28/158-102/2015.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről **Budapest Főváros Önkormányzata** (1052 Budapest, Városház u. 9-11., adószám: 15735636-2-41; bankszámlaszám: 11784009-15490012-00000000, képviseli: **Tarlós István főpolgármester**) mint megbízó (a továbbiakban**: Megbízó)**,

másrészről a **Perfect Project Kft.** (székhely: 2081 Piliscsaba, Aulich utca 5., céget nyilvántartó cégbíróság neve: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága, Cg.: 13-09-125039, adószám: 14569771-2-13, névjegyzéki jele: ME-É-I.-13-53402, NÜJ: 328621309, képviseli: **Koós Gábor ügyvezető**) mint Megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

(együttes említésük esetén, mint Felek) között, az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint.

I. ELŐZMÉNY

Felek előzményként rögzítik, hogy Megbízó a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) harmadik része szerinti nyílt közbeszerzési folytatott le *„az Idősek otthona Gödöllő, fokozott ápolást igénylő idősek otthona kialakítása (Erdőkertes kiváltása)"* (továbbiakban: **Projekt**) elnevezésű beruházási feladat műszaki ellenőrének kiválasztása céljából, mely eljárás nyertese Megbízott lett. A Projekt kivitelezési munkáihoz az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: **Korm. rendelet**) 16. § (1) bekezdése alapján építési műszaki ellenőr megbízása szükséges. Felek rögzítik, hogy a fenti közbeszerzési eljárás dokumentumai – az eljárást megindító felhívás, az esetleges kiegészítő tájékoztatások, a dokumentáció és mellékletei, és a Megbízott benyújtott ajánlata – jelen szerződéssel (továbbiakban: **Szerződés**) együtt olvasandók és értelmezendők, tartalmukat a Szerződés teljesítése során magukra nézve – az esetleges ellentmondások esetére nézve a fenti értelmezési sorrendben – kölcsönösen kötelezőnek tekintik. A jelen pontban rögzített dokumentumok ugyan fizikailag nem kerülnek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez, azok tartalma azonban Felek számára ismert.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA, TARTALMA

1. Megbízó jelen Szerződés és mellékletei szerinti feltételekkel megbízza Megbízottat a Projekt megvalósításához szükséges műszaki ellenőri feladatok ellátásával.

   A műszaki ellenőr feladatára és felelősségére nézve irányadóak a Korm. rendeletben az építési műszaki ellenőrre vonatkozó rendelkezésekben foglaltak, továbbá a Korm. rendeletben előírtakon túlmenően a Szerződésben részletezett többletfeltételek is. Megbízott a feladatok ellátása során köteles betartatni az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről szóló 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendeletben meghatározott előírásokat, továbbá köteles gondoskodni a munkavédelmi követelmények megvalósulásának folyamatos ellenőrzéséről.

2. Megbízott a II.1. és III. pontban, valamint a jelen Szerződésben meghatározott feladatok elvégzését - az eljárást megindító felhívásban, a dokumentációban és műszaki leírásban részletezettek szerint - vállalja.

III. SZERZŐDÉS SZERINTI FELADATOK

1. **A Megbízott által ellátandó feladatok a megvalósítás (kivitelezés) időszakában:**

   Megbízott a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy megismerte *az „Idősek otthona Gödöllő, fokozott ápolást igénylő idősek otthona kialakítása" beruházás kiviteli feladatainak ellátása tárgyú,* vállalkozóval (a továbbiakban: **Vállalkozó**) megkötött *vállalkozási szerződés*

(a továbbiakban: **Vállalkozási szerződés**) rendelkezéseit, melynek ismeretében Megbízott köteles a Projekt kivitelezése során a Megbízót képviselni, valamint a Megbízó érdekeire figyelemmel eljárni. Ennek körében köteles különösen:

1.1 A munkaterület átadásának lebonyolítása Vállalkozó részére, melyről jegyzőkönyvet készít.
1.2 A Vállalkozó által összeállított részletes építési ütemtervet felülvizsgálja, és előterjeszti Megbízó felé jóváhagyásra.
1.3 A szeglemezes tartó gyártmánytervének dokumentációját beszerzi.
1.4 Az építési engedélyben, a hatósági előírásokban és a kiviteli tervekben foglaltak alapján a kivitelezést mennyiségi és minőségi szempontból folyamatos ellenőrzi.
1.5 Rendszeresen, de hetente legalább egy alkalommal a Vállalkozóval közösen kooperációs értekezleteket szervez, folytat le, melyekről jegyzőkönyveket készít. Amennyiben szükségszerű, úgy a tervezői művezetések alkalomszerű esedékességét jelzi Megbízónak.
1.6 Ellenőrzi a beépítésre kerülő anyagokat, termékeket, azok minőségi tanúsítványainak, műbizonylatainak összevetésével.
1.7 Ellenőrzi, hogy a kiviteli tervek szerint előírt minőségben, a munkára és a munkavégzésre vonatkozó előírások betartásával készülnek-e a munkák.
1.8 Szabálytalan munkavégzés, kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése valamint kijavítása iránt intézkedik, és annak megtörténtét ellenőrzi, igazolja.
1.9 A kötelező munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba, stb.) megtörténtét ellenőrzi, a minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményét igazolja.
1.10 A kiviteli tervdokumentációban nem szereplő munkákra, a kiviteli tervekhez képest eltérő megoldásokra a kiviteli tervdokumentációt készítő tervezővel (a továbbiakban: **Tervező**) történő előzetes egyeztetés után – a vállalkozói díj, és a teljesítési határidő esetleges változására is kitérve – a kivitelezői közléstől számított 5 munkanapon belül írásban javaslatot tesz a Megbízó részére az esetlegesen szükséges műszaki tartalom módosítására, és Megbízó döntése alapján a munkák elvégzését elrendeli.
1.11 Elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek mennyiségi, minőségi ellenőrzését.
1.12 A kivitelezési munkákról szóló jogszabályoknak megfelelően az építési naplót rendszeresen ellenőrzi és ellenjegyzi.
1.13 A Vállalkozói szerződésben a vállalkozói díj elszámolásával összefüggésben a Szerződésben rögzített műszaki ütemezések szerint elkészült munkákat ellenőrzi, és a teljesítéseket jegyzőkönyvben részletezi, igazolja.
1.14 Elvégzi a benyújtott vállalkozói számlák alaki és tartalmi felülvizsgálatát, ellenjegyzését. Javaslatokat tesz a Megbízónak az ellenőrzött számlák kifizetésére olyan időpontban, hogy azok a Vállalkozási szerződésben foglalt határidőkön belül kiegyenlíthetők legyenek.
1.15 Elvégzi mindazokat az egyéb műszaki ellenőri feladatokat, amelyek a Projekt megvalósításához szükségesek.

2. **A Megbízott által ellátott feladatok a műszaki átadás-átvételi eljárással és a használatbavételi eljárással kapcsolatban:**

2.1. A Vállalkozó készre-jelentése alapján megszervezi és összehívja a helyszíni átadás-átvételi eljárást

2.2. Az átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza az esetleges mennyiségi, minőségi hibajegyzéket és hiánypótlásokat, és az átadás-átvételi eljárás befejezésének időpontján belül a hibák és hiányok kijavítására határidő kitűzését.

2.3. Intézkedik a hiányok pótlásának, a hibák javításának elrendelése tárgyában, és ellenőrzi a hibák, hiányosságok kijavítását, pótlását, igazolja azok megtörténtét, javaslatokat tesz a beruházás Megbízó általi átvételére.

2.4. Az Idősek Otthona Gödöllő (a továbbiakban: **Üzemeltető**) bevonásával részt vesz a beruházás berendezéseinek üzemi próbáin, próbaüzemeltetésein, és a Vállalkozási szerződésben rögzített paraméterek teljesítését igazoló méréseken.

2.5. Gondoskodik arról, hogy az Üzemeltető részére átadásra kerüljenek az egyes berendezések szakszerű üzemeltetéséhez és karbantartásához szükséges kezelési, karbantartási használati utasítások, valamint a minőségtanúsítványok és jótállási (garancia) jegyek, továbbá az összes időközi változások átvezetésével a ténylegesen megvalósult állapotokat feltüntető tervdokumentációk.

2.6. A műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása érdekében Vállalkozót segíti a használatbavételi engedély megszerzésében.

2.7. Az átadás-átvételi eljárás alapját képező átadási (műszaki, pénzügyi és minőség-bizonylatolási) dokumentáció teljességét és valósághűségét ellenőrzi.

2.8. A használatbavételi engedély megszerzését követően pénzügyi elszámolást készít, és az aktiváláshoz statisztikai jelentések elkészítéséhez a Megbízónak adatot szolgáltat.

2.9. A beruházás sikeres műszaki átadás-átvételi eljárása befejezését követő 30 napon belül a Megbízott köteles a beruházásra vonatkozó valamennyi, – a 2.5 pontban meghatározottak másolatait is magába foglaló – a teljes megvalósult állapotot tartalmazó terveket, iratokat, dokumentumokat iratjegyzékkel ellátva Megbízónak átadni.

3. **A Megbízott feladatai a jótállási (garanciális) időszakban és az utó-felülvizsgálati eljárásokkal kapcsolatban:**

3.1 A birtokbaadás és - a Vállalkozási szerződésben meghatározott - utó-felülvizsgálati eljárások időpontja között jelentkező hibák, hiányosságok kijavítására a Megbízó egyidejű értesítésével intézkedik, és a kijavításokat ellenőrzi. A Megbízó által érvényesíteni kívánt jótállási és szavatossági igényeket a Vállalkozónak bejelenti.

3.2 A Megbízott előkészíti (a hibák felmérésével), megszervezi és lefolytatja az utó-felülvizsgálati eljárásokat, arról jegyzőkönyveket készít, melyekben rögzíti az esetlegesen feltárt hibákat, hiányosságokat.

3.3 Megbízó utasítása szerint intézkedik a feltárt hibák, hiányosságok kijavítása iránt, ellenőrzi és igazolja azok megtörténtét.

IV. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. Megbízó a Szerződés tárgyát képező feladat ellátásához szükséges és rendelkezésre álló valamennyi – a beruházás lebonyolításához szükséges – iratot, tervet, egyéb dokumentumot, így különösen a kiviteli tervdokumentációt, építési engedélyt a Megbízott rendelkezésére bocsátja a Szerződés megkötésekor.

2. Megbízott köteles a Szerződés tárgya tekintetében tudomására jutott valamennyi adatot, információt és dokumentumot az üzleti titoktartás szabályai szerint kezelni. A Megbízó hozzájárulása nélkül azokba betekintést nem engedhet, szakmai publikációban, előadásokban azokat fel nem használhatja.

3. Megbízott a Szerződés aláírásával kijelenti és nyilatkozik, hogy a Megbízó által a Vállalkozási szerződés megkötése érdekében lefolytatni kívánt közbeszerzési eljárásban vele szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 24. §-ában foglalt összeférhetetlenség nem áll fenn.

4. Megbízott a tevékenységéről és a munka állásáról Megbízót folyamatosan tájékoztatja. Ennek keretében Megbízó részére havonta írásos összefoglaló jelentéseket készít, kiemelve a teljesítéseket (műszaki tartalom, minőség, határidő, ár) érintő eseményeket, és javaslatokat tesz a szükségesnek, célszerűnek tartott intézkedésekre.

5. Ha a Megbízott a kivitelezés során a tőle elvárható összes intézkedést megtette, és ennek ellenére a beruházás elhúzódása előreláthatóvá válik, úgy erről köteles Megbízót írásban, a tudomásra jutástól számított 1 munkanapon belül tájékoztatni. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell a késedelem okát, valamint a késedelem előre látható időtartamát.

6. Megbízott a beruházás teljes időtartama alatt a hatályos jogszabályokban előírtak szerint és határidőre elkészíti a szükséges statisztikai jelentéseket.

7. Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekeinek megfelelően, annak érvényesítésével, megóvásával köteles eljárni tevékenysége során. Megbízott csak a Megbízó erre felhatalmazott képviselőitől fogadhat el utasítást.

8. Megbízó a Megbízott tevékenysége ellátásához szükséges beruházói állásfoglalásokat, döntéseket az előterjesztés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül adja meg.

9. Ha a Megbízott – az ügy jellege vagy más körülmény kapcsán – soron kívüli állásfoglalást, döntést kér, azt Megbízó soron kívül, de legfeljebb 5 napon belül adja meg.

10. Megbízott a kivitelezéssel kapcsolatos tárgyalások, kooperációs értekezletek időpontjáról a Megbízót minden esetben kellő időben köteles értesíteni, megjelölve azokat a kérdéseket, amelyekben várhatóan a Megbízó állásfoglalása szükséges. A tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít, melyet Megbízó részére 3 munkanapon belül köteles megküldeni.

11. Megbízó jogosult a beruházás teljes időszaka alatt annak megvalósulásáról, vagy egyes konkrét kérdésekről a 4.4. pontban rögzítetteken túlmenően tájékoztatást, felvilágosítást kérni. Megbízott köteles tűrni Megbízó által szükségesnek tartott és a jogszabályokban meghatározott ellenőrzések elvégzését.

12. Megbízott a Szerződés teljesítése során tűrni köteles a Főpolgármesteri Hivatal illetékes szervezeti egysége által szükségesnek tartott, valamint a hatályos jogszabályokban meghatározott ellenőrzési feladatok végzését.

13. Megbízó köteles a Megbízottat kellő időben tájékoztatni minden, a megbízás tekintetében lényeges változásról, döntésről.

14. Személyi feltételek:

    14.1. Megbízott a teljesítésbe alvállalkozót kizárólag a Kbt. 40. § (1) bekezdése és a 128. § (2)-(5) bekezdések szerinti követelmények és feltételek betartásával vonhat be. Az alvállalkozók tevékenységéért a Megbízott teljes körűen és teljes felelősséggel tartozik.

    14.2. Megbízott feladatait valamennyi szakág vonatkozásában megfelelő tapasztalattal és jogosultsággal rendelkező szakági szakmagyakorló személy biztosításával végzi.

    14.3. A szakági képviselet a beruházási, építési folyamat által igényelt rendszerességgel történik.

    14.4. Megbízott képviselője Megbízóval egyeztetett mértékben rendelkezik intézkedési jogkörrel (pl. Megbízót érintő naplóbejegyzések haladéktalan továbbítása Megbízó számára, naplóba történő beírás Megbízó nevében stb).

    14.5. Megbízó együttműködési kötelezettsége különösen az alábbi tevékenységekre terjed ki:

    - Az építési jogosultság biztosítása.

    - Beruházói felelősségi körbe tartozó döntések (műszaki megoldások, tervdokumentációk, költségtervek jóváhagyása, vállalkozási feltételek véglegesítése,

szerződések megkötése, közvetlen beszállítók ütemtervhez igazodó koordinálása, stb.) meghozatala a Projekt megvalósításának ütemezéséhez igazodva.

- A Szerződés teljesítéséhez szükséges megbízói adatszolgáltatások, dokumentumok, dokumentációk biztosítása (a hazai hatóságok, vállalkozók stb. részére szolgáltatandó dokumentumok nyelve magyar).

- Megbízott felkérésére Megbízó részvétele a személyes bekapcsolódását igénylő minden megbeszélésen, konzultáción, tervbírálaton és átadása mindazon adatoknak, amelyeket a Megbízott igényel, és amelyek a megbízás teljesítéséhez szükségesek.

- Megbízó által a Megbízott tevékenységéhez szükséges állásfoglalások, döntések, jóváhagyások biztosítása az előterjesztéstől számított 7 (rendkívüli esetben 3) napon belül.

V. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Megbízott a Szerződés II.1. és III., valamint egyéb pontjában meghatározott feladatok (továbbiakban együttesen: **Feladat**) szerződésszerű teljesítése esetén 4 részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult a Szerződés V.2. pontjában rögzített számlázási ütem szerint. Megbízó a megbízási díjat a Feladat teljesítését és annak igazolását követően a Megbízott MagNet Bank Zrt. pénzintézetnél vezetett 16200137-18526138-00000000 számlaszámára történő átutalással fizeti meg.

2. Számlázási ütem:

Megbízott 4 db részszámlát és 1 db végszámlát jogosult benyújtani, abban az ütemben, ahogyan a Vállalkozó a Vállalkozási szerződés szerint jogosult a részszámláit benyújtani.

Fizetési ütemek:	nettó megbízási díj %-a	Esedékesség
1. részszámla	20 %	A Vállalkozási szerződés 1. részteljesítésének igazolása után
2. részszámla	20 %	A Vállalkozási szerződés 2. részteljesítésének igazolása után
3. részszámla	20 %	A Vállalkozási szerződés 3. részteljesítésének igazolása után
4. részszámla	20 %	A Vállalkozási szerződés 4. részteljesítésének igazolása után
végszámla	20 %	A használatbavételi engedély megszerzése után

Összesen: 3.390.000 ,- Ft+ÁFA

A fenti összeg átalányárban került megállapításra, a Szerződés VI.2. pontja szerinti teljesítési véghatáridőre prognosztizáltan. Az átalány megbízási díj a teljes szerződéses feladat ellátásához szükséges valamennyi tevékenység díját és költségét magában foglalja. A megbízási díj magába foglalja az esetleges szavatossági és jótállási igények során felmerült javítási munkák ellenőrzésére vonatkozó díjat is. Többletmunka elszámolására Megbízott nem jogosult.

3. A Szerződés kifizetései vonatkozásában a Felek tudomásul veszik az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat.

4. A Feladat elvégzésének teljesítés igazolására Megbízó részéről a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály főosztályvezető jogosult. A kifizetés feltétele a Feladat elvégzését igazoló bizonylat (teljesítésigazolás) kiállítása.

5. A számlákat Budapest Főváros Önkormányzata (székhely: 1052 Budapest, Városház u. 9-11.) nevére és címére kell kiállítani. A számlát 3 példányban a Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály részére kell benyújtani a teljesítés igazolás kiállításától számított 15 munkanapon belül. Megbízott által kiállított számla meg kell, hogy feleljen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak, valamint a vonatkozó egyéb hatályos jogszabályi előírásoknak. Amennyiben a számlát nem a fentiek figyelembevételével küldik meg, a nem szabályszerűen kiállított számla kiegyenlítés nélküli visszaküldését vonja maga után. A tartalmi vagy formai hiba miatt visszaküldött számla javításának kézhezvételéig a Megbízó nem esik késedelembe. A fizetési határidő csak a hibátlan, Megbízó által befogadott számlákra vonatkozik.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy a számlán a Megbízó pontos megnevezése (Budapest Főváros Önkormányzata) mellett a „megjegyzés" rovatban köteles feltüntetni a **6941 azonosító számot** valamint Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály megnevezést. Amennyiben ezt elmulasztja, a Megbízó a számlát részére visszaküldi. Mindaddig, amíg a Megbízott a számla kibocsátására vonatkozó követelményeket hiánytalanul nem teljesíti, a Megbízó fizetési kötelezettsége (a számla esedékessége) nem áll be, így az eredeti számlán feltüntetett, illetve a Szerződésben meghatározott fizetési (átutalási) időpontban a Megbízó nem esik késedelembe és ez a Megbízott késedelmi kamatkövetelését kizárja.

   Megbízó a megbízási díj esedékes részletét a teljesítés igazolását követően, a teljesítésről kiállított számla ellenében, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át Megbízott részére. Ezen szabályozásnál a felek figyelemmel voltak a Kbt. 130. § (1), (5) bekezdésére, az Art. 36/A.§-ára és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésére.

7. Felek a Szerződés teljesítésével kapcsolatban az előleg fizetésének lehetőségét kizárják.

8. Felek kijelentik, hogy a fentiekben megadott megbízási díj a Szerződés időtartama alatt nem változtatható.

9. A megbízási díj magában foglalja a Szerződés teljesítésével összefüggő minden járulékos költséget és díjat. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéssel összefüggésben a megbízási díjon felül Megbízóval szemben semmilyen más jogcímen nem érvényesít plusz költséget.

10. A számlák késedelmes kiegyenlítése esetén a Megbízott a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:155.§ szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

VI. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

1. Jelen Szerződés a Szerződés Felek által történő aláírásának napján lép hatályba, azonban a 14 + 36 hónapos teljesítési időtartam a munkaterület Vállalkozónak történő átadásának napján kezdődik, melyről Megbízó Megbízottat értesíti. Megbízott a munkaterület Vállalkozónak történő átadását (teljesítés megkezdését) megelőzően megbízási díjra nem jogosult.

2. A Szerződés teljesítésének időtartama - a Szerződés III. pontjában meghatározott feladatokhoz igazodóan – 14 + 36 hónap az alábbiak szerint:

   a. az első 14 hónap: a Szerződés III.1. és III.2. pontjában rögzített feladatok teljesítéséhez

b. a második 36 hónap: a Szerződés III.3. pontjában rögzített feladatok teljesítéséhez

3. Megbízott a Szerződésben meghatározott tevékenységét a munkaterület Vállalkozónak történő átadásától kezdődően a garanciális időszak sikeres lezárásáig (az utó-felülvizsgálati eljárások sikeres lefolytatásáig) köteles ellátni és a feladatok teljesítéséhez szükséges mértékben a Megbízó rendelkezésére állni.

4. Amennyiben a Vállalkozási szerződésben rögzített befejezési időpont változik, meghosszabbításra kerül, vagy a Projekt fizikai befejezése elhúzódik, és a Vállalkozási szerződésben rögzített teljesítési határidőben a szerződésszerű teljesítés nem történik meg, úgy a Szerződés időtartama a Vállalkozási szerződésben foglaltakkal összhangban változik, illetve automatikusan meghosszabbodik, - a megbízási díj változatlanul hagyása mellett - amely meghosszabbítást Felek nem tekintik szerződésmódosításnak. Ebben az esetben a Szerződés időtartamának változása - a Kbt. 125. § 10.) bekezdésében szabályozottakra tekintettel - a Kbt. 132. §-ában foglaltak vizsgálatát sem igényli.

VII. KAPCSOLATTARTÓ, NYILATKOZATTÉTELRE JOGOSULT ÉS KÖZREMŰKÖDŐ SZEMÉLYEK

Megbízó teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

Király Péter főosztályvezető (Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály)
Telefon száma.: +36-1/999-1250
Telefax száma: +36-1/327-1850
E-mail címe: kiralyp@budapest.hu

Megbízó kapcsolattartó munkatársa:

Kötelesné Venczel Réka beruházási ügyintéző
Telefon száma: +36-1/999-9391
Telefax száma: +36-1/327-1850
E-mail címe: venczelr@budapest.hu

Megbízott teljes jogkörrel rendelkező képviselője:

Koós Gábor ügyvezető
Telefon száma: +36-1-791-7514; +36-30-408-4468
Telefax száma: +36-26-373-069
E-mail címe: office@perfectproject.hu

Megbízott kapcsolattartó munkatársa:
Kollár Erika irodavezető
Telefon száma: +36-1-791-7514; +36-30-440-3600
Telefax száma: +36-26-373-069
E-mail címe: office@perfectproject.hu

1. A Szerződő felek az írásbeliség alatt - eltérő rendelkezés hiányában - minimálisan elektronikus levelezést (e-mail), vagy telefaxot értenek a Szerződés teljesítésével összefüggő kérdések tekintetében.

2. Az értesítési címekben bekövetkezett változásokról a másik felet három naptári napon belül kell értesíteni. A Szerződő felek megállapodnak, hogy ezen értesítés megtörténtéig a korábbi címre a fentiek szerint megküldött értesítések szerződésszerűen megküldöttnek tekintendők, továbbá hogy az értesítés elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből eredő károkért a mulasztó vagy késlekedő fél kizárólagos felelősséget vállal.

3. A Szerződő felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben a kapcsolattartók személyében, illetve adataiban bármilyen változás következne be. A kapcsolattartók személyében és adataiban bekövetkező változásokról szóló egyoldalú értesítések Szerződő felek megállapodása alapján nem minősülnek a Szerződés módosításának, az erről szóló egyoldalú írásbeli értesítés kézhezvételével azt Szerződő felek a másik fél által elfogadottnak tekintik.

VIII. SZERZŐDÉSES TELJESÍTÉSRE VONATKOZÓ EGYÉB INFORMÁCIÓK, A SZERZŐDÉS BIZTOSÍTÉKAI

1. Megbízott a Szerződés teljesítése során a Megbízó képviseletében és érdekében jár el, a saját feladatkörében hozott döntésekért teljes felelősséget vállal.

2. Amennyiben a Projekt megvalósítása a Megbízó döntése alapján szüneteltetésre, vagy leállításra kerül, úgy Megbízott jogosult az addig elvégzett tevékenységének ellenértékét a teljes feladat arányában elszámolni. Ilyen eset bekövetkezése esetén Felek a Szerződésben foglaltak végrehajtását szüneteltetik, és a Projekt újraindítása esetén a Szerződést a folytatás körülményeinek megfelelően aktualizálják és módosítják.

3. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának a saját érdekkörében felmerülő okból történő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a késedelemmel érintett teljesítési részidőszakra eső Megbízási díj nettó összege. A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 0,5%, de összesen legfeljebb a késedelemmel érintett teljesítési részidőszakra eső nettó megbízási díj 10%-a. A kötbér fizetése nem mentesíti a Megbízottat a szerződésszerű teljesítés elvégzése alól.

4. A Megbízottat a jelen Szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának a saját érdekkörében felmerülő okból történő hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbérfizetési kötelezettség terheli. A hibás teljesítési kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett teljesítési részidőszakra eső megbízási díj 0,5%-a/naptári nap, de összesen legfeljebb a hibás teljesítéssel érintett teljesítési részidőszakra eső nettó megbízási díj 10%-a. A kötbér fizetése nem mentesíti a Megbízottat a szerződésszerű teljesítés elvégzése alól.

5. Jelen Szerződésnek a Megbízott szerződésszegése miatt Megbízó általi azonnali hatályú felmondása esetén a Megbízó jogosult a Megbízottól a teljes nettó megbízási díj 20%-nak megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért követelni. Amennyiben Megbízott késedelme, vagy hibás teljesítése esetén az általa fizetendő késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér mértéke a jelen Szerződés VIII.3. és VIII.4. pontjában meghatározott maximumot túllépi, vagy az egy teljesítési részidőszak alatt a kötbérterhes napok száma a 20 napot meghaladja, Megbízó jogosult a jelen Szerződést érdekmúlás bizonyítása nélkül azonnali hatállyal felmondani, és Megbízottól az esedékes késedelmi vagy hibás teljesítési kötbér helyett a nettó megbízási díj 20%-ának megfelelő összeget meghiúsulási kötbérként követelni.

6. Amennyiben Megbízott a Megbízó kötbérigényét kifogásolja, köteles ezt haladéktalanul, a kötbérigény írásbeli közlésétől számított 5 napon belül írásban megtenni.

7. Teljesítési biztosíték

   7.1. A Megbízott a jelen Szerződés hatálybalépésével egyidejűleg köteles a Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként a teljes nettó megbízási díj 5%-nak megfelelő összegű teljesítési biztosítékot (Teljesítési Biztosíték) nyújtani a Megbízónak. A Teljesítési Biztosíték Megbízott választása szerint teljesíthető az alábbi módok egyike szerint:

a) a vállalt teljesítési biztosíték mértékének megfelelő pénzösszegnek óvadékként a Megbízó OTP Bank Nyrt. banknál vezetett 11784009-15490012-00000000 számú bankszámlaszámára történő befizetéssel,
b) a vállalt teljesítési biztosíték mértékének megfelelő összegű bank vagy biztosító által vállalt garancia biztosításával,
c) biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnyel,
d) banki készfizető kezesség biztosításával.

7.2. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítési biztosíték összegét a fenti módok valamelyikén a jelen Szerződés hatályáig (a Szerződés VI.2.b. pontja szerinti időtartam lejártáig) fenntartja.

7.3. A bank vagy biztosító által vállalt garancia nyilatkozatnak feltétlen és visszavonhatatlan fizetésre vonatkozó kötelezettségvállalást kell tartalmaznia az alapjogviszony vizsgálata nélküli fizetési kötelezettségre az alábbi minimális tartalommal:

- pontos hivatkozás a közbeszerzési eljárásra,
- azt, hogy a biztosíték a Megbízott szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítésének elmaradásával kapcsolatos biztosíték szolgáltatásának biztosítékául szolgál,
- a Megbízó mint Kedvezményezett/Jogosult megjelölését,
- a vállalt fizetési összeget,
- az érvényességi idejét,
- nyilatkozatot, hogy feltétel nélküli és visszavonhatatlan,
- nyilatkozatot, mely szerint a Kedvezményezett első igénybejelentésére a Kedvezményezettnek anélkül, hogy a követelés alapját vagy indokát bizonyítania kelljen, kifogás és vita nélkül, a vállalt fizetési összeghatáráig bármilyen összeget, vagy összegeket kifizessenek.

A biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénynek – a biztosíték jellegéből adódó lehetőség szerint – ugyancsak tartalmaznia kell a fenti adatokat.

8. Felelősségbiztosítás

8.1. Megbízott köteles 10 millió forint összegű éves, valamint 5 millió forint összegű káreseményenkénti, a végszámla Megbízó általi átvételét követő 10. naptári napig érvényes, a Szerződés tárgyára nevesített műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítást kötni, vagy a meglévő műszaki ellenőri tevékenységre vonatkozó felelősségbiztosítását jelen szerződésre – fenti mértékben - nevesítetten a fenti időpontig kiterjeszteni, továbbá az ezzel kapcsolatos kötvényt a Szerződés aláírásakor a Szerződés mellékleteként csatolni.

8.2. A felelősségbiztosításnak a jelen Szerződés hatályba lépésétől a végszámla Megbízó általi átvételét követő 10. naptári napig érvényesnek kell lennie. A felelősségbiztosítás fennállását Megbízottnak havonta igazolnia kell Megbízó felé. A felelősségbiztosítás kötelezően előírt érvényességének az előírt határidőt megelőzően történő megszűnte a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására ad lehetőséget Megbízó részéről.

8.3. Megbízott a hibás, a szakma szabályainak nem megfelelő teljesítésből eredő károkozásért teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megbízóval szemben.

8.4. Megbízott a szolgáltatás teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik Megbízóval szemben az általa foglalkoztatott dolgozók által a Megbízónak, különösen a Projekt megvalósulásával és finanszírozásával kapcsolatban, illetve harmadik személynek okozott károkért.

8.5. Megbízott az esetleges eljárási hibákért a Megbízóval szemben akkor is felel, amennyiben a Megbízó azokat elfogadta és az adott tevékenységet kifizette. Megbízott szavatosságát és kárfelelősségét nem korlátozza és nem zárja ki az, hogy a teljesítés alkalmával a Megbízó nem tesz kifogást Megbízott szerződéses kötelezettségeinek a teljesítésével kapcsolatban.

8.6. Szerződő felek felelősséggel tartoznak a Szerződés megszegéséből származó igazolt és bizonyított károkért, a Ptk. vonatkozó rendelkezéseivel összhangban. A Megbízott felelőssége nem terjed ki az esetlegesen helytelen, hibás alapinformációk, adatok, illetve az alapinformációk és adatok késedelmes megadása vagy megtagadása miatti károkra.

IX. A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA

1. Megbízó a Szerződést bármikor felmondhatja, köteles azonban helytállni Megbízott által már teljesített feladataáért, illetve Megbízott részéről a szerződéses feladatok teljesítése érdekében felmerült indokolt költségek megtérítéséért. Megbízott rendes felmondással csak olyan módon élhet, hogy Megbízó a Szerződésben foglalt feladatok folyamatos és szakszerű ellátásáról gondoskodni tudjon. Ennek megsértése esetén Megbízott a Szerződésnek a Megbízott érdekkörében felmerült okból történő egyoldalú megszüntetésével Megbízónak okozott kárt köteles megtéríteni.

2. Felek bármelyike jogosult jelen szerződést a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, a másik félhez intézett egyoldalú jognyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani. A Szerződést megszegő fél köteles a másik fél ebből eredő kárát megtéríteni.

3. A Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén Felek kötelesek egymással elszámolni.

4. Azonnali hatályú felmondásnak van helye, amennyiben:

   a. Megbízó megállapítja, hogy Megbízott a Szerződés teljesítéséhez szükséges képesítéssel nem rendelkezik, vagy a Feladat ellátására egyéb okból nem alkalmas,

   b. Megbízó az esedékes fizetési kötelezettségének 30 napon túl nem tesz eleget,

   c. a Megbízott határidőre szerződésszerűen nem teljesít és a késedelem/hibás teljesítés következtében Megbízott által fizetendő kötbér eléri a maximális mértéket,

   d. Megbízott nem teljesíti az alvállalkozók igénybevételével kapcsolatos, Kbt. szerinti kötelezettségeit,

   e. a Megbízó szerződésszerű teljesítés ellenére nem igazolja a teljesítést vagy azt indokolás nélkül megtagadja.

5. A Kbt. 125. § (5) bekezdése alapján, a Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

   a) A Megbízott szerződő félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga

szerint jogképes szervezet,, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek;

b) Megbízott közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet , amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k)* pontjában meghatározott feltételeknek

X. VIS MAIOR

1. Felek rögzítik, hogy a szerződésszegés miatt bekövetkezett kárért való felelősség alóli mentesüléshez szükséges, hogy a károkozó körülmény a szerződésszegő fél ellenőrzési körén kívül merüljön fel, az a szerződéskötés időpontjában előre nem volt látható és nem volt elvárható, hogy a körülményt a Megbízott elkerülje vagy elhárítsa. Ellenőrzési körön kívüli az a körülmény, amelyre a fél nem képes hatást gyakorolni. Ilyen körülménynek tekinthetőek mindenekelőtt a vis maior hagyományos esetei:
   - a természeti katasztrófák: mint például földrengés, árvíz, rendkívüli erejű vihar, villámcsapás stb. bizonyos politikai-társadalmi események: mint például háború, forradalom, felkelés, szabotázs, közlekedési útvonal (repülőtér) lezárása
   - meghatározott állami intézkedések: behozatali-kiviteli tilalmak, devizakorlátozások, embargó, bojkott és hasonlók
   - súlyos üzemzavarok, valamint a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné tevő radikális piaci változások.

2. Felek nem tekintik a Megbízott ellenőrzési körén kívül lévő oknak a Megbízott, vagy az általa bevont gazdasági szereplők – így különösen az alvállalkozója – szervezési vagy egyéb zavarát, az előbbiek alkalmazottainak magatartását.

3. Vis maior esetén Felek az adott helyzetben tőlük elvárható gondossággal kötelesek eljárni, valamint a szükséges intézkedéseket megtenni a Szerződés teljesítése érdekében.

4. Vis maior esetén Felek fentiek szerint a teljesítést akadályozó körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul értesítik egymást.

XI. A FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, TITOKTARTÁS, EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Felek egybehangzóan kijelentik, hogy a Szerződés tárgyát képező feladat teljesítése során a fontosabb, jelentősebb eseményekről és döntésekről kötelesek egymást soron kívül tájékoztatni. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással. A Szerződés változtatását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. A Szerződés változtatását igénylő, előre nem látható körülmények bekövetkezése esetén szerződésmódosítást kezdeményezhetnek.

2. Felek haladéktalanul tájékoztatják egymást a Szerződésben kifejezetten nem rendezett minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény), amely a Szerződés teljesítésére kihatással lehet.

3. Megbízott Megbízó kívánságára – vagy szükség esetén annak hiányában is – köteles tájékoztatást nyújtani a tevékenységéről, különösen, ha közreműködő igénybevétele vált szükségessé. A Megbízott köteles a Szerződéstől eltérő újólag felmerült körülményekről Megbízót soron kívül tájékoztatni különösen akkor, ha ezen új körülmények veszélyeztetik, késleltetik, vagy gátolják a vállalt kötelezettség teljesítését. A tájékoztatás elmulasztásából eredő kárért Megbízott felelősséggel tartozik.

4. Megbízott a Kbt. 125. § (4) bekezdése alapján kijelenti, hogy:
   - nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
   - tulajdonosi szerkezetét a Szerződés teljesítésének teljes időtartam alatt a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megbízót haladéktalanul értesíti.

5. Megbízott a Szerződés teljesítése során Megbízó utasításai szerint, és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni.

6. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízótól akár szóban, akár írásban közölt minden információt, hivatali titkot, köteles bizalmasan kezelni, azt harmadik személlyel nem közölheti. A feladat teljesítéséhez átvett iratokat, és egyéb adathordozót, a megbízás megszűnésekor Megbízó rendelkezésének megfelelően köteles visszaszolgáltatni, vagy megsemmisíteni.

7. Megbízott kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 112. §-a, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 33. §-a, illetve a Kbt. 31. §-a szerinti közzétételhez. A Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megbízó számára megismerhetővé teszi és fentiek szerinti ügyletekről Megbízót haladéktalanul értesíti. Megbízott tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítése érdekében nem hozhat létre gazdálkodó szervezetet, vagy nem vehet részt projekttársaság alapításában.

8. Felek megállapodnak, hogy esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján rendezik.

9. A Megbízott tudomásul veszi, hogy

   a.) alvállalkozót a Kbt. 128. §-ában foglaltak szerint vehet igénybe
   b.) a Szerződés módosítása kizárólag a Kbt. 132. §-ában meghatározott esetben, a Kbt. 30. §. (1) bekezdésben előírt közzétételi kötelezettség figyelembe vételével, a Szerződés aláírására jogosultak által, írásban lehetséges. A Szerződés teljesítéséről a Kbt. 31. § (1) bekezdés e) pontban foglalt adatokat kell közzétenni a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban.
   c.) a Szerződés tartalmára a Kbt. rendelkezései, különösen a Kbt. 125. § (4)-(7) bekezdései az irányadók.

10. Zöld közbeszerzés" szempontjainak érvényesítése:
    A „Zöld közbeszerzés" szempontjainak érvényesítése végett a Megbízottnak ellenőriznie kell, hogy a létesítmények építése során, az ideiglenes létesítmények helyigényét és hatásterületét, és a beruházásból származó környezetterhelést az adott feladatot megvalósító vállalkozók a lehető legteljesebb mértékben minimalizálják. Folyamatos ellenőrzés tárgyát képezi az adott feladatot megvalósító vállalkozók által benyújtott környezetvédelmi terv következetes érvényre juttatása.

    A „Zöld közbeszerzés" szempontjainak érvényesítése végett Megbízott vállalja, hogy a kapcsolattartások során és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesíti előnyben. A Szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó változatok kerülnek kinyomtatásra.

11. A Szerződésben nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében Felek a Kbt., a Ptk. és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek a jelen, 13 számozott oldal törzsszövegből és 2 db mellékletből álló szerződést elolvasták, megértették, majd, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá és egyben rögzítik, hogy jelen szerződés hat, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyekből Megbízót négy, Megbízottat kettő példány illet meg.

Budapest, 2015. dec. 11.

PERFECT PROJECT KFT.
2081 Piliscsaba, Aulich u. 5.
Adószámán: 14569771-2-13
Bsz.: 12010360-07-01115842-00100001

Megbízott

Perfect Project Kft. (2081 Piliscsaba, Aulich utca 5.)

Koós Gábor ügyvezető

Budapest, 2015. dec. 11.

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály 1.

Megbízó

Budapest Főváros Önkormányzata

Tarlós István főpolgármester megbízásából
Király Péter főosztályvezető
Beruházási és Projektmenedzsment Főosztály

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

Verő Tibor

Pénzügyi Főosztályvezető

Kelt: Budapest, 2015 DEC 02.

Főjegyző megbízásából láttam:

Bárdonné dr. Benda Mónika

aljegyző

Kelt: Budapest, 2015 DEC 09.

Mellékletek:
1. számú melléklet: Teljesítési biztosíték igazolás
2. számú melléklet: Felelősségbiztosítás

dr. Fazekas Szilvia
jogtanácsos 11.25.2015.
Jogt. névjegyzéksz.: FT 6528
Főpolgármesteri Hivatal
Közbeszerzési Főosztály
1052 Budapest, Városház u. 9-11.

Megegyezik a Közbeszerzési Bizottság által elfogadott tervezettel a 11/2015. (07.28.) 176/2015. (10.22.) számú határozat alapján.

Költ 11.20.
Kötelesné Venczel Réka

MagNet

Tranzakció adatai

1. n melléklet

MagNet Magyar Közösségi Bank
1062 Budapest, Andrássy út 98.
Adóigazgatási szám: 14413591-4-44

Tranzakció kódja	15289513
Számlavezető kód	17148648
Számlavezetőbe való feladás időpontja	2015.12.10. 14:05:56
Partner	Perfect Project Kft
Számlaszám	16200137-18526138
Ellenpartner	Budapest Főváros Önkormányzata
Ellenszámla	HU95 1178 4009 1549 0012 0000 0000
Összeg	-169 500 HUF
Közlemény	"Idősek Otthona Gödöllő, műszaki ellenőrzés" Teljesítési Biztosí ték
Könyvelés dátuma	2015.12.10.
Esedékesség dátuma	2015.12.10.
Státusz	teljesült
Részteljesítés	Nem
Aláíró	Koós Gábor
Aláírás időpontja	2015.12.10. 14:06:10

PERFECT PROJECT KFT.
2081 Piliscsaba, Kulich u. 5.
Adószám: 14[illegible]771-2-13
Bsz: 12010367-01115842-00100001
2

mn

otpbank

Forgalom típusa	CBA1+MAN - MANUÁLIS
Összeg	169 500,00 HUF
Kezdeményező	
Név	Perfect Project Kft
Megbízó számlaszáma	16200137-18526138-00000000
BIC (SWIFT) kód	HBWEHUHB
Bankfiók	MAGNET Bank Solymári fiók
Kedvezményezett	
Név	Budapest Főváros Önkormányzata
Kedvezményezett számlaszáma	11784009-15490012 "BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA"
Közlemény	"Idősek Otthona Gödöllő, műszaki ellenőrzés" Teljesítési Biztosí ték
Értéknap/Terhelési nap	2015/12/10
Könyvelés	
Könyvelés dátuma	2015/12/10
Partnerek közti egyedi azonosító	NOTPROVIDED
Azonosító adatok	NOTPROVIDED
Narratív	NAPKÖZBENI ÁTUTALÁS

Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42–44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
T 06 40 200 250

generali.hu

2. számú melléklet

Építészeti és műszaki szakmai felelősségbiztosítás

Dátum: 2015.11.27.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 45385114

Kötvényszám: **95630901834086700**

Közvetítő neve: PALLADIUM CONSULTING KFT.

Szerződő:

Perfect Project Kft.

Piliscsaba
Aulich Lajos utca 5
2081

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2015.11.24.	2013.01.30.	2016.02.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási határidővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
-	Félévente		Átutalás díjértesítővel

Vonatkozó feltételek	
Építész- és műszaki terv. felelősségbiztosítás	Építész- és műszaki tervezés felelősségbiztosításainak feltételei. -A tevékenység kiterjed "Idősek Otthona Gödöllő, fokozott ápolást igénylő idősek otthona kialakításának (Erdőkertes kiváltása) műszaki ellenőrzése" projektre. Megrendelő: Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Városháza u. 9-11.

gphugen_58127_151127_077_08090_/ 693/3/2 948(1267)

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Építész- és műszaki terv. felelősségbiztosítás	
Tevékenység: Építmények építészeti-műszaki tervezése	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10%, minimum 250 000 Ft	
Tevékenység: Energetikai auditori tevékenység	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10%, minimum 250 000 Ft	
Tevékenység: Felelős műszaki vezető	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10%, minimum 250 000 Ft	
Tevékenység: Építész és gépész igazságügyi szakértő	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10%, minimum 250 000 Ft	
Tevékenység: Gépész igazságügyi szakértő	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10%, minimum 250 000 Ft	
Tevékenység: Építés vezetése	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	10 000 000
Káronkénti önrész 10%, minimum 250 000 Ft	

Vonatkozó záradékok: 310KF

Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42–44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
T 06 40 200 250

generali.hu

Függelék

Záradékok részletezése	
310KF	Építész- és műszaki terv. felelősségbiztosítás(55532) - Műszaki ellenőrzés és szaktanácsadás

E kötvény a szerződés legfontosabb adatait tartalmazza, és a vonatkozó feltételekkel együtt érvényes.

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Ilics László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.

gphugen_58127_151127_077_00090_/ 693/3/3 949(1269)