FPH039/101-11/2019.

PÉNZÜGYI-GAZDÁLKODÁSI TANÁCSADÓ SZOLGÁLTATÁS ELLÁTÁSÁRA IRÁNYULÓ MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest V. Városház u. 9-11., KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, adó szám: 15735636-2-41; törzskönyvi azonosító: 735638; ÁHTI azonosító: 745192, bankszámla szám: 11784009-15490012, képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester), mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről név: DLA Piper Business Advisory Kft.
cím: 1124 Budapest, Csörsz utca 49-51.
adószám: 26608718-2-43
cégjegyzékszám: 01 09 334862
bankszámlaszám: 11600006-00000000-83626089
képviseli: Kovaloczy Áron és Wermeser Zsolt
a továbbiakban: **„Megbízott"**,

Megbízó és Megbízott együttesen: Felek, Szerződő felek között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

A Megbízó, mint ajánlatkérő **„Pénzügyi-gazdálkodási tanácsadás Budapest Főváros Önkormányzata részére"** tárgyban, uniós eljárási rend szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.), valamint a Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesterének és Főjegyzőjének Budapest Főváros Önkormányzatának Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatáról szóló 48/2016. (VI. 30.) számú együttes utasítása szerint. Megbízottal, mint a nyertes ajánlat ajánlattevőjével a közbeszerzési eljárás eredménye alapján került megkötésre jelen Szerződés.

A Szerződő felek rögzítik, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen Szerződés alapját képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Közbeszerzési Dokumentumok, (minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési eljárás meghatározása érdekében hozott létre, illetve amelyre hivatkozott, különösen az ajánlati felhívás, a közbeszerzési eljárás során kibocsátott kiegészítő tájékoztatások, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái),
- a Megbízott nyertes ajánlata
- adott esetben a Megbízott által benyújtott hiánypótlás, felvilágosítás.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Szerződő felek kijelentik, hogy azok tartalma számukra ismert. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: 1) Jelen Szerződés, 2) Ajánlati felhívás 3) Közbeszerzési dokumentumok, 4) Ajánlattevő nyertes ajánlata.

1. Szerződésben alkalmazott fogalmak

1.1. Megbízási díj:

A megbízás fennállása alatt ellátott Megbízásért járó díj, amely a Megbízás ellátására fordított munkaórák díjának összege. A Megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét, ide nem értve a jelen Megbízási Keretszerződés 6.4 pontjában meghatározott költségeket.

1.2. Óradíj:

A Megbízott által a feladatok ellátásáért kért ellenszolgáltatás óránként meghatározott összege. Az Óradíj egységes, átlagos, átalány díjat takar. A Szerződés időtartama alatt az Óradíj nem változtatható.

1.3. Késedelmi kötbér

A Megbízó által jóváhagyott Feladatkiadásban megjelölt teljesítési határidő túllépése vagy a jelen szerződés 4. pontjában megjelölt határidők túllépése esetén Megbízott naponta - de legfeljebb 10 napig - a nettó óradíj 100%-ának megfelelő mértékű késedelmi kötbért köteles fizetni. Személyes megjelenést igénylő feladat nem teljesítése esetén a késedelmi kötbér összege esetenként a nettó óradíj 200%-a.

1.4. Határidők számítása:

A jelen Szerződésben a napokban megállapított határidőkbe a kezdőnap nem számít bele, amennyiben a határidő munkaszüneti napon járna le, a határidő az azt követő munkanapon jár le.

1.5. Feladatkiadás:

A Megbízónál felmerült, a Szerződés tárgykörébe tartozó, írásban (elektronikus úton, így különösen e-maillel) meghatározott feladatok továbbítása a Megbízott felé.

1.6. Ütemterv:

A Megbízott részéről készített írásos anyag, mely a Szerződés tárgykörébe tartozó Megbízási feladatok teljesítésének részleteit (óraterv, határidők, tervezett Megbízási díj, 6.4 pont szerinti költségkimutatás, amennyiben e költségek felmerülnek, részletes terv a feladatmegvalósításra stb.) tartalmazza.

2. Szerződés tárgya:

A Szerződés keretében az alábbi főbb feladatokat kell elvégezni:

A megbízási keretszerződés 24 hónapos időtartama alatt üzletviteli, pénzügyi tanácsadó szolgáltatások ellátása a költségvetési gazdálkodási tevékenységhez, valamint adózási kérdésekhez kapcsolódóan, így különösen:

- Budapest Főváros Önkormányzata költségvetésének tervezése és operatív gazdálkodása során felmerült kockázatainak mérséklésében, kezelésében való közreműködés, tanácsadás,
- a helyi és központi adókkal kapcsolatos adószakértői tanácsadás,
- hatósági ellenőrzési eljárásban a Megbízó gazdasági érdekeinek képviselete,
- általános gazdálkodási és üzletviteli tanácsadás.

A jelen Szerződés tárgyán belül a Megbízott által ellátandó konkrét feladatok a 4. pontban részletezett Feladatkiadás során kerülnek meghatározásra

3. Megbízotti feladatok

3.1. A Megbízás ellátása során a feladat jellegétől függően a Megbízott részt vesz tárgyalásokon, szakmai véleményt, elemzést ad írásban vagy szóban, állásfoglalásokat, számításokat, dokumentumokat készít. A Megbízott kezdeményezheti a Megbízó kapcsolattartójánál utasítás kiadását, belső egyeztetés lefolytatását. A Megbízott javaslatokat tehet a feladatellátás módjára, jellegére.

3.2. A Megbízott a Szerződés teljes időtartama alatt köteles a Megbízó folyamatos rendelkezésére állni a Feladatkiadásokban meghatározott feladatok elvégzésére. Megbízott a szerződésben meghatározott feladatait saját székhelyén, valamint – amennyiben szükséges – a Megbízó székhelyén, valamint a Megbízó által kijelölt más helyszínen látja el.

3.3. A Megbízás teljesítése elsősorban magyar nyelven történik. Amennyiben a Megbízó érdekében szükségessé válik, a Megbízott angol nyelven köteles ellátni a Megbízást.

3.4. Megbízott a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles azon szakemberek teljesítésben való közreműködését folyamatosan biztosítani, amely szakembereket az alkalmassága igazolása körében a közbeszerzési eljárásban bemutatott. Más szakember bevonására kizárólag a Kbt. 138. § (2) bekezdés esetén van lehetőség.

4. Megbízói feladatkiadás

4.1. A Megbízó a Megbízás keretei között a felmerülő igények szerint adja ki a feladatokat („Feladatkiadás"). A Megbízás a Megbízó részéről történő Feladatkiadással indul. Feladatvégzésre kizárólag Feladatkiadással kerülhet sor.

4.2. A Feladatkiadást követően, Megbízott a Feladatkiadástól számított 1 munkanapon belül köteles írásban vagy szóban reagálni a kiadott feladatra, valamint – szükség szerint – a Megbízó hivatali helyiségében vagy a Megbízó által ésszerűen kijelölt más helyen megjelenni. A Megbízott, a Megbízó - feladatkiadással egyidejűleg megtett - erre irányuló kifejezett kérése esetén köteles a Feladatkiadástól számított 2 munkanapon belül a feladat elvégzéséhez előreláthatóan felmerülő idő és költségigény szerint írásos óratervet, ütemtervet és a 6.4 pont szerinti költségek felmerülése esetén költségkimutatást készíteni („Ütemterv") és ezt a Megbízó rendelkezésére bocsátani. Az Ütemterv tartalmazza az adott feladat ellátására vállalt határidőket is. A Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb az Ütemterv kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül arra reagálni. Megbízott a feladat ellátását haladéktalanul, illetve az írásban jóváhagyott Ütemterv birtokában kezdheti meg. Amennyiben a Megbízó az Ütemtervet nem hagyja jóvá, haladéktalanul, de legkésőbb az Ütemterv kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül köteles a Megbízottal egyeztetni és mindent megtenni annak érdekében, hogy a Felek egymással megoldásra jussanak. Az Ütemterv elkészítésének időtartama nem számlázható ki a Megbízó felé.

4.3. Az egyes feladatok konkrét végrehajtása során, amennyiben a Megbízott – rajta kívül álló körülmények miatt – az előzetesen már jóváhagyott Ütemtervben foglaltaktól el kíván térni, ezt az eltérést a körülmények ismertetését követően a Megbízóval minden egyes esetben előzetesen jóvá kell hagyatnia, bemutatva az eltérés konkrét indokait és a javasolt módosuló határidőket. Megbízó köteles haladéktalanul véleményezni a módosított Ütemtervet. Megbízó jóváhagyása esetén az adott Feladat tekintetében a módosított Ütemterv az irányadó. Amennyiben az eltérés az Ütemtervben rögzített díjazás (óraszám) várható mértékének emelkedését eredményezheti, úgy Megbízott csak a Megbízó előzetes és írásos jóváhagyását követően kezdheti meg a feladat teljesítését.

5. Együttműködés

5.1. A Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni és a lehető leghamarabb a vitás kérdéseket kompromisszummal rendezni.

5.2. A Megbízó és a Megbízott együttműködési kötelezettsége kiterjed arra is, hogy a Megbízott igénybe vegye a Megbízó kapcsolattartójának jóváhagyásával a Megbízó munkatársait információ- és adatkérés céljából.

6. Megbízási díj

6.1. A Megbízási díj a kiszámlázott Óradíjak összege. A Megbízási díj fedezeteként annak megkötésekor rendelkezésre álló összeg a keretszerződés teljes időtartama alatt: nettó (ÁFA nélkül) 36.000.000,- HUF (a továbbiakban: „Megbízási keretösszeg").

A Megbízott Óradíja: 15 465,- Ft + ÁFA, azaz Tizenötezer-négyszázhatvanöt. forint plusz általános forgalmi adó.

Az ÁFA mértékére, a megfizetés módjára az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok irányadóak.

A Megbízási díj fedezet Megbízó rendelkezésére áll.

6.2. Felek a Szerződés teljesítésének havi elszámolásában állapodnak meg. A Megbízási díjat a Megbízott a ténylegesen elvégzett és a Megbízó által igazolt munkaórák alapján kalkulálja. A Megbízott az elvégzett munkáról a tárgyhót követő hónap 5-éig tételes órakimutatást készít (Feladatkiadás azonosítója, amennyiben szükséges a jóváhagyott Ütemterv, a feladatellátás helyszíne, időpont, időtartam, feladatot elvégző(k) szakemberek neve, esetleges alvállalkozói minőségük megjelölése, az elvégzett feladat leírása, az elkészített dokumentum) és nyújt be a Megbízó felé teljesítésigazolásra.

A Megbízó részéről a teljesítés igazolására kijelölt személy a teljesítést az órakimutatások alapján ellenőrzi és egyetértése esetén teljesítést igazoló bizonylatot állít ki, amelyet pdf formátumban 15 napon belül megküld a Megbízott részére.

Megbízott a megbízási díjról a számlát az általános fogalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben foglaltak alapján köteles kiállítani. Megbízó a számla összegét átutalással egyenlíti ki a Megbízott jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

6.3. A Megbízott a teljesítésigazolás alapján havonta 1 db számla benyújtására jogosult, melynek összegét a Megbízó a számla kézhezvételét követő 30 napon belül utalja át a Megbízott Erste Bank Hungary Nyrt.-nél vezetett 11600006-00000000-83626089 számú bankszámlájára.

A Megbízott az általa benyújtandó számlára a Megbízó pontos megnevezése mellett a 011 azonosító számot is köteles feltüntetni. Amennyiben azt elmulasztja, a fizetési késedelem a kamatkövetelést kizárja.

A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

6.4. A Megbízási díj tartalmazza a Megbízott minden költségét, kivéve az alábbi költségeket:
a) Hivatalos fordítás (Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által végzett szakfordítások) költségei,

b) Megbízó által – a feladatellátás céljából - elrendelt külföldi utazás és a külföldi tartózkodás költségei.

Ezen költségek megtérítését a Megbízó vállalja magára, melyeket Megbízott számlamásolattal igazol a Megbízó felé.

7. Kapcsolattartás, képviselet, teljesítés igazolása

7.1. A Megbízó részéről kapcsolattartásra jogosult személy: Budapest Főváros Önkormányzata Általános Főpolgármester-helyettese által megbízott személy, Szentirmai Judit önkormányzati főtanácsadó (szentirmai.judit@budapest.hu).

7.2. A Megbízó részéről a Feladatkiadásra jogosult személy: Budapest Főváros Önkormányzata Általános Főpolgármester-helyettese Kiss Ambrus (kiss.ambrus@budapest.hu), vagy Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal főjegyzője Számadó Tamás dr. (szamado.tamas@budapest.hu).

7.3. Az Ütemterv jóváhagyására jogosult személy: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal főjegyzője Számadó Tamás dr. (szamado.tamas@budapest.hu).

7.4. A Teljesítés igazolására jogosult személy: Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal főjegyzője Számadó Tamás dr. (szamado.tamas@budapest.hu).

7.5. A Megbízott képviseletében eljáró személy: Kovaloczy Áron Aron.Kovaloczy@dlapiper.com>

7.6. A Megbízott a Megbízás teljesítése során eljárhat a Megbízó nevében, amennyiben a Megbízó írásban meghatalmazást ad erre Megbízottnak. A Megbízott ennek alapján jogosult a Megbízó egyéb partnereivel is együttműködni. A Megbízó képviseletében való eljárásról a Megbízott haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Megbízó kapcsolattartóját. A Megbízó kapcsolattartója a Megbízó részéről felmerülő igények, feladatok koordinálója, jóváhagyója.

7.7. Felek a kapcsolattartók, képviselők, teljesítést igazolók megbízását visszavonhatják, és új személyeket bízhatnak meg, ez azonban kizárólag a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá, amely változásokat Felek nem tekintik a Szerződés módosításának.

8. Szerzői jogok

Megbízót a jelen Szerződés keretein belül létrejött valamennyi, a Szerződés teljesítése során keletkezett, szerzői jogi védelem alá eső szellemi alkotásra (továbbiakban együttesen: "Szellemi Alkotás") időben, térben, felhasználási módban korlátlan, teljes körű és kizárólagos felhasználási jog illeti meg, ideértve az átdolgozás, a harmadik személyre történő átadás, átruházhatóság, valamint a Szellemi Alkotások többszörözéséhez való felhasználási jogosultságot is, amely jogok ellenértékét a Megbízási díj tartalmazza.

9. Titoktartás

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátása során tudomására jutott minden tényt, adatot, illetőleg bizonylatot és okiratot üzleti titokként kezel, amelyet harmadik személlyel a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi.

10. A szerződés időtartama

10.1. Megbízott a jelen szerződésben foglalt pénzügyi-gazdálkodási tanácsadói feladatokat a szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónap időtartamig látja el. A jelen szerződés a Felek általi kölcsönös teljesítések megtörténtéig tartó határozott időtartamra jön létre.

10.2. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontjában foglalt rendelkezések alapján előre rögzítik, hogy amennyiben a szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónap alatt elvégzett feladatok ellenértéke a 6.1. pont szerinti Megbízási keretösszeget nem éri el, úgy a Felek a szerződést közös megegyezéssel, új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosíthatják oly módon, hogy Megbízott a Megbízási keretösszeg kimerüléséig, de legfeljebb további 12 hónapon keresztül nyújthat pénzügyi tanácsadói szolgáltatást Megbízó részére a szerződés egyéb feltételeinek változatlanul tartása mellett.

10.3. A Megbízási keretösszeg kimerítése tekintetében nincs feladatkiadási kötelezettsége Megbízónak, ezért Megbízott nem érvényesíthet sem kártérítési, sem bármilyen jogcímen egyéb igényt Megbízóval szemben amiatt, hogy Megbízó a rendelkezésre álló előirányzott keretösszeget – Feladatkiadás hiányában - egészben vagy részben nem meríti ki.

11. A Szerződés megszűnése

11.1. A jelen Szerződés megszűnik:

- a határozott időtartam lejártával,
- amennyiben ez a határozott időtartam lejárta előtt következik be, a Megbízási keretösszegnek a Megbízott részére történt kifizetésével,
- súlyos szerződésszegés miatti azonnali hatályú felmondással, illetve a szerződés olyan okból történő lehetetlenülése esetén, amelyért egyik fél sem felelős. A szerződés bármely Fél részéről történő azonnali hatályú felmondása csak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén lehetséges, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozattal. A szerződés Megbízó súlyos szerződésszegése miatti azonnali hatályú felmondása esetén Megbízó nem tarthat igényt kárainak és költségeinek megtérítésére.

11.2. A Szerződő Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, de nem kizárólag ha:
- Megbízott késedelme eléri a 10 napos maximumot,
- a Megbízott fizetésképtelenné válik, felszámolási, végelszámolási vagy kényszertörlésre irányuló eljárás indul vele szemben,
- a Megbízott gazdasági társaság vezetője, képviselője, vagy a Szerződés teljesítésében résztvevő alkalmazottjával szemben jogerős elmarasztaló határozatot hoznak szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt,
- a Megbízott nem teljesíti a teljesítésbe bevont alvállalkozók/szakemberek igénybevételével kapcsolatos Kbt. szerinti kötelezettségeit, vagy megtagadja a Megbízó által adott utasítások végrehajtását,
- Megbízó a szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést, vagy azt indokolás nélkül megtagadja,
- Megbízó a fizetési kötelezettségének a Megbízott erre vonatkozó írásbeli felszólítása ellenére, a Szerződés 6.3. pontjában meghatározott határidőt követő 15 napon túl sem tesz eleget.

11.3. Megbízó a Kbt. 143. § (1) bekezdésében foglalt esetekben a Szerződést felmondhatja vagy a Szerződéstől elállhat. A Kbt. 143. § (2) bekezdésében foglaltak megvalósulása esetén Megbízó köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni.

11.4. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján, a Megbízó jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy Megbízó a feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

-a Megbízottban, mint nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

-a Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11.5. A Szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek elszámolni. A Megbízó köteles a Megbízottnak a teljesítéssel arányos Megbízási díjat megfizetni, valamint az általa megelőlegezett 6.4. szerinti költségeket megtéríteni. A Megbízott a szerződés megszűnésekor köteles a Megbízásra vonatkozó, a Megbízás fennállása alatt a Megbízó által jegyzőkönyvvel átadott minden dokumentumot és elszámolást a Megbízó kérésére a Megbízó rendelkezésére bocsátani.

12. A szerződés módosítása

A jelen Szerződést a Felek írásban csak a Kbt. 141. §-ában foglaltak szerint, a Kbt.-ben előírt közzétételi kötelezettségre figyelemmel módosíthatják.

13. Vegyes rendelkezések

13.1. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen, úgy ez nem érinti a szerződés más részeinek érvényességét, kivéve ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelenné vált rendelkezést (rendelkezéseket) olyannal helyettesítik, amely lehető legjobban megfelel a szerződés eredeti céljának, a Felek akaratának.

13.2. Megbízott által a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban bemutatott, teljesítésbe bevonni kívánt Kovaloczy Áron elsődleges szakember többlettapasztalata 36hónap.

13.3. Felek rögzítik, hogy Megbízott rendelkezik egy fő okleveles forgalmiadó szakértői képesítéssel rendelkező szakemberrel.

13.3. A Megbízott a Szerződés teljesítése során tűrni köteles Budapest Főváros Önkormányzatának Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.

13.4. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában, valamint a Kbt. 43. §-ában meghatározottak szerint jelen Szerződés és esetleges módosításainak közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, illetve jogszabály szerinti időtartamban történő nyilvános kezeléséhez.

13.5. A Megbízott kijelenti, hogy
a./ nem fizet, illetve számol el jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b./ a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

13.6. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5. § (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy

önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megbízónál, a Megbízó nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

13.7. A Megbízott a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a Megbízó egyetértésével jogosult szakember/alvállalkozó (a továbbiakban: közreműködő) igénybevételére, és a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a rábízott munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Ha a Megbízott által igénybe vett személyt a Megbízó jelölte ki, a Megbízott e személyért nem felelős, ha bizonyítja, hogy az igénybe vett közreműködő utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

13.8. A szerződő felek rögzítik, hogy a jogviszony bizalmi jellegéből fakadóan fokozottan terheli őket együttműködési, titoktartási és tájékoztatási kötelezettség.

13.9. Megbízott a teljesítésbe alvállalkozót/szakembert kizárólag a Kbt. 138. § (2)-(4) bekezdések szerinti követelmények és feltételek betartásával vonhat be. A bevont alvállalkozó/szakember tevékenységéért a Megbízott teljes körűen és teljes felelősséggel tartozik.

13.10. Megbízott a következő alvállalkozókat/szakembereket veszi igénybe:

A teljesítésben résztvevő, a Megbízott által a közbeszerzési eljárás során alkalmasságának igazolásában részt vett más szervezet / szakember:

Név: .Molnár Erika Brigitta egyéni vállalkozó
Székhely: 3529 Miskolc, Mikszáth K .u. 6.. . . . . .
Cégjegyzékszám: .- . . . . . .
Adószám: .66263658-1-25 . . . . . A Szerződés azon része, melynek teljesítésében más alvállalkozó szervezet/szakember részt vesz: Helyi és központi adókkal kapcsolatos adószakértői tanácsadás

A teljesítésben résztvevő, a Megbízott ajánlatában megjelölt alvállalkozó/szakember(ek)

Név: Molnár Erika Brigitta egyéni vállalkozó. . . . . .
Székhely: 3529 Miskolc, Mikszáth K. u. 6... . . . . .
Cégjegyzékszám: .- . . . . . .
Adószám: 66263658-1-25. . . . . .

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat, továbbá a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen Szerződés 9 számozott oldalból áll, amely 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány Megbízót, 2 példány Megbízottat illet.
A Felek a jelen Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2019. december „ 19. „

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester

Budapest, 2019. december „ 19. „

.....
DLA Piper Business Advisory Kft.
képviseli: Kovaloczy Áron és Wermeser Zsolt
ügyvezető igazgatók

Láttam:

.....
Számadó Tamás dr.
főjegyző
Budapest, 2019. december „ 19. „

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

.....
Verő Tibor
főosztályvezető
Budapest, 2019. december „ 13. „

Mellékletek:
1. Felolvasólap

Szignálta:

.....
Verő Tibor
2019.12.13. főosztályvezető

Közbeszerzési Bizottsági 11/2019. (XII.05.) határozattal módosítva.

Bálint Patrik Adrián
Közbeszerzési Főosztály
2019. XII. 12.