ikt. u.: 1436-1/2012.
2213/2012/5
BL/7865.
Pén. Főo. pélokép

PÉNZÜGYI TANÁCSADÓ SZOLGÁLTATÁSOK ELLÁTÁSÁRA IRÁNYULÓ MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest V. Városház u. 9-11., KSH statisztikai számjel: 15735636-8411-321-01, adószám: 15735636-2-41; törzskönyvi azonosító: 735638; ÁHTI azonosító: 745192, bankszámla szám: 11784009-15490012) képviseli: Tarlós István főpolgármester, mint megbízó (továbbiakban: **Megbízó**), másrészről:

név: **CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó, Menedzser Zrt.**
cím: 1148 Budapest, Fogarasi út 58.
adószám:10805734-2-42
cégjegyzékszám: 01-10-042071
bankszámlaszám: 11714006-20428202 OTP Bank Nyrt.
képviseli: Hirsch László
a továbbiakban: **„Megbízott"**, Megbízó és Megbízott együttesen: Felek, Szerződő felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel

A Megbízó, mint ajánlatkérő **„Pénzügyi tanácsadó szolgáltatások ellátása"** tárgyú nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) alapján.

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízó jelen szerződést a Kbt. 124. § szerinti ajánlattevővel köti meg.

A Szerződő felek rögzítik, hogy a Kbt. szerinti eljárás során keletkezett iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részeit képezik, azzal együtt olvasandók és értelmezendők, különös tekintettel az alábbi dokumentumokra:

- Megbízó által kiírt közbeszerzési eljárás Ajánlati Felhívása, Ajánlatkérési Dokumentációja,
- a Megbízott nyertes ajánlata.

Az említett dokumentumok fizikailag ugyan nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, ám a Szerződő felek kijelentik, hogy azok tartalma számukra ismert. A fenti dokumentumok közötti, ugyanazon kérdésre vonatkozó bármely eltérés, ellentmondás, értelmezési nehézség esetén a dokumentumok hierarchiája a következő: jelen szerződés törzs szövege, az Ajánlati Felhívás, az Ajánlatkérési Dokumentáció, Ajánlattevő nyertes ajánlata.

1. Szerződésben alkalmazott fogalmak

1.1. Megbízási díj:

A megbízás fennállása alatt ellátott Megbízásért járó díj, amely a Megbízás ellátására fordított munkaórák díjának összege, mely a Szerződő felek közös megegyezése esetén 20%-kal megemelhető a szerződés 7.1. pontjában rögzítettek alapján.

1.2. Óradíj:

A Megbízott által a Megbízás ellátásáért kért ellenszolgáltatás óránként meghatározott összege. Az Óradíj egységes, átlagos díjat takar. A szerződés időtartama alatt az Óradíj nem változtatható.

1.3. Készenléti idő:

Az a megbízási szerződés 4. pontja szerinti havi időtartam (órában meghatározva), amely alatt a Megbízott **prioritást nyújt** a Megbízónak a rábízott feladatok tekintetében, azaz kapacitást tart fenn számára. Ezen időtartam alatt a Megbízott a Megbízótól kapott feladatot idő-, illetve kapacitáshiányra hivatkozva nem utasíthatja vissza, illetve ellátását nem halaszthatja el. Ezen időtartam alatt a Megbízott a Megbízó írásbeli (e-mail is) értesítésére 1 munkanapon belül köteles írásban vagy szóban reagálni, valamint szükség szerint a Megbízó hivatali helyiségében, vagy a Megbízó által ésszerűen kijelölt más helyen megjelenni. Ezen időtartam alatt a Megbízott a Megbízótól kapott teljes információ birtokában köteles 2 munkanapon belül – szükség szerint – írásos óratervet és költségkimutatást készíteni és ezt a Megbízó rendelkezésére bocsátani, valamint a rábízott feladata ellátását a jóváhagyott Ütemterv alapján megkezdeni, illetve folytatni. A Készenléti időre – amennyiben tényleges szolgáltatásnyújtás történik – a Megbízottnak Megbízási díj jár.
A Megbízott a Készenléti időn felül is elláthatja a Megbízás teljesítését, amennyiben ezt a Megbízó utasításai és a feladat jellege megkívánja. A Készenléti időre a Megbízottnak átalánydíj nem jár. Az adott hónapban ki nem használt Készenléti idő nem csoportosítható át a következő hónapokra.

1.4. Késedelmi kötbér:

A Megbízó által írásban kiadott és jóváhagyott konkrét feladatra adott órateru, és teljesítési határidőhöz („Ütemterv") képest vagy a jelen szerződés 5. pontjában meghatározott határidőkhöz képest való késedelem esetén a Megbízott napi 100.000,- Forint késedelmi kötbért köteles a Megbízónak fizetni.
Jelen szakasz értelmében kizárólag a Megbízó és a Megbízott egyetértésével, kifejezetten késedelmi kötbérfizetési kötelezettséggel, a megjelölt fenti határidők késedelmes teljesítése vonhatja maga után a Megbízott késedelmi kötbérfizetési kötelezettségét.

1.5. Határidők számítása:

A jelen szerződésben a napokban megállapított határidőkbe a kezdőnap nem számít bele. Amennyiben a határidő munkaszüneti napon vagy ünnepnapon járna le, a határidő az azt követő munkanapon jár le.

1.6. Feladatkiadás:

A Megbízónál felmerült, a szerződés tárgykörébe tartozó, írásban (e-mail is) meghatározott igények továbbítása a Megbízott felé.

1.7. Ütemterv:

A Megbízott részéről készített írásos anyag, mely a szerződés tárgykörébe tartozó Megbízói igények teljesítésének részleteit (órateru, határidők, költségkimutatás, részletes terv a feladatmegvalósításra stb.) tartalmazza.

2. Szerződés tárgya

Budapest Főváros Önkormányzata feladatainak ellátáshoz kapcsolódó üzleti és vezetői tanácsadó szolgáltatások, pénzügyi vezetői tanácsadó szolgáltatások ellátása a pénzügyi, költségvetési és gazdálkodási tevékenységekhez, beruházások előkészítéséhez és lebonyolításához, pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan.

Így különösen
- Budapest Főváros Önkormányzatának adósminősítése során való közreműködés,
- hitelfelvétel, illetve kötvénykibocsátás előkészítése, lebonyolítása,
- nemzetközi hitelintézeti hitelek felvételének előkészítése, lebonyolítása,
- projektek, nagyberuházások előkészítésével kapcsolatos pályázatokban való közreműködés, projektfinanszírozásban való közreműködés,
- pénzügyi tartalmú szabályzatok előkészítése során való közreműködés,
- pénzügyi kötelezettségvállalások véleményezése,

- pénzügyi kimutatások (cash-flow, adósságállomány) elkészítése során való közreműködés, véleményezés,
- közszolgáltatást ellátó vállalatokkal kapcsolatos kérdésekben való közreműködés,
- kifejezetten az Európai Bizottság 842/2005/EK határozata és keretszabálya hatálya alá tartozó a közszolgáltatási szerződésekkel kapcsolatos pénzügyi finanszírozási rendszer kialakításában való közreműködés.

A jelen szerződés tárgyán belül a Feladatkiadás során, illetve az Ütemtervben kerül meghatározásra a Megbízás részletes leírása.

3. Megbízotti feladatok

3.1. A Megbízás ellátása során a Megbízott részt vesz tárgyalásokon, szakmai véleményt ad írásban vagy szóban, állásfoglalásokat, számításokat készít. A Megbízott kezdeményezheti a Megbízó kapcsolattartójánál utasítás kiadását, belső egyeztetés lefolytatását. A Megbízott javaslatokat tehet a feladatellátás módjára, jellegére.

3.2. A Megbízott a fenti feladatokat saját székhelyén, valamint – amennyiben szükséges – a Megbízó székhelyén, valamint a Megbízó által kijelölt más helyszínen látja el.

3.3. A Megbízás teljesítése elsősorban magyar nyelven történik. Amennyiben a Megbízó érdekében szükségessé válik, a Megbízott angol nyelven köteles ellátni a Megbízást.

4. Készenléti idő

A Megbízott havi 8 óra Készenléti időt biztosít.

5. Megbízói feladatkiadás

A Megbízó a Megbízás keretei között a felmerülő igények szerint adja ki a feladatokat („**Feladatkiadás**"). A Megbízás a Megbízott részéről történő Feladatkiadással indul. Feladatvégzésre kizárólag Megbízói Feladatkiadással kerülhet sor. A Feladatkiadás írásban (e-mail is) történhet. A Megbízó a Feladatkiadás során köteles megjelölni, melyek azok a határidők (ütemterv készítésére, reagálásra, megjelenésre stb.), amelyek késedelmes teljesítése kötbérfizetési kötelezettséget von maga után.

A Feladatkiadást követően, a Feladatkiadástól számítva a Megbízott a Készenléti időn belül, 1 munkanapon belül köteles írásban vagy szóban reagálni a kiadott feladatra, valamint – szükség szerint – a Megbízó hivatali helyiségében vagy a Megbízó által ésszerűen kijelölt más helyen megjelenni. A Készenléti időn belül a Megbízott, a Megbízótól kapott teljes információ birtokában, köteles a Feladatkiadástól számított 2 munkanapon belül írásos óratervet, ütemtervet és költségkimutatást készíteni („**Ütemterv**") és ezt a Megbízó rendelkezésére bocsátani. Az Ütemterv tartalmazza az adott feladat ellátására vállalt határidőket is, külön megjelölve a késedelmi kötbér köteles határidőket. A Megbízó köteles haladéktalanul, de legkésőbb az Ütemterv kézhezvételétől számított 1 munkanapon belül arra reagálni. Megbízott a feladat ellátását az írásban jóváhagyott Ütemterv birtokában kezdheti meg. Az egyeztetett és jóváhagyott Ütemtervnek tartalmaznia kell, hogy az Ütemtervben szereplő mely határidők késedelmes teljesítése vonja maga után a Megbízott késedelmi kötbérfizetési kötelezettségét. Amennyiben a Megbízó az Ütemtervet nem hagyja jóvá, haladéktalanul, de legkésőbb az Ütemterv kézhezvételétől számított 2 munkanapon belül köteles a Megbízottal kompromisszumos megoldásra jutni. Ennek hiányában a Megbízott nem köteles a rábízott feladatot ellátni, de a Felek további tárgyalásokat is folytathatnak a feladat elvégzése érdekében. Az Ütemterv elkészítésének időtartama nem számlázható ki a Megbízó felé.

A Készenléti időn felüli feladatellátás ütemezéséről a Felek szabadon tárgyalhatnak. A Készenléti időn felüli Megbízást a Megbízottnak joga van saját kapacitása rendelkezésre állásának megfelelően, nem prioritásként kezelni. A szerződés időtartamára vállalt Készenléti időbe beszámításra kerül a Megbízó által jóváhagyott Ütemtervben szereplő teljes munkaóra ráfordítás, amelyről a Felek minden egyes

jóváhagyott Ütemtervhez kapcsolódóan elszámolást készítenek. A ki nem használt Készenléti időnek megfelelő óraszám nem csoportosítható át a következő hónapokra.

6. Együttműködés

6.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni és a lehető leghamarabb a vitás kérdéseket kompromisszummal rendezni.

6.2. A Megbízó és a Megbízott együttműködési kötelezettsége kiterjed arra is, hogy a Megbízott igénybe vegye a Megbízó kapcsolattartójának jóváhagyásával a Megbízó munkatársait információ- és adatkérés céljából.

6.3.A szerződés teljesítése során a Megbízott tűrni köteles a Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, továbbá a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését a kiadott feladatokkal kapcsolatosan.

7. Megbízási díj

7.1. A Megbízási díj a kiszámlázott Óradíj összege. A Megbízási díj teljes összege a szerződéskötéstől számított 36 hónap alatt nem haladhatja meg a nettó (ÁFA nélkül) 80 000 000 forintot, kivéve, ha a Felek a szerződés lejárta előtt közös megegyezéssel megállapodnak a megbízási díj teljes összegének 20%-os növeléséről.

A Megbízott Óradíja: 30 000,- Ft + ÁFA, azaz harmincezer forint plusz általános forgalmi adó.

Az ÁFA mértékét a teljesítéskor irányadó törvényi rendelkezés szerint kell számlázni és megfizetni

7.2.Megbízott a Kbt. 131. § alapján a szerződéskötést követően a szerződésben foglalt teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg kifizetését kérheti. Amennyiben a Megbízott az előleg kifizetését kérné, a Megbízott mindaddig nem jogosult számla benyújtására, amíg az általa elvégzett szolgáltatások ellenértéke el nem éri az előleg összegét. Az órakimutatás benyújtása és teljesítés igazolása az előlegszámla erejéig elvégzett munkák esetén a 7.3. pontban foglaltak szerint történik. Az előlegszámla kifizetése Megbízó részéről a szerződés 7.4. pontja szerint történik.

7.3.Az Óradíjat a Megbízott a ténylegesen elvégzett és a Megbízó által igazolt munkaórák alapján kapja meg. A Megbízott az elvégzett munkáról a tárgyhót követő hónap 5-éig tételes órakimutatást készít (helyszín, időpont, az elvégzett munka leírása, készített dokumentum) és nyújt be a Megbízó felé teljesítésigazolásra.

A Megbízó részéről a teljesítés igazolására kijelölt személy a teljesítést az órakimutatások alapján ellenőrzi és egyetértése esetén a teljesítést igazoló bizonylatot. pdf formátumban 10 napon belül megküldi a Megbízott részére.

Megbízott a megbízási díjról a számlát számviteli törvényben foglaltak alapján köteles kiállítani. Megrendelő a Kbt. 130. §-a és az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A §-ának (3) bekezdésében foglaltak szerint egyenlíti ki a számla összegét átutalással a Megbízott jelen szerződésben megjelölt bankszámlájára.

7.4..A Megbízott a teljesítésigazolás alapján jogosult a számla benyújtására, melyet a Megbízó 20 napon belül utal a Megbízott 11714006-20428202 OTP Bank Nyrt. bankszámlájára.
A Megbízott az általa benyújtandó számlára a Megbízó pontos megnevezése mellett a 011 azonosító számot is köteles feltüntetni. Amennyiben azt elmulasztja, a fizetési késedelem a kamatkövetelést kizárja.

7.5.. A Megbízási díj tartalmazza a Megbízott minden költségét, kivéve az alábbi költségeket:

a) Hivatalos fordítás (Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda által végzett szakfordítások) költségei,
b) Megbízó által elrendelt külföldi utazás és külföldi tartózkodás költségei.

Ezen költségek megtérítését a Megbízó vállalja magára.

8. Kapcsolattartás, képviselet, teljesítés igazolása

8.1. A Megbízó részéről **kapcsolattartásra** jogosult személy: a Budapest Főváros Önkormányzat Pénzügyi Főpolgármester-helyettese által megbízott személy, a Főpolgármesteri Hivatal Kontrolling Osztály vezetője, a Kincstár Osztály vezetője

8.2. A Megbízó részéről a **Feladatkiadásra** jogosult személy: Budapest Főváros Önkormányzat Pénzügyi Főpolgármester-helyettese, Budapest Főváros Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatal Pénzügyi Főosztályvezetője

8.3. Az **Ütemterv** jóváhagyására jogosult személy: Budapest Főváros Önkormányzat Pénzügyi Főpolgármester-helyettese, Budapest Főváros Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatal Pénzügyi Főosztályvezetője

8.4. A **Teljesítés igazolására** jogosult személy: Budapest Főváros Önkormányzat Főpolgármesteri Hivatal Pénzügyi Főosztályvezetője, Budapest Főváros Önkormányzat Pénzügyi Főpolgármester-helyettese vagy az általa írásban megbízott személy

8.5. A Megbízott képviseletében eljáró személy: dr. Szebellédi István

8.6. A Megbízott a Megbízás teljesítése során eljárhat a Megbízó nevében, amennyiben a Megbízó írásban meghatalmazást ad erre Megbízottnak. A Megbízott ennek alapján jogosult a Megbízó egyéb partnereivel is együttműködni. A Megbízó képviseletében való eljárásról a Megbízott haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni a Megbízó kapcsolattartóját. A Megbízó kapcsolattartója a Megbízó részéről felmerülő igények, feladatok koordinálója, jóváhagyója.

9. Késedelem

Amennyiben a Megbízott a 5. pontban meghatározott határidők, valamint a jóváhagyott Ütemtervben foglalt határidőkhöz képest neki felróható okból késedelembe esik, minden késedelmes nap után **100.000,- Ft kötbért köteles fizetni a Megbízónak.** A jelen szakasz értelmében kizárólag a Megbízó és a Megbízott egyetértésével, kifejezetten késedelmi kötbér fizetési kötelezettséggel megjelölt (fenti) határidők késedelmes teljesítése vonhatja maga után a Megbízott késedelmi kötbér fizetési kötelezettségét.

A Megbízó 15 nap kötbérrel terhelt késedelmet tud elfogadni, az azt követő késedelem a Megbízott súlyos szerződésszegésének minősül és a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani. A fizetendő késedelemi kötbér maximuma minden egyes Feladatkiadás nyomán a jóváhagyott Ütemtervben meghatározott feladat bruttó megbízási díjára vetítve, az adott feladat megbízási díjának 20%-a, de összességében nem haladhatja meg a teljes szerződéses bruttó megbízási díj (80 000 000- Ft + ÁFA) 15%-át, illetőleg a szerződés 7.1. pont 2 bekezdése szerinti esetben a teljes bruttó szerződéses megbízási díj 20%-kal megnövelt összegének 15%-át.

A fizetendő kötbér és a fizetendő megbízási díj egymással szemben – amennyiben lehetséges – beszámításra kerülhetnek, egyebekben a késedelemi kötbér összegét a Megbízott köteles Megbízó Budapest Főváros Önkormányzata OTP Bank Rt-nél 11784009-15490012 számon vezetett költségvetési elszámolási számlájára átutalással teljesíteni.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó a Megbízott írásbeli értesítését követően jogosult a Megbízott által fizetendő kötbér összegét a számla összegéből - a pénzügyi teljesítéskor - levonni, amennyiben a Megbízott a Megbízó kötbérigényét a jelen pontban foglaltak szerint nem kifogásolja. Az értesítésben a Megbízó köteles feltüntetni a kötbér jogalapját, a késedelemmel, vagy hibás teljesítéssel érintett napok számát, valamint a kötbér összegszerűséget. Amennyiben Megbízó a kötbér mértékét meghaladó kára keletkezik, azt jogosult Megbízott felé továbbhárítani

Amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, írásban megtenni. A szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízott Megbízó kötbérigényét 5 napon belül, írásban nem kifogásolja, az a Megbízói kötbérigény elismerésének minősül.

10. Szerzői jogok

A jelen szerződés alapján a Megbízott szerzői jogdíjtól mentes, nem kizárólagos engedélyt ad az általa, vagy nevében a Megbízással kapcsolatosan készített vagy készítendő valamennyi szakmai állásfoglalás, számítás (amennyiben szerzői jogvédelem alá tartozik) tekintetében. A Megbízó azokat a jelen szerződés keretei között használhatja fel. A szerződés megszűnése esetén a Megbízó a rendelkezésére bocsátott ilyen dokumentumokat nem köteles Megbízottnak visszaszolgáltatni, illetve igényelheti a Megbízottnál lévő, a Megbízással kapcsolatos, a Megbízás fennállása alatt a Megbízó által jegyzőkönyvvel átadott anyagok rendelkezésre bocsátását is. A továbbiakban azokat saját céljaira szabadon felhasználhatja.

11. Titoktartás

A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatellátása során tudomására jutott minden tényt, adatot, illetőleg bizonylatot és okiratot üzleti titokként kezel, amelyet harmadik személlyel a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül csak akkor közölhet, ha erre jogszabály kötelezi.

12. A szerződés időtartama

A jelen szerződést a Felek határozott, annak aláírásától számított 36 hónapos időtartamra kötik.

13. A szerződés megszűnése

13.1. A jelen szerződés megszűnik a határozott időtartam lejártával, vagy, ha ez a határozott időtartam lejárta előtt következik be, a teljes megbízási díj, (80 000 000,- Ft + ÁFA,) illetve a teljes megbízási díj 7.1. pontja szerinti esetben a megbízási díj 20%-kal megnövelt összegének a Megbízott részére történt kifizetésével.
Amennyiben a Megbízó megállapítja, hogy a teljes megbízási díjra vonatkozóan sor került a számla kiállítására, további feladatkiadásra nem kerülhet sor.

13.2. A Felek a jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

13.3. A Felek a felmondás jogát – a közöttük levő tartós, folyamatos jogviszonyra tekintettel – az alábbiakban határozzák meg, illetve korlátozzák:

13.3.1. A Felek – a súlyos és tartós szerződésszegés, illetve az alábbi eseteket kivéve – az azonnali hatályú felmondás jogát kölcsönösen kizárják.

13.3.2. A Megbízó azonnali hatállyal jogosult írásban a szerződést felmondani a 9. pontban meghatározott esetben, valamint akkor, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek tekintetében súlyos és tartós szerződésszegést követ el és nem orvosolja azt 10 napon belül azt követően, hogy a Megbízó által küldött, a

mulasztást leíró és annak orvoslására felszólító értesítést átveszi. A Megbízó továbbá jogosult a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízott ellen felszámolási eljárás indul.

13.3.3. A Megbízott azonnali hatállyal jogosult írásban a szerződést felmondani a 9. pontban meghatározott esetben, valamint ha a Megbízó a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségek tekintetében súlyos és tartós szerződésszegést követ el és nem orvosolja azt 10 napon belül azt követően, hogy a Megbízott által küldött, a mulasztást leíró és annak orvoslására felszólító értesítést átveszi. A Megbízott jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a Megbízó a Megbízási Díjat a 7.3. pontban meghatározott határidőt követő 15 napon túl nem egyenlíti ki.

13.4. A Felek legalább 80 napos felmondási idővel jogosultak a jelen szerződést rendes felmondással indokolás nélkül írásban megszüntetni. A Megbízó a felmondási idő alatt írásban mentesítheti a Megbízottat a feladat ellátása alól.

13.5. A Kbt. 125.§ (5) bekezdése alapján, Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek.

b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek

13.6. A szerződés megszűnése esetén a Szerződő Felek kötelesek elszámolni. A Megbízó köteles a Megbízottnak a teljesítéssel arányos Megbízási Díjat megfizetni, valamint az általa megelőlegezett költségeket megtéríteni. A Megbízott a szerződés megszűnésekor köteles a Megbízásra vonatkozó, a Megbízás fennállása alatt a Megbízó által jegyzőkönyvvel átadott minden dokumentumot és elszámolást a Megbízó kérésére a Megbízó rendelkezésére bocsátani.

14. A szerződés módosítása

A jelen szerződést a Felek közös megegyezéssel, írásban módosíthatják a Kbt. 132. § rendelkezéseire figyelemmel.

15. Vegyes rendelkezések

15.1. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés valamelyik rendelkezése érvénytelen, úgy ez nem érinti a szerződés más részeinek érvényességét, kivéve ha a Felek a szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. A Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelenné vált rendelkezést (rendelkezéseket) olyannal helyettesítik, amely lehető legjobban megfelel a szerződés eredeti céljának, a Felek akaratának.

15.2. A jelen szerződésre a magyar jog az irányadó.

15.3. A jelen szerződés teljesítése során a Megbízott a dokumentumokat magyar, illetve angol nyelven készíti el annak függvényében, hogy a jelen szerződés 3.3 pontja alapján milyen nyelven kell ellátnia a Megbízást.

15.4. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 32. §-ában meghatározottak szerint jelen

szerződés és esetleges módosításainak közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, illetve 5 év időtartamra szóló nyilvános kezeléséhez.

15.5. A Megbízott kijelenti, hogy

a./ nem fizet, illetve számol el jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

b./ a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízó haladéktalanul értesíti.

15.6. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszereiből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviseletében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

15.7. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának (4) bekezdése értelmében az, aki az államháztartás valamely alrendszerével pénzügyi, illetve üzleti kapcsolatot létesít, kérésre köteles a jogviszonnyal összefüggő és a közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni, valamint azt, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának nyilvánosságára tekintettel a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címén nem tagadható meg.

15.8. Amennyiben a szerződés teljesítése érdekében a megbízott a Kbt. 129. § (1) bekezdése alapján projekttársaságot hoznak létre, a szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek a projekttársaságot illetik meg, illetőleg terhelik.

15.9. A Megbízott a Kbt. rendelkezéseivel összhangban a Megbízó egyetértésével jogosult közreműködő igénybevételére, és a jogosan igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha a a rábízott munkát maga végezte volna; közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

Ha a Megbízott által igénybe vett személyt a Megbízó jelölte ki, a Megbízott e személyért nem felelős, ha bizonyítja, hogy az igénybe vett közreműködő utasításokkal való ellátása és ellenőrzése terén úgy járt el, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

15.10. A Szerződő Felek a szerződés módosítása és teljesítése során a Kbt. 128-132. § rendelkezései szerint járnak el.

15.11. A szerződő felek rögzítik, hogy a jogviszony bizalmi jellegéből fakadóan fokozottan terheli őket együttműködési és tájékoztatási kötelezettség.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az ajánlati felhívás, a dokumentáció és az ajánlat, továbbá a Kbt. és a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A jelen szerződés mellékletét képezi a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek listája.

A jelen szerződés 9 számozott oldalból és a Mellékletből áll, amely 5 eredeti példányban készült.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Budapest, 2012. november 22.

Budapest Főváros Önkormányzata
képviseli: Tarlós István főpolgármester
megbízásából
dr. Bagdy Gábor
Pénzügyi Főpolgármester-helyettes

Budapest, 2012. november 19.

Hirsch László
elnök-vezérigazgató
CCA Adó és Pénzügyi Tanácsadó, Menedzser Zrt.

Budapest Főváros Pénzügyi Főpolgármester-helyettese 1.

CCA®
Adó és Pénzügyi Tanácsadó Menedzser
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
1148 Budapest, Fogarasi út 58.
Tel.: 222-6819, Fax: 223-4130
titkarsag3@cca.hu

Láttam:
Sárádi Kálmánné dr.
főjegyző

Budapest Főváros Főjegyző 2.

Budapest, 2012. november 22.

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Verő Tibor
Pénzügyi főosztályvezető

Budapest, 2012. 11 21.

Budapest Főváros Főpolgármester Pénzügyi Főosztály 1.

A szerződés megfelel a közbeszerzési dokumentáció-ban található szerződéssel

Jogi megfelelőségét ellenőriztem:
2012 NOV 13
dr. Nagy József Levente
jogtanácsos

Bp 2012.

12/11/21

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

A TELJESÍTÉSÉRT FELELŐS ÉS A TELJESÍTÉSBE BEVONNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK LISTÁJA*

1. Név: **dr. Szebellédi István**

2. Név: **dr. Tasnádi Márta**

* Az ajánlati dokumentáció 10.3. számú dokumentumában megadott személyekkel megegyezően.