

F. Kgy.

2017 DEC 06.

0005



\*1000084668575\*

ikt. szám: FPH061 /422 - 50 /2017

tárgy: Előterjesztői kiegészítés a „Javaslat az FKF NZrt.-vel kötött Hulladékgazdálkodási és Közterület Tisztántartási Közzolgáltatási Keretszerződés megszüntetésére, valamint helyette új különálló Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés, és új Közterület Tisztántartási Közzolgáltatási Keretszerződés megkötésére” című előterjesztéshez

## Előterjesztői kiegészítés

### a Közgyűlés részére

Tisztelt Közgyűlés!

A tárgyi előterjesztés előkészítése során a Fővárosi Közterület-fenntartó Nonprofit Zrt.-vel (a továbbiakban: FKF NZrt.) megkötésre javasolt Közterület Tisztántartási Közzolgáltatási Keretszerződés tervezete (a továbbiakban: Keretszerződés) tájékoztatás és előzetes véleményezés céljából megküldésre került az FKF NZrt. által megbízott PricewaterhouseCoopers Magyarország Kft. (a továbbiakban: PwC) részére.

Az FKF NZrt. részéről a PwC jár el a közterület tisztántartási feladatellátás finanszírozásának adójogi megítélése vonatkozásában a Nemzetgazdasági Minisztériumban (NGM) folyamatban lévő feltételes adómegállapítási eljárásban.

A PwC állásfoglalása az előterjesztés lezárultát követően érkezett meg a Fővárosi Önkormányzat részére, így annak ismertetése jelen előterjesztői kiegészítésben szükséges.

A PwC szerint az előkészített Keretszerződés összhangban áll a benyújtott feltételes adómegállapítási kérelemben foglaltakkal, a Keretszerződésben és annak 1. mellékletében csak néhány pontosítást javasolt, mely a szerződéstervezeten átvezetésre került, és mely jelen előterjesztői kiegészítés 1. mellékletében olvasható.

Fentiek szerint jelen előterjesztői kiegészítés mellékletét képező 1. számú melléklet az eredeti előterjesztés 2. számú melléklete lesz.

Az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése szerint az ellátásért felelős kötelezettsége a közzolgáltatási szerződések, vagy szerződés módosítások - azok megkötését követő 8 napon belüli - megküldése a Koordináló szerv részére. Erre tekintettel az előterjesztés előkészítése során a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződés tervezetét (a továbbiakban: Szerződés) tájékoztatásul továbbítottuk a Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: Koordináló szerv) részére.

A Koordináló szerv előzetes véleményében több ponton érdemi változtatásokat javasol a Szerződésben, azonban megtett javaslatainak alapos, szakmai, jogi és pénzügyi-költségvetési vizsgálatára és egyeztetésére a Fővárosi Önkormányzat jelen üléséig rendelkezésre álló rövid idő alatt már nem volt lehetőség.



A Fővárosi Önkormányzat részéről az eredeti előterjesztés 3. sz. mellékletét képező Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést változatlan formában javasoljuk elfogadásra azzal, hogy a véleményeltérések tisztázására egyeztetést kezdeményeztünk a Koordináló szervnél. Az egyeztető tárgyalásokat követően annak eredménye függvényében haladéktalanul intézkedünk az esetleges indokolt módosítások átvezetéséről.

Kérjük a Tisztelt Közgyűlést, hogy az eredeti előterjesztést jelen előterjesztői kiegészítés figyelembevételével szíveskedjen megtárgyalni.

Budapest, 2017. december 04.

  
Dr. Bagdy Gábor  
főpolgármester-helyettes

  
dr. Szeneczey Balázs  
főpolgármester-helyettes

Láttam:

2017. 12. 04.

  
Sárádi Kálmánné dr.  
főjegyző

mellékletek:

Közterület Tisztántartási Keretszerződés

Szignálta:   
Bándorné dr. Benda Mónika  
Aljegyző I.

  
2017. 12. 04.

  
dr. Farkas Róbert  
önkormányzati főtanácsadó

  
dr. Mészáros Katalin

  
Szidó Szabolcs  
főosztályvezető

2 / 2 oldal

2017 DEC 0 1



# **KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS**

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	Szerződő felek.....	3
2.	Preambulum.....	3
3.	Előzmények.....	4
4.	A Szerződés jogi környezete .....	4
5.	Európai Unió szabályok .....	5
6.	A Keretszerződés célja és elvei.....	6
7.	Értelmező rendelkezések.....	7
8.	A Keretszerződés tárgya és területi hatálya.....	8
9.	A közterület tisztántartási közszolgáltatás tartalma.....	9
10.	Éves Szerződés .....	13
11.	Átmeneti rendelkezések.....	14
12.	A Közterület tisztántartási közszolgáltatási tevékenység finanszírozása .....	14
13.	A Közterület tisztántartási közszolgáltatás működtetése.....	17
14.	Egyéb Rendelkezések.....	18
14.1.	A közszolgáltatási beszámoló .....	18
14.2.	Teljesítménymutatók.....	19
14.3.	Likviditási terv .....	19
14.4.	Tájékoztatás .....	19
14.5.	Együttműködés és koordináció .....	20
14.6.	Ügyfélszolgálat .....	20
14.7.	Közszolgáltatási Közreműködő igénybevétele .....	20
14.8.	Az adatkezelés szabályai.....	21
14.9.	A Felek egyéb kötelezettségei .....	21
15.	Záró rendelkezések.....	22
15.1.	A Keretszerződés időbeli hatálya .....	22
15.2.	A Keretszerződés módosítása, kiegészítése, megszűnése, megszüntetése.....	22
15.3.	Kapcsolattartás .....	24
15.4.	Értesítések.....	24
16.	Vegyes rendelkezések .....	25

## KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

### 1. SZERZŐDŐ FELEK

A jelen közszolgáltatási keretszerződés az alábbi Felek között jött létre:

#### **Budapest Főváros Önkormányzata**

Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzskönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámla szám: 11784009-15490012; képviseli: Tarlós István főpolgármester), a továbbiakban **Fővárosi Önkormányzat** és

#### **Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság**

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (székhelye: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.; cégjegyzékszám: 01-10-043157; adószáma: 12166602-2-44; statisztikai számjel: 12166602-3811-114-01; KÜJ azonosító: 100235243; képviseli: Nagy László Albert vezérigazgató), a továbbiakban: **Közszolgáltató**.

(A továbbiakban a Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen: **Felek**.)

### 2. PREAMBULUM

A településtisztasági és közterület tisztántartási közszolgáltatások, mint helyi közügyek ellátása a jelen Keretszerződés 4.1 pontja szerinti jogszabályok alapján a Fővárosi Önkormányzat kötelező közfeladatának minősül. A Fővárosi Önkormányzat ezen közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében alapította a Közszolgáltatót, a közszolgáltatás ellátása a Közszolgáltatónak az alapító okiratában rögzített feladata, melyet a jelen közszolgáltatási keretszerződésben (a továbbiakban: **Keretszerződés**) foglaltak szerint lát el, és amelyhez szükséges forrást a Fővárosi Önkormányzat ezúton biztosítja.

A közszolgáltatás megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti a környezetvédelmi, környezet-egészségügyi alapelvek érvényesülését Budapest közigazgatási területén és biztonságos, környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt a Főváros lakossága és szervezetei, vállalkozásai és intézményei számára az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.

A településtisztasági és közterület tisztántartási közszolgáltatási feladat jogszerű, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos ellátása érdekében a közszolgáltatási tevékenységet végző vállalkozással szemben alapkövetelmény az átláthatóság, a tevékenységének összemérhetősége a más hasonló feladatokat ellátó közszolgáltatókkal és a belső működésének előre meghatározott követelményekhez igazodása.

### 3. ELŐZMÉNYEK

Felek 2008. július 14-én tíz éves határozott időre szóló Közszolgáltatási Keretszerződést kötöttek a hulladékkezelési, közterület tisztántartási, valamint a közútkezelési feladatok Budapest Főváros közigazgatási területén történő kizárólagos ellátására. Az Országgyűlés 2012. november 19-i ülésén elfogadta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (a továbbiakban: Ht.), a jogszabályváltozás miatt Felek új Hulladékgazdálkodási és Közterület Tisztántartási Keretszerződést kötöttek 2014. június 30-án tíz éves határozott időre.

Az állami hulladékgazdálkodás vonatkozásában a 2016. évben jelentős jogszabályi és szervezeti átalakulás zajlott le, ennek következtében a hulladékgazdálkodási és a közterület tisztántartási közzolgáltatások ellátása, jogszabályi háttere és finanszírozási elvei egymástól teljesen elkülönülnek, ezért Felek az elszámolások, beszámolók, valamint adatszolgáltatások átláthatósága érdekében e két közzolgáltatásra vonatkozó megállapodásukat külön dokumentumban kívánják szabályozni.

Fentiekre figyelemmel Felek megállapodnak, hogy – a 2014. június 30-án létrejött közzolgáltatási keretszerződés egyidejű megszüntetésével, az annak alapján fennálló közzolgáltatási jogviszony folyamatosságát elismerve és megerősítve – egy különálló Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Szerződést, és egy különálló Közterület Tisztántartási Keretszerződést kötnek.

### 4. A SZERZŐDÉS JOGI KÖRNYEZETE

4.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 23. § (1) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat ellátja azon településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik, 13. § (1) bekezdésének 5. pontja, valamint 23. § (4) bekezdés 3. pontja alapján Budapest közigazgatási területén a Fővárosi Önkormányzat feladata a környezet-egészségügyi feladatok közül a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, településtisztasági (közutak locsolása, síkosság-mentesítés) helyi közügyek ellátása (közterület tisztántartási közfeladat).

4.2. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 21. §-a alapján a közterület tisztántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat képviselőtestülete gondoskodik, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően. A Ht. 88.§ (1) bekezdés 26. pontja a kormányt hatalmazta fel a közterület tisztántartásával kapcsolatos hulladékgazdálkodási szabályok megállapítására, a (4) bekezdés c) pontja a települési önkormányzat hatáskörébe utalta a közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályokat, melye-

ket a főváros köztisztaságáról szóló a 48/1994. (VIII.1.) Föv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: **Ktr.**) tartalmaz.

- 4.3. A Ktr. 2. § (3) bekezdése és Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Föv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) 4. mellékletének 13. a) pontja alapján Budapest közigazgatási területén a Ktr. 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti falragaszok és falrikák etávolítására, b) pontja szerint választási, népszavazási plakátok kiragasztására alkalmas tájékoztató berendezések kihelyezésére és begyűjtésére, a c) pont szerinti burkolt közutak, valamint a az ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák (közjárdák) tisztántartására, síkosságmentesítésére, és hóeltakarítására vonatkozó közterület tisztántartási feladatok végzésére kizárólag a Közszolgáltató jogosult (kizárólagos jog).
- 4.4. A Ktr. 2. § (3) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat a közterület tisztántartási közzolgáltatási feladatok ellátását a Közszolgáltatóval kötött közzolgáltatási szerződés útján biztosítja, egyben a feladat ellátásához szükséges forrást működési támogatásként saját költségvetéséből biztosítja.
- 4.5. Közszolgáltató a közterület tisztántartással kapcsolatos közfeladatokat Budapest közigazgatási területén a 4.3 pontban rögzített kizárólagos joga alapján és teljes körűen, előre meghatározott rendszerben, előre meghatározott és folyamatosan monitorozott minőségi és mennyiségi követelmények szerint, a saját nevében végzi.

## 5. EURÓPAI UNIÓS SZABÁLYOK

- 5.1. A jelen Keretszerződésben szereplő közterület tisztántartási közzolgáltatási feladatok az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 106. cikk (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek.
- 5.2. A közterület tisztántartási közzolgáltatás finanszírozása – megfelelően az Európai Unió Bírósága ú.n. Altmark ügyben hozott döntésének (A C-280/00. sz., Altmark Trans GmbH és Regierungspräsidium Magdeburg kontra Nahrverkehrs-gesellschaft ügyben hozott ítélet) – teljes egészében a Fővárosi Önkormányzat által, működési finanszírozásként történik.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy a közterület tisztántartási közzolgáltatás biztosításához szükséges ellentételezési igénye az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közzolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló 2012/21/EU bizottsági határozat (HL L 7., 2012.1.11., 3-10. o., a továbbiakban: Határozat) rendelkezései szerint megállapított maximális támogatás összeget várhatóan meghaladja, így a finanszírozás feltétele, annak az állami támogatási szabályoknak való megfelelése érdekében az Altmark-kritériumok teljesülése. A közterület tisztántartási közzolgáltatási feladatok ellentételezése kapcsán érvényesítendő altmarki kritériumoknak való teljes körű, a jelen

Keretszerződés időtartama alatti folyamatos megfelelése hiteles és dokumentált alátámasztásáról a társaság évente, az éves Köszolgáltatási beszámoló részeként köteles gondoskodni.

## **6. A KERETSZERZŐDÉS CÉLJA ÉS ELVEI**

### **6.1. A Keretszerződés céljai**

- 6.1.1.** A Köszolgáltató által jelen Keretszerződés alapján ellátandó közterület tisztántartási közszolgáltatási feladat (a továbbiakban: **Köszolgáltatási Feladat**) részletes, pontos, egyértelmű tartalmának meghatározása és a Köszolgáltatási Feladat teljesítésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és szabályok rögzítése;
- 6.1.2.** a Köszolgáltatási Feladat zavartalan ellátása – előre meghatározott elvárható minőségben, mennyiségben és feltételek mellett;
- 6.1.3.** az állami támogatási – különösen az általános gazdasági érdekű szolgáltatásokra vonatkozó EU-s és hazai – szabályoknak történő teljes körű szerződéses megfelelés biztosítása;
- 6.1.4.** a Köszolgáltatási Feladat ellátását biztosítófinanszírozás előzetes, objektív, átlátható, ellenőrizhető megállapításának biztosítása annak érdekében, hogy a Köszolgáltatónál ne merüljön fel olyan közvetett vagy közvetlen gazdasági előny, amely alkalmas lehet a piaci verseny torzítására, illetve az EU tagállamok közötti kereskedelem megzavarására;
- 6.1.5.** a Köszolgáltatási Feladat működési támogatásként történő finanszírozásának meghatározása (1. számú melléklet);
- 6.1.6.** a Köszolgáltatási Feladat ellátásának és az egyéb tevékenységek bevételeinek és költségeinek naprakész és ellenőrizhető számviteli szétválasztásának érvényesítése;
- 6.1.7.** a Köszolgáltatási Feladat ellátásának és finanszírozásának szabályozásával a kiszámítható és költséghatékony feladatellátás biztosítása;

### **6.2. A Keretszerződés elvei**

- 6.2.1.** A Keretszerződésben a Felek törekednek az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés (IPPC - Integrated Pollution Prevention and Control) elvének minél teljesebb érvényesítésére.
- 6.2.2.** A Köszolgáltatási Feladat megszervezése, üzemeltetése során a költséghatékony közszolgáltatás követelményét kell érvényesíteni a még elégséges legkisebb költség mellett.
- 6.2.3.** A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a Keretszerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, továbbá az érintett harmadik személyekkel.
- 6.2.4.** Köszolgáltató a Keretszerződés időtartama alatt az átlagos, jól vezetett vállalat követelményeinek megfelelően működjön.

- 6.2.5. Felek a Keretszerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Keretszerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.

## 7. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Keretszerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- 7.1. *biztosítás*: elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a jó iparági gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés.
- 7.2. *egyéb (piaci) tevékenység*: Közzolgáltató által a közzolgáltatási tevékenységeken kívül végzett egyéb piaci tevékenység.
- 7.3. *elérhető legjobb technika (BAT)*: alkalmazása biztosítja, hogy a folyamatok (tervezés, engedélyeztetés, megvalósítás, üzemeltetés, tevékenység felhagyása) során a környezeti kibocsátásoknak már eleve a forrásnál történő csökkentésére és a természeti erőforrások hatékony felhasználására kell törekedni.
- 7.4. *elhagyott hulladék*: a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen elhagyott hulladék, amelynek tulajdonosa nem állapítható meg.
- 7.5. *éves szerződés*: Felek által a jelen Keretszerződésben meghatározott elvek mentén a Közzolgáltatási Feladat ellátásának részletes tartalmáról és azok egy adott évre szóló finanszírozásának biztosításáról évente kötött szerződés. (Részletesen 10. pont.)
- 7.6. *éves közzolgáltatási beszámoló*: Közzolgáltató által a Közzolgáltatási Feladat ellátásáról az Önkormányzatnak évente készített beszámoló.
- 7.7. *“fix” rész*: a Közzolgáltatási Feladat azon részének finanszírozása, amelynek várható mértéke a munkák jellege alapján előre tervezhető és nem függ jelentős mértékben az időjárástól. Mértéke – és ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat által a Közzolgáltató részére nyújtandó támogatás fix része – minden évben előre kerül meghatározásra. (A fix rész az 1. sz. melléklet szerinti rendelkezésre állási részből és teljesítményarányos részből áll.)
- 7.8. *jogos finanszírozás (jogos működési támogatás)*: Azon összeg, amelyre a Közzolgáltató az általa jelen Keretszerződés alapján adott tárgyévben ténylegesen teljesített Közzolgáltatási Feladatai ellátásának biztosítása érdekében jogosult, és amely évente utólag az Éves Elszámolás során kerül meghatározásra.
- 7.9. *jó iparági gyakorlat*: azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet a Közzolgáltató alapító okiratában felsorolt, az európai vonatkozó iparágban általánosan elfogadnak és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák a közzolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrához és/vagy gépekhez és berendezésekhez lényegében hasonló infrastruktúra és/vagy gépek és berendezések biztonságos, hatékony és gazdaságos üzemeltetését és karbantartását, és amely összhangban áll az adott gépek és berendezések gyártói által készített üzemeltetési és karbantartási kézikönyvekben foglaltakkal.

- 7.10. *kizárólagos jog*: a Közszolgáltatót a Vagyonrendelet és a Ktr. szerint megillető azon jogosultság, amely alapján Budapest Főváros meghatározott közigazgatási területein, kizárólagosan jogosult a közterület tisztántartási közzolgáltatási feladatok ellátására.
- 7.11. *közszolgáltatói közreműködő*: a Közszolgáltató által a közzolgáltatási feladatok teljesítése érdekében szerződéssel bevont alvállalkozó.
- 7.12. *közszolgáltatási szerződés*: a Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató között fennálló, a közzolgáltatási feladatok ellátása tekintetében meghatározott jogokat, kötelezettségeket, és egyéb a Felek között fennálló jogviszonyra jellemző kérdéseket szabályozó szerződés.
- 7.13. *közterület tisztántartási közzolgáltatási feladat (közzolgáltatási feladat)*: a Ktr. 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti falragaszok és falrikák eltávolítása, b) pontja szerint választási, népszavazási plakátok kiragasztására alkalmas tájékoztató berendezések kihelyezése és begyűjtése, a c) pont szerinti burkolt közutak, valamint az ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák (közjárdák) tisztántartása, síkosság-mentesítése, és hóeltakarítása.
- 7.14. *közterület tisztántartási közzolgáltatási feladatok finanszírozása (működési támogatása)*: az éves közzolgáltatási szerződésben meghatározott közterület tisztántartási közfeladat ellátásáért a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltatónak fizetendő működési támogatás összege, melyet a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltató által benyújtott javaslat alapján, annak felülvizsgálatát követően megállapít, és amely tartalmazza a közzolgáltatással, mint ellátandó feladattal kapcsolatban igénybe vehető működési támogatás mértékét előirányzat formában. A támogatási összeg éves szinten kerül megállapításra és havonta arányosan kerül kiutalásra a Közszolgáltató részére a tárgyhónapban ellátott részfeladatok mértékétől függetlenül.
- 7.15. *rendelkezésre állás (készenlét)*: a Közszolgáltató által a Közzolgáltatási Feladatok biztonságos, folyamatos ellátásának biztosítása érdekében fenntartott kapacitásainak összessége.
- 7.16. *“változó rész”*: Közzolgáltatási Feladat finanszírozásának azon része, amelynek éves szükséges mértéke az időjárás függvénye szerint alakul, így előre megfelelő pontossággal nem kalkulálható. A tényleges működési támogatási összeget a Felek az időjárás alakulása szerint utólag – az éves elszámolás során – határozzák meg.

## 8. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

### 8.1. A Keretszerződés tárgya

#### 8.1.1. *Közterület tisztántartási közzolgáltatási feladatok fogalma:*

A Ktr. 2. § (2) bekezdés

a) pontja szerinti falragaszok és falrikák eltávolítására,

b) pontja szerint választási, népszavazási plakátok kiragasztására alkalmas tájékoztató berendezések kihelyezésére és begyűjtésére,

c) pont szerinti burkolt közutak, valamint az ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák (közjárdák) tisztántartására, síkosságmentesítésére, és hóeltakarítására

vonatkozó közterület tisztántartási feladatok Budapest közigazgatási területén történő elvégzése, ide értve a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületeken elhagyott hulladék gyűjtését, elszállítását és kezelését is.

### **8.1.2. A Közszolgáltatási Feladatok ellátásának fejlesztése**

- 8.1.2.1. A Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat közszolgáltatás-fejlesztési és városüzemeltetési terveivel összhangban közreműködik a Közszolgáltatási Feladatok ellátásának fejlesztésében és a fejlesztések eredményeként létrehozott beruházások üzemeltetésében.
- 8.1.2.2. A Fővárosi Önkormányzat által biztosított forrásokból megvalósított, a Közszolgáltatási Feladatok ellátásának fejlesztésére irányuló beruházások üzemeltetését Közszolgáltató látja el. A beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő feladatokban való részvételre az Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltatót szükség szerint külön megállapodások keretében bízta meg, összhangban a jelen Keretszerződésben foglaltakkal.
- 8.1.2.3. A Közszolgáltató a gazdasági tevékenysége eredményét az üzleti tervében foglaltak alapján a Közszolgáltatási Feladatok ellátásának fejlesztésére, az üzemeltetés technikai, technológiai, szervezeti és személyi feltételeinek javítására fordítja.

### **8.2. A Keretszerződés területi hatálya**

A közterület tisztántartási közszolgáltatási területeit, – a Ktr. rendelkezéseivel összhangban – az Éves Szerződés határozza meg.

## **9. A KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA**

### **9.1. Bevezetés**

A Közszolgáltató a Ktr.-ben meghatározott és a Keretszerződés jelen fejezetében részletezett közterület tisztántartási közszolgáltatási feladatokat Budapest közigazgatási területén saját nevében, kizárólagos jog alapján teljes körűen, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Keretszerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében, továbbá az éves szerződésben meghatározott követelmények szerint teljesíti.

Felek a közszolgáltatás működési támogatásának meghatározásakor a finanszírozásra két fő elemet, egy fix és változó részt állapítanak meg.

## **9.2. A Közszolgáltatási Feladat ellátásának kötelezettsége**

### **9.2.1. A Közszolgáltatási Feladat ellátásának területi és tárgyi hatálya**

**9.2.1.1.** A Közterület tisztántartási közszolgáltatási feladat ellátásának területi hatálya a Ktr.-ben meghatározott közterületekre terjed ki.

**9.2.1.2.** A Közszolgáltatási Feladat tárgya az 1.1.1. pontban meghatározott területek rendeltetésszerű használatához szükséges tisztán tartása, a környezet közegészségügyi és környezeti károk megelőzésére irányuló rendben tartása, továbbá síkosság mentesítése és a hó eltakarítása – ide értve a burkolt közterületeken elhagyott hulladék gyűjtését, elszállítását és kezelését is – az Éves Szerződésben meghatározottak szerint.

**9.2.1.3.** Közszolgáltató köteles az Éves Szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladat ellátásához szükség humán és műszaki-technikai erőforrásokat biztosítani, továbbá a megfelelő – a Fővárosi Önkormányzat által elfogadott – technológiai eljárásokat alkalmazni.

### **9.2.2. A Közszolgáltatási Feladat ellátása során végzett tevékenységek**

**9.2.2.1.** Ha más kötelezettje nincs vagy arra a Fővárosi Önkormányzatot szerződés kötelezi: Budapest közigazgatási területén belüli burkolt közutak és aluljárók, aluljárókhöz kapcsolódó liftek, ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák, lépcsők (közjárda, közlépcső), közterületeken kialakított kerékpárutak, alul- és felüljárók járda- és út-felületének, Duna-hidak, egyéb hidak, alagút meghatározott időközönkénti takarítása, síkosság mentesítése, hó eltakarítása (a takarítandó aluljárók listáját és pontos területeit az Éves Szerződés melléklete tartalmazza);

**9.2.2.2.** A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő – a Ktr. 5. számú mellékletben felsorolt útvonalakon található – épületek, építmények felületéről a plakátok (falragaszok); továbbá egyes, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában vagy kezelésében lévő, illetve indokolt esetben egyéb épületek, építmények felületéről a szélsőséges politikai tartalmú, vagy egyébként a közizlést sértő falfirkák (graffiti) eltávolításáról, valamint a Ktr. 6. számú mellékletben felsorolt útvonalakon lévő nem fővárosi tulajdonú épületek és építmények esetében a tulajdonos előzetes és írásbeli hozzájárulása esetén mindennemű falfirka eltávolítása és kapcsolódó egyéb munkák.

**9.2.2.3.** A Fővárosi Önkormányzat külön kijelölése alapján a kezelendő útvonalakon – ezen belül is kiemelten kezelve a Kiskörutat, a Nagykörutat, a Bajcsy-Zsilinszky utat, az Andrássy utat, a Rákóczi utat és a belső Üllői utat – a nem fővárosi tulajdonban lévő épületek és építmények felületéről a plakátok és falragaszok eltávolítása,

**9.2.2.4.** a Fővárosi Önkormányzat által külön meghatározott lista szerinti közterületeken alkalmi, a népszavazási, illetve választási plakátok kiragasztására alkalmas tájékoztató berendezések kihelyezése, begyűjtése, valamint a közterületek eredeti állapotba történő helyreállítása,

- 9.2.2.5. a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen levő őszi lomb összegyűjtése és elszállítása,
- 9.2.2.6. a közterületeken kihelyezett, és Közszolgáltató kezelésébe tartozó hulladékgyűjtő edények ürítése és fertőtlenítése,
- 9.2.2.7. a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen keletkező hulladék gyűjtése és elszállítása, továbbá kezelése.
- 9.2.2.8. a Ktr.-ben megjelölt területeken szükség szerint koncentrált takarítás szervezése,
- 9.2.2.9. közúti esemény utáni takarítás elvégzése, szennyeződések megszüntetése folyamatos rendelkezésre állás biztosításával,
- 9.2.2.10. a Főváros területén elrendelt hőségriadó esetén közúti porlekötő, útpálya hűtő locsolása,
- 9.2.2.11. dunai árvíz, viharkárok utáni takarítási, fertőtlenítési munkák végrehajtása a Fővárosi Önkormányzat külön rendelkezése alapján azzal, hogy ezen munkák költségeit a Fővárosi Önkormányzat a saját költségvetési rendeletében biztosított vis major tartalékból, illetve az adott esetben a magyar állam által biztosított központi vis major keretből finanszírozza,
- 9.2.2.12. téli időszakban a várható időjárástól függően hó eltakarítási, síkosság mentesítési, készenléti-ügyeleti szolgálat szervezése,
- 9.2.2.13. a lakosság rendszeres és szükség szerinti tájékoztatása a Közszolgáltató által végzett közterület tisztántartási munkákról, közösségi takarítási akciók szervezéséről,
- 9.2.2.14. katasztrófa és vészhelyzet esetén a rendkívüli események következményeinek elhárítása és minden rendelkezésre álló személyi és technikai erő mozgósítása,
- 9.2.2.15. a Ktr.-ben kijelölt hó lerakóhelyek téli időszakban történő üzemeltetése,
- 9.2.2.16. A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen elhagyott hulladék gyűjtése és elszállítása, továbbá kezelése.
- 9.2.2.17. A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló és közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen elhagyott hulladék a Közszolgáltató által történt észlelése és a Fővárosi Önkormányzat felé történő jelzése, vagy a Fővárosi Önkormányzat jelzését követő öt munkanapon belül történő összegyűjtése, elszállítása és kezelése.
- 9.2.2.18. A Hungária körút és a Budai körút által határolt területen belül a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában, vagy kezelésében lévő ingatlanok és közjárdák, valamint a

Fővárosi Önkormányzat kérése alapján a kerületi önkormányzatok tulajdonában, vagy kezelésében lévő ingatlanok és járdák kivételével egyéb közterületek ürülékkel szennyezett felületének 1 munkanapon belül történő fertőtlenítő tisztítása.

**9.2.2.19.** A FŐKERT Nonprofit Zrt.-től átvételre kerülő közterületi konténeres hulladék, valamint illegális hulladék elszállítása (zöld területekről a FŐKERT Nonprofit Zrt. együttműködésével) és kezelése.

### **9.3. A Közszolgáltatási Feladatok ellátása körében alkalmazott technológiák**

**9.3.1. Gépi úttisztítás:** gépi seprés, mosás - locsolás, hintő anyag szórás, hó-ekézés, gépi saralás, hó felrakás, jégfelszakítás, kemikáliás síkosság mentesítés, a nagy Dunahidak felső szerkezetének és a várhegyi alagút tisztítása, mosása.

**9.3.2. Kézi úttisztítás:** a közutak, kijelölt közjárdák és közlépcsők, közterületeken kialakított kerékpárutak kézi erővel történő tisztítása.

**9.3.3. Kiszgépes járda- és kerékpárút tisztítás:** a gépi úttisztítással megegyező, idényfüggő technológia alkalmazásával a takarítási felelősségi körbe tartozó kerékpárutak és közjárdák takarítása.

**9.3.4. Közterület takarítás speciális kiszgépekkel:** főmunkaidőn túl, illetve hétvégén és ünnepnapokon a kiemelt közterületeken a kézi- és gépi takarítási munkákat koncentrált tisztítási feladatok végzése szükség esetén rendszeresített, nagynyomású mosó berendezéssel szennyezett közterületek lemosása.

**9.3.5. Rendkívüli kézi hó munka:** hómunkások felvétele az egyszeri alkalommal leeső nagyobb hó mennyiség, vagy folyamatos hóesést követő takarításhoz szükséges kézi kapacitás biztosítására, a Közszolgáltató által évenként elkészítésre kerülő Téli Munkarend III., IV. fokozatában.

**9.3.6. Aluljáró-takarítás:** az Éves Szerződésben meghatározott, továbbá a szerződés alapján vállalt gyalogos aluljárókban takarítási feladatok végzése, ezen belül fagymentes időszakban 22.00-08.00 óra között a járófelület (padlózat, lépcsők) vizes, vegyszeres takarítása, az üvegkorlátok tisztítása, az oldalfalak vizes, vegyszeres takarítása. A Fővárosi Önkormányzat eseti jelzése alapján az aluljárók földemének száraz takarítása (pl.: pókháló eltávolítás).

**9.3.7. Kapcsolódó egyéb téli munkák:** gépi technológiai eszközök karbantartása (hóekék, homokszórók, seprőberendezések); kézi technológiai eszközök karbantartása, javítása; hintő-anyag tároló ládák kihelyezése, visszaszállítása, kezelése, javítása; a telephelyre beszállított hintő-anyag kezelése, közterületre kihelyezett hintőanyag-tároló ládák feltöltése, illetve ürítése; hintő-anyag depóközi szállítása; a tárolt hintő-anyag törése, örlése, átrakása.

**9.3.8. Plakát, falragasz eltávolítás:** A Ktr-ben megjelölt útvonalakon lévő épületek és építmények felületéről a plakátok és falragaszok eltávolítása, és a felületek szükség szerinti védelme.

- 9.3.9. Falfirka (graffiti) eltávolítás és felületvédelem:** vegyszeres kezelés után mechanikus, vagy nagynyomású vízzel történő eltávolítás, vagy ahol ez nem oldható meg, a feliratok vagy ábrák lefedése, indokolt esetben felületvédelemmel történő ellátása.
- 9.3.10. Kiszállított közterületi hulladékszállítás (kézi- és gépi erővel):** a mobilizált kézi úttisztításhoz kapcsolódó tevékenység, amely a kézi takarítási kapacitás jobb kihasználását biztosítja a munkacsoportok által összegyűjtött hulladék kézi erővel az átmeneti tárolóig történő eljuttatásának kiváltása révén.
- 9.3.11. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítése (kézi- és gépi erővel):** jogszabályi kötelezettség teljesítése, amely a Közszolgáltató által rendszeresített, utcai hulladékgyűjtők higiéniai megfelelőségét biztosítja. A területenkénti egymásutánosság mellett végzett tevékenység cseretechnológiás rendszerben történik és magába foglalja a helyszíni, manuális cserét, a fertőtlenítő helyre való, járműves szállítást, a fertőtlenítés elvégzését és a készletezéshez, kiszállításhoz kapcsolódó logisztikai tevékenységeket.
- 9.3.12. Közterületi edények ürítése:** a Közszolgáltató által rendszeresített és ezeken kívül az ürítési kötelezettségébe utalt, utcai hulladékgyűjtők megfelelő tároló kapacitásának a közterület-takarítás kézzel történő végzéséhez kapcsolódó, igényfüggő biztosítása. A tevékenység tartalmazza a gyűjtőjáratszerű, mobilizált szállítást is, amely részben a kiszállított közterületi hulladékszállítás révén realizálódik.
- 9.3.13. Őszi lomb eltakarítása (kézi- és gépi erővel):** szezonális tevékenység, amely a Közszolgáltató takarítási kötelezettségébe tartozó, nagy lombhozammal terhelt járófelületeken őszi időszakban, illetve azt követően a felület burkolatának és jeleinek, geometriájának láthatóvá tételével járul hozzá a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtéséhez.

#### **9.4. A Közszolgáltatási Feladatok ütemezése**

Közszolgáltató – az Éves Szerződés keretében – az évszakok sajátosságainak megfelelően, téli-, tavaszi-, nyári- és őszi munkarendekben – melyeket tájékoztatásul megküld a Fővárosi Önkormányzat részére a munkarend életbe lépése előtt 15 nappal – határozza meg azokat a speciális, határidőkhöz kötött és felelősökkel megjelölt feladatokat, amelyek elvégzése különösen az évszakra jellemző közterület tisztán tartási igényekhez igazodik.

#### **10. ÉVES SZERZŐDÉS**

**10.1.** Közszolgáltató köteles minden évben, legkésőbb október 30-ig – a Fővárosi Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján – a következő naptári évre vonatkozó közterület tisztántartási közszolgáltatási feladatok tartalmáról és a következő évre várhatóan szükséges működési támogatás biztosításáról éves szerződés tervezetét és rendelkezésre álló erőforrásainak részletes, tételes bemutatását átadni a Fővárosi Önkormányzat részére.

- 10.2.** Az Éves Szerződés tervezete tartalmazza a közterület tisztántartási közszolgáltatás finanszírozásának alapjául szolgáló fix (rendelkezésre állási- és teljesítményarányos) munkák fedezetét biztosító javaslatot. Az Éves Szerződés elfogadásáról a Fővárosi Önkormányzat a költségvetési rendelete kihirdetését követő 60 napon belül határoz.
- 10.3** Felek az Éves Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni, illetve az Éves Szerződés mellékleteként bemutatni:
- 10.3.1.** a közszolgáltatási kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereinek aktualizálását, ideértve a burkolt utak tisztításának módját és területenkénti gyakoriságát;
- 10.3.2.** a Keretszerződés 2. sz. mellékletének (Beszámolási kötelezettség tartalma) az „Információs tábla az egyes naturáliák tartalmi elemeiről” nevű táblázatát, kiegészítve a naturáliák mennyiségével és ezen naturáliák szerinti várható költségek összegével;
- 10.3.3.** a finanszírozás mértékének meghatározását, a nyújtott támogatás fix részének megállapítását;
- 10.3.4.** az ésszerű nyereség mértékét.
- 10.4.** Felek az Éves Szerződésben a közszolgáltatási tevékenység ellátásának hatékonyságára ösztönző további követelményeket határozhatnak meg.

## **11. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK**

A tárgyévre vonatkozó Éves Szerződés megkötéséig Közszolgáltató a Közszolgáltatási Feladatait tárgyévet megelőző évben hatályos éves szerződésben meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek alapján köteles ellátni. Az így elvégzett munkáért Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének elfogadásáig az előző évben hatályos éves szerződésében meghatározott összeg időarányos (1/12) részére jogosult, a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetését követően pedig a költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig időarányosan (1/12) az Éves Szerződés elfogadásáig – de legkésőbb a Fővárosi Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet kihirdetését követő 90. napig – terjedő időszakra jogosult. Az Éves Szerződés megkötését követően 30 napon belül Felek az így kifizetett finanszírozásról elszámolnak egymással.

## **12. A KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSA**

### **12.1. A Közszolgáltatási Feladat finanszírozása**

**12.1.1.** A Közszolgáltatási Feladatok finanszírozását Felek az Éves Szerződésben a szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott számítási módszertan alkalmazásával határozzák meg.

**12.1.2.** A finanszírozás mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülnének.

**12.1.3.** A Közszolgáltatási Feladatok ellátásának a Fővárosi Önkormányzat által történő finanszírozása két fő elemből, a fix és a változó részből áll.

*Fix rész:* az előre tervezhető, időjárástól jelentős mértékben nem függő feladatokra az Éves Szerződésben előre meghatározásra kerül – a tárgyévet megelőző öt évben teljesített közszolgáltatási feladatok átlagával kalkulálva – az elvégzendő feladatok tervezett mennyisége alapján kiszámított működési támogatás fix összege.

*Változó rész:* az előre nem tervezhető, időjárástól jelentős mértékben függő feladatokra nyújtott finanszírozási rész, amelynek elszámolására a tényadatok alapján az éves közszolgáltatási beszámolóban kerül sor.

**12.1.4.** A Közszolgáltatás fix része havi finanszírozással, a Közszolgáltató által havonta beküldött levél (4. sz. melléklet) szereplő összegben, a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig kerül átutalásra a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlaszámra. A Közszolgáltató a levéllel a tárgyhónap 25-ig köteles a Fővárosi Önkormányzat részére megküldeni. A finanszírozás kifizetésének feltétele a Közszolgáltató tulajdonosával egyeztetett likviditási terv benyújtása a Fővárosi Önkormányzat részére.

## **12.2. A keresztfinanszírozás szabályai**

A közterület tisztántartási Közszolgáltatási Feladatköltségének és ésszerű nyereségének finanszírozására a Fővárosi Önkormányzattól kapott, de nem a közterület tisztántartási Közszolgáltatási Feladatra felhasznált finanszírozás tekintetében Közszolgáltatót kamattal növelt visszafizetési kötelezettség terheli. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni, a fizetendő kamat mértéke megegyezik a visszafizetés évében január 1-én érvényes jegybanki alapkamattal.

## **12.3. Éves Elszámolás**

**12.3.1.** A közterület tisztántartási Közszolgáltatási Feladat ellátásának átadásával és a költségvetési rendeletben egyösszegben hozzárendelt keretösszeg biztosításával, a finanszírozás a Közszolgáltató feladatellátása során felmerülő költségeihez való hozzájárulást jelenti, működési támogatás formájában. Az évközi finanszírozás ebből a keretösszegeből havi egyenlő arányban történik, azzal, hogy a rendkívüli időjárási helyzetektől függő (külső körülmények változása) feladatellátásra egy külön tartalékkeretösszeget biztosít a Fővárosi Önkormányzat, melynek konkrét összegét Felek az éves elszámolás során állapítják meg.

**12.3.2.** A Közszolgáltató auditált éves beszámolóját követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év június 30-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi finanszírozásról (működési támogatásról) elszámolni.

**12.3.3.** A végleges elszámoláshoz Közszolgáltató köteles kiszámítani és a Fővárosi Önkormányzatnak adatot szolgáltatni a Közszolgáltató jogos finanszírozási igénye és a kifizetett közszolgáltatási finanszírozás különbözetéről.

**12.3.4.** A Fővárosi Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

**12.3.5.** A jogos finanszírozás körébe tartoznak Közzolgáltató azon költségei is, amelyek amiatt merülnek fel a Közzolgáltatónál, hogy a Fővárosi Önkormányzat, vagy a Fővárosi Önkormányzat írásbeli rendelkezése alapján a Közzolgáltató a közzolgáltatás zavartalan fenntarthatósága érdekében pénzbeli, vagy természetbeni kötelezettséget vállal harmadik fél javára.

**12.3.6.** Vis maior helyzetben a Fővárosi Önkormányzat által a saját költségvetési rendeletében biztosított vis maior tartalékból, illetve adott esetben a Magyar Állam által biztosított központi vis maior keretből a Közzolgáltató támogatásban részesülhet.

**12.3.7.** A Közzolgáltató a közterület tisztántartási Közzolgáltatási Feladatot az Éves Szerződésben meghatározott rendelkezésre állási, mennyiségi és minőségi paraméterek szerint köteles ellátni.

#### **12.4. Az alul- és a túlfinanszírozás szabályai**

A Közzolgáltató köteles jelezni a Fővárosi Önkormányzatnak az előző évre vonatkozóan az előzetes adatai alapján becsült alulfinanszírozás vagy túlfinanszírozás összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen a Fővárosi Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervezésében. E kötelezettség határideje: a Fővárosi Önkormányzat költségvetését érintő összegek esetén minden naptári év október 30.

##### **12.4.1. Alulfinanszírozás**

Ha az Éves elszámolás alapján a jogos finanszírozás nagyobb a kifizetett finanszírozás összegénél, akkor a Fővárosi Önkormányzat az Éves elszámolás elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Fővárosi Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlaszámra átutalni.

##### **12.4.2. Túlfinanszírozás**

Amennyiben az Éves elszámolás alapján a jogos finanszírozás kisebb a kifizetett finanszírozás összegénél, úgy – az esettől függően – a különbözet:

**12.4.2.1.** 10 %-ot nem meghaladó eltérés esetén az eltérés kamattal növelt összege a tárgyévben hátralévő havi előirányzott közterület tisztántartási közzolgáltatási finanszírozás a Fővárosi Önkormányzat költségvetését terhelő kifizetések összegéből a Fővárosi Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül (a havi kifizetések összegének egyenlő arányban történő csökkentésével); vagy

**12.4.2.2.** 10 %-ot meghaladó mértékű eltérés esetén Közzolgáltató köteles a Fővárosi Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett összegek kamattal növelt teljes különbözetét az Éves elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül a Fővárosi Önkormányzatnak – a Fővárosi Önkormányzat rendelkezései szerint – visszafizetni. A kamatot az Éves elszámolás elfogadásától ugyanazon év január 1-ig visszamenőleg terjedő időszakra kell felszámítani. A kamatláb mértékére a január 1-én érvényes jegybanki alapkamat az irányadó.

### **13. A KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁS MŰKÖDTETÉSE**

#### **13.1. Kapacitások biztosítása, munkatervek, munkarendek**

**13.1.1.** A Közzolgáltatási Feladat ellátása, és a Fővárosi Önkormányzat által az Éves Szerződésben meghatározott közzolgáltatási tartalom szerint meghatározott közzolgáltatási mennyiségek, valamint a költséghatékony és gazdaságos működés megköveteli az ésszerű kapacitások Közzolgáltató általi fenntartását.

**13.1.2.** A Fővárosi Önkormányzat által a kiválasztott szolgáltatási tartalom szerint meghatározott közzolgáltatási mennyiség az ésszerű kapacitások fenntartásának igényét figyelembe véve a meglévő eszköz-, illetve munkaerő-állomány szintjének évek közötti változtatását igényelheti. A Közzolgáltató által tulajdonolt (vagyongezelt) eszközök speciális volta miatt (speciális funkciójú, nagy értékű, a piacon nehezen értékesíthető/beszerezhető eszközök) az eszközállomány változtatása legtöbb esetben csak hosszabb távon (általában legalább a tárgyévet követő évre) realizálható. Ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az állandó költségek a kapacitások lekötött szintjeivel nem arányosan változnak.

**13.1.3.** A Fővárosi Önkormányzat által az Éves Szerződésben meghatározott teljesítési mennyiségek ellátására fenntartott kapacitások költségét a finanszírozás rendelkezésre-állási része fedezi. Ezen túlmenően a Fővárosi Önkormányzat által meghatározott teljesítési mennyiség változása miatt bekövetkező, az ésszerű kapacitások megvalósítását célzó strukturális változások egyszeri, nem a folyamatos működéshez kapcsolódó ésszerű költségeit (pl. létszámleépítés) a Fővárosi Önkormányzat elismert költségként figyelembe veszi.

**13.1.4.** A Közzolgáltató költségstruktúrájában bekövetkező változásokat, vagyis az állandó költségeinek, illetve az azok alapján kalkulált finanszírozás rendelkezésre-állási része az eszköz- és munkaerő-állomány ésszerű változtatása miatt bekövetkező módosulását a Közzolgáltatónak a tárgyévre igényelt közterület tisztántartási közzolgáltatási finanszírozásra vonatkozó javaslatában kell bemutatnia.

## **13.2. A Felek jogai és kötelezettségei a Keretszerződés teljesítésében**

### **13.2.1. A Közzolgáltatási Feladatellátás ellenőrzése**

**13.2.1.1.** A Keretszerződésben rögzített közterület tisztántartási Közzolgáltatási feladat teljesítését a Fővárosi Önkormányzat rendszeresen ellenőrzi és annak tényét a Közzolgáltatónál rögzíti. A Fővárosi Önkormányzat kapcsolattartó szervezetei rögzítik:

- a Közzolgáltatónál a kerületi önkormányzatok szervezésében az érintett hatóságok és szervek részvételével megtartott, a Közzolgáltatási Feladat ellátásának ellenőrzését szolgáló kerületi bejárásokon elfhangzott észrevételeket,
- a Fővárosi Önkormányzathoz Közzolgáltatási Feladat tárgyában érkezett lakossági észrevételeket a Közzolgáltató felé kivizsgálásra és intézkedésre megküldi.

**13.2.1.2.** A Közterület tisztántartási közzolgáltatási tevékenység ellenőrzése körében a helyszíni ellenőrzésre előzetes egyeztetés nélkül is sor kerülhet azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közzolgáltatási tevékenység Közzolgáltató általi ellátását.

**13.2.1.3.** Az elvégzett munkát Közzolgáltató függetlenített belső ellenőrzési szervezete is ellenőrzi, megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

## **14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

### **14.1. A KÖZZSZOLGÁLTATÁSI BESZÁMOLÓ**

**14.1.1.** A Közzolgáltató a Közzolgáltatási Feladat ellátásával összefüggően közzolgáltatási tevékenységéről negyedévente közzolgáltatási tájékoztatót és évente közzolgáltatási beszámolót készít. A közzolgáltatási tájékoztatót a tárgyi negyedévet követő 30 napon belül, a közzolgáltatási beszámolót a számviteli beszámoló tulajdonos általi elfogadását követő 15 napon belül a Fővárosi Önkormányzat részére megküldi, melynek elfogadásáról a Fővárosi Önkormányzat a soron következő ülésén dönt.

**14.1.2.** Az Éves Közzolgáltatási Beszámolóban a Közzolgáltató bemutatja az elvégzett közzolgáltatási tevékenységek mennyiségi és minőségi mutatóinak az alakulását, így különösen:

- a tárgyévre meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek alakulását,
- a Közzolgáltatási Feladatok finanszírozása elszámolását a fix részbe tartozó költségek (rendelkezésre állási költségek és a teljesítményarányos költségek) a Keretszerződés 2. sz. melléklete szerinti bontását,
- a változó rész költségeinek elszámolását a Keretszerződés 2. sz. melléklete szerinti bontásban;
- a köztisztasággal kapcsolatos elégedettségmérés eredményét (ide értve a panaszok elemzését is).

**14.1.3.** A negyedéves közszolgáltatási tájékoztatóban a Közszolgáltató bemutatja a 14.2. pontban meghatározott már rendelkezésre álló mutatók időarányos alakulását. A Keretszerződés 2. sz. mellékletében meghatározott negyedéves beszámolási táblázat tényadatainak az Éves Szerződés adataitól való +/- 10 %, vagy +/- nettó 25 millió Ft-nál nagyobb összegű – eltérése esetén, ennek okát szövegszerű magyarázattal kell indokolni a negyedéves tájékoztató részeként.

**14.1.4.** Amennyiben az Éves közszolgáltatási beszámoló alapján megállapítható, hogy Közszolgáltatónak alul/túlfinanszírozása eléri vagy meghaladja a nettó 300 millió Ft-ot, úgy a következő három negyedéves közszolgáltatási tájékoztató részeként a Közszolgáltató köteles benyújtani a Fővárosi Önkormányzat gazdasági társaságai számára a beszámolók és az üzleti tervek elkészítéséhez rendszeresített BUDGET üzleti tervező program szerinti adatszolgáltatást is (köztisztviselők szakágankénti bontásban és a teljes társaságra vonatkozóan is).

**14.1.5.** A közszolgáltatási tájékoztató és beszámoló részletes formai és tartalmi követelményeit a 2. sz. melléklet tartalmazza.

**14.1.6.** A közszolgáltatási beszámolók és tájékoztatók adatainak, tényeinek valóságáért Közszolgáltató felel.

## **14.2. TELJESÍTMÉNYMUTATÓK**

A Keretszerződés hatályba lépését követően – amennyiben annak feltételei fennállnak – a Közterület tisztántartási tevékenység alap teljesítménymutatója az Fővárosi Önkormányzat által az éves szerződések tervezéséhez meghatározott tisztítandó közterület nagysága (m<sup>2</sup>), az alap minőségi mutató pedig az éves szerződésben rögzített tisztasági fokozatnak való megfelelés (mérés: ellenőrzés/megfelelés). A minőségi követelmények kötelező eleme a fogyasztói elégedettség (mérés: panaszok száma/jogos panaszok száma).

## **14.3. LIKVIDITÁSI TERV**

A 243/2012. (II.29.) Főv. Kgy. határozat alapján Közszolgáltató az adott évre vonatkozó havi bontású likviditási tervet készít, amelyet havonta aktualizált tartalommal a tárgyhót megelőző hó 20-ig megküld a Fővárosi Önkormányzat részére.

## **14.4. TÁJÉKOZTATÁS**

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Fővárosi Önkormányzatot tájékoztatni:

**14.4.1.** bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Keretszerződés (értelmében megalapíthatja Fővárosi Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát;

**14.4.2.** bármely olyan biztosítási eseményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

- 14.4.3. bármely a Közzolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- 14.4.4. bármely a Közzolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- 14.4.5. bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közzolgáltatási Kötelezettségek teljesítését;
- 14.4.6. minden olyan tudomására jutott jogszabályváltozásról, amely a Keretszerződés módosítását teszi szükségessé.

#### **14.5. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KOORDINÁCIÓ**

- 14.5.1. A szakhatóságokkal, közüzemi vállalatokkal és fővárosi tulajdonban lévő vállalatokkal az ésszerű és gazdaságos feladatellátás érdekében a Közzolgáltató együttműködik. Ezen együttműködést a Fővárosi Önkormányzat koordinációs tevékenységével elősegíti.
- 14.5.2. Közzolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalatcsoporti tagságából eredő, a közzolgáltatási feladatai ellátását racionalizáló szinergia lehetőségeket feltárja és üzleti terveiben érvényesíti azokat.
- 14.5.3. A Fővárosi Önkormányzat gondoskodik jelen Keretszerződésben foglalt Közzolgáltatási Feladatainak más közzolgáltatásai feladataival való összehangolásáról.

#### **14.6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT**

- 14.6.1. A Közzolgáltató ügyfélszolgálatot tart fent és tájékoztatási rendszert működtet.
- 14.6.2. A Közzolgáltató a lakossági kifogások és észrevételek elintézését a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.

#### **14.7. KÖZZOLGÁLTATÁSI KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE**

- 14.7.1. A Közzolgáltató a jelen Keretszerződés szerinti feladatellátása során legfeljebb a Közzolgáltatási Feladatainak 25%-áig közzolgáltatási közreműködőt vehet igénybe.
- 14.7.2. A Közzolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a Keretszerződésben foglaltakkal.
- 14.7.3. A Közzolgáltató a közreműködőt a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény, illetve a Korm. rendelet vonatkozó jogszabályok és saját közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.
- 14.7.4. A Közzolgáltató a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl.: alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi

szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

**14.7.5.** Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

#### **14.8. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI**

A Közszolgáltató adatkezelése során mindenkor a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni.

#### **14.9. A FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI**

##### **14.9.1. A Közszolgáltató:**

##### **14.9.1.1. A Közszolgáltatási Feladat ellátásának folyamatos és teljes körű ellátása érdekében:**

- a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges engedélyeket szükség szerint megszerzi;
- b) a szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést beszerzi és fenntartja, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazza;
- c) az indokolt és szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégzi.

##### **14.9.1.2. A Közszolgáltatási Feladat biztonságos ellátása érdekében:**

- a) más önkormányzat megbízásából végzett közszolgáltatási tevékenységét pénzügyi és lehetőség szerint műszaki tekintetben a fővárosban végzett tevékenységétől elkülöníti;
- b) a környezeti elemekben előre nem látható esemény vagy ismeretlen ok miatt bekövetkező károsodás esetén a keletkező károk megelőzésére, elhárítására, illetőleg mérséklésére irányuló tevékenységre vonatkozóan kárelhárítási tervet készít;
- c) köteles katasztrófa és vészhelyzet esetén a rendkívüli események következményeinek lehetőségeihez mért elhárítása, a helyreállítás haladéktalan megkezdése és minden rendelkezésre álló személyi és technikai erő mozgósítása azaz, hogy e rendkívüli feladatok elvégzésének költségeit a Fővárosi Önkormányzat a saját költségvetési rendeletében biztosított vis maior tartalékból, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint a magyar állam által biztosított központi vis maior keretből finanszírozza;
- d) a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósággal operatív együttműködést alakít ki;
- e) a lakosság számára a jogszabályi előírásoknak megfelelő ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet;

a Közszolgáltató egyéb piaci tevékenységét úgy köteles ellátni, hogy az a közszolgáltatási feladatainak ellátását ne veszélyeztesse, valamint megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak.

#### **14.9.2. A Fővárosi Önkormányzat:**

- a. köteles a Keretszerződésben Közszolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Közszolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt a Közszolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti;
- b. a Fővárosi Önkormányzat jogszabályaiban és a Keretszerződésben a Közszolgáltató részére Budapest közigazgatási területén meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal biztosított kizárólagos szolgáltatói jogosultság érvényesítése érdekében a jogszabályok betartásának, illetve betartatásának valamennyi, az adott esetben ésszerűen alkalmazható eszközével élve az államigazgatási előírásoknak megfelelően jogosult eljárni. Közszolgáltató az eljárásokat a rendelkezésére álló információk átadásával és egyéb eszközökkel elősegíti;
- c. a Közszolgáltatási Feladat hatékony és folyamatos ellátásához a Közszolgáltató számára szükséges és a Fővárosi Önkormányzatnál rendelkezésre álló információkat ésszerű határidőn belül szolgáltatja;
- d. a Közszolgáltatót tájékoztatja a Keretszerződést érintő fővárosi programokról, tervekről, koncepciókról, rendeletekről;
- e. kijelenti, hogy eleget tesz a települési igények kielégítésére alkalmas, a Közszolgáltatási Feladat ellátásához szükséges valamennyi létesítmény kijelölésére vonatkozó kötelezettségének. Ehhez a kerületi és Budapest környéki önkormányzatokkal együttműködik, szükség szerint egyeztet, illetve létrehozza azokat a megállapodásokat, amelyek a Közszolgáltatási Feladat ellátásához szükségesek és indokoltak.

### **15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **15.1. A KERETSZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA**

**15.1.1.** A Keretszerződés 2018. január 1-jén lép hatályba.

**15.1.2.** A Keretszerződés 10 éves határozott időtartamra, azaz 2027. december 31-ig terjedő időszakra (lejárat napja) jön létre.

#### **15.2. A KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE, MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE**

**15.2.1.** A lejárat napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Keretszerződés újbóli meg-

kötését kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Keretszerződés újbóli megkötéséről jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

- 15.2.2.** A Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Keretszerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.
- 15.2.3.** Ha a Keretszerződés időtartama alatt olyan, a Keretszerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Keretszerződés módosítása végett a Keretszerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Keretszerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.
- 15.2.4.** A Felek a Keretszerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közzolgáltatási feladatainak ellátását.
- 15.2.5.** A Keretszerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Keretszerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.
- 15.2.6.** A Fővárosi Önkormányzat a Keretszerződést jogosult a Közzolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha
- a) Közzolgáltató a finanszírozást nem a Keretszerződésben meghatározottak szerint használja fel;
  - b) Közzolgáltató a Keretszerződésben vállalt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely kötelezettségét a saját érdekkörében felmerült okból súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását az Fővárosi Önkormányzat felszólításától számított 60 napon belül nem orvosolja;
  - c) Közzolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
  - d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közzolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közzolgáltató az Fővárosi Önkormányzat számára kielégítő módon, 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul, vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
  - e) jogszabályban meghatározott esetekben
- 15.2.7.** A Közzolgáltató a Keretszerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal hat hónap felmondási idő mellett megszüntetni, ha a Fővárosi Önkormányzat a Keretszerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Közzolgáltató felszólításától számított 60 napon belül nem orvosolja.

**15.2.8.** Tekintettel a Közszolgáltatási Feladat ellátásának folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre és jogszabályi előírásokra, a Közszolgáltató a Keretszerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a közszolgáltatási tevékenységeit változatlanul ellátja.

### **15.3. KAPCSOLATTARTÁS**

Kapcsolattartók:

#### **15.3.1. Fővárosi Önkormányzat kapcsolattartója:**

Cím: Budapest Főváros Önkormányzata  
Főpolgármesteri Hivatal  
1052 Városház utca 9-11.

Kapcsolattartó: Városigazgatóság Főosztály  
*főosztályvezetője* Telefon: 327-11-49  
Telefax: 327-18-45  
e-mail:

#### **15.3.2. Közszolgáltató kapcsolattartója:**

Cím: Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Non-profit Részvénytársaság  
1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Kapcsolattartó: Nagy László Albert vezérigazgató  
Telefon: 459-68-51  
Telefax: 459-68-01  
email: [vezerig@fkf.hu](mailto:vezerig@fkf.hu)

**15.3.3.** Bármely Fél megváltoztathatja a kapcsolattartója címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá. A Keretszerződés jelen 15.3. pontjában foglalt adatok megváltozása nem minősül szerződésmódosításnak.

### **15.4. ÉRTEŚITÉSEK**

**15.4.1.** A Keretszerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél vagy telefax útján lehet a címzett-höz továbbítani.

**15.4.2.** A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Keretszerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

**15.4.3.** A Keretszerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

**15.4.3.1.** személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

**15.4.3.2.** tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

**15.4.3.3.** telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni;

**15.4.3.4.** elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták

**15.4.4.** Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

**15.4.5.** Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

## **16. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

### **16.1. Engedményezés, átruházás**

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Keretszerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Keretszerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

### **16.2. Bizalmas információk**

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Keretszerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. A jelen rendelkezés a Keretszerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

### **16.3. Iratmegőrzési kötelezettség**

A Határozat 8. cikke értelmében a Feleket a Keretszerződés megszűnésétől számított 10 évig a Közzolgáltatási Feladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett iratok vonatkozásában iratmegőrzési kötelezettség terheli.

### **16.4. Teljes körű megállapodás**

A Keretszerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Keretszerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Keretszerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

### **16.5. Részleges érvénytelenség**

A Keretszerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a Keretszerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

### **16.6. Jogorvoslat és jogról való lemondás**

A Keretszerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

### **16.7. Vitás ügyek rendezése**

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy a jogviták eldöntésére az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult.

### **16.8. Irányadó jog**

A Keretszerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó.

Jelen Keretszerződés magyar nyelven, tíz darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után öt darab a Fővárosi Önkormányzatot, öt darab a Közszolgáltatót illeti meg.

A Felek a jelen Keretszerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201...

Budapest, 201...

.....  
Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen  
Működő Nonprofit Részvénytársaság  
Nagy László Albert  
vezérigazgató

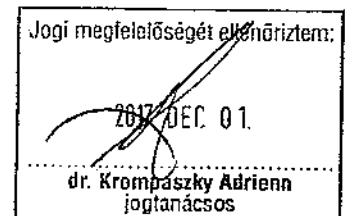
.....  
Budapest Főváros Önkormányzata  
Tarlós István főpolgármester  
megbízásából  
dr. Szenczey Balázs  
főpolgármester-helyettes

Láttam:  
Dátum: 201...

.....  
Sárádi Kálmánné dr.  
főjegyző megbízásából  
Bárdonné dr. Benda Mónika  
aljegyző

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:  
Dátum: 201..

.....  
Verő Tibor  
Pénzügyi Főosztály  
főosztályvezető



Mellékletek:

1. A Közszolgáltatási Feladat finanszírozásának (működési támogatásának) számítási módszere
2. Közszolgáltatási beszámolók, tájékoztatók formai és tartalmi követelményei
3. Létesítmény jegyzék
4. Lehívó levél minta



## 1. sz. melléklet

### A Közzolgáltatási Feladatok finanszírozásának (működési támogatásának) számítási módszere

A Keretszerződésben alkalmazott fogalmakon kívül a jelen melléklet alkalmazásában az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a.) **Állandó Költség:** Az adott tevékenység éven belüli kimeneti teljesítményének mértékétől függetlenül alakuló költség.
- b.) **Belső Szabályzatok:** A Közzolgáltató önköltségszámítási szabályzata, számviteli politikája, és egyéb a számítási módszer szempontjából releváns, saját szabályzatok, amelyeket a Közzolgáltató tulajdonosa hagy jóvá.
- c.) **Finanszírozási elem:** Pontosan definiált, az egyes költség, ráfordítás csoportokra, illetve a nyereségági tételekre meghatározott díjfedezeti (egységár fedezeti) összeg.
- d.) **Tárgyév:** A Tárgyévnek a Közzolgáltató éves beszámolójának üzleti évéhez kell igazodnia, mely jelen Keretszerződés esetében megegyezik a naptári évvel.
- e.) **Egyéb Tevékenység Bevétele:** A Közzolgáltató bármely az adott Közzolgáltatási Tevékenységen kívül – ahhoz kapcsolódóan vagy attól függetlenül – végzett egyéb (piaci) tevékenységből származó bevétele.
- f.) **Egyéb Tevékenység Eredménye:** A Közzolgáltató egyéb (piaci) tevékenységének pozitív eredménye.
- g.) **Finanszírozás (működési támogatás):** A köztisztasági közzolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő, Fővárosi Önkormányzat által elismert indokolt költségek, ráfordítások, valamint az ésszerű nyereség fedezetére szolgáló összeg, melynek kiszámítása jelen mellékletben meghatározott számítási módszertan alapján történik.
- h.) **Ésszerű Nyereség:** Az ésszerű nyereséget úgy kell meghatározni, mint azon tökemegtérülési rátát, amely figyelembe veszi a felmerülő kockázat mértékét vagy annak hiányát. A tökemegtérülési ráta azon belső megtérülési rátát jelenti, amelyet a Közzolgáltató a befektetett tőkén a megbízás időtartama alatt realizál.

---

Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

---

- i.) **Fajlagos Költség:** Adott tevékenység Teljesítménymutatójával kifejezett egységnyi teljesítmény nettó költsége forintban kifejezve.
- j.) **Költségobjektum:** A Változó Költségek és az Állandó Költségek gyűjtésére használt számviteli kategória. A Keretszerződés megkötésének időpontjában a költségobjektum költséghelyek, költségviselők, munkaszámok, egyedi számok formájában értelmezhető.
- k.) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** A Közszolgáltatási Feladatok ellátásával összefüggő, ahhoz kapcsolódó költségek, ráfordítások.
- l.) **Közvetett Költség:** A Közszolgáltató által végzett tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó, és a Belső Szabályzatokban a Közvetett Költségek közé sorolt valamennyi költség.
- m.) **Közvetlen Költség:** Minden olyan költség, amelynél egyértelműen meg lehet határozni, hogy a Közszolgáltató által nyújtott melyik tevékenységhez és milyen mértékben kapcsolódik.
- n.) **Önköltségszámítás:** olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a feladatok ellátásának megkezdése előtt (előkalkuláció), vagy azok befejezése után (utókalkuláció), megállapítható a feladat ellátás tervezett, illetve tényleges önköltsége.
- o.) **Finanszírozás Rendelkezésre Állási Része:** A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódóan a Közvetett Költségeknek és az Állandó Költségeknek a tevékenység végzésével közvetlenül (lineárisan) nem változó része összességének fedezetére szolgáló összeg (a „Fix” rész tartalmazza).
- p.) **Finanszírozás Teljesítményarányos Része:** Az Éves Szerződésben meghatározott Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódóan a Közvetlen Költségek, naturáliák alakulásától függő összege. (a „Fix rész” és „Változó rész” tartalmazza).
- q.) **Strukturális Változások:** ahogyan azt a jelen Melléklet 2.4. pontja meghatározza.
- r.) **Teljesítmény:** Az adott tevékenység kimenetének naturália szintjén történő mennyiségi kifejezése (pl.: x négyzetméter megtisztított felület).
- s.) **Teljesítménymutató (naturália):** Adott tevékenység kimenetének mennyiségi jellemzésére szolgáló, azokat egyértelműen meghatározó mutatószám, mértékegység.
- t.) **Változó Költség:** Az adott tevékenységre vonatkozó Teljesítmény mértékével arányosan alakuló költség.

## **1 A SZÁMÍTÁSI MÓDSZER (KALKULÁCIÓ) ELVEI ÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI**

A számítási módszer elsődleges célja a Közzszolgáltatási Feladatok pontos definiálása, pénzügyi kereteinek meghatározása, illetve a ténylegesen teljesített Közzszolgáltatási Feladatokhoz kapcsolódó költségek és Ésszerű Nyereség megtérülésének biztosítása annak érdekében, hogy a Közzszolgáltatási Feladat a Keretszerződés lejártakor is az elvárt minőségben ellátásra kerüljön.

A számítási módszer további célja a folytonosság és kiszámíthatóság, az átláthatóság, elszámoltathatóság és ellenőrizhetőség megteremtése, és a Közzszolgáltatási Feladatok hatékony ellátásának ösztönzése. E célok megvalósítása a számítási módszerben az alábbi alapelvek érvényesítésén keresztül valósul meg:

### **1.1 Folytonosság, kiszámíthatóság**

A számítási módszertan meghatározásakor elsődleges követelmény az, hogy a módszertan biztosítsa a folytonosságot a kalkuláció kezdeti időpontjától számítva a Keretszerződés lejáratáig, illetve az esetleges időközi számítási módszertan változásának időpontjáig. A számítási módszertant úgy kell kialakítani, hogy meghatározható legyen adott időpontban a Közzszolgáltatást a Közzszolgáltatási Feladatok tekintetében a Keretszerződés alapján megillető Finanszírozás (működési támogatás).

A kiszámíthatóság a számítási módszertanban azáltal valósul meg, hogy a költségek meghatározása és felülvizsgálatának módja jelen Keretszerződésben előre meghatározott.

### **1.2 Átláthatóság**

A számítási módszertan átláthatóságát az biztosítja, hogy a kalkuláció során alkalmazott adatok megbízható forrásból kerülnek a kalkulációs modellbe.

A Közzszolgáltató Belső Szabályzataiban lefektetett elszámolási szabályoknak összhangban kell állnia a számítási módszerben meghatározott eljárásokkal, kategóriákkal. A Finanszírozás elemek megfeleltethetőek a Közzszolgáltató számviteli és kontrolling rendszereiben gyűjtött teljesítmény-, költség-, ráfordítási és bevételi adatoknak.

### **1.3 Teljesség és költségalapúság**

A kalkuláció során a teljesség és költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- a) A kalkuláció alapját a Költségobjektumok szintjén megjelenő, a Közterület Tisztántartási Közzszolgáltatási Feladatok ellátásából származó információk képezik. A kalkuláció az ezen a szinten megjelenő, illetve az erre a szintre vonatkozóan meghatározott terv- és tényadatok alapján történik.

- b) A számítási módszer a Költségobjektumok szintjén zárt. A költséggyűjtési és a kalkulációs modell garantálja, hogy a kalkuláció alapjául szolgáló Költségobjektumok teljes körűen és elkülönítetten tartalmazzák valamennyi Közzolgáltatási Tevékenység Állandó Költségeit és Változó Költségeit.
- c) A kalkuláció során az Állandó Költségek, valamint a tényleges naturáliák és az előzetesen kiszámított Fajlagos Költségek alapján az egyes Költségobjektumokra megállapított Változó Költségek összege, valamint a Költségobjektumokon megjelenő tényleges költségek közötti eltéréseket a Közzolgáltató az éves elszámolás során egyezteteti és elemzi.
- d) A Finanszírozás jogszabályoknak megfelelő módon történő megállapításához szükséges számviteli szétválasztás a Költségobjektumok szintjén valósul meg.
- e) A Közterület Tisztántartási Közzolgáltatási Feladatok ellátásáért a Közzolgáltatót megillető Finanszírozás alapját képező költségek, ráfordítások és bevételek – összhangban a Közzolgáltató Belső Szabályzataival – a Költségobjektumok elemi szintjén kerülnek meghatározásra.
- f) A Költségobjektumokon a közvetlen költségek költségnem szerinti bontásban kerülnek kimutatásra.
- g) Az egyes tevékenységek Közvetlen költségeinek a Költségobjektumok szintjén egyértelműen megfeleltethetőnek és azonosíthatónak kell lenniük.
- h) Az egyes tevékenységekhez rendelt, a Belső Szabályzatban meghatározottak szerint allokált Közvetett Költségeket is tartalmazó Költségobjektumokon kimutatott költségek összessége adja meg az adott tevékenység teljes éves költségét.
- i) A kalkulációban érvényesített amortizációs politikának a Belső Szabályzatokkal összhangban igazodnia kell az eszközök várható gazdaságilag hasznos élettartamához.
- j) A Közzolgáltató likviditását veszélyeztető mértékű alulkompenzáció esetén a Közzolgáltató jogosult évközi rendkívüli Finanszírozási igényét a Fővárosi Önkormányzat részére jelezni.

#### 1.4 Hatékonyság

A működési és beruházási forrásokkal való hatékony gazdálkodást a Keretszerződésben meghatározott számítási módszer a következő alapelvek érvényesítésén keresztül biztosítja:

- a) Az üzemméret kialakítását a Közzolgáltató a Fővárosi Önkormányzat jóváhagyásával, a jogszabályban meghatározott Közzolgáltatási Feladatok teljesítménye **alapján**, valamint a strukturális változások költségeinek figyelembe vételével végzi.
- b) A Közzolgáltató meglévő kapacitásainak optimális kihasználását a gazdaságos kibocsátási mennyiségek közelítésével, elérésével kell biztosítani.

## **1.5 Szolgáltatási minőség fenntartása**

A Közszolgáltatási Feladatok minősége fenntartásának elve azt jelenti, hogy a Keretszerződés lejártakor is elvárt minőségben rendelkezésre kell állnia a Közszolgáltatási Feladatok ellátásának. Ennek érdekében a számítás módszere oly módon került kialakításra, hogy biztosítsa a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges forrásokat, azaz fedezze a Közszolgáltató ténylegesen felmerülő indokolt költségeit.

A Finanszírozásnak (Működési támogatásnak) biztosítania kell a működés biztonságos és folyamatos fenntartásához szükséges fedezetet, amely tartalmazza a hatékonysági és jogszabályi követelmények betartása mellett az üzemeltetés indokolt költségeit és az adott Közszolgáltatási Feladatok ellátásához szükséges eszközállomány rekonstrukciós, pótlási és fejlesztési forrásait.

## **2 SZÁMÍTÁSI MÓDSZERTAN ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA**

A számítási képletek alapvetően a piaci árváltozásokat, inflációs hatásokat, időjárási körülményeket – vagyis Közszolgáltató által nem befolyásolható, külső tényezők változásait – illetve a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltatásokkal összefüggő működésbeli változtatási igényét veszik figyelembe, melynek eredménye mutatja a Finanszírozás változásának indokolt, elismert mértékét. A kalkuláció mechanizmusa a Finanszírozásnak a Közszolgáltatási Feladatok tényleges költségeihez történő igazodását, a hatékonysági követelmények érvényesítését az éves elszámolás mechanizmusa révén biztosítja.

### **2.1 A Közszolgáltatási Feladatok költségeinek szétválasztása**

#### **2.1.1 Közszolgáltatási Tevékenység Költsége és az egyéb költségek szétválasztása és a Közszolgáltatási Feladatok elkülönített nyilvántartása**

Tekintettel a finanszírozás Közszolgáltatási Feladatonkénti számítására, a Közszolgáltató által ellátott két elkülönült közszolgáltatási feladatsorozat (azaz a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatás és Közterület Tisztántartási Közszolgáltatás), továbbá az Egyéb (Piaci Tevékenységek bevételeit és költségeit elkülönítetten kell nyilvántartani).

A Közszolgáltató jogosult a Fővárosi Önkormányzat részére végzett Közszolgáltatási Tevékenységeken felül Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenység Bevétele meghaladja az Egyéb Tevékenységek költségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A kalkuláció során a Közszolgáltatási tevékenység költségeinek megállapításához szükséges az Egyéb (Piaci) Tevékenységek költségeinek leválasztása a Közszolgáltatás költségeiről. Az Egyéb (Piaci) Tevékenységek Költségeit elkülönítetten (kü-

---

## Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

---

lön Költségobjektumokon) kell nyilvántartani, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. E költségekre nem adható ellentételezés, ezért a Finanszírozás számításakor csökkentő tételként kell figyelembe venni.

Összhangban a Közszolgáltató Belső Szabályzataival, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk allokálható üzemi és igazgatási költségeket. Ezeket a leosztott üzemi és igazgatási költségeket a Finanszírozás számításakor nem lehet figyelembe venni.

A Közvetett Költségek felosztása az Egyéb (Piaci) Tevékenységekre szűkített önköltség arányában történik.

### **2.1.2 Közvetlen Költségek és Közvetett Költségek**

Az egyes Közszolgáltatási Feladatok költségeinek meghatározásánál azonosítani kell a közvetlenül csak adott Közszolgáltatási feladat ellátása érdekében felmerült költségeket, amelyek az adott Közszolgáltatás Közvetlen Költségei.

A Közszolgáltató működése során azonban felmerülnek olyan Közvetett Költség elemek is, amelyek több Közszolgáltatási Tevékenység teljesítése érdekében együttesen merülnek fel. A Közvetett költségek egyértelműen egyik tevékenységhez sem rendelhetőek teljes mértékben.

### **2.1.3 Közvetett Költségek felosztása (számviteli szétválasztás)**

Az azonosított Közvetett Költségeket, ráfordításokat a Közszolgáltató Közszolgáltatási Tevékenységeire és Egyéb Tevékenységeire kell szétválasztani a szűkített önköltség arányában (Közszolgáltatásonként külön-külön).

A költségeken, ráfordításokon belül egyértelműen meg kell határozni azon elemeket, amelyek a Költségobjektumok szintjén történő számítások során nem kerültek figyelembevételre. Ezen költségek, ráfordítások az egyes Közszolgáltatások és az Egyéb Tevékenységek között kerülnek felosztásra.

A Közszolgáltató a Számviteli Törvény előírásai alapján a Belső Szabályzatokkal összhangban az igazgatási költségeket a szűkített önköltség arányában való felosztása alapján köteles kimutatni. A Közszolgáltatónak mindenkor törekednie kell arra, hogy az igazgatási költségek felosztása hűen tükrözze a Közszolgáltató tevékenységi körét és költségszerkezetét.

### **2.1.4 Költségek felosztása Állandó Költségekre és Változó Költségekre**

Az egyes Közszolgáltatások költségeit a Közvetlen Költségek egésze és a Közvetett Költségek egy része alkotja.

A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatás finanszírozásának meghatározása során Többtényezős Finanszírozás képzése valósul meg. A Többtényezős Finanszírozás képzési rendszer a Közszolgáltatás volumenétől független, Állandó Költségeket Rendelkezésre Állási Rész, az adott Közszolgáltatás volumenétől függő Változó Költségeket pedig Szolgáltatásarányos Változó Rész formájában definiálja.

A teljes önköltség kiszámítása során meghatározásra kerül az adott Költségobjektumot terhelő Állandó Költségek és Változó Költségek tartalma és mértéke. Az Állandó Költségek és a Változó Költségek megbontása az egyes Költségobjektumokon belül a Közszolgáltató által szakmai alapon, a Költségobjektumok szintjén rendelkezésre álló költségnemek figyelembe vételével történik.

Az Állandó Költség és a Változó Költség típusok tételes meghatározását, illetve a költségek számszerű felosztását az Éves Szerződés, illetve annak melléklete tartalmazza.

#### **2.1.5 Változó Költségek meghatározása**

Az egyes tevékenységekhez rendelt teljes önköltségből számított és költségnemenként részletezett, adott éven belül Változó Költségek összessége adja meg az adott tevékenység Változó Költségét, amely jellemzően Közvetlen Költségekből áll.

Valamennyi Közszolgáltatási Tevékenység esetében meghatározásra kerül egy naturália, vagyis Teljesítménymutató, amely egymagában jellemzi az adott Közszolgáltatási Tevékenység mennyiségét, és ami alapján az adott Közszolgáltatás mennyiségének tervezése történik.

A tevékenységenként meghatározott mutatószám mértéke egyenes arányban határozza meg az adott Közszolgáltatási Tevékenység Változó Költségének mértékét.

Az adott Tárgyévre vonatkozó tervezett Változó Költség az adott Közszolgáltatás aktuális volumene és az adott Közszolgáltatáshoz kapcsolódó tervezett Fajlagos Költség szorzata.

#### **2.1.6 Állandó Költségek meghatározása**

Az egyes tevékenységekhez rendelt teljes önköltségből szakmai alapon költségnemek szerint leválasztott, adott éven belül állandónak tekinthető költségek összessége adja meg az adott tevékenység Állandó Költségét.

Az egyes tevékenységekhez tartozó Állandó Költségek a Közvetlen Költségeknek az egy adott éven belül állandó részéből, illetve a tevékenységre osztott Közvetett Költségekből – így üzemi általános és igazgatási költségekből – épülnek fel.

## 2.2 Bevételek kezelése a kalkuláció során

### 2.2.1 Egyéb (Piaci) Tevékenységek Eredményének azonosítása

Forrása szerint az Egyéb Tevékenység Eredménye között elkülönítve kell kezelni:

- (a) A Fővárosi Önkormányzat részére végzett, egyedileg (a Közszolgáltatási Kötelezettség körén kívül) megrendelt szolgáltatások eredményét.
- (b) Más önkormányzatok által megrendelt és finanszírozott közszolgáltatási tevékenységek eredményét.
- (c) Magánmegrendelésre végzett, közszolgáltatásnak nem minősülő Egyéb Tevékenységek Eredményét.

Az Egyéb Tevékenységek Nyereségét a Finanszírozás számításakor – a Fővárosi Önkormányzat döntésétől függően – csökkentő tényezőként kell figyelembe venni, kivéve a Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási ágazathoz kapcsolódó egyéb (piaci) tevékenységek pozitív eredményét.

### 2.2.2 Elnyert támogatások kezelése

A Fővárosi Önkormányzat vagy a Közszolgáltató Európai Unió vagy egyéb nemzetközi, nemzeti pályázatokon elnyert forrásokra tehet szert. A Közszolgáltató az ilyen támogatásokat, kedvezményeket forrásuk, és az elvégzett tevékenység szerint elkülönítetten köteles nyilvántartani, és a finanszírozás számítása során csökkentő tényezőként figyelembe venni.

## 2.3 Ésszerű Nyereség meghatározása

A meghatározott költségrészen felül a Közszolgáltató jogosult a Közszolgáltatási Tevékenységre meghatározott finanszírozás számításakor az indokolt költségein felül Ésszerű Nyereséget is érvényesíteni.

Az ésszerű nyereség a Közszolgáltató költségápolon vetített, a közszolgáltatási tevékenységre jutó tőkemegtérülési rátája (az elkülönített, közszolgáltatási tevékenység adózás előtti eredménye/közszolgáltatási tevékenységre jutó, költségápolon vetített saját tőkerész) nem haladhatja meg a 100 bázispontos felárral növelt releváns swap-kamatláb mértékét. Az ésszerű nyereség értékét évente szükséges meghatározni és aktualizálni.

## 2.4 Strukturális Változások kezelése

Az **Éves Szerződésben meghatározott** szolgáltatási mennyiség az ésszerű kapacitások fenntartásának igényét figyelembe véve a meglévő eszköz-, illetve munkaerő-állomány évek közötti változtatását igényelheti. A Közszolgáltató által tulajdonolt eszközök speciális volta miatt (speciális funkciójú, nagy értékű, a piacon nehezen értékesíthető/beszerezhető eszközök) az eszköz- és munkaerő-állományt érintő mennyiségi változtatások csak az adott éven túl realizálódnak.

Ennek megfelelően a kapacitások fenntartása miatti rendelkezésre-állási költségek az adott évben Állandó Költségnek tekintendők.

Amennyiben az **Éves Szerződésben meghatározott** szolgáltatási mennyiség változása miatt megváltozó kapacitásigény Strukturális Változtatásokat igényel a Közzolgáltató működésében, ezt az éves tervezésében a Fővárosi Önkormányzat részére köteles bemutatni.

A Strukturális Változásokkal összefüggésben a Közzolgáltató által realizált tárgyi eszközök értékesítéséből származó, a Számviteli Törvény szerinti egyéb bevétel felhasználásáról (pl.: részben vagy egészében osztalékfizetés, tőke kivonás) a Fővárosi Önkormányzat jogosult dönteni.

Strukturális Változások esetén a Rendelkezésre Állási Részt módosító tényezők a következők lehetnek:

- (a) Műszaki okok miatt:
  - (i) Új kapacitások kiépítése, vagy csökkentése;
  - (ii) Új technológiák beszerzése, vagy leépítése;
- (b) Tevékenységek átszervezése / szervezet átalakítása;
- (c) Jogsabályi változások;
- (d) Külső gazdasági okok.

A kiválasztott szolgáltatási mennyiség változása miatti, a Fővárosi Önkormányzat által elismert Strukturális Változásokból fakadó egyszeri elismert többletköltségeket, illetve elismert költségnövekményt a Fővárosi Önkormányzat a Közzolgáltató részére indokolt költségként ismeri el.

### 3 ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

A Közzolgáltató költségeit elsődlegesen az 5. számlaosztályban vezeti, azaz a költségeket költségnemenként gyűjti. Annak érdekében, hogy a felmerült költségeit és ráfordításait a végzett tevékenységekre, nyújtott szolgáltatásokra ténylegesen el tudja különíteni, az analitikus könyvelésében további részletezést alkalmaz. A költségviselők alkalmazásával a végzett szolgáltatások egyértelműen elkülöníthetők, önköltségeik pontosan meghatározhatóak.

A szolgáltatások önköltségének meghatározása egy kalkulációs séma (un. kalkulációs lap) segítségével történik. A kalkulációs séma felépítését a törvények, valamint a Tulajdonos előírásai alapján a Közzolgáltató maga határozza meg.

A kalkulációs séma elemei az alábbiak (a sorszámozás a Tulajdonos által kért, a beszámolás alapját is képező fedezetszámítás sorait követi):

- 06. Alvállalkozó
- 07. Közvetlen anyagköltség

- 08. Közvetlen energiaköltség
- 09. Igénybe vett szolgáltatások, közvetlen
- 10. Egyéb szolgáltatások, közvetlen
- 11. Közvetlen külső munkaerő (bérelt munkaerő)
- II. Igénybe vett idegen erőforrások (06+07+08+09+10+11)**
- 12. Közvetlen személyi jellegű ráfordítások
- 13. Közvetlen saját eszközök költségei
- 14. Kiszolgáló szervezetei egységekről ráosztott költségek
- 14/a. Egyéb közvetlen ráfordítás
- III. Közvetlen saját erőforrás (12+13+14)**
- IV. Összes közvetlen költség (II+III)**
- 15. Egyéb szervezeti költségek (szervezeti általános költségek)
- A. Szűkített önköltség (IV+15)**
- 16. Központi / Vállalati általános költségek
- 17. Tevékenységre jutó adók (iparűzési, innovációs, stb.)
- 18. Egyéb ráfordítások
- B. Teljes önköltség (A+16+17+18)**

Az összes közvetlen költség (IV.) magába foglalja mindazokat a költségeket, amelyek egyértelműen a szolgáltatás, teljesítmény nyújtása, vagy teljesítése során felmerültek és kalkulációs egységre (költségviselőre, költséghelyre) utalványozhatók.

Az összes közvetlen költségeket a felmerülésük alapján két fő csoportba osztjuk.

- a.) *Igénybe vett idegen erőforrások (II.):* a tevékenységek azon költségei, melyek idegen erőforrások (más vállalkozók) igénybevételével keletkeztek és közvetlenül a költségviselőn (kalkulációs egységen) kerülnek elszámolásra. Bekerülési értékét a – le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló – számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni.
- b.) *Közvetlen saját erőforrások (III.):* a tevékenység érdekében felmerült, az adott kalkulációs egység teljesítményével arányosan változó költségek, melyek egyértelműen és okozatszerűen hozzárendelhetők a tevékenységhez. Elszámolásuk nem közvetlenül költségviselőre, hanem költséghelyre történik, és a jelen mellékletben meghatározott naturáliák alapján kerülnek felosztásra a tevékenységek között. Itt kerülnek elszámolásra a kiszolgáló szervezeti egységekről a költségviselőkre osztott, a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek is.

*Alvállalkozó (06.):* Itt kell kimutatni a tevékenységhez igénybe vett más vállalkozó / szolgáltató, szerződés alapján számlázott költségeit.

*Közvetlen anyagköltség (07.):* Anyagköltségként az üzleti évben a kalkulációs egység előállítására érdekében felmerült – közvetlenül a tevékenységre elszámolt – felhasznált, vásárolt anyagok bekerülési (értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt bekerülési) értékét kell kimutatni. Közvetlen anyagköltségként érvényesítjük az egyes anyagok beszerzésekor egyértelműen meghatározható le nem vonható ÁFA összegét.

*Közvetlen energiaköltség (08.):* Energia költségként az üzleti évben a tevékenység végzése során felhasznált, anyagköltségként meghatározott – közvetlenül a tevékenységre elszámolt – vásárolt energiák bekerülési értékét (számla alapján) kell kimutatni.

*Igénybe vett szolgáltatások közvetlen költségei (09.):* Az igénybe vett szolgáltatások értékeként az üzleti évben igénybe vett, a kalkulációs egység előállítására érdekében felmerült – közvetlenül a tevékenységre elszámolt –, anyagjellegű és nem anyagjellegű szolgáltatások bekerülési értékét a – le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló – számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni.

Nem tartoznak ide a gépjárművek és munkagépek más vállalkozóval végeztetett fenntartási, karbantartási, javítási költségei, valamint az épületek és építmények esetében a költséghelyre elszámolt költségek.

Egyéb szolgáltatások (10.): Az egyéb szolgáltatások értékeként kell kimutatni a rendszeres tevékenység során felmerült, közvetlenül a tevékenységre elszámolt alábbi költségeket:

- bankköltségek,
- hatósági díjak,
- illetékek: az önkormányzatoknak, állami költségvetésnek fizetett illetékek (beruházások illeték költsége kivételével),
- engedélyezési díjak,
- biztosítási díjak (kivéve a személyi jellegű kifizetések közé tartozó biztosítási díjakat, valamint a tárgyi eszközök értékében aktivált biztosítási díjak),
- költségként elszámolható adók, járulékok,
- tagsági díjak,
- perköltségek,
- egyéb különféle költségek.

Nem tartoznak ide a gépjárművekhez és munkagépekhez, valamint az épületek és építmények esetében költséghelyekre elszámolt költségek.

*Közvetlen külső munkaerő (bérelt munkaerő) (11.):* Itt kell kimutatni a tevékenységhez szerződés alapján igénybe vett, nem a Közszolgáltató alkalmazásában álló munkavállalók, a bérbeadó által számlázott költségeit.

---

## Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

---

*Közvetlen személyi jellegű ráfordítások (12.)* között az alábbi tételek kerülnek kimutatásra:

Közvetlen bérköltségek: Közvetlen bérköltségként kell kimutatni az elvégzett tevékenység érdekében felmerült, kifizetett – elszámolt – munkabér összegét. A bruttó bér magába foglalja a munkavállalók részére teljesítménybérben vagy időbérben elszámolt bérköltséget, melynek összetevői:

- törzsbér (teljesítménybér, időbér, stb.),
- bérpótlékok (túlórapótlék, készenléti pótlék, műszakpótlék, veszélyességi pótlék, stb.),
- kiegészítő fizetések (fizetett szabadság, munkaszüneti napokra fizetett bér, le nem töltött felmondási időre fizetett bér, fizetett munkaközi szünetek, stb.),
- prémiumok és jutalmak (az előre megállapított feladatok teljesítésére, illetve az elvégzett munka utólagos értékelése alapján kifizetett bérösszegek),
- egyéb munkabérek.

Közvetlen személyi jellegű költségek: tartalmazza a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült, kifizetett személyi költségek összegét. Ezek főbb elemei:

- újírtási díjak, valamint az azokkal kapcsolatos közreműködési díjak,
- a Közszolgáltatót terhelő betegszabadság összegei,
- táppénz hozzájárulás,
- jövedelemadó köteles kifizetés (végkielégítés),
- a jogszabály alapján fizetett költségtérítések (gépkocsi költségátalány és költségtérítés, étkezési hozzájárulás, a megváltozott munkaképességű dolgozóknak fizetett kereset kiegészítése),
- saját üdülők költségei,
- dolgozóknak juttatott cafetéria.

Közvetlen bérek járulékai: A szociális hozzájárulási adó, a szakképzési hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

*Közvetlen saját eszközök költségei (13.)* között kell kimutatni a kalkuláció során a tevékenységet végző eszközök (gépjárművek, munkagépek, berendezések, stb.), vagy ehhez közvetlenül kapcsolódó épületek, építmények költségviselőre osztott – II. pontban nem szereplő – költségeit.

*Kiszolgáló szervezetei egységekről ráosztott költségek (14.):* A kalkuláció során a tevékenységhez közvetlenül tartozó, más szervezetektől naturália átterheléssel kapott költségek (pl.: saját karbantartás, infrastruktúra fenntartás költségei).

*Egyéb közvetlen ráfordítás (14/a.):* Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó ráfordításoknak tekintjük azokat a ráfordításokat, melyek a végzett szolgáltatás miatt, vagy annak érdekében merülnek fel, ahhoz szorosan kapcsolódnak és így a tevékenység teljes önköltségének részét képezik. Ezek az alábbiak:

- tevékenységhez közvetlenül kapcsolható értékvesztések és selejtezések, stb..

*Egyéb szervezeti költségeknek (szervezeti általános költségek) (15.):* minősülnek azok a költségek, amelyek bár a szolgáltatást (tevékenységet) közvetlenül végző szervezethez kapcsolódnak, de jellegüket tekintve inkább a szervezethez köthetőek, mintsem magához a tevékenységhez. Tartalmát tekintve:

- közvetetten felhasznált anyagok költsége,
- az üzemet irányító, ellátó, kisegítő, személyzet bére és a bérjárulékok, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetések költsége,
- a munkavédelmi költségek, védőöltözetek, védőital költségei,
- biztonsági felszerelések javítási és karbantartási költségei,
- üzemi épületek és tárgyi eszköznek minősülő, nem közvetlenül termelési célt szolgáló egyéb berendezések és felszerelések értékcsökkenési leírási költsége,
- az üzemekben felhasznált tüzelőanyag, energia, víz költsége,
- a kalkuláció során a tevékenység kiszolgáláshoz tartozó, más szervezetektől naturália átterheléssel kapott, nem közvetlenként elszámolt költségek (pl.: ingatlanokhoz kapcsolódó üzemeltetési és fenntartási költségek).

*Központi / Vállalati általános költségeknek (16.)* minősülnek azok a költségek, amelyek a Közszolgáltató általános működése érdekében merülnek fel, az általános irányításához, értékesítési funkciókhoz kapcsolódnak.

A Közszolgáltató az önköltségszámítása során a tevékenységek szűkített önköltségét a naturáliákra épülő osztókalkulációval határozza meg, míg az igazgatási költségek felosztásánál pótlékoló kalkulációt alkalmaz.

A pótlékoló kalkuláció során egy vetítési alap kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

$$\text{az igazgatási költség \% -a} = \frac{\text{Közszolgáltató összes igazgatási költsége}}{\text{végzett szolgáltatások összes szűkített önköltsége}}$$

*Tevékenységre jutó adók (17.):* Azok a ráfordítások, melyek a végzett szolgáltatás miatt, vagy annak érdekében merülnek fel, így a tevékenység teljes önköltségének részét kell képezniük, de nem lehet része a szűkített önköltségnek.

Ezek az alábbiak:

- iparűzési adó,
- innovációs járulék,
- különböző, adózás előtti eredmény után fizetendő adók.

*Egyéb ráfordítások (18.):* Társasági szintű, közvetett költségenként elszámolt egyéb ráfordítások.

#### **4 ÁLLANDÓ ÉS VÁLTOZÓ KÖLTSÉGEK MEGHATÁROZÁSA**

Az állandó költségek azok a költségek, melyek a szolgáltatási volumen egy adott tartományában, összegükben változatlanok. Állandó költségnek tekintjük az alábbi költség elemeket:

- Az anyagköltség azon része, amely az eszközök (gépek, járművek, szerszámok, stb.) műszaki teljesítőképességének fenntartásához és a célgépek téli – nyári átszereléséhez szükségesek;
- Igénybevett szolgáltatások közül a gépjárművek és munkagépek, valamint egyéb gépek, berendezések épületek, létesítmények esetében más vállalkozóval végeztetett fenntartási, karbantartási, javítási költségek; a tevékenységekhez kapcsolódó – a tevékenység volumenétől nem függő – szállítási, raktározási költségek; bérleti díjak; hirdetési költségek; oktatási költségek és a távközlési- informatikai költségek; tervezői, szakértői díjak és az egyéb igénybevett szolgáltatások költségei;
- Egyéb szolgáltatások teljes vertikuma;
- Bérköltség, a következők kivételével: az alkalmi munkások részére kifizetett bérköltség, a túlóra díja, a hómunkabér és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltség;
- Személyi jellegű költségek, a következők kivételével: az alkalmi munkások részére kifizetett, a túlórához kapcsolódó a hómunkabérrel kapcsolatos és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett személyi jellegű költségek;
- Bérek járulékai, a következők kivételével: az alkalmi munkások részére kifizetett bérek járulékai, a túlóra, a hómunkabér járulékai és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérek járulékai;
- Értékcsökkenési leírás;
- Egyéb költségek (pl.: előre tervezhető karbantartási költségek);
- Üzemi általános költség (kivéve: a túlórához kapcsolódó, a hómunkabérrel kapcsolatos és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltség, személyi jellegű költségek és a bérek járulékai);
- Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – a tevékenység volumenétől nem függő – ráfordítások;
- Központi irányítás költségei / Igazgatási költségek.

Olyan beruházások értékcsökkenésére nem nyújtható ellentételezés vagy kompenzáció, amelyet állami támogatásnak minősülő, vagy Altmark Trans jogeset alapján minősülő forrásból finanszíroznak.

A változó költségek azok a költségek, amelyek összegükben arányosan változnak a tevékenység volumenével. Változó költségnek tekintjük az alábbi költség elemeket:

- Az anyagjellegű ráfordítások közül a mindennapi üzemeltetéshez és hiba elhárításhoz szükséges költségek (pl.: üzemanyag költség);
- Bérköltség: az alkalmi munkások bérköltsége, a túlóra díja, a hómunkabér és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltségek;
- Személyi jellegű költségek: az alkalmi munkások részére kifizetett, a túlórához kapcsolódó, a hómunkabérrel kapcsolatos és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett személyi jellegű költségek;
- Bérek járulékai: az alkalmi munkások részére kifizetett bérek járulékai, a túlóra, a hómunkabér járulékai és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérek járulékai;
- A végzett tevékenységtől függő, ahhoz szorosan kapcsolódó igénybevett szolgáltatások, ráfordítások.
- Egyéb költségek (nem tervezhető karbantartási költségek, futó javítási költségek).

## 5 AZ ÁRINDEXEK MEGHATÁROZÁSA

### Indexálás alapelvei

A költségek infláció által okozott növekedésének a finanszírozásban történő érvényesítésével összefüggésben:

- a) A vonatkozó Éves Szerződés keretében a Közszolgáltató a Közszolgáltatás alá tartozó Tevékenységenkénti költségnem szerinti bontásban definiálja az indexáláshoz használt árindexet.
- b) A Közvetett Költségek egyes költségcsoportjaira (költségnemekre) rájuk jellemző árindexek kerülnek meghatározásra.

## 6 KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK (MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁNAK) MEGHATÁROZÁSA

### 6.1 A Finanszírozás számítási képlete

A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatás Finanszírozásának számítása az alábbi képlet szerint történik, tevékenységenként:

**$F = \text{Fix részhez tartozó tevékenységek ( A + V )} + \text{Változó részhez tartozó tevékenységek ( V )} + NY - E - T$**

Ahol:

**Fix részhez tartozó tevékenységek (általós időjárási körülmények esetén):**

- Gépi úttisztítás – nyári
- Gépi úttisztítás – téli
- Kézi úttisztítás – nyári
- Kézi úttisztítás – téli
- Kerékpárutak és járdák takarítása - gépi takarítás nyári technológiával
- Kerékpárutak és járdák takarítása - gépi takarítás téli technológiával
- Hintőanyag
- Téli munkához kapcsolódó egyéb költségek
- Hőséglocsolás – (változó költség + locsolóvíz)
- Közterület takarítása speciális kisépekkel
- Aluljáró takarítás
- Plakát, falragasz eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása
- Falfirka (graffiti) eltávolítás és felületvédelem
- Kisépes közterületi hulladékszállítás
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítése
- Illegális hulladék elszállítása (a FŐKERT Nonprofit Zrt.-től átvételre kerülő feladatokat is tartalmazza)
- A FŐKERT Nonprofit Zrt.-től átvételre kerülő közterületi konténeres hulladék elszállítása és ártalmatlanítása

**Változó részhez tartozó tevékenységek (rendkívüli időjárási körülmények esetén):**

- Gépi úttisztítás – téli (változó költség)
- Kézi úttisztítás – téli (változó költség)
- Kerékpárutak és járdák takarítása – gépi takarítás téli technológiával (változó költség)
- Hintőanyag
- Téli munkához kapcsolódó egyéb költségek
- Hőséglocsolás – (változó költség + locsolóvíz)

F [ Ft / év ] = Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Tevékenység ellátásáért járó Finanszírozás éves összege.

A [ Ft / év ] = A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek állandó része, mely az adott évben szolgáltatott teljesítési mennyiségtől függetlenül felmerül.

V [ Ft / év ] = A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek változó része, mely éves szinten egyenlő a tevékenység egységnyi naturáliára eső költségterítésének és a tervezett éves teljesítési

mennyiség szorzatával. [ egységnyi naturáliára eső költségtérítés/  
mértékegység \* éves teljesítési mennyiség ]

$NY [ Ft / év ] =$  Az Ésszerű nyereség.

$E [ Ft / év ] =$  Közszolgáltatásokon kívüli valamennyi Egyéb (Piaci) tevékenység pozitív eredménye.

$T_{\text{egyéb}} [ Ft / év ] =$  Egyéb a közszolgáltatásra kapott támogatás (állami/önkormányzati/Eu-s forrásból származó, illetve egyéb nem állami támogatás)

A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatás Finanszírozása **a fix és változó tevékenységekre vonatkozóan kialakított** Többtényezős Finanszírozás, melynek alapját a Fix rész esetén egyfelől az Állandó Költségekből felépülő állandó Rendelkezésre Állási Rész (A), másfelől a Változó Költségeket tartalmazó Teljesítményarányos Rész (V) adja, a Változó Részhez tartozó tevékenységek esetén pedig a Változó Költségeket tartalmazó Teljesítményarányos Rész (V) adja.

#### 6.1.1. Rendelkezésre Állási Rész

A Közvetett Költségeknek és az Állandó Költségeknek a tevékenység végzésével közvetlenül (lineárisan) nem változó része adja meg az adott Közszolgáltatási Tevékenység esetében a kapacitások fenntartásához szükséges éves Finanszírozás Rendelkezésre Állási Részét, melynek mértéke adott Tárgyévben belül nem változik.

A Rendelkezésre Állási Rész mértéke egyik Tárgyévről a másikra a számítási módszertannak megfelelően az indexálás, a strukturális változások, valamint a költség-hatékonyság változása függvényében változhat. A Rendelkezésre Állási Rész Strukturális Változtatás miatti átmeneti, vagy tartós változását a vonatkozó Éves Szerződésben kell rögzíteni.

Az Állandó Költségek és a Változó Költségek felosztását a jelen Melléklet 2.1.4. és 4. pontja tartalmazza.

#### 6.1.2. Teljesítményarányos Rész

A Közszolgáltatás volumenétől függő Változó Költségeket tartalmazó, a Finanszírozás Szolgáltatásarányos Változó Része.

### 6.2 Közvetett Költségek felosztásának módszertana

A Közszolgáltató a Belső Szabályzatában foglaltak szerint a Közterület Tisztántartási Közszolgáltatásra eső igazgatási költségeket szűkített önköltség arányában osztja fel.

Az üzemi költségek a Közzolgáltató Belső Szabályzata alapján költségenként eltérő, a költség típusának megfelelő jól definiált vetítési alap alapján kerülnek felosztásra az egyes résztevékenységek között.

### 6.3 A kalkulációnál figyelembe vett ésszerű nyereség

Az Ésszerű nyereség vonatkozásában a jelen Melléklet 2.3. pontjában foglaltakat kell alkalmazni. A Fővárosi Önkormányzat által elfogadott Ésszerű nyereség értékét az Éves Szerződés tartalmazza.

### 6.4 A tervezés módszertana

#### 6.4.1 Bázisárak meghatározása

A Finanszírozás meghatározása az évenkénti kalkuláció módszere alapján történik.

A bázisárak meghatározása a Tárgyvetet megelőző év várható költségei alapján, a Közzolgáltató Belső Szabályzatának megfelelően történik.

Az egyes tevékenységekre jutó bázis egységnyi naturáliára eső költségtérítés a jelen Melléklet 2.1.5. pontjában foglaltaknak megfelelően a tevékenységek szerint meghatározott Változó Költségek, és az adott tevékenység területén a bázis évben elvégzett várható Teljesítmény hányadosaként kerül meghatározásra.

#### 6.4.2 Strukturális Változások érvényesítése

A Közzolgáltató a Tárgyévi teljesítmények függvényében szükségessé váló strukturális változások fedezésére jogosult az állandó költségeiben felmerülő többletköltséget érvényesíteni.

#### 6.4.3 Adott Tárgyévi Közterület Tisztántartási Közzolgáltatási Finanszírozás (Működési támogatás) megállapítása

A Tárgyévre vonatkozó Rendelkezésre Állási Rész a jelen Melléklet 2.1.6. pontjában meghatározott Állandó Költségeknek az esetleges Strukturális Változásoknak megfelelő módosításaival képződött módosított Rendelkezésre Állási Rész.

A Finanszírozás változó része a tevékenység egységnyi naturáliára eső költségtérítésének és az adott tevékenység **tervezett** teljesítési **mennyiségének** szorzata.

A Közzolgáltatás Finanszírozása az állandó és változó rész, valamint a jelen Mellékletben meghatározott Ésszerű nyereség, valamennyi közzolgáltatásra allokált Egyéb (Piaci) tevékenység pozitív eredményével, illetve a Közzolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb támogatással csökkentett összegével egyenlő.

---

## Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

---

A Keretszerződés rendelkezéseivel összhangban a Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Feladatok ellátása érdekében igénybe vett Közreműködők által végzett tevékenységek költségeit a Közszolgáltató a Finanszírozás elemei között külön tételként köteles kimutatni.



2.12. sz. melléklet

Megnevezés	Egység	X-1 év Y.negyedév halmazott tény	X. év éves terv	X. év Y.negyedév halmazott tény	Tény / Terv (%)	X-1. év / X. év időszaki tény (%)
1	2	3	4	5	6 = 5/4	7 = 5/3
<b>Belföldi értékesítés nettó árbevétele</b>	e Ft					
ebből: BFÖ közszolg. szerz. alapján	e Ft					
ebből: BFÖ egyéb*	e Ft					
ebből: Lakossági	e Ft					
ebből: gazdálkodó szervezetek, intézmények	e Ft					
ebből: szelektíven gyűjtött hulladék	e Ft					
ebből: melléktermék-értékesítés bevétele	e Ft					
ebből: Állami megrend*	e Ft					
<b>Export értékesítés nettó árbevétele</b>	e Ft					
<b>Értékesítés nettó árbevétele</b>	e Ft					
<b>Saját termelésű készletek állományváltozása</b>	e Ft					
<b>Saját előállítású eszközök aktivált értéke</b>	e Ft					
<b>Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	e Ft					
<b>Egyéb bevételek</b>	e Ft					
ebből: BFÖ Támogatás*	e Ft					
ebből: Állami támogatás*	e Ft					
ebből: Egyéb Támogatás*	e Ft					
ebből: visszaírt értékvesztés*	e Ft					
<b>HOZAMOK ÖSSZESEN:</b>	e Ft					
<b>Anyagköltség</b>	e Ft					
<b>Igénybe vett szolgáltatások értéke</b>	e Ft					
<b>Egyéb szolgáltatások értéke</b>	e Ft					
<b>Eladott áruk beszerzési értéke</b>	e Ft					
<b>Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke</b>	e Ft					
<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	e Ft					
<b>Béreköltség</b>	e Ft					
<b>Személyi jellegű egyéb kifizetések</b>	e Ft					
<b>Bérfelrakatok</b>	e Ft					
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	e Ft					
<b>Értékcsökkenési leírás</b>	e Ft					
<b>Egyéb ráfordítások</b>	e Ft					
ebből: értékvesztés	e Ft					
<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE</b>	e Ft					
<b>Kapott (járó) osztalék és részesedés</b>	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	e Ft					
<b>Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége</b>	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	e Ft					
<b>Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyer.</b>	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	e Ft					
<b>Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek</b>	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	e Ft					
<b>Pénzügyi műveletek egyéb bevételei</b>	e Ft					
<b>Pénzügyi műveletek bevételei</b>	e Ft					
<b>Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége</b>	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	e Ft					
<b>Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztesége</b>	e Ft					
<b>Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások</b>	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	e Ft					
<b>Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékveszt.</b>	e Ft					
<b>Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai</b>	e Ft					
<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	e Ft					
<b>PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE</b>	e Ft					
<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY</b>	e Ft					
<b>Rendkívüli bevételek</b>	e Ft					
<b>Rendkívüli ráfordítások</b>	e Ft					
<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY</b>	e Ft					
<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY</b>	e Ft					
<b>Adófizetési kötelezettség</b>	e Ft					
<b>ADÓZOTT EREDMÉNY</b>	e Ft					

\* Szövegesen részletezni

## Statisztikai átlaglétszám:

Alkalmazotti *	fő					
Fizikai	fő					
Egyéb (nyugdíjas, tanuló)	fő					
Ig+FB tagok	fő					
Összesen: **	fő					

Megjegyzés:

\* = (szellemi)

\*\* = (alkalmazott szellemi + fizikai)

Köztiszt. 2022.09.06

## Közzolgáltatási szerződés szerinti úttisztítás

Megnevezés	Egység	X-1 év Y.negyedév halmazott tény	X. év éves terv	X. év Y.negyedév halmazott tény	Tény / Terv (%)	X-1. év / X. év időszaki tény (%)
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>Köztérület tisztántartása</b>						
1. Gépi úttisztítás	üzemóra					
2. Kézi úttisztítás	óra					
3. Auhjáró takarítás	ezer nm					
4. Kézi gépi közterületi hulladékszállítás - kézi	óra					
5. Kézi gépi közterületi hulladékszállítás - gépi	üzemóra					
6. Köztérület takarítása speciális kiegészítővel	üzemóra					
7. Kerékpárutak takarítása kiegészítővel	üzemóra					
8. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - kézi	óra					
9. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - gépi	üzemóra					
10. Őszi lombeltakarítás - Kézi takarítás	óra					
11. Őszi lombeltakarítás - Gépi takarítás	üzemóra					
12. Köztérületi edények ürítése	óra					
13. Köztérület tisztántartáshoz kapcsolódó egyéb munkák (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					
<b>Téli köztérület tisztántartáshoz kapcsolódó költségek</b>						
14. Kiemelt időszakos téli hőmunkabér	e Ft					
15. Hirtőanyag	t					
<b>Épület, építmény takarítás</b>						
16. Plakát, falragasz eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása	nm					
17. Falírka (grafitti) eltávolítás és felületvédelem	nm					
18. Városarculati projekt (Plakát, falragasz és grafitti eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása) (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					

## Megrendelt úttisztítás

Megnevezés	Egység	X-1 év Y.negyedév halmazott tény	X. év éves terv	X. év Y.negyedév halmazott tény	Tény / Terv (%)	X-1. év / X. év időszaki tény (%)
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>Köztérület tisztántartása</b>						
1. Gépi úttisztítás	üzemóra					
2. Kézi úttisztítás	óra					
3. Auhjáró takarítás	ezer nm					
4. Kézi gépi közterületi hulladékszállítás - kézi	óra					
5. Kézi gépi közterületi hulladékszállítás - gépi	üzemóra					
6. Köztérület takarítása speciális kiegészítővel	üzemóra					
7. Kerékpárutak takarítása kiegészítővel	üzemóra					
8. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - kézi	óra					
9. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - gépi	üzemóra					
10. Őszi lombeltakarítás - Kézi takarítás	óra					
11. Őszi lombeltakarítás - Gépi takarítás	üzemóra					
12. Köztérületi edények ürítése	óra					
13. Köztérület tisztántartáshoz kapcsolódó egyéb munkák (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					
<b>Téli köztérület tisztántartáshoz kapcsolódó költségek</b>						
14. Kiemelt időszakos téli hőmunkabér	e Ft					
15. Hirtőanyag	t					
<b>Épület, építmény takarítás</b>						
16. Plakát, falragasz eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása	nm					
17. Falírka (grafitti) eltávolítás és felületvédelem	nm					
18. Városarculati projekt (Plakát, falragasz és grafitti eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása) (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					

## Köztisztaság Összesen

Megnevezés	Egység	X-1 év Y.negyedév halmazott tény	X. év éves terv	X. év Y.negyedév halmazott tény	Tény / Terv (%)	X-1. év / X. év időszaki tény (%)
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
<b>Köztérület tisztántartása</b>						
1. Gépi úttisztítás	üzemóra					
2. Kézi úttisztítás	óra					
3. Auhjáró takarítás	ezer nm					
4. Kézi gépi közterületi hulladékszállítás - kézi	óra					
5. Kézi gépi közterületi hulladékszállítás - gépi	üzemóra					
6. Köztérület takarítása speciális kiegészítővel	üzemóra					
7. Kerékpárutak takarítása kiegészítővel	üzemóra					
8. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - kézi	óra					
9. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - gépi	üzemóra					
10. Őszi lombeltakarítás - Kézi takarítás	óra					
11. Őszi lombeltakarítás - Gépi takarítás	üzemóra					
12. Köztérületi edények ürítése	óra					
13. Köztérület tisztántartáshoz kapcsolódó egyéb munkák (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					
<b>Téli köztérület tisztántartáshoz kapcsolódó költségek</b>						
14. Kiemelt időszakos téli hőmunkabér	e Ft					
15. Hirtőanyag	t					
<b>Épület, építmény takarítás</b>						
16. Plakát, falragasz eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása	nm					
17. Falírka (grafitti) eltávolítás és felületvédelem	nm					
18. Városarculati projekt (Plakát, falragasz és grafitti eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása) (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					

Tevékenységek	Időszakai halmozott adatok (ezer Ft)		
	Változó költségek	Állandó költségek	Összesen
Gépi úttisztítás			
Kézi úttisztítás			
Aluljáró takarítás			
Plakát eltávolítás			
Vadplakát eltávolítás			
Falfirka eltávolítás			
Egyéb lakossági munkák			
Téli munkák			
Kisgépes takarítás			
Kerékpárutak takarítása kiséggel			
Illegális hulladék elszállítás			
Kisgépes közterületi hulladékszállítás			
Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés			
Szabadsághíd lezárás			
Járdák, kerékpárutak takarítása			
Őszi lombeltakarítás			
Közterületi edények üritése			
...			
...			
<b>Összes költség</b>			
<b>Árbevétel</b>			
<b>Eredmény (adózás előtti)</b>			



Külsőhirdető (kb. 20 db példány):  
 Köztisztviselők Készenléti díjazásokról  
 Köztisztviselők Készenléti díjazásokról  
 Köztisztviselők Készenléti díjazásokról

Megnevezés	Egység	X-1 év Y. negyedév hámozott tény		X. év éves terv		X. év Y. negyedév hámozott tény	
		Változó költségek	Összesen	Változó költségek	Összesen	Változó költségek	Összesen
1	2	3/a	3	4/a	4	5/a	5
1. Értékelési mérő átvétele	e/1						
2. Támogatás/kompensáció összesen	e/1						
2.1 BFO (támogatás/kompensáció)	e/1						
2.2 Egyéb támogatás (kompensáció igény)	e/1						
3. Tervezési költségvetéshez közvetlenül kapcsolódó egyéb bevételek	e/1						
3.1. Általános költségvetéshez kapcsolódó bevételek	e/1						
3.2. Köztisztviselők költségvetéséhez kapcsolódó bevételek	e/1						
4. Készenléti díjazásokról	e/1						
5. <b>TEVÉKENYSÉG TELJES HÓZAMA (1+2+3+4+5)</b>	e/1						
6. Átváltó	e/1						
7. Közvetlen anyagköltség	e/1						
8. Közvetlen energiaköltség	e/1						
9. Igénybeveti szolgáltatások, közvetlen**	e/1						
10. Egyéb szolgáltatások, közvetlen	e/1						
11. Közvetlen költségvetéshez kapcsolódó munkaadó (belső munkaadó)	e/1						
12. <b>IGÉNYBEVETI DÍJAZÁS ERŐFORRÁS (6+7+8+9+10+11)</b>	e/1						
12.1. Közvetlen személyi jellegű előirányzatok	e/1						
12.2. Személyi jellegű egyéb költségvetési kiadások	e/1						
12.3. Belföldi közvetlen	e/1						
13. Közvetlen saját eszközök költsége***	e/1						
13.1. Erőforrás	e/1						
13.2. Litvániai, belföldi	e/1						
13.3. Karbantartás, javítás, üzemeltetés	e/1						
14. Közvetlen közvetlen költségvetéshez kapcsolódó ráfordítások	e/1						
14.1. <b>KÖZVETLEN SAJÁT ERŐFORRÁS (13+13+14)</b>	e/1						
15. Közvetlen a tevékenységhez rendelhető egyéb ráfordítás	e/1						
16. <b>ÖSSZESEN KÖZVETLEN KÖLTSEGEK ÉS RÁFORDÍTÁS (14+15)</b>	e/1						
16. Szervezeti működési költségek****	e/1						
17. <b>TEVÉKENYSÉG FEDEZETE (16+16)</b>	e/1						
17.1. Várható működési költségvetés	e/1						
18. Egyéb bevételek, ráfordítások****	e/1						
19. <b>ÖSSZESEN KÖZVETLEN KÖLTSEGEK ÉS RÁFORDÍTÁS (16+17+18)</b>	e/1						
20. <b>TEVÉKENYSÉG ÜZEMI-ÖZLETI BREDHÉNYE (17-18)</b>	e/1						
21. Rendszeres kiadások	e/1						
22. Rendkívüli kiadások	e/1						
23. <b>TEVÉKENYSÉG ADÓ ELŐTTI BREDHÉNYE (17-18+20)</b>	e/1						

\*\*Tervezési költségvetéshez közvetlenül rendelhető egyéb bevételek támogatás/kompensáció nélkül  
 \*\*\*Közvetlen saját eszközök költségei vagy szolgáltatások (javítás, karbantartás stb.) nélkül  
 \*\*\*\*A tevékenység végrehajtásának során használt eszközök költsége (termelő eszközök, gépjárművek, munkagépek, szerszámok, stb.)  
 \*\*\*\*\*Tervezési költségvetéshez kapcsolódó tevékenységhez nem rendelhető egyéb ráfordítások

Megnevezés	Egység	X-1 év Y. negyedév hámozott tény		X. év éves terv		X. év Y. negyedév hámozott tény	
		Változó költségek	Összesen	Változó költségek	Összesen	Változó költségek	Összesen
1	2	3/a	3	4/a	4	5/a	5
1. Felosztott költség kalkuláció	e/1						
1.1. Felosztandó szervezeti (üzemi) általános költségek	e/1						
1.1.1. Váltási alap	e/1						
1.1.2. Felosztás %	e/1						
1.1.3. Felosztandó szervezeti (üzemi) általános költség értéke	e/1						
1.1.4. Felosztandó változó általános költségek értéke	e/1						
1.1.5. Váltási alap	e/1						
1.1.6. Felosztás %	e/1						
1.1.7. Felosztott változó általános költség értéke	e/1						
1.1.8. Felosztott változó általános költség értéke	e/1						
1.1.9. Alkalmazott	e/1						
1.1.10. Fizika (alkalmazott + alkalmazott)	e/1						
1.1.11. Egyéb (nyaralás, tanulás)	e/1						
1.1.12. Összesen	e/1						

\*\*Tervezési költségvetéshez közvetlenül rendelhető egyéb bevételek támogatás/kompensáció nélkül  
 \*\*\*Közvetlen saját eszközök költségei vagy szolgáltatások (javítás, karbantartás stb.) nélkül  
 \*\*\*\*A tevékenység végrehajtásának során használt eszközök költsége (termelő eszközök, gépjárművek, munkagépek, szerszámok, stb.)  
 \*\*\*\*\*Tervezési költségvetéshez kapcsolódó tevékenységhez nem rendelhető egyéb ráfordítások

Megnevezés	Egység	X. év Y. negyedév halmozott tény					Társasági összesen
		Tevékenység 1	Tevékenység 2	...	Tevékenység n	Tevékenység n	
1	2	3	4	5	n-1	n	
Értékesítés nettó árbevétele	e Ft						
Aktívált saját teljesítmények értéke	e Ft						
Egyéb bevételek	e Ft						
<b>HOZAMOK ÖSSZESEN:</b>	e Ft						
Anyagköltség	e Ft						
Igénybe vett szolgáltatások értéke	e Ft						
Egyéb szolgáltatások értéke	e Ft						
Eladott áruk beszerzési értéke	e Ft						
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	e Ft						
Anyagjellegű ráfordítások	e Ft						
Bérfeladás	e Ft						
Személyi jellegű egyéb kifizetések	e Ft						
Bérfeladások	e Ft						
<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	e Ft						
Értéksökkenési térítés	e Ft						
Egyéb ráfordítások	e Ft						
ebből: értékvesztés	e Ft						
<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE</b>	e Ft						
Pénzügyi eredmény	e Ft						
Rendkívüli eredmény	e Ft						
<b>Felosztandó közvetett költségek összesen</b>	e Ft						
<b>Statisztikai állaglétszám:</b>							
Alkalmazotti *	fő						
Fizikai	fő						
Egyéb (nyugdíjas, tanuló)	fő						
Ig+FB tagok	fő						
<b>Összesen: **</b>	fő						

Megjegyzés:

\* = (szellemi)

\*\* = (alkalmazott szellemi + fizikai)

Kiüjtendő (oszlopokban):  
Tevékenység 1 => Tevékenység n, melyre kalkulációs lap készült

Statisztikai állományi létszám	X-1 év Y.negyedév halmazott tény		X. év éves terv		X. év Y.negyedév halmazott tény	
	átlag	átlag	átlag	átlag	átlag	átlag
	fizikai	szellemi	fizikai	szellemi	fizikai	szellemi
<b>Összesen:</b>						
...						
...						
...						

\* Az adatok tartalmazzák a teljes- és részmunkaidős fizikai-, szellemi és vezető beosztású dolgozók átlagos statisztikai állományi létszámát

Megnevezés és típus	Mennyiség/egység (db)	Állag / Kor	Bruttó érték (eFt)
...			
...			
...			
<b>Végösszeg</b>			

Megadandó:  
X. év Y. negyedév záró érték alapján

## 2./3. sz. melléklet

### Létesítményjegyzék

#### 1. Közterület tisztántartás

##### Telephelyek:

Megnevezés	Cím	KTJ szám
Gépi úttisztítási forgalmi-műszaki telep	II. Erőd u. 3-5.	100313461
Hintőanyag tároló	II. Nagykovácsi út	-
Gépi úttisztítási forgalmi telep és hintőanyag tároló telep	III. Csillaghegyi út 41.	102342010
Aluljáró üzemeltetési és takarító üzemegység	X. Bihari út 8/c	102350059
Gépi úttisztítási forgalmi-műszaki telep hintőanyag tároló telep	XI. Budafoki út 72.	-
Gépi úttisztítási forgalmi-műszaki telep	XXI. Szállító u. 2.	100633222

##### Kerületi szolgáltató csoportok:

Cím	Cím	Cím
II. Kisorókus u. 9-11.	VIII. Baross u. 111.	XIV. Adria sétány 2.
III. Bécsi út 231.	IX. Haller u. 84-86.	XV. Szerencs u. 13.
IV. Hajló u. 36.	X. Állomás u. 25.	XVI. Magyarvár u. 40.
IV. Király u. 11.	X. Újhegyi sétány 16.	XVII. Széchenyi u. 3.
IV. Galopp u. 14.	XI. Bertalan Lajos u. 21.	XVIII. Üllői út 547.
V. Belgrád rakpart 25.	<b>XII. Avar utca 17.</b>	XIX. Batthyány u. 3.
VI. Podmaniczky u. 33.	XII. Felhő u. 6/a	XX. Tinódi u. 2.
VI. Rippl Rónai u. 34.	XIII. Balzac u. 8 – 10.	XXI. Csete Balázs u. 7.
<b>VII. Rottenbiller utca 44.</b>	XIII. Szent László u. 111.	XXII. Tolcsvai u. 7.

## 2. Hulladékgazdálkodás és a Közterület tisztántartás közös telephelyei

Megnevezés	Cím	KTJ szám
A Társaság központja, székhelye	VIII. Alföldi u. 7.	100387325
Forgalmi-műszaki telep	III. Testvérhegyi út 10/a.	100336275
Forgalmi műszaki telep	VI. Rippl Rónai u. 34-36.	100360443
Központi forgalmi- és műszaki telep, hintőanyag tároló	IX. Ecseri út 8-12.	100658074
Hulladékszállítási forgalmi- és műszaki telep, hintőanyag tároló	XV. Károlyi S. u. 119-121.	100666909
Raktározás, tárolás, fejlesztési terület /KEOP II.	XVIII. Ipacsfa u.14.	100636120
Szociális épület	IX. Gyáli út 36.	102502186

## 3. Ügyfélszolgálati helyek

IX. Ecseri út 8-12.	XI. Barázda utca 20-30.
II. Bem rakpart 30. (Fő utca 47.)	XIII. Váci út 23-27.