MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal** (1052 Budapest, Városház u. 9-11.), képviseli: Tarlós István Főpolgármester, mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről pedig az **ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Kft.** (1053 Budapest, Curia u. 3; cégjegyzékszáma: Cg.01-09-704285, adószáma: 12804980-2-41), képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető, mint megbízott, (a továbbiakban: Megbízott), együttesen a továbbiakban: Felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK, A SZERZŐDÉSKÖTÉS INDOKA

A Fővárosi Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő Enviroduna Kft. jelenleg a Budapesti Központi Szennyvíztisztító Telep és Kapcsolódó Létesítményei beruházás (BKSZT) keretében lát el lebonyolítói és műszaki ellenőri feladatokat. A BKSZT beruházás jellegéből és volumenéből is adódóan a Társaságnak szerteágazó szakértelmet kell biztosítania többek között műszaki, jogi és pénzügyi területen, így szervezeti struktúráját is ennek megfelelően alakította ki. A BKSZT beruházás keretében megszerzett tudást és tapasztalatot a Megbízó a BKISZ projekt során is hasznosítani kívánja. A Megbízó felügyelete alatt álló, magas kvalitású szakvállalat alkalmazása kiemelt előnyökkel jár mind a projektgazda, mind a projektcél megvalósítása, ezáltal a támogatás hatékony és jogszerű felhasználásának szempontjából.

A BKISZ projekt keretében a Főváros és Budaörs a meglévő beépítéssel, jellemzően lakófunkcióval rendelkező területek szennyvízelvezetését kívánja megoldani zömében elválasztott rendszerű szennyvízcsatornával és a hozzájuk szervesen kapcsolódó átemelő telepekkel. A projekt megvalósítására vonatkozó pályázat beadási határideje 2011. december 21. napja. A pályázat sikeressége, a támogatás elnyerése érdekében, továbbá tekintettel arra, hogy a feladat megvalósításához olyan speciális szakértelem szükséges, amivel Megbízó nem rendelkezik, a Megbízó a pályázat előkészítéséhez és a pályázat elfogadásához szükséges feladatok ellátására a Megbízottal kíván szerződést kötni.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA, FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1.1. Megbízó a jelen okiratba foglalt feltételek szerint megbízást ad Megbízott részére, hogy az alábbi feladatokat elvégezze. Megbízott a megbízást elfogadja.

A projekt gazdasági, műszaki tervezésének és előkészítésének szakaszában a Megbízott együttműködő partnerként:

a.) Támogatja a szervező és koordináló munkát (dokumentumokat készít elő, információt gyűjt és szolgáltat, koordinál, szervez és dokumentál, stb.), ennek keretében különösen:
- előterjesztések elkészítésében közreműködik;
- szükséges döntéstámogató szakvéleményeket készít;
- részt vesz a projekt megvalósításán dolgozó szervezetek közötti kommunikáció összehangolásában.

b.) Költségellenőrzési feladatokat lát el, így különösen:

- közreműködik a CBA felülvizsgálatában;
- közreműködik az RMT fajlagos költségeinek ellenőrzésében.

c.) Együttműködik a Projekt előkészítés és megvalósítás ütemtervének kialakításában, folyamatos aktualizálásában, így különösen:
- ütemező mérnök bevonásával a Megbízó által kért ütemezéseket elkészíti;
- közreműködik az RMT ütemezésének felülvizsgálatában.

d.) Együttműködik valamennyi érintett szervezet megfelelő informálásában, támogatja, szervezi a szükséges egyeztetéseket, gondoskodik az értekezletek dokumentálásáról és a döntések végrehajtásáról, így különösen:
- emlékeztetőket készít;
- képviseli Megbízót az általa kapott felhatalmazás szerint a projekttel kapcsolatos megbeszéléseken;
- szükséges döntéstámogató szakvéleményeket készít;
- részt vesz a projekt megvalósításán dolgozó szervezetek közötti kommunikáció összehangolásában.

e.) Együttműködik a szerződések és egyéb dokumentumok előkészítésében, véglegesítésében, kezelésében, monitoringjában a projekt megvalósításának folyamatában, így különösen:
- dokumentumkezelést végez;
- szükséges döntéstámogató szakvéleményeket készít.

f.) Közreműködik a pályázati dokumentáció összeállításában, így különösen:
- adatot szolgáltat;
- közreműködik a pályázati anyagok összeállításában;
- a szükséges dokumentumokat, terveket átadja.

A projekt jóváhagyásának folyamán a Megbízott együttműködő partnerként:

a.) A jogszabályi előírásoknak megfelelően közreműködik a még hiányzó szükséges engedélyek és jóváhagyások megszerzése ügyében, esetleges viták esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, vagy javaslatokat dolgoz ki a további döntésekre, így különösen:
- adatot szolgáltat a Megbízó, egyéb vállalkozók, Társulás, hatóságok felé;
- közreműködik a szükséges engedélyes tervek elkészítésében, felülvizsgálatában, hatósághoz történő benyújtásában;
- közreműködik hatósági bejárások lebonyolításában.

b.) Gondoskodik valamennyi érintett szervezet megfelelő informálásáról, szervezi a szükséges egyeztetéseket, gondoskodik az értekezletek dokumentálásáról és a döntések végrehajtásáról, így különösen:
- közreműködik a Közreműködő Szervezet, az NFÜ-t és egyéb szervezetek projektet érintő elbírálási folyamatban;
- képviseli Megbízót az általa kapott felhatalmazás szerint a projekttel kapcsolatos megbeszéléseken;
- szükséges döntéstámogató szakvéleményeket készít;
- adatot szolgáltat.

A projekt kivitelezésének előkészítése során a Megbízott részben a feladat felelőseként, és együttműködő partnerként:

a.) Részt vesz a szervező és koordináló munkában, így különösen:
- részt vesz a projekt megvalósításán dolgozó szervezetek közötti kommunikáció összehangolásában;
- képviseli Megbízót az általa kapott felhatalmazás szerint a projekttel kapcsolatos megbeszéléseken.

b.) Döntés előkészítést végez minden a Projektet érintő megbízói döntést igénylő témában, így különösen:
- adatot szolgáltat;
- szükséges döntéstámogató szakvéleményeket készít;
- előterjesztések elkészítésében közreműködik.

c.) Dokumentumkezelést végez, így különösen:
- a közbeszerzési eljárásokkal összefüggésben;
- a szerződések teljesítésével összefüggésben;
- a pályázati monitoringgal összefüggésben.

d.) Közreműködik a közbeszerzési (tender) dokumentációk előkészítésében, felülvizsgálatában és jóváhagyatásában, így különösen:
- előkészíti a közbeszerzési dokumentációt;
- az elkészült dokumentációt egyezteti a Megbízóval, Társulással, és valamennyi, az előkészítésben résztvevő féllel;
- Megbízó utasításai szerint kapcsolatot tart a Közreműködő Szervezettel, NFÜ KFF-el;
- közreműködik a hirdetmények feladásában és a dokumentáció rendelkezésre bocsátásában.

e.) Közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában és a szerződéskötések során, így különösen:
- részt vesz a kiegészítő tájékoztatások megválaszolásában és az esetleges módosításokban;
- közreműködik a benyújtott ajánlatok értékelésében, a hiánypótlási és egyéb felhívások összeállításában, megküldésében;
- közreműködik a bírálat során;
- közreműködik a közbeszerzési szabályok szerint előírt hirdetmények összeállításában és feladásában;
- közreműködik a megkötésre kerülő szerződések ellenőrzésében és véglegesítésében;
- közreműködik az esetleges jogorvoslati eljárásokban történő ajánlatkérői képviselet ellátásában.

A Megbízott kötelezettsége nem valamely gazdasági cél elérése, hanem a fentiekben részletezett szolgáltatás nyújtása.

1.2. A Megbízott a megbízás során a Megbízó jogait gyakorló személy utasításai szerint saját felelősségére jár el. Megbízott vállalja, hogy a rábízott feladatokat a magyar hatályos anyagi és eljárási jog szabályai és mindenkor legjobb tudása és szakértelme szerint látja el, Megbízó egyedi szempontjainak figyelembevételével és érdekeinek megfelelően. A Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel és technikai felszereléssel, melyet a Megbízó felé és kérésre a szerződés megkötése előtt köteles hitelt érdemlően igazolni. A Megbízott a tevékenységét az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, a Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan és megfelelő gondossággal látja el. A Megbízott feladata maradéktalan ellátására törekszik.

1.3. Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatokat kizárólagosan személyesen végzi. Megbízott nevében az e feladatra kijelölt személyek járnak el.

2. MEGBÍZÁS DÍJA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

2.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízottat jelen szerződés szerinti tevékenységéért 3.600.000,-Ft + ÁFA, azaz hárommillió-hatszázezer forint + Áfa megbízási díj illeti meg.

2.2. Felek megállapodnak abban, hogy 2.1 pontban meghatározott megbízási díj magában foglalja Megbízott valamennyi költségét és kiadását, kivéve azokat a költségeket, melyek a Megbízó kifejezett írásbeli utasítása okán a megbízás helyén kívül végzett tevékenysége miatt keletkeztek. E költségeket Megbízó számviteli bizonylat alapján, önköltségi szinten jogosult elszámolni.

2.3. Megbízó köteles a Megbízott díját a Megbízott által történő teljesítést követően szabályszerűen kiállított számla kézhezvételét követő 8 munkanapon belül Megbízott OTP Bank Központi Fiókjánál vezetett 11794008-20511966 számlája javára átutalással kiegyenlíteni.

2.4. Megbízott köteles a megbízás tárgyát képező feladattal, az általa végzett tevékenységgel a megbízó felé elszámolni az alábbi eljárási rend szerint:

Az egyszeri megbízási díj tekintetében Felek a megbízás tárgyát képező feladat, tevékenység elvégzését követően számolnak el egymással oly módon, hogy Megbízott a tevékenység elvégzéséről szóló szakmai beszámolót elkészíti és az azt alátámasztó, a tevékenységét igazoló hitelesített dokumentáció csatolásával együtt megküldi a Megbízó által a teljesítés igazolásra kijelölt személyeknek, a teljesítés igazolása érdekében. Az ily módon átadott dokumentáció a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi. A teljesítés igazolására kijelölt személyek:

Teljesítést igazoló: Simon Annamária főosztályvezető, Projektmenedzsment Főosztály

2.5. Megbízott a megbízási díjra a Megbízó által kiállított teljesítés igazolás kézhezvételét követően jogosult. A teljesítés igazolás során a Megbízó a teljesítés igazolásra kijelölt munkatársa útján ellenőrzi, szakmailag igazolja a megbízási díj teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, az ellenszolgáltatás teljesítését. A teljesítés csak akkor igazolható, ha a teljesítésre jogosult ellenőrzése során meggyőződött arról, hogy a teljesített

szolgáltatás a szerződésnek, és az abban foglalt kötelezettségvállalás tartalmának megfelelt, és a Megbízott által megfelelő minőségben, ténylegesen elvégzésére került.

3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS IDŐTARTAMA, TELJESÍTÉSÉNEK HELYE

3.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy jelen szerződés aláírása napján lép hatályba. A szerződés 2012. március 30-ig szóló határozott időre jön létre. Felek kijelentik, hogy ha a szerződésben rögzített feladatok e határidőig nem teljesülnek, úgy a fennmaradó feladatok teljesítésére a szerződés módosítását kezdeményezhetik.

3.2. A megbízás teljesítésének helye a Megbízó székhelye.

4. FELEK KAPCSOLATTARTÁSA

4.1. A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó és Megbízott személyesen, telefonon, telefax és e-mail útján tartanak kapcsolatot, minden külön időbeli és formai megkötöttség nélkül.

Megbízó részéről:
Főpolgármesteri Hivatal Projektmenedzsment Főosztály főosztályvezetője
Név: Simon Annamária főosztályvezető
Tel.: +36 1 327 1639
Fax: +36 1 327 1615
E-mail: simona@budapest.hu

Megbízott részéről:
Név: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető
Tel.: +36 1 3280298
Fax: +36 1 3280297
E-mail: wertan@enviroduna.hu és titkarsag@enviroduna.hu

A BKISZ projekt előkészítésével, a pályázati kérelem benyújtásával és a jelen szerződéssel kapcsolatos feladatok ellátásával összefüggésben Megbízó oldalán a Főpolgármesteri Hivatal Projektmenedzsment Főosztály főosztályvezetője jogosult eljárni.

4.2. Megbízott a jelen szerződésben megjelölt kapcsolattartó személyek valamelyikét köteles folyamatosan, illetve ha a Megbízó érdeke, vagy a tevékenység elvégzése kapcsán felmerülő kérdés megkívánja, úgy haladéktalanul tájékoztatni. Megbízott köteles továbbá a Megbízó jogkörébe tartozó döntés előkészítésében közreműködni.

4.3. A megbízási feladatok zavartalan ellátása érdekében Megbízott köteles biztosítani a folyamatos elérhetőséget. Megbízott munkafeladatait egyébként saját időbeosztása szerint, de mindig a Megbízóhoz rugalmasan igazodva látja el.

4.4. Megbízott köteles a feladatai teljesítése során a Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartókkal vagy a megbízás tárgyával egyéb módon érintett, kijelölt munkatársakkal együttműködni.

5. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

5.1. A szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy jelen megbízás során vagy annak kapcsán keletkező vagy felhasznált minden információt bizalmasan kezelnek és titokban tartanak, ide nem értve azokat az információkat, amelyek nyilvánosak, vagy harmadik személy számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg amelyek nyilvánosságra hozatalát vagy harmadik személlyel való közlését a megbízás ellátásának természete indokolja.

5.2. A jelen Megbízási Szerződés végrehajtása során mind a Megbízott, mind pedig a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseinek betartásával köteles eljárni.

5.3. A Megbízott vállalja, hogy nem ad át harmadik személyeknek semmilyen, a Megbízóval vagy működésével kapcsolatos személyes vagy egyéb adatot oly módon, amely az adatátadás jog- és rendeltetésszerűen meghatározott céljával nem egyeztethető össze.

5.4. A Megbízott köteles a jelen Megbízási Szerződés szerinti megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott írásos anyagokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően megőrizni és a Megbízó kérésére azokat hiánytalanul visszaadni. A Megbízott jogosult a részére átadott dokumentumokból másolatot készíteni és azokat a maga számára a jelen Megbízási Szerződés fennállásának időtartama alatt megőrizni.

6. FELMONDÁS

6.1. Megbízó a jelen megbízási szerződést indokolás nélkül, bármikor, azonnali hatállyal jogosult írásban felmondani, illetve korlátozni. A felmondással Megbízó nem mentesül az esedékessé vált megbízási díj megfizetése alól.

6.2. A Megbízott a jelen megbízási szerződést 30 napos felmondás idő mellett, írásban és indokolás nélkül jogosult felmondani. A megbízás megszűnéséről a Megbízott köteles értesíteni minden, a folyamatban lévő ügyben érintett személyt és szervezetet. A felmondási idő alatt Megbízott köteles szerződéses kötelezettségeit határidőben, maradéktalanul ellátni, és együttműködési kötelezettségének folyamatosan eleget tenni.

A szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megbízási szerződés bármely okból történő felmondása a feleknél egyidejű elszámolási kötelezettséget keletkeztet.

6.3. Megbízott a megbízási szerződés megszűnését követően 8 napon belül köteles a birtokába került, Megbízót megillető mindennemű dokumentációt iratjegyzékkel ellátva Megbízó kijelölt kapcsolattartója részére átadni.

7. FELELŐSSÉG

7.1. A Megbízott a jelen Megbízási Szerződésben meghatározottak alapján felelősséget vállal az általa a szolgáltatás nem megfelelő teljesítésével a Megbízó részére okozott esetleges károkért.

7.2. A Megbízott a Megbízó javára nyújtott szolgáltatás/elvégzett munka tekintetében felelősségbiztosítást köteles kötni, a szerződés hatálya alatt fenntartani, és ezt hitelt érdemlően igazolni.

7.3. A Megbízott szóban adott szakmai nyilatkozatai csak azok egyértelmű bizonyítottsága, illetőleg írásos megerősítésüket követően tekinthetőek a Megbízott szakmai véleményének.

7.4. Amennyiben Megbízó a jelen Megbízási Szerződés teljesítése során észleli, hogy hibás vagy nem a felkérés (feladatra vonatkozó megbízás) tartalmának megfelelő a Megbízott teljesítése, haladéktalanul felhívja a Megbízottat a hiba helyesbítésére, illetve a megfelelő szolgáltatás nyújtására. Ebben az esetben a Megbízott a hiba kiküszöbölését haladéktalanul köteles a saját költségén elvégezni.

7.5. A Megbízott nem felel az elmaradt haszonért és/vagy közvetett károkért.

7.6. Felek megállapodnak abban, hogy ha a Megbízott a jelen szerződésben részletezett feladatok teljesítésében neki felróhatóan késedelembe esik, akkor kötbért köteles fizetni a Megbízónak. Megbízott késedelembe akkor esik, ha a jelen szerződés szerinti valamely feladatát a Megbízó által előzetesen közölt határidőben nem, csak azt követően, késedelmesen teljesíti, és a teljesítésre Megbízó által szabott póthatáridő eredménytelenül eltelt. A kötbér mértéke minden megkezdett késedelmes nap után 20.000,- Ft azaz húszezer forint, korlátja a teljes megbízási díj 10%-a. A Megrendelő a kötbéren felüli kárát is érvényesítheti a Ptk. előírásai szerint. A kötbérigény a végszámla terhére beszámítással is érvényesíthető.

Semmilyen módon nem tekinthető a Megbízottnak felróható késedelemnek a feladatok és határidők olyan kényszerű átütemezését, vagy csúszását eredményező körülmények beállta, amely a Megbízónak, a vele együttműködésben lévő magyar kormányzati (Közreműködő Szervezet, Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Irányító Hatóságai, Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztálya, és illetékes szervezeti egységei) és az uniós szervek, a beruházóval szerződésben lévő más szervek vagy személyek, valamint a beruházás megvalósulására hatással bíró hatóságok/szakhatóságok, szervezetek döntésének, cselekményének vagy mulasztásának, illetve késedelmének - közvetlenül vagy közvetetten jelentkező – következménye.

Megbízó – ha ilyen intézkedés a Megbízott teljesítésének előfeltétele - köteles a Megbízottnak – a projekt-előkészítési és -irányítási feladataival összefüggő feladatai teljesítéséhez szükséges - minden információt, adatot és dokumentumot átadni, a Megbízott által igényelt döntéseket a kért vagy javasolt határidőben meghozni, valamint gondoskodni arról, hogy a Megbízóval közvetlenül szerződött vállalkozóktól (megbízottaktól) kikényszerítse a vonatkozó szerződéses kötelezettségeik határidőben történő teljesítését.

8. EGYÉB FELTÉTELEK

8.1. Megbízott a teljesítés igazolásoz szükséges, a tevékenysége ellátása során keletkező, vagy általa feldolgozott iratokat köteles kézjegyével ellátni.

8.2. A Megbízott a megbízás időtartama alatt, és azt követően 3 (három) évig nem járhat el a Fővárosi Önkormányzat és szervei ellen vagy kárára, ellenérdekű ügyfél megbízásából.

8.3. Megbízott a tömegtájékoztatási eszközök részére az ellátott üggyel kapcsolatosan nyilatkozatot csak kifejezetten erre irányuló írásbeli felhatalmazás alapján tehet.

8.4. Megbízott tudomásul veszi és hozzájárul – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15/B. §-ában meghatározottak szerint – jelen szerződés és esetleges módosulásának közérdekű adatként történő nyilvánossá tételéhez, illetve 5 év időtartamra szóló nyilvános kezeléséhez.

8.5. Jelen megbízási szerződés bármely módosítása kizárólag írásban, mindkét fél által aláírt módon érvényes.

8.6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadóak.

8.7. Jelen megbízási szerződés 8 (nyolc) oldalból álló, 5 (öt) egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet Felek annak elolvasása és értelmezése után jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, 2012. január „10."

Tarlós István Főpolgármester
megbízásából
Hutiray Gyula
Városfejlesztési Főpolgármester-helyettes
Megbízó

Wertán Zsolt Zoltán
ügyvezető
ENVIRODUNA Kft.
Megbízott

ENVIRODUNA Kft.
1053 Budapest, Curia u. 3
Adószám: 12804980-2-41

Ellenjegyzem:

Kinczelné Tóth Erika
pénzügyi projektreferens

Budapest, 2012. január „10."

Szignálta:

Simon Annamária
főosztályvezető

Budapest Főváros Főpolgármester Projektmenedzsment Főosztály Hivatal 1.