28/67 - 173/2015

KÖZFELADAT ELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

(a továbbiakban: **Szerződés**) amely létrejött

egyrészről **Budapest Főváros Önkormányzata**
Székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.
Képviseli: Tarlós István főpolgármester
Törzskönyvi azonosító szám: 735638
Adószáma: 15735636-2-41
KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01
ÁHTI azonosító: 745192
mint Önkormányzat (továbbiakban **Önkormányzat**)

és

másrészről az **ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság**
Székhely: 1053 Budapest, Curia u. 3.
Cégjegyzékszáma: 01-09-704285
Adószám: 12804980-2-41
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. Központi Fiók 11794008-20511966
Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető,
(továbbiakban **Társaság**)

(Önkormányzat és Társaság a továbbiakban együttesen **Felek**) (a Felek közül bármelyik a továbbiakban **Fél**)

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel a jelen szerződést (a továbbiakban: Szerződés) kötik:

PREAMBULUM

(A) A Budapest Főváros III. kerültében Óbudán, Csillaghegy, Rómaifürdő és Békásmegyer területének egy része a Duna árterébe esik. Az árvízi veszélyeztetés csökkentése érdekében Budapest Főváros Közgyűlése a 2385/2011.(VIII.31.) számú határozatában döntött ideiglenes védmű építéséről és nyomvonalának kijelöléséről (továbbiakban: Projekt).

Magyarország helyi önkormányzatairól 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 23.§ (4) bekezdése 12. pontja szerint a *„fővárosi önkormányzat feladata különösen a. környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, és a vízkárelhárítás.*

Vízgazdálkodási kötelező feladatellátás részeként az Önkormányzat feladata különösen a vizek hasznosítása, hasznosítási lehetőségeinek megőrzése, a vizek kártételei elleni védelem és védekezés (vízkárelhárítás).

(B) Az Önkormányzat, mint alapító tag 2002. február 1-jén aláírt és ellenjegyzett alapító okirattal hozta létre a Társaságot a „Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep és kapcsolódó létesítményei" beruházás előkészítési, végrehajtási és koordinációs feladatainak ellátására. A Társaság az Önkormányzat száz százalékos tulajdonában lévő gazdálkodó szervezet. A Társaság felett az Önkormányzat a stratégiai és az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően egyaránt teljes körű irányítási és ellenőrzési jogokkal rendelkezik. A Társaság Alapító Okiratának preambuluma a Társaság feladatait közszolgáltatási feladatként rögzíti. Az Önkormányzat a Projekt megvalósítása során hasznosítani kívánja a Társaságnak a vízgazdálkodási projektek lebonyolításával, irányításával és megvalósításával kapcsolatban felhalmozódott tapasztalatait.

(C) Az Önkormányzat a Projekt megvalósítására 2011. december 14. napján Támogatási Szerződést kötött a Belügyminisztériummal, mely Támogatási Szerződés 2012. december 5. napján kiegészítésre került. A Projekt részeként a meglévő terep kiegyenlítése és feltöltése, vízzáró függönyfal építése, mobilgát rendszer beszerzése és telepítése történik meg a Projekt megvalósításához kapcsolódó egyéb szolgáltatásokkal.

(D) Az Önkormányzat a Mötv. 23.§ (4) bekezdés 12. pontjában írt kötelezően ellátandó feladatából fakadóan köteles a település területét érintő vízgazdálkodási, azon belül különösen vízkárelhárítási közfeladatokat ellátni, összhangban a Projekt megvalósítására kötött Támogatási Szerződésben rögzített kötelezettségeivel. A kötelező közfeladat ellátása és megszervezése szorosan kapcsolódik a Projekt megvalósítási, irányítási, lebonyolítási és végrehajtási feladataihoz. Mindezekre tekintettel az Önkormányzat közfeladatának ellátása érdekében, a közfeladat ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára tekintettel – a kizárólagos tulajdonában álló Társaságot bízza meg jelen szerződésben (továbbiakban **Szerződés**) meghatározott feladatok ellátásával a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 9.§ (1) bekezdés ka) pontja figyelembe vételével.
Felek megállapítják, hogy a Kbt. hivatkozott szakaszában foglalt minden feltételnek megfelelnek, az ott előírt kötelezettségeket maradéktalanul teljesítik és azt a Szerződés teljes időtartama alatt is biztosítják. A Társaság nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a 3.§ (1) bek. ag) pontja alapján átlátható szervezet.

(E) Felek jelen Szerződésben rögzítik a Társaság által jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásáért járó díjazást, a Felek közötti elszámolásra irányuló eljárást, amelynek meghatározásánál figyelemmel voltak arra, hogy Feladat ellátásából eredő személyi és dologi költségek fedezete a Társaság részére maradéktalanul biztosított legyen.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1 Az Önkormányzat – az önkormányzati közfeladat ellátásával, illetve ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára tekintettel – megbízza a Társaságot a Preambulum

(A) pontjában meghatározott Projekt előkészítő, lebonyolítói, koordinálási és végrehajtási feladatainak ellátásával (továbbiakban: Feladat).

1.2 A Társaság a Feladatot ellátja és kijelenti, hogy az 1.1 pontban írt feladatokat szakmai képességeinek legmagasabb szintű, a Feladat ellátásához szükséges szakértelem folyamatos biztosításával határidőre teljesíti.

1.3 Felek megállapodnak, hogy a Társaság az Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatalának érintett szervezeti egységeivel – így különösen a Beruházási Főosztállyal – együttesen, és vele együttműködve látja el a Feladatot, nem érintve az Önkormányzatot kizárólagosan terhelő feladatokat és tevékenységeket, melyeket külön jogszabály, ügyrend vagy egyéb szabályzat állapít meg.

2. AZ ELLÁTANDÓ FELADAT TARTALMA

2.1. Jelen Szerződés alapján a Társaság az alábbi tevékenységek ellátására köteles különösen:

a. A Projekt végrehajtásának előkészítésével, a végrehajtás összefogásával, irányításával, koordinálásával, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása;
b. A Projekt végrehajtásával kapcsolatos közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges dokumentáció előkészítése, a külön szerződés keretében készülő munkarészek felülvizsgálata és az eljárás közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem biztosítása az Önkormányzat belső eljárásrendjének figyelembe vételével;
c. A Projekt megvalósításához készített tervek teljes körű ellenőrzése. (Teljes körű árvízvédekezési szakértői támogatás nyújtása, az elkészítendő dokumentumok és tervek árvízszempontú ellenőrzése és felülvizsgálata a vonatkozó magyar és fővárosi jogszabályoknak és előírásoknak, hatályos műszaki szabványoknak, a hatósági és üzemeltetői előírásoknak való megfelelősége – többek között a Eurocode 7 – szempontjából.)
d. A Projekt vonatkozásában jelentéstételi és elszámolási feladatok végrehajtása során az Önkormányzattal való együttműködés, nyilvántartások, adatszolgáltatások szakmai hátterének biztosítása;
e. A Projekt Támogatási Szerződésében foglalt kedvezményezetti feladatok teljesítésének szakmai támogatása, közreműködés a Támogatási szerződés esetleges módosításában;
f. Közreműködés tájékoztatási, adatszolgáltatási feladatok, közzétételi és kommunikációs kötelezettségek ellátásában;
g. Helyet és feltételeket nyújt a Projekt előkészítéséhez és megvalósításához szükséges adminisztratív feladatok, (így különösen: tárgyalásszervezés, jegyzőkönyvvezetés, ellenőrzési tevékenység, dokumentáció-gyűjtés és rendszerezés, valamint információ-szolgáltatás) teljes körű biztosításához;
h. Nemzetközileg is tárgyalóképes szakapparátust és a tárgyalásokhoz megfelelő irodai hátteret, a nyilvántartásokhoz és a folyamatos információ-szolgáltatáshoz szükséges számítógépes rendszert tart fenn;
i. A Projekt megvalósítási szakaszában az Önkormányzat részére döntés-előkészítő javaslatot dolgoz ki;
j. A Projekttel összefüggő monitoring, adminisztrációs és felügyeleti szervek részére való jelentéstételi kötelezettségek ellátásában közreműködik;

k. Kifizetések teljesítéséhez szükséges teljesítési igazolások ellenőrzése és kibocsátása;
l. Együttműködik a Projekt végrehajtásában közreműködő más külső szakértő szervezetekkel, személyekkel, közreműködik a szerződések megkötésében;
m. Műszaki előkészítésben vesz részt;
n. Nyomon követi és ellenőrzi a kivitelezési munkák és a Projekt megvalósításához kapcsolódó szolgáltatásokat;
o. Közreműködik az üzemeltetési feltételek kialakításában;
p. Részt vesz a műszaki átadás-átvételi eljáráson, melynek során a Társaság jogosult az Önkormányzat nevében és képviseletében nyilatkozattételre és aláírásra;
q. Szervezi és koordinálja a döntés előkészítést, közreműködik a helyszíni szemlék lebonyolításában, folyamatos nyomon követi az előrehaladással kapcsolatos koordinációs tevékenységet, és a Projekt előrehaladását;
r. A Projektre vonatkozó költségbecslést ellenőrzi, elő- és utókalkulációs elemzéseket készít;
s. A Projekt megvalósításához szükséges szerződések, szerződésmódosítások, változás-bejelentések kezelése, előkészítés, koordináció, monitoring, ellenőrzés;
t. A Projekt megvalósítása során kötött szerződések teljesítését veszélyeztető bármely körülmény, esemény vonatkozásában az Önkormányzat haladéktalan tájékoztatása;
u. Projekt zárásához kapcsolódó feladatok ellátásában való közreműködés;
v. Olyan kiegészítő szolgáltatások nyújtása, melyek a projektelemek végrehajtásával kapcsolatosan szükségesek.

3. DÍJAZÁS,

3.1. A Díjazás összege

Felek a megbízási díj (a továbbiakban: **Díj**) összegét **6.630.000 Ft + ÁFA** összegben (Hatmillió-hatszázharmincezer forint + ÁFA összegben) állapítják meg. Az általános forgalmi adó mértékére és felszámítására a mindenkor hatályos adó jogszabályok az irányadóak.

A Társaság vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatokat az Önkormányzatnak a lehető legkevesebb, de indokolt költségek és ráfordítások mellett végzi, ezért a feladat-ellátásához kapcsolódó díjazás mértékét azon költségek elemzése alapján állapítja meg, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülnének.

Díj megfizetése havi egyenlő részletekben történik, havonkénti utólagos fizetés mellett. A Díj havi összege **1.020.000 Ft + ÁFA** (azaz Egymillió húszezer forint + ÁFA).

A Díj első, június havi részlete a tört hónap figyelembe vételével 510.000 Ft + ÁFA (Ötszáztízezer forint + ÁFA) összeg, mely a júliusi teljesítéssel együtt kerül elszámolásra, a júliusi díj részlettel összesen 1.530.000 Ft + ÁFA értékben.

Az Önkormányzat köteles a Társaság számlája alapján a Díj esedékes részét a teljesítés 3.2. pont szerinti igazolását követően, a Társaság által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül a Társaság OTP Bank Nyrt-nél vezetett 11794008-

20511966 sz. bakszámlájára átutalással megfizetni. A Társaság köteles a számlán feltüntetni a „6655" feladat azonosítót, ellenkező esetben a fizetési késedelem a kamatkövetelést kizárja.

3.2. Teljesítés, a teljesítés igazolása

A Társaság a számla kiállítását megelőzően a számlázási időszakban végzett feladatokra vonatkozó részletes beszámolót és teljesítés-igazolási jegyzőkönyvet nyújt be az Önkormányzatnak. Az Önkormányzat a Társaság jelen Szerződésben foglalt Feladata időarányos részének szerződésszerű teljesítése esetén a Társaság teljesítését igazolja. A teljesítés csak akkor igazolható, ha a teljesítés igazolására kijelölt személy meggyőződött arról, hogy a Társaság a Szerződésben vállalt feladatainak időarányos részét szerződésszerűen, megfelelő minőségben és szakmai színvonalon teljesítette, felmerült költségeit megfelelően igazolta.

A teljesítés igazolására kijelölt személy:

Király Péter főosztályvezető, Beruházási Főosztálya

Távolléte esetén a teljesítésigazolásra jogosult személy:
Kertész Péter osztályvezető, Beruházási Főosztály, Intézményfejlesztési Osztály

A Társaság nyilatkozik, hogy

a. ellene nincs folyamatban és nem is fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely jelen Szerződés teljesítését akadályozná;
b. a Szerződés teljesítésére műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel;
c. kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát a jelen szerződés hatálya alatt fenntartja.

A Szerződés teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok átadásának helye Önkormányzat székhelye. Az Önkormányzat által szervezett koordinációk, tárgyalások helyszíne a Önkormányzat székhelye, ettől az Önkormányzat jóváhagyásával lehet eltérni.

3.3. Kötbér

Ha a Társaság a Szerződésben rögzített teljesítési határidővel neki felróhatóan késedelembe esik, akkor az adott feladat ellenértékének 0,1 %-ának megfizetésére köteles minden megkezdett késedelmes nap után. A Társaság késedelembe akkor esik, ha a jelen Szerződés szerinti valamely feladatát a megállapodott határidőben nem, vagy nem megfelelően, a tőle elvárható szakértelemmel teljesíti. A Kötbér összege nem haladhatja meg az Díjösszegének 10 %-át.

4. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

A Szerződés határozott időre, **2013. június 15.** napjától **2013. december 31.** napjáig terjedő időtartamra jön létre.

5. FELEK EGYÉB JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Önkormányzat és egyéb szervek ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Társaság Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését – saját maga vagy szakértő bevonásával – ellenőrizni.

Társaság köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a jelen Szerződés 1. és 2. pontjában meghatározott Feladat, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

5.2. Tájékoztatási kötelezettség

Társaság a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles az Önkormányzatot tájékoztatni:

a. bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely az Önkormányzat rendkívüli felmondási jogának értelmében megalapíthatja az Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

b. bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely lényegesen befolyásolja vagy veszélyezteti a szerződéses kötelezettségének teljesítését;

c. minden olyan jogszabályváltozásról, amely a Szerződés módosítását teszi szükségessé.

A tájékoztatási kötelezettség teljesítését követően Társaság késedelem nélkül köteles az Önkormányzatnak átadni a Szerződés módosítására vonatkozó javaslatát.

5.3. Önkormányzat rendkívüli felmondási vagy elállási joga

Az Önkormányzat a Szerződést az alábbi esetekben jogosult a Társasághoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani:

a. Társaság a Szerződésben vállalt bármely kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 15 napon belül nem orvosolja;

b. Társaság kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint harmadik személy kérelmet nyújt be a Társaság ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Társaság az Önkormányzat számára kielégítő módon 15 napon belül igazolja, hogy az eljárást, alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését.

5.4. Társaság rendkívüli felmondási joga

A Társaság a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondani, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti, és a mulasztása a Feladat teljesítését lehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Társaság felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

5.5. Szerződés megszűnése

A Szerződés az alábbi esetekben szűnhet meg:

a. amennyiben a Feladat sikeresen lezárul a 4. pontban foglalt határozott időtartam lejárta előtt;
b. amennyiben a Felek között létrejövő egyéb megállapodás a jelen Szerződésben foglalt feladatok teljesítését szükségtelenné teszi.

5.6. Közreműködő igénybe vétele

A Társaság kötelezettséget vállal arra, hogy a Feladatot alkalmazottainak személyes közreműködésével látja el. Szükséges esetben, a kapcsolattartó szervezeti egység egyetértésével a Társaság közreműködő igénybevételére jogosult, ha Feladatának ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege miatt más módon nem teljesíthető. A feladatok végrehajtásának irányítását közreműködők részére nem lehet kiszervezni. Felek rögzítik, hogy a Társaság az esetleges közreműködők kiválasztása során a hatályos Kbt. rendelkezései alapján jár el, illetve biztosítja a nyílt, diszkriminációmentes eljárást.

A Társaság az általa jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a közreműködő nélkül nem következett volna be.

A Társaság kijelenti, hogy kötelezettségvállalásai, illetve a teljesítések elfogadása során érvényesítik a felelős közpénzgazdálkodás elvét, így különösen a közreműködői tevékenységet részletes teljesítésigazolás mellett fogadja el.

5.7. Kapcsolattartás

A Felek kötelesek egymást minden, a Szerződés teljesítése szempontjából jelentős tényről és körülményről kellő időben, és igazolható módon értesíteni. A tájékoztatás elmulasztásából eredő károkért a mulasztó fél felel.

Kapcsolattartás:

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Király Péter főosztályvezető
Beruházási Főosztály
Tel: +361-327-1210
Fax:+361-327-1850

e-mail: KiralyP@budapest.hu

Társaság kapcsolattartó címe:

Név: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető
Tel: +361-328-0298
Fax: +361-328-0297
E-mail: wertan@enviroduna.hu és titkarsag@enviroduna.hu

Szerződő felek rögzítik, hogy amennyiben az általuk megjelölt Kapcsolattartók személyében, adataiban, elérhetőségében változás állna be, úgy erről – jelen szerződés módosítása nélkül – kötelesek szerződő partnereiket a változástól számított 15 napon belül írásban, tértivevényes levél formájában értesíteni. Felek a változásról szóló értesítést a jelen szerződéssel együtt, ahhoz csatolva kezelik.

5.8. Vegyes rendelkezések

A Társaság feladatainak ellátásához kapcsolódóan jogosult az Önkormányzattól iratok átvételére, illetve a feladathoz kapcsolódóan döntés-előkészítési információk megismerésére, amelyek akár bizalmas, vagy üzleti titoknak is minősülhetnek.

A Társaság köteles az átvett iratok megőrzésére, és a megismert bizalmas iratok, illetve üzleti titkok megőrzésére, úgy, mintha azok a saját ügymenetében keletkeztek volna.

Jelen Szerződéshez kapcsolódó iratokat a feleknek tíz évig meg kell őrizniük.

5.9. Közpénzügyi rendelkezések

A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a megrendelőnél, annak nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
A Felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni,.

A Felek rögzítik, hogy az együttműködésükhöz kapcsolódóan közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során olyan adat vagy információ keletkezhet, amely nem nyilvános. Ezen adatok nyilvánosságra hozatalával kapcsolatosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló többször módosított 2011. évi CXII. törvény 27.§ (1)-(6) bekezdésének rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

Jelen Szerződést a Felek, elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 7 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Budapesten, 2013. ..június „24.."

Önkormányzat
Budapest Főváros Önkormányzata
Tarlós István főpolgármester megbízásából
Hutiray Gyula
Gazdasági Bizottság elnöke

A GB 474/2013 (06.11.) határozat alapján

Budapesten, 2013. ..június..... „17.."

Társaság
ENVIRODUNA Kft.
Wertán Zsolt Zoltán
ügyvezető igazgató

ENVIRODUNA Kft.
1053 Budapest, Curia u. 3.
Adószám: 12804980-2-41
1.

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Budapest, 2013. ...06....., „21. „

.....
Verő Tibor MEGBÍZÁSÁBÓL
Pénzügyi Főosztályvezető

2013.06.13
2013.06.13
2-13.06.17

Szignálta 2013 JÚN 17.
Király Péter
főosztályvezető

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Beruházási Főosztály 1.