi források miatt jelentős változtatások nem történtek.

Az épületből az invalidusokat 1784 tavaszán elköltöztették, és Hildebrand tervei alapján kaszárnya funkciót kapott. A telek városépítészeti rendezése is ennek megfelelően történt. A kaszárnyát 1886-ig több épülettel bővítették, átalakították.

1892-ben Lechner Lajos jelentésében merül fel először a javaslat az épület Városházaként való felhasználására. Hosszas szakmai és politikai csatározások végeredményeként 1900-ban megkezdődött az épület városházává alakítása Bárczy István és ifj. Salkovits Károly tervei alapján. Ekkor változott meg az oldalszárnyak szerkezeti struktúrája, kerültek be a légudvarok, és változtak meg a földszinti padlószintek, az oldalhomlokzatok. A földszinti árkádos kerengőt beépítették.

1910-ben a Városháza Reichl Kálmán felmérési rajzai szerint már teljesen új arculatában pompázott. Az épület a II. világháború során három helyen súlyosan megrongálódott. 1949-ben történt a háború utáni legjelentősebb helyreállítási munka Gerő László tervezésével. Ezzel az épület a ma is látható állapotba került.

Az épületre vonatkozóan művészettörténeti dokumentációk rendelkezésre állnak.

2. Az ingatlankarbantartási feladatok általános meghatározása munkanemenkénti bontásban

Felújítás mértékét el nem érő építőmesteri munkák:

- Karbantartási munkák esetén a feladat végrehajtásához szükséges bontási-építési munkák, hagyományos vagy szárazépítési technológiával.
- Nyílászáró szerkezetek bontása, szerkezetek karbantartása, elemeinek részleges cseréje.
- Aljzatok javítása, aljzatszerkezetek felületi és rétegrendi karbantartása.
- Álmennyezeti rendszerek karbantartása.
- Meglévő építészeti tartószerkezetek javítása, pótlása, karbantartás jellegű átalakítása, karbantartása.
- Falazat-, illetve vakolatjavítási munkák elvégzése.
- Salétromos, felvizesedett vakolt felületeknél szakszerű vakolatrendszer alkalmazásával a vakolat cseréje, karbantartási feladatok elvégzése.
- Meglévő hagyományos szerkezetű épített kéményszerkezetek javítása, karbantartása, szükség esetén visszabontása, járattisztítása.

Felújítás mértékét el nem érő szakipari munkák:

- Asztalos munkák
 - Nyílászárók (ajtók, ablakok) javítása, passzítása, zárszerkezetek, szerelvények cseréje, szárnypótlás, üvegezés, könyöklő szerkezetek javítása, cseréje.
 - Műemléki jellegű homlokzati nyílászáró és csatlakozó szerkezetek, beltéri ajtók (párkány) javítása, szerelése, a meglévő nyílászárókkal megegyező kivitelben.
 - Beépített bútorzat javítása, szerelése (konyhabútor, beépített szekrény, polcszerkezet) esetenként meghatározott elemkiosztással, anyagválasztással bútorlapból.
 - Küszöbök javítása, szerelése, meglévő szerkezetek karbantartása, küszöbsín, küszöb cseréje.
- Burkolás
 - Meglévő burkolatok (parketta, PVC, laminált, mozaiklap, greslap, mészkő, aglomerát, műkő, mázas kerámia) karbantartása, javítása, szükség szerint pótlása, részleges cseréje a szükséges felületképzési

technológiával (csiszolás, tömítés, lakkozása, impregnálás), szegélyképzéssel. Kő- és műkő burkolatok (mészkö, aglomerát, műkő) karbantartása, szükség esetén elemenkénti cseréje, sérülések javítása, hiányosságok pótlása a meglévő burkolattal azonos kivitelben, csiszolással, lábazat kialakítása.

- Burkolat csere esetén a szükséges bontási és aljzatképzési munkák elvégzése.

- Festés-mázolás

- Fal-mennyezet felületképzés javítása, karbantartása (fűrészporos tapétafelület, enyves festett felület, diszperziós festett felület, makulatúrás festett felület, tapétázott felület).
- Felületképzés, üvegszálás fátyol vagy tapéta alkalmazásával, sima glettelt felülettel, diszperzites felületképzési rendszerrel.
- Salétromos vizesedett felületek szakszerű felületképzése WTA vakolatrendszerhez illeszkedő felületképzési rendszerrel.
- Mázolt felületek karbantartása (nyílászárók, radiátorok, fűtési, gépészeti vezetékek) normál, magas vagy selyemfényű festékrendszerrel, esetenként lazúros, lakkozott felületkialakítással.

- Lakatos munkák

- Épületben lévő lakatosszerkezetek pótlása, karbantartása, illetve kapuzatok, rácsok karbantartása, acél nyílászáró szerkezetek karbantartása.
- Folyosói fém portálszerkezetek ütemezett karbantartási munkái, eseti javítása.

- Szigetelés

- Használati víz elleni szigetelés javítása, pótlása.
- Hangszigetelés javítása, pótlása irodahelyiségek között, falnyílások lezárásakor, előtétfalak alkalmazásakor.
- Lapostető szerkezet szigetelés karbantartása, javítása, helyenkénti cseréje, pótlása.

- Tetőfedő-bádogos munkák

- Tetőhéjazat (cserépfedés, fémlemezfedés) időszakos és eseti karbantartása, esetenként részleges cseréje, pótlása (viharkárok elhárítása, a szükséges balesetveszély-elhárítási csatlakozó munkákkal, védőtető, védőállvány készítése, esetenként alpin technikával).
- Bádogos szerkezetek időszakos karbantartása, (negyedéves tisztítás vízszintes, illetve függőleges ereszcsonnák, kibúvók, bevilágítók), szükség esetén helyenkénti cseréje.
- Tetőszerkezet faanyagvédelme, elemek javítása, cseréje, szükséges pótlások, megerősítések elvégzése.
- Homlokzati bádogos-szerkezetek javítása, részleges cseréje (ablakpárkányzatok, osztópárkányzatok, falfedések, esőlevezető csatornák).

- Üveges munkák

- Homlokzati, illetve beltéri nyílászárókban meglévő üvegezés javítása, pótlása, üvegtömítő gittelés pótlása, cseréje.
- Meglévő üvegezés rögzítésének karbantartása, cseréje, asztalos javítási munkákhoz kapcsolódóan.
- Üvegezett tetőszerkezetek időszakos karbantartási munkái (kazánházak teteje, bank épületszárny felülvilágító szerkezete).

Felújítás mértékét el nem érő épületvillamossági munkák (erősáram):

- Hibaelhárítások elvégzése, esetenként munkaidőn kívüli javítások elvégzése,
- Meglévő épületvillamossági szerelvények, berendezések cseréje, meghibásodások javítása, kivéve az erősáramú kapcsolótermek, elosztóberendezések, a kültéri és beltéri folyosók, lépcsőházak és közlekedők világítóberendezéseinek karbantartási feladatai; a gyengeáramú hálózatok, szünetmentes és riasztó rendszerek, vagyonvédelmi és strukturált hálózatok karbantartása, valamint a fűtési hálózat, a klímák (épület-, technológiai és split klímák), a fan coil-ok, a felvonók, és a portálajtók karbantartási munkái.

Felújítás mértékét el nem érő épületgépészeti munkák:

- Hibaelhárítások elvégzése (csőtörés, dugulás elhárítás), esetenként munkaidőn kívüli javítások elvégzése (víztelenítést igénylő szerelési munkák).
- Meglévő épületgépészeti rendszerek, szerelvények, csővezeték hálózatok karbantartása, meghibásodások javítása.

Egyéb kiegészítő munkák:

- Bontási, feltárási munkák,
- Állagmegóvási, ideiglenes állagvédelmi munkák,
- Helyiségek kiürítésével járó költöztetési feladatok,
- Bútorzat, helyiségek berendezési tárgyainak mozgatása munkaterületen, vagy ideiglenes tároló helyiségbe.
- Bútorozott helyiségek berendezésének védelme fóliatakarással, mechanikai védelemmel a munkavégzés idejére,
- Munkavégzés alatt és azt követően takarítási munkák elvégzése,
- Szükség szerint megvalósulási dokumentáció készítése, a kivitelezési munkák dokumentálása.

A megvalósulási dokumentációt minden esetben digitális formában, elektronikus adathordozón kell elkészíteni. A szöveges munkarészeket Word .doc, a számszaki táblázatos anyagokat Excel .xls formátumú, a rajzi munkarészeket ArchiCAD21 programmal kompatibilis pla, pln, dwg és pdf formátumú fájlban kell elkészíteni. A teljes dokumentumot egy .pdf formátumú fájlban is szükséges elkészíteni. Megrendelő papíralapú megvalósulási dokumentációra is igényt tart.

A karbantartási munka keretébe tartozó munkanemek TERC alapú besorolása a műszaki leírás 2. sz. mellékletét képezi.

Hibaelhárítási munkák:

Az épületekben történő meghibásodások esetén (csőtörés, természeti esemény okozta károk, balesetveszélyt okozó meghibásodás) Megrendelő a Vállalkozót értesíti, aki a hibaelhárítást azonnal, de legkésőbb 4 órán belül meg kell, hogy kezdje.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján vélelmezhető szakmánkénti munkamegoszlás:

1. Építőmesteri munka	30 %
Helyszíni beton és vasbeton munkák	7 %
Falazás és egyéb kőművesmunkák	8 %
Vakolás és rabilolás	8 %
Szárazépítés	7 %
2. Szakipari munka	45 %
Aljzatkészítés, hideg- és meleg burkoló munkák	10 %
Tetőfedő-bádogos szakipari munkák	5 %
Szigetelési szakmunkák (lapostető, hőszigetelés)	3 %
Asztalos szerkezetek javítása	3 %
Felületképzés (festés, mázolás, tapétázás, korrózióvédelem)	24 %
3. Épületvillamossági munka (erősáram)	3 %
Épületvillamossági hálózat karbantartása	1 %
Épületvillamossági szerelvények és berendezések karbantartása	2 %
4. Épületgépészeti munka	7 %
Épületgépészeti csővezeték szerelés	4 %
Épületgépészeti szerelvények és berendezések szerelése	3 %
5. Kiegészítő tevékenységek	15%
Mindösszesen	100 %

A tervezett ingatlan karbantartási munkákat a műszaki leírás 3. sz. melléklete tartalmazza azzal, hogy mind a 3. sz. mellékletben, mind a fenti táblázatban szereplő adatok tájékoztató jellegűek, amelyek változása esetén a Vállalkozó a szerződés teljesítése során bármilyen igényrel és/vagy kifogással Megrendelő irányába nem élhet.

3. Általános követelmények

3.1. Az építmények műszaki jellemzői

Az épületek közül a karbantartási munkák jelentős része (98%) a Károly körút - Gerlóczy utca - Városház utca - Bárczy István utca által határolt területen elhelyezkedő, Városház utca 9-11. szám alatt lévő Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal épületében végzendő.

Fentiekre tekintettel a műszaki leírás elsődlegesen a Városháza épületre vonatkozó adatokat tartalmazza.

A Városháza épület 5 db épületszárnyból áll, teljes nettó alapterülete 53.000 m², szintmagassága épületszárnyanként változó, 3-4-5 emeletes, és részben alápincézett.

Az épület szerkezeti elemei az építési korszakoknak megfelelően különbözőek. Hagyományos téglá-, vegyes kő tartószerkezeti falazat, téglaboltozatos, poroszsüveg boltozatos, Mátrai földem (salakbeton), illetve faföldem szerkezetű földemek található az épületben. Ahol a földemek cserére kerültek, Porotherm, illetve monolit vasbeton, vagy acélgerendával gyámoltított vasbeton földemszerkezet található.

A válaszfalak jellemzően téglá anyagúak kortól függően kisméretű tömör, vagy válaszfaltégla, esetenként ritkán előfordulnak különféle rabitz szerkezetű (salakbeton, gipsz) falelemek.

A tetőszerkezet hagyományos, kötőgerendás, többállásos, ácsolt nyeregterítő faszerkezet, helyenként faszerkezetű feszítőművel. A tetőhéjazat alapvetően hódfarkú cserépfedés, egyes tetőidomoknál teljes felületű korcolt fémlemezfedéssel. A fém párkányok, vápák, falfedések, tagozatok és díszítések döntően horganylemez anyagúak. A lapostetők hagyományos rétegfelépítésű, bitumenes anyagú szerkezetek többszörösen felhordott Bitulax felső mázzal ellátva, csatlakozó szellőző, összefolyó idomokkal és falazott felépítményekkel kiegészítve, illetve PVC szigetelőlemezzel ellátott felületek.

A homlokzati nyílászárók kapcsolt gerébtokos, illetve kifelé nyíló pallótokos nyílászárók, szimpla vagy dupla üvegezésűek. Egyes épületszakaszokon megtörtént a nyílászárók cseréje, a műemléki hatóság által jóváhagyott és engedélyezett típusszerkezetekkel.

A belső nyílászárók vegyes kialakításúak, az eredeti ajtók ácsokos szerkezetűek, a folyamatos átalakítások során viszont a legkülönbözőbb megoldásokkal kerültek be beltéri ajtó szerkezetek. A munkák során jellemzően kötelező a műemléki szerkezetek megtartása. Amennyiben a nyílászáró szerkezeti elemeinek cseréjére van szükség, abban az esetben korszerű gyártási, illetve beépítési technika alkalmazása mellett (utólagos szerelt beépítés, korszerű alapanyag alkalmazása) szükséges a műemléki jelleghez igazodó megjelenés.

Az irodai padlóburkolatok tekintetében jellemző a hagyományos szegelt vagy ragasztott parketta. A felújított irodacsoportokban, ahol nem volt lehetséges a parketta felújítása, többnyire nagy kopásállóságú laminált parkettaburkolat vagy PVC, helyenként szőnyegpadló burkolat van. Cél a hagyományos parkettaburkolat megtartása. Csere szükségessége esetén jellemzően PVC, vagy linóleum burkolat készül.

A kiszolgáló helyiségek tekintetében a közlekedő, illetve előtér területeken alkalmazható PVC burkolat, a vizesblokkokban a padlóburkolat egyszerű, alap színek kategóriás greslap vagy kerámiaburkolat, illetve a falburkolat általában fehér csempeburkolat (mérete, felületképzése Megrendelői igény szerint kerül meghatározásra esetenként). Kiemelt irodacsoportokban a burkolatválasztás Megrendelő döntése szerint mintaválaszték alapján történik, mennyisége a teljes mennyiségre vetítve nem jelentős.

A felületképzés az épületre jellemzően vakolt glettel falfelület, esetenként makulatúrával erősítve, korábbi kialakítások esetén fűrészporos tapéta lehetséges. A munkálatok során a vakolat minőségétől függően dönt Megrendelő a felületképzési igényéről. Alapvetően glettel falfelület képzés az elvárás, de esetenként lehetséges üvegfátyol tapéta, illetve speciális festék alkalmazása (színes falfestés, salétromos falfelületek, vizesedésre hajlamos felületek stb.).

A nyílászárók és a fémszerkezetek (radiátorok, csővezetékek, rácsok) felületképzése hagyományosan mázolt technológiával kialakított. Esetenként előfordul a porszórt technológia alkalmazása (mennyisége elhanyagolható).

Az épületvillamossági hálózat vegyesen falon belül, illetve falon kívül megjelenő szereléssel és kortól függően változó anyaghasználattal található az épületben. A munkavégzés során minden esetben egyedileg kerül meghatározásra a szükséges szerelési módszer, anyaghasználat. Ez történhet falba süllyesztve, falon kívüli szereléssel, illetve álmennyezet fölötti szerelt technológiával.

Az épületgépészeti hálózat vegyesen, falon belül, illetve falon kívül megjelenő szereléssel és kortól függően változó anyaghasználattal található az épületben. A munkavégzés során minden esetben egyedileg kerül meghatározásra a szükséges szerelési módszer, anyaghasználat. Ez történhet falba süllyesztve, falon kívüli szereléssel, illetve álmennyezet fölötti szerelt technológiával.

Az épületgépészeti anyagok tekintetében a meglévő rendszer vegyes – a beépítés korától függően ólom, vas, PVC, illetve a már felújított területeken réz anyagú. A munkálatok során fő szempont az adott helyen a vezetékrendszer feltárása, a műszaki lehetőségek szerint, korszerű anyagra történő cseréje.

Fontos szempont az egységes anyaghasználat, és a megfelelő szervízhálózattal, alkatrész utánpótlással, energiatakarékos üzemmóddal rendelkező típusok alkalmazása, a már kialakult rendszerhez igazodva.

3.2. Az épület megközelítése

Az épület, hétköznap reggel 06 órától este 19 óráig a Gerlóczy utcai teherporta (IV.sz.) bejáraton keresztül gépjárművel, valamint a Városház utcai II. számú kapubejáraton keresztül gyalogosan közelíthető meg. Fentiekben túli időszakban a Városház utcai II. számú kapubejárat használható mind gépjármű, mind személyforgalom céljából Megrendelő előzetes értesítése és engedélye mellett.

A munkanapokon kívüli munkavégzés a munkavégzők adatainak ismertetése mellett Megrendelő előzetes engedélyével lehetséges. Tehergépjárművel az épületet a kerületi szabályozás szerinti behajtási engedéllyel lehet megközelíteni.

3.3. A megvalósítást befolyásoló körülmények miatt fennálló műszaki és minőségi követelmények

A közbeszerzés *nem építési engedélyhez kötött* munkákra vonatkozik.

A Megrendelő a legmagasabb minőségi követelményeknek megfelelő teljesítést várja el.

Új anyag, termék, vonatkozásában kizárólag kiváló konstrukciós, kivitelezési és használhatósági minőséget magában foglaló, a piacon hasonló termékek kapcsán általában elvárt minőségű, a megfelelő minőségi megfelelési és alkalmassági bizonylatokkal rendelkező anyagok használata lehetséges. Vállalkozó köteles a beépített és felhasznált anyagok, alkalmazott építési termékek megfelelőségét igazoló tanúsítványt, termékleírást és minőségét bizonyító okiratokat Megrendelő részére a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint átadni.

Vállalkozó feladata betartani, és a vonatkozó jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizni és dokumentálni a munkavégzés során, a munkaterületen és a munkavégzés hatókörében a hatályos építésügyi, egészségügyi, tűzrendészeti, környezetvédelmi, munka- és balesetvédelmi előírásokat.

Vállalkozó feladata a tevékenység végzése során, a hulladékkezelés folyamatos dokumentálása. A veszélyes hulladék vonatkozásában kötelező a hatályos jogszabályok és előírások szerinti kezelése, tárolása, elszállítása, dokumentálása, az illetékes hatóság értesítése, amennyiben a munkaterületen keletkező építési-bontási hulladék mennyisége eléri a jogszabályban előírt küszöbértéket.

Vállalkozó feladata a munkavégzés során a meglévő létesítmények, burkolatok állagmegóvásáról kiemelt figyelemmel gondoskodni és a nem megfelelő munkavégzés, védelem elmulasztása miatt esetlegesen bekövetkező rongálásokból eredő hibákat haladéktalanul térítésmentes kijavítani.

Vállalkozó feladata a vállalt feladat teljesítéséhez szükséges, a Megrendelő által nem biztosított engedélyeket (pl. behajtási engedély) beszerezni.

Vállalkozó feladata a munkavégzés ideje alatt a munkaterület és a tárolási-felvonulási terület őrzését biztosítani.

A munkavégzés során a Vállalkozó feladata a munkaterületen és a kapcsolódó területeken (pl. folyosók, lépcsők, pihenők) Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, valamint a jelen műszaki leírás 1. pontjában rögzített létesítmények épületében, udvarain, a munkavégzésből származó szennyeződés miatt folyamatosan takarítani, az anyagokat, építési törmelékeket a kijelölt helyen rendezett módon tárolni, szállítani, úgy hogy az sem Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal működését, sem Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal rendjét ne zavarja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy:

- a munkavégzés nem zavarhatja az épületekben üzemelő Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal működését,
- a munkavégzés során keletkező hulladék, építési törmelék munkaterületről történő elszállítása a vonatkozó jogszabályok - kerületi, hivatali, közterületi) rendelkezései szerint, Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal működésének zavartalan biztosítása mellett a hivatali munkaidőn kívül lehetséges,
- az épületek funkciójából adódóan az esetenként előforduló hétvégi, munkaszüneti napon történő vagy éjszakai munkavégzésért, az épületek üzemviteléből eredő akadályoztatás esetén a munkavégzés esetleges időszakos leállításáért (pl. rendezvény esetén) többletköltséget nem érvényesíthet.

Megrendelő felvonulási helyiséget (cca. 70 m²), illetve időszakos anyagraktárt (cca. 100 m²) biztosít a Városháza épület területén, illetve, ha épületen belül nem megoldható, cca. 100 m² felvonulási területet a Városháza III. számú parkolóudvar területén, amennyiben erre Vállalkozó igényt tart. Az 1. pontban meghatározott további négy épületben felvonulási helyiséget nem tud biztosítani a Megrendelő, beállási lehetőség kisteherautó számára lehetséges, illetve ezen helyszíneken napi anyag és sirt tárolását lehet biztosítani.

Az épületek területén a munkavégzés során Vállalkozó munkavégzőinek megkülönböztetett ruházat (saját logó, egységes munkaruha), valamint azonosító kártya viselése kötelező. Az azonosító kártyát (belépőkártya) a Városháza épületegyüttes esetében Megrendelő biztosítja.

Megrendelő a munkavégzéshez energia- és vízvételi lehetőséget biztosít térítésmentesen a szerződésben foglalt feltételekkel.

Megrendelő az 1.a) pontban meghatározott épület III. számú parkolóudvarában térítésmentesen biztosít helyet Vállalkozó részére állandó jelleggel 2 darab 3,5 tonnát meg nem haladó össztömegű gépjármű számára, és esetenként áruszállításhoz.

Megrendelő kizárólag az 1.a) pontban meghatározott épület III. számú parkoló udvarban biztosít lehetőséget a hulladék, és a törmelék deponálására, legfeljebb 1db 6 m³-es konténer számára. A hulladék és törmelék elszállítása kizárólag a hivatali munkaidőn kívül lehetséges a parkolás zavartalan működésének biztosítása mellett, munkanapokon reggel 06 órától 07 óráig, illetve este 18 órától 19 óráig.

3.4. Az ajánlati ár meghatározását befolyásoló tényezők, illetve körülmények

A tárgyi feladat ellátásához a személyi feltételeken túl minden tárgyi és anyagszükséglet biztosítása Vállalkozó feladata.

Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározottak szerint felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítást annak megfelelő értékben kibővíteni legkésőbb a szerződéskötés időpontjára.

Vállalkozónak a rezsiradíjba be kell építeni minden olyan költségtényezőt, melyek külön elszámolás alapját nem képezhetik, így különösen, de nem kizárólag:

- az épületek jellegéből adódóan az esetenként előforduló hétvégi, munkaszüneti napon, illetve esetlegesen a munkaidőn túli, éjszakai munkavégzés többletköltsége (ennek nagyságrendje az eddigi tapasztalatok szerint éves szinten a teljes munkavégzés idejének 1%-át nem haladja meg),
- az épület folyamatos üzemeltetéséből eredő akadályoztatás (rendezvények esetén a Megrendelő a rendezvényt zavaró, pl. a magas zajterheléssel járó munkavégzést adott időintervallumra leállíthatja, az épület bizonyos szakasza pl. rendezvény idejére lezárásra kerülhet, az áthaladást Megrendelő korlátozhatja),

- felvonulási költségek (munkaterület lehatárolása, porvédelem kiépítése, ideiglenes anyagdeponáló hely kialakítása amennyiben a Megrendelő által biztosított helyiségen túl máshol van szükség átmenetileg anyagtárolásra),
- felelős műszaki vezető, operatív helyszíni vezetők alkalmazásának, illetve foglalkoztatásának költsége,
- adott esetben az építési napló vezetésével járó költség.

3.5. A feladatok megrendelésének és elszámolásának módja, körülményei

Megrendelő a szerződés alapján az időszakosan tervezett, illetve az esetileg felmerült karbantartásokat, műszaki alaprajzon, illetve a műszaki tartalmi leírásban történő meghatározásával, a szerződésben rögzített rezsioradíj, valamint a TERC Kft. „V.I.P.” Építőipari Vállalkozási Programrendszer mindenkor aktualizált verziójának „ÖN felújítás” típusú norma adattára alapján a Vállalkozó által elkészített előzetes árajánlat szerint eseti megrendelésben rögzíti a munkakezdés, illetve a határidő meghatározásával.

Sikeres műszaki átadás-átvétel esetén, azt követően, Vállalkozó tételes felmérést készít Megrendelő részére a munkák műszaki tartalmi- és mennyiségi igazolásához. Vállalkozó az igazolt felmérés alapján tételes elszámolást készít a szerződésben, valamint a megrendelésben rögzített anyag és díjnormatívák alapján. Megrendelő fenti dokumentumok megfelelése alapján adja ki a munkára vonatkozó teljesítés igazolását a számla benyújtásának jogosságára vonatkozóan.

Megrendelő a munkák elszámolásához a TERC Kft. „V.I.P.” Építőipari Vállalkozási Programrendszere mindenkor aktualizált verziójának, „ÖN felújítás” normarendszerét, és anyagár adatbázisát használja és fogadja el. Vállalkozónak a hivatkozott szoftver alapján az ajánlatában foglalt feltételeknek megfelelően kell elkészíteni ajánlati költségvetését és tételes elszámolását.

A munkák elszámolásához, kizárólag a TERC Kft. által kifejlesztett Összevont Építőipari Normarendszer (ÖN) mindenkor aktuális anyagárai jelentik a kiindulási, illetve összehasonlítási alapot. Megrendelő minden esetben egységesen, 7 %-os (hét százalékos) anyagárkedvezményt kér a mindenkor érvényes és frissített TERC Kft. „V.I.P.” költségvetési programjában alkalmazott, „ÖN felújítás” típusú normarendszer szerint.

Az eseti megrendelésekre történő ajánlatadás során kizárólag a megnevezett programban szereplő tételek, anyagárok, díj- és anyagnormák használhatók. Amennyiben a program nem tartalmazza a műszakilag szükséges tételt, vagy adott tételnél az anyag árát, abban az esetben egyedi tétel, illetve ár képezhető, melyet egységárelemzéssel szükséges alátámasztani, illetve az anyagárat hiteles módon igazolni. Hasonló módon szükséges eljárni külföldről behozott termék beépítése esetében is.

3.6. Környezetvédelmi szempontok

A munkavégzés során figyelembe kell venni, hogy az épület karbantartások is alkalmat kínálnak a meglévő épületek modernizálására környezetvédelmi szempontból is, azaz a kevesebb környezeti ártalommal üzemeltethető új technológiák beépítésére. A felhasznált építőanyagok szempontjából a minél kevesebb szállítást igénylő, újrahasznosított termékek, energia- és víztakarékos berendezések alkalmazására kell törekedni. Felek a szerződés teljesítése során törekednek az elektronikus kommunikációra és az elektronikus dokumentálásra.

Mellékletek

1. Az épületek releváns műszaki jellemzői, irányadó mennyiségek
2. A karbantartási munka keretébe tartozó munkanemek (TERC alapján)
3. Tájékoztató a tervezhető karbantartási munkákról
4. A Városháza épület földszinti alaprajza és 1 db metszete (elektronikus adathordozón)

1.a. Központi Városháza építésgyűjtés mászaki jellemzői	Mennyiség
Funkció: Irodaház.	
Helyiségkategóriák: Iroda, közlekedő, kiszolgáló és szociális helyiségek, üzemeltetési területek (üzemi területek, műhelyek, raktárak), egyéb.	
Összes bruttó szintalapterület	83.000 m ²
Összes nettó szintalapterület	53.000 m ²
Összes nettó légréteg	201.015 m ³
Összes belső légréteg	207.725 m ³
Tetőszerkezet felülete	17.000 m ²
Tetőhéjazat felülete	18.100 m ²
Építészarmyvak/építészrészek	8 db
Helyiségek száma összesen	2.315 db
Irodák száma	934 db
Lépcsőházak száma	5 db
Személyfelvonók száma	9 db
Légudvarok száma	9 db
Homlokzati ablakok száma	2.039 db
Belső ablakok száma	276 db
Ablakok száma összesen	2.315 db
Ablakok összes felülete	cca. 6.994 m ²
Homlokzati ajtók száma	182 db
Belső ajtók száma	3.095 db
Ajtók száma összesen	3.277 db
Ajtók összes felülete	cca. 7.588 m ²
Építészrészek felülete	7.686 db
Építészrészek száma	11.787 db
Építészrészek felülete	5 db
Fűtőtestek száma	1.704 db
Vízmelegítők száma	205 db
Csatornák száma	424 db
WC-k száma	763
Mosdók száma	996 db
Szellőzőberendezések száma	258 db

1.b. Új Városháza közlekedési és kiszolgáló helyiségei műszaki jellemzői	Mennyiség
Funkció: közgyűlésterem és kiszolgáló helyiségek (irodák, tárgyaló, megfigyelőkonyha, szociális helyiségek).	
Összes bruttó alapterület	252 m ²
Összes nettó alapterület	215 m ²
Összes nettó légréteg	832 m ³
Összes belső légréteg	505 m ³
Nyílászárók:	
Kapcsoló gerébtalos ablakok fa spaletta árműköléssel.	
Belső ajtók: szintén gerébtalos szerkezetek egy- illetve kétszárnyú vésett fa ajtólapokkal, vagy osztott táblás üvegezett kivitelben.	
Padozatok:	
Hagyományos tölgérfalparketta, csúszásmentes kerámia lapburkolat, terrazzo burkolat.	
Felületképzések:	
Tapéta, festés, kerámia lapburkolat.	

1.c. Új Városháza épület műszaki jellemzői	Mennyiség
Funkció: Irodaház	
Összes bruttó szintalapterület	3.785 m ²
Összes nettó szintalapterület	3.217 m ²
Összes nettó légréteg	12.490 m ³
Összes belső légréteg	8.927 m ³
Szintek száma	P + F + 3
Tetőhéjazat felülete	757 m ²

1.d. Központi Irodai Épület műszaki jellemzői	Mennyiség
Funkció: Irodaház	
Összes bruttó szintalapterület	9.198 m ²
Összes nettó szintalapterület	6.600 m ²
Összes nettó légréteg	23.100 m ³
Összes belső légréteg	13.860 m ²
Szintek száma	P + F + 3 + 2T
Tetőhéjazat anyaga:	
Bitumenes zsindely és műpala	
Tetőhéjazat felülete	2.200 m ²
Lépcsőházak száma	3 db
Felvonók száma	2 db
Légudvarok száma	0
Homlokzati ablakok száma	76 db
Homlokzati ajtók száma	5 db
Tetőtéri ablakok száma	25 db

1.e. melléklet	Mennyiség
Funkció: Ugyrészolgálati Iroda és kiszolgáló helyiségek	
Összes bruttó alapterület	185 m ²
Összes nettó alapterület	157 m ²
Összes nettó légréteg	503 m ³
Összes belső légréteg	336 m ²

A fenti mennyiségek felmérése dokumentációkból kerültek együtjtésre. Az adatok ellenőrzése és az épület megemlése Ajánlattevő feladata, felelőssége - Ajánlatkérő adatszolgáltatása, valamint helyszíni bejárás alapján. Az esetleges mennyiségi eltérése történő hivatkozással a szerződés utólag nem módosítható.

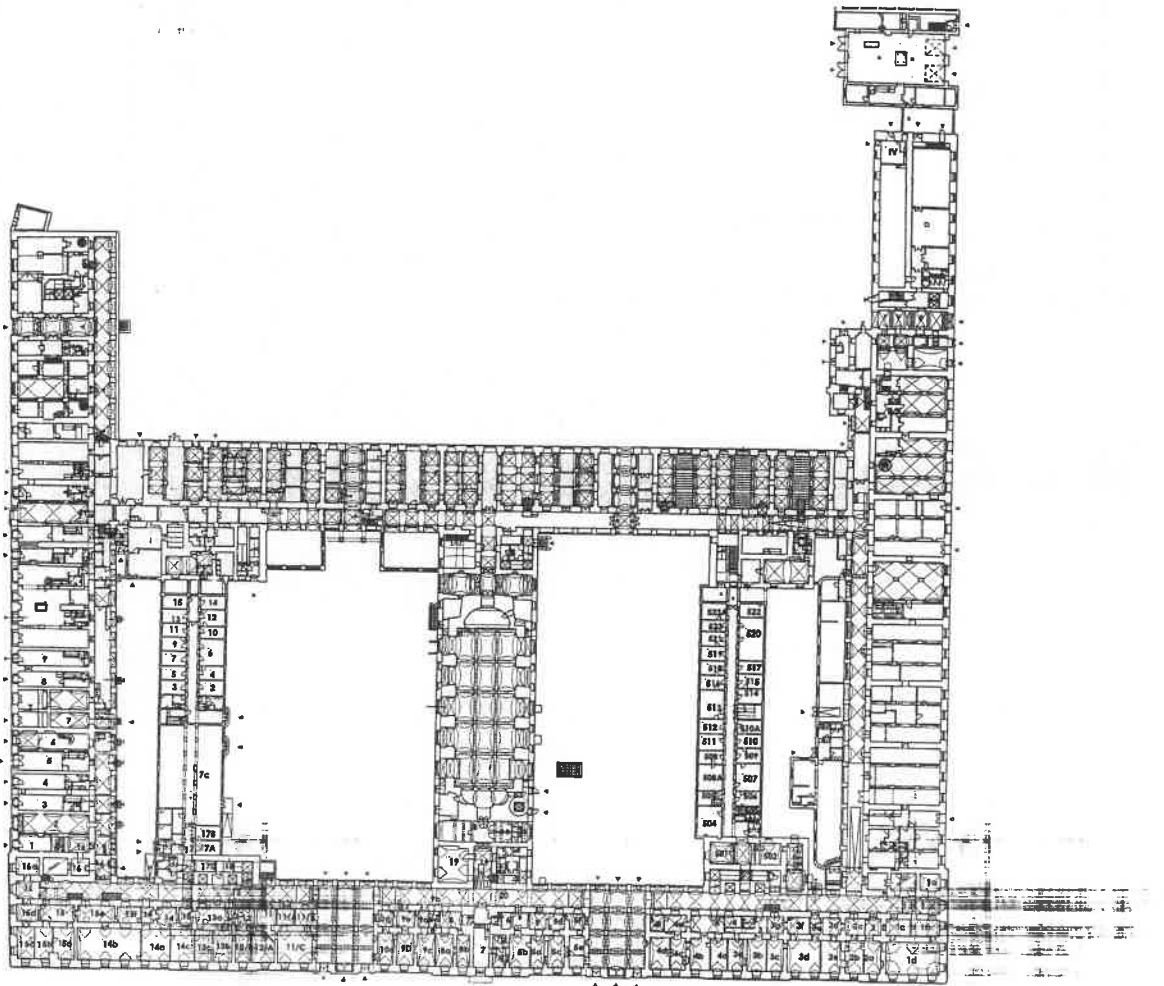
TERC munkanemek

I. Kötet: Egyéb kiegészítő erőforrások	(2-10. munkanem)
II. Kötet: Keverékek és ideiglenes segédszerkezetek	(11-19. munkanem)
III. Kötet: Alépítményi munkák	(21-24. munkanem)
IV. Kötet: Építőmesteri munkák	(31-39. munkanem)
V. Kötet: Szakipari munkák	(42-50. munkanem)
VI. Kötet: Közmű és vízépítési munkák	(52-54. munkanem)
IX. Kötet: Elektromos munkák	(71-77. munkanem)
X. Kötet: Épületgépészeti munkák	(80-86. munkanem)
XI. Kötet: Kiegészítő tevékenységek, létesítmények	(87-99. munkanem)

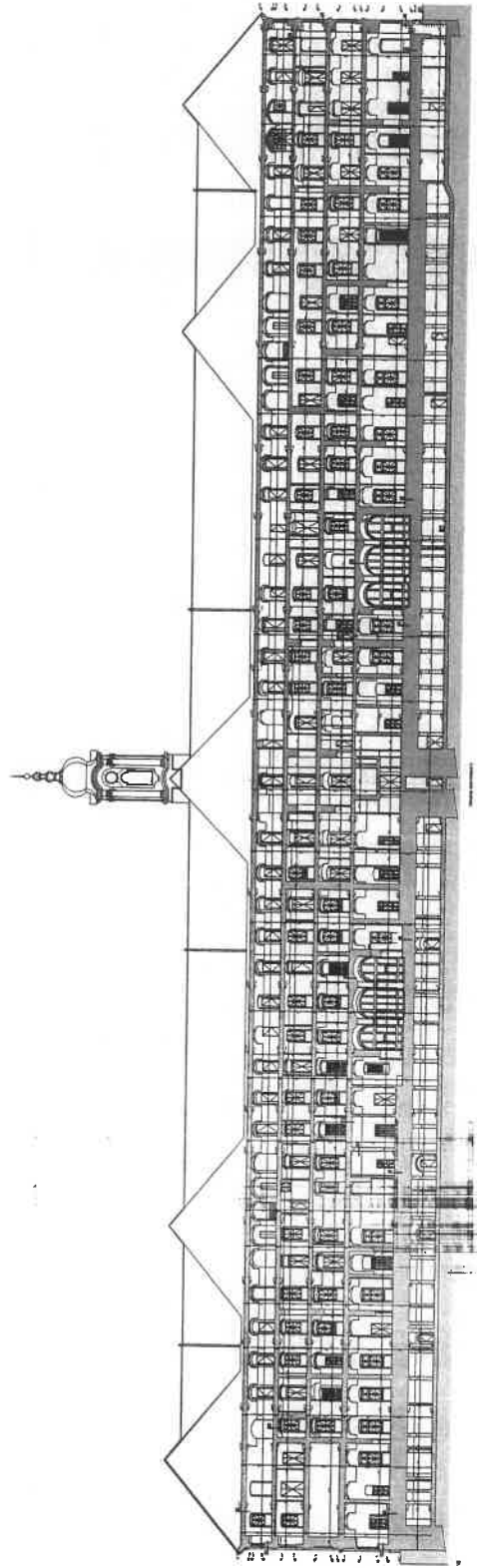
Munkanemek		
I. Egyéb kiegészítő erőforrások	2-10	2, Bontás, építőanyagok újrahasznosítása
		5, Építőgépek, szerszámok
		9, Akadálymentesítés
II. Keverékek és ideiglenes segédszerkezetek	11-19	11, Keverékkészítés
		12, Felvonulási létesítmények
		13, Dúcolás, földpart-megtámasztás
		14, Víztelenítés
		15, Zsaluzás és állványozás
		19, Költségtérítések
III. Alépítményi munkák	21-24	21, Irtás, föld- és sziklamunka
		23, Síkalapozás
IV. Építőmesteri munkák	31-39	31, Helyszíni beton és vasbeton munka
		32, Előre gyártott épületszerkezeti elem elhelyezése és szerelése
		33, Falazás és egyéb kőműves munkák
		34, Fém-és könnyű épületszerkezetek szerelése
		35, Ácsmunka
		36, Vakolás és rabilolás
		37, Égéstermék-elvezető rendszerek
		39, Szárazépítés
V. Szakipari munkák	42-50	41, Tetőfedés
		42, Aljazatkészítés, hideg-és melegburkolatok készítése
		43, Bádogozás
		44, Fa és műanyag szerkezet elhelyezése
		45, Fém nyílászáró és épületlakatos szerkezet elhelyezése
		46, Üvegezés
		47, Felületképzés (festés, mázolás, tapétázás, korrózióvédelem)
		48, Szigetelés
		49, Árnyékolók beépítése
		50, Beépített berendezési tárgyak elhelyezése
VI. Közmű és vízépítési munkák	52-54	52, Vízépítési munkák
		53, Közműcsatorna-építés
		54, Közmű csővezetékek és szerelvények szerelése
		61, Útburkolat alap és makadámburkolat készítése
		62, Kőburkolat készítése
IX. Elektromos munkák	71-77	71, Elektromosenergia-ellátás, villanyszerelés
X. Épületgépészeti munkák	80-86	80, Általános épületgépészeti szigetelés
		81, Épületgépészeti csővezeték szerelése
XI. Kiegészítő tevékenységek, létesítmények	87-99	88, Rögzítések, tömítések
		90, Takarítási munkák
		95, Belsőépítészet, díszítéstechnika
		96, Alpintechnika
		97, Energiahatékony építési technológiák
		98, Egyéb járulékos munkák

Tervezett ingatlankarbantartási munkák 2020 - 2021 évekre		
2020		
Feladatok	Műszaki tartalom	Alapterület (m²)
Városháza homlokzatzfelület veszélytelenítés, karbantartás (utcai homlokzatok), védőtető ellenőrző karbantartása. Jókarbantartási kötelezettség ellátása	Műszaki szükségszerűség szerint	20 000
Magastető, esőcsatornák időszakos karbantartása, tisztítása	Műszaki szükségszerűség szerint	18 000
Évközi igény szerinti karbantartás, meghibásodások kezelése	Műszaki szükségszerűség szerint	
2021		
Feladatok	Műszaki tartalom	Alapterület (m²)
Évközi igény szerinti karbantartás, meghibásodások kezelése	Műszaki szükségszerűség szerint	
Magastető, esőcsatornák időszakos karbantartása, tisztítása	Műszaki szükségszerűség szerint	18 000

4. sz. melléklet
Városháza
földszinti alaprajz



4. sz. melléklet
Városháza
főépület-számyi metazet





GPHUGEN200514720918270

LA:3039, PA3039

1/1



90033818000026

Weiser Károly E.V.
Budapest
Tündérrózsa utca 3.
1225

Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf.: 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu

Kötvényszám: 95210951328709500
Ügyfélszám: 43735590

Önhöz legközelebbi ügyfélszolgálatunk:
1117 Budapest, Fehérvári út 26.
Fax: 06 (1) 452 3505
Dátum: 2020. május 14.

Tárgy: Biztosítási kötvény küldése

Tisztelt Weiser Károly E.V.!

Csatoltan küldjük Önnek a módosult biztosítási kötvényét, kérjük, gondosan őrizze meg.

?

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a generali.hu@generali.com email címen vagy a **+36 1 452 3333**-as telefonszámon **munkanapokon 8:00 és 20:00** óra között. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a levelünkben is megtalálható kötvényszámra.

Bízunk benne, hogy továbbra is elégedett lesz szolgáltatásainkkal, és sokáig ügyfeleink között üdvözölhetjük!

Tisztelettel,

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

Fővárosi Torvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-041305 • Adószám: 10308024-4-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100594-00100008

A dokumentum elektronikus beszedési megbízás esetén a Kedvezményezett azonosítója: A10308024

A társaság az IVASS (olasz pénzügyi felügyelet) által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os számon szereplő Generali Csoporthoz tartozik.

Ellenőrzéshez kérésre átadjuk.
Generali Biztosító Zrt.

01/033818/00/000026/000072/01/03/0000



Építés- és szerelésbiztosítás (C.A.R.)

Dátum: 2020.05.14.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 43735590

Kötvényszám: **95210951328709500**

Közvetítő neve: RS_PANGANET KFT. GÉCZY
DOROTTYA PIROSKA

Szerződő:

Weiser Károly E.V.

Budapest

Tündérrózsa utca 3.

1225

gphugen_24857_200514_150_99999_toemail_26/3/2_55(73)

01/033818/90/000026/000073/02/03/0000

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás lejáratára (0:00 óra)
2020.04.29.	2020.04.29.	-	2023.04.02.
Díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
404 150	Egyszeri összeg	404 150	Átutalás díjertesítővel

Vonatkozó feltételek

C.A.R. I. fejezet vagyonszerzés

Építés- és szerelésbiztosítás (C.A.R.) különös feltételei - I. fejezet - Vagyonszerzés
 A kötvény a 287095-00 számú ajánlattal és az abban rögzített záradékokkal, megállapodásokkal és kiegészítő feltételekkel együtt érvényes.
 A biztosítási időszak vége a biztosítási kötvényen szereplő dátum megadott napjának 0.00 órája, amennyiben a biztosítási kötvényben rögzített lejárat időpont az elfogadott biztosítási ajánlat időpontját egy nappal meghaladja!
 Biztosítás tárgya: 5 helyszínen karbantartási munkák: épít mesteri munkák - szakipari munkák - épületvillamossági munkák - épületgépezési munkák - kiegészít tevékenységek, állagmegóvás, bontás, kiürítés
 Kockázatviselés helye: 1.1. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, Városháza (műemlék épület): 1052 Budapest, Városház utca 9-11. Hrsz: Budapest V. kerület 24357. A KÖH nyilvántartásában 15.487-es számon szerepel. 1.2. Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal szerveinek elhelyezésére szolgáló alábbi épületek: 1056 Budapest, Váci utca 62-64. (műemlék épület) Hrsz: Budapest V. kerület 23961. A KÖH nyilvántartásában 15.483-as számon szerepel. Új városháza épület 1.3 1056 Budapest, Váci utca 66. II. emelet 14. sz. (műemlék épületrész) Hrsz: Budapest V. kerület 23960. A KÖH nyilvántartásában 15.484-es számon szerepel. Új városháza épület Közgyűlési terem és kiszolgáló helyiségei 1.4 1083 Budapest, Leonardo da Vinci köz 2. (épület) Hrsz: Budapest VIII. kerület 35719/2 Központi irattári épület 1.5 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 84., Kőbányai út 22. (épületrész)



Vonatkozó feltételek	
	<p>Hrsz: Budapest VIII. kerület 38819 Ügyfélszolgálati iroda Szerződő - Biztosított: Weiser Károly E.V., 1225 Budapest, Tündérrózsa utca 3. Adószám: 41045417-2-43 Együttbiztosított: Valamennyi a kivitelezésben szerződés szerűen résztvevő vállalkozó és alvállalkozó Vagyonvédelmi előírások: A biztosítási fedezet kizárólag abban az esetben terjed ki a biztosított vagyontárgyak lopás és betöréses lopás káira, amennyiben azokat a szerződésben megjelölt kockázatviselési helyről tulajdonítják el és a kockázatviselés hely védelmét legalább 170 cm magas kerítés továbbá 24 órás őrző/védő szolgálat biztosítja a kockázatviselési helyén a biztosítási esemény időpontjában. Azoknál a vagyontárgyaknál, amelyeknél elvárható a fokozott védelem (nagy értékű, könnyen mozgatható vagyontárgyak) a tárolásnak zárt helyen kell történni, a lopás károkra a fedezet ezen vagyontárgyakra nem terjed ki. Biztosítási szolgáltatás felső határa, lopás, betöréses lopás károknál: 500.000,-Ft/káresemény, 1.000.000,- Ft/bizt. Időszak Egyéb feltételek: A földém- és tetőszerkezet megbontásából keletkező beázási károkat a biztosító nem téríti!</p>
Felelősségbiztosítás	<p>Felelősségbiztosítás A kötvény a 287095-00 számú ajánlattal és az abban rögzített záradékokkal, megállapodásokkal és kiegészítő feltételekkel együtt érvényes. A biztosítási időszak vége a biztosítási kötvényen szereplő dátum megadott napjának 0.00 órája, amennyiben a biztosítási kötvényben rögzített lejáratú időpont az elfogadott biztosítási ajánlat időpontját egy nappal meghaladja!</p>

Kockázatviselési hely száma: 000001 **Címe:** 1052 BUDAPEST töb telephelyen
Megnevezés: 5 helyszínen karbantartási munkák szakipari munkák

Biztosított fedezetek	Biztosítási összegek (HUF)
C.A.R. I. fejezet vagyonbiztosítás	
Záradékok: 100., 112., 119.	
Építési teljesítés	150 000 000
Önrészesedés:	
Építési teljesítésre: 100.000,-Ft/káresemény	
de elemi károknál: 300.000,-Ft/káresemény	
Önrész mértéke: 100 000 Ft	
Meglévő tulajdon (119. zár.)	50 000 000
Káreseménnyel kapcsolatos többletköltségek	10 000 000

Biztosított fedezetek	Biztosítási összegek (HUF)
Felelősségbiztosítás	
Záradékok: 002., 004., 102.	
Felelősség biztosítás	
Biztosítási időszak alatt	60 000 000
Dologi károknál összesen	60 000 000
Dologi károknál	30 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 200 000 Ft	
Személy sérülés károknál össz.	60 000 000
Személy sérülés károknál	30 000 000

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
100.	C.A.R. I. fejezet vagyonbiztosítás (52151) - 100. záradék, Gépek és berendezések próbaüzemének fedezete Próbaüzem időtartama max.: 4 hét Biztosítási szolgáltatás felső határa: 5.000.000,-Ft/káresemény/bizt. időszak Önrészesedés: I. fejezet szerint
112.	C.A.R. I. fejezet vagyonbiztosítás (52151) - 112. záradék, Az építkezéseken alkalmazott tűzoltó berendezésekre és tűzvédelemre vonatkozó külön feltételek Biztosítási szolgáltatás felső határa raktáregységenként: 10.000.000,-Ft/káresemény/bizt. időszak Önrészesedés: I. fejezet szerint
119.	C.A.R. I. fejezet vagyonbiztosítás (52151) - 119. záradék, Az építendő meglévő tulajdona Első kockázati összeg: 50.000.000,-Ft Önrészesedés: 20%, de min. 200.000,-Ft
002.	Felelősségbiztosítás (52153) - 002. záradék, Keresztfelelősség Biztosítási szolgáltatás felső határa: II. fejezet szerint Önrészesedés: II. fejezet szerint
004.	Felelősségbiztosítás (52153) - 004. záradék, Kiterjesztett szavatossági fedezet Szavatossági időszak: 15 hónap Biztosítási szolgáltatás felső határa: 10.000.000,-Ft/bizt. időszak Önrészesedés: I. fejezet szerint,
102.	Felelősségbiztosítás (52153) - 102. záradék, Föld alatti kábelek, csővezetékek és egyéb berendezések külön feltételei Önrészesedés: a.) 20%, de min. 200.000,-Ft/káresemény b.) 200.000,-Ft/káresemény

gphugen_24857_200514_150_99999_loemal_26/3/3_56(75)

01.033818/50/000026/000075/03/03/0000



Kockázati körök / záradékok részletezése	
	Optikai kábelek esetén az önrészesedés forintban meghatározott része 400.000,-Ft/káresemény



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.



MAGYAR ÉPÍTÉSZ KAMARA ONLINE



www.mek.hu

e-Ügyintézés

Nevjegyzék

Területi kamarák

» Nevjegyzék » Adatlap

Tarcsi Péter

Tagszám: 01-2187 Státusz: aktív tag Illetékes területi kamara: Budapesti Építész Kamara

Végzettség(ek) - képzések:

- okleveles építészmérnök

Elérhetőségi cím: 1119 Budapest, Boglárka u. 20.

Jogosultságok:

- É/1 01-2187, Lejár: 2025.01.24. (aktív) Szakmai cím: vezető tervező
- MV-É 01-2187, Lejár: 2021.06.14. (aktív)
- MV-É-M 01-2187, Lejár: 2021.06.14. (aktív)



Utolsó frissítések dátuma:
alap adatok: 2020.02.27
jogosultságok: 2020.01.27

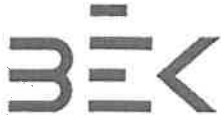
FELELV NÉUTEGYZÉSI ADATLAP MEGFELEL A
2020. JÚNIUS 3-1 ÁLLAPOTBAN.

KELT:

BUDAPEST

2020. 06. 03.

Tarcsi Péter



Budapesti Építész Kamara
Chamber of Budapest Architects

1088 Budapest, Ötpacsirta u. 2.
+36 1 338 2775 | +36 30 401 3355
bek@bek.hu | www.bek.hu

Üi: Kecskés Péterné Huszti Edina
Üi.sz.: I-2202/1997-26/2020

HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 16. § -ban és 95. § -ban, a tervező- és szakértő mérnökök, valamint építészek szakmai kamaráiról szóló 1996. évi LVIII. törvény 42. § -ban foglalt felhatalmazás szerint, továbbá az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Kormányrendelet (R.) 32. § -ban foglaltak alapján igazolom, hogy

Tarcsi Péter

az egységes elektronikus hatósági névjegyzéki nyilvántartásban szerepel, a R. 6. § (6) pontjában előírt adategyeztetési kötelezettségének, valamint a 34. § -ban meghatározott továbbképzési kötelezettségének határidőn belül teljes körűen eleget tett.

Jelen hatósági bizonyítvány az **É/1 01-2187** számon nyilvántartott **építészeti tervezői** jogosultság érvényességét igazolja a 2020. január 24. napjától újrainduló továbbképzési időszakban.

Azonosító adatok:

Kamarai nyilvántartási szám: 01-2187
Születési hely, idő: Szombathely, 1969. május 5.
Anyja neve: Kajtár Anna
Cím: 1119 Budapest, Boglárka u. 20.
Végzettség: okleveles építészmérnök

Jelen hatósági bizonyítvány nevezett kérelmére került kiállításra a továbbképzési kötelezettség teljesítése és a névjegyzéki jelölés igazolása céljából.

A hatósági bizonyítvány kiadásához szükséges feltételek, annak kiállításakor fennálltak.

Budapest, 2020. január 24.


Dobosné Fontana Vera
titkár



Kapja: Kérelmező
Irártár

TRANZAKCIÓ TÍPUS
ÁTUTALÁS

DÁTUM ÉS IDŐ
2020.06.02 11:48:20

STÁTUSZ
TELJESÍTETT

Az alábbi visszaigazolást állítottuk ki átutalási megbízásáról

ÜGYFÉLNÉV
WEISER TAMÁS

SZÁMLA
0002-ET7RD7-511

TRANZAKCIÓ RÉSZLETEK

Az alábbi visszaigazolást állítottuk ki átutalási megbízásáról

KEDVEZMÉNYEZETT
Bp. Főváros Főpolgármesteri Hivatal

KEDVEZMÉNYEZETT SZÁMLASZÁM
117840091573563600000000

ÖSSZEG
5,000,000.00 HUF

ÉRTÉKNAP
2020.06.02

Átutaló azonosítója, típusa

Tényleges fizető neve

Értéknap
2020.06.02

Átutalás jogcíme

Tényleges fizető azonosítója, típusa

Kedvezményezett azonosítója, típusa

Tényleges fizető neve

Tényleges kedvezményezett típusa

JUTALÉK

Közlemény
Teljesítési biztosíték, Ingatlankarbantartási munkák
elvégzése 2020-2021

ALVÁLLALKOZÓK BEJELENTÉSE ÉS NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

Az „Ingatlankarbantartási munkák elvégzése 2020-2021. években” tárgyban megindított közbeszerzési eljárással összefüggésben az alábbi alvállalkozók közreműködését veszem igénybe a kivitelezés során:

- gépészeti munkák: ITB Technik Kft. H-2015 Szigetmonostor Rézvirág köz 1.
Adószám: 14761629-2-13
- elektromos munkák BODAMO Kft 5100. Jászberény, Herkules út 6.
Adószám : 11952712-2-16
- burkolási munkák PANÉLA Kft. 1145 Budapest, Újvidék u. 68
Adószám: 10927243-2-42
- asztalos munkák HAJCSERFA Kft, 1171 Budapest Tiszanána u. 70.
Adószám: 23029053-2-42
- lakatos, bádogos munkák FŐSZERÉP Kft 1139 Budapest, Hajdú u. 42.
Adószám: 25193493-2-41

Nyilatkozom továbbá, hogy a felsorolt alvállalkozók nem állnak a kizáró okok hatálya alatt.

Budapest, 2020. 04. 27.

WEISER KÁROLY
ÉPÍTÉSALVÁLLALKOZÓ
1225 Budapest,
Tündérrózsa u. 3.

.....
Weiser Károly e.v.
1225 Budapest, Tündérrózsa u. 3.

MŰSZAKI ELLENŐRI NYILATKOZAT

(Minta)

A Nyilatkozat tárgyát képező építőipari kivitelezési/karbantartási munka megnevezése:

Eseti megrendelés / visszaigazoló levél száma:

Az építőipari kivitelezési/karbantartási munkával érintett ingatlan, és ingatlanrész/helyszín pontos megnevezése:

Alulírott , mint a Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal, mint Megrendelő és a , mint Vállalkozó között napján „**Ingatlankarbantartási munkák elvégzése 2020-2021. években**” tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött vállalkozási keretszerződés szerinti építőipari kivitelezési, szerelési munkák szakszerűségének ellenőrzését, felügyeletét az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint ellátó felelős műszaki ellenőr, cím: , jogosultsági engedély száma: az alábbiak szerint nyilatkozom:

		Igen/Nem	Megjegyzés ²
1.	Vállalkozó az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenységet a iktatószámú és az ahhoz tartozó által tervezett-én dátumozott megrendelésben foglaltaknak és műszaki tervdokumentációnak megfelelően végezte.		
2.	Vállalkozó az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenységet a rendelkezésre bocsátott kivitelezési (megvalósítási) terveknek megfelelően végezte.		
3.	Vállalkozó az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenységet az építőipari kivitelezési tevékenységre vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, szakszerűen végezte el.		
4.	Vállalkozó az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenységet határidőben végezte el.		
5.	Vállalkozó az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenységet sürgős javítást igénylő meghibásodások esetén a vállalkozási keretszerződés 7.20. pontja szerinti határidőben megkezdte.		
6.	Az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenység során alkalmazott műszaki megoldás az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendeletben meghatározott követelményeknek megfelel.		
7.	Az épület (épületrész) a kivitelezési dokumentáció részeként készült méreteknak, adatoknak és anyagjellemzőknek megfelelően valósult meg és a tervezett műszaki jellemzőjű berendezéseket szerelték be.		
8.	Vállalkozó az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenység során az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerinti megfelelőség-igazolással rendelkező, építési célra alkalmas, a hatályos jogszabályokban előírt minősítéssel rendelkező anyagokat használt. Vállalkozó az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenység során új anyag, termék, vonatkozásában kizárólag kiváló konstrukciós, kivitelezési és használhatósági minőséget magában foglaló, a piacon hasonló termékek kapcsán általában elvárt minőségű,		

² A „nem” válasz megjelölése esetén a megjegyzés oszlopban részletes indoklás szükséges.

	megfelelő minőségi megfelelési és alkalmassági bizonylatokkal rendelkező anyagokat használt.		
9.	Az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladék mennyisége nem érte el a külön jogszabályban előírt mértéket.		
10.	Az építési munkaterületen keletkezett építési-bontási hulladékot Vállalkozó az előírások szerint kezelte és az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenység befejezésekor a munkaterületről a külön jogszabályban foglaltak szerint elszállította.		
11.	Az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenység során a meglévő létesítmények, burkolatok, berendezések, vagyontárgyak állaga nem sérült.		
12.	Az építőipari kivitelezési/karbantartási tevékenység elvégzésére az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről szóló 266/2013. (VII.11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 4. pont szerinti „MV-É-M” kategóriájú jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezető bevonásával került sor.		

A fentiek alapján nyilatkozom továbbá, hogy Vállalkozó az eseti megrendelésben foglalt feladatait szerződésszerűen, megfelelő minőségben és szakmai színvonalon teljesítette, a tételes elszámolás elfogadható, a munka elvégzése a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel. Igen/Nem³

Javaslom a tételes elszámolás elfogadását és a teljesítésigazolás kiállítását. Igen/Nem⁴

Egyéb vélemény:

Kelt: 20.

.....
Műszaki ellenőr

³ A megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ A megfelelő rész aláhúzendó.