

KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

TARTALOMJEGYZÉK

<u>1.</u>	<u>Szerződő felek.....</u>	<u>3</u>
<u>2.</u>	<u>Preambulum.....</u>	<u>3</u>
<u>3.</u>	<u>Előzmények.....</u>	<u>4</u>
<u>4.</u>	<u>A Szerződés jogi környezete</u>	<u>4</u>
<u>5.</u>	<u>Európai Uniós szabályok</u>	<u>5</u>
<u>6.</u>	<u>A Keretszerződés célja és elvei</u>	<u>6</u>
<u>7.</u>	<u>Értelmező rendelkezések</u>	<u>7</u>
<u>8.</u>	<u>A Keretszerződés tárgya és területi hatálya.....</u>	<u>8</u>
<u>9.</u>	<u>A közterület tisztántartási közszolgáltatás tartalma.....</u>	<u>9</u>
<u>10.</u>	<u>Éves Szerződés</u>	<u>13</u>
<u>11.</u>	<u>Átmeneti rendelkezések</u>	<u>14</u>
<u>12.</u>	<u>A Közterület tisztántartási közszolgáltatási tevékenység finanszírozása</u>	<u>15</u>
<u>13.</u>	<u>A Közterület tisztántartási közszolgáltatás működtetése.....</u>	<u>17</u>
<u>14.</u>	<u>Egyéb Rendelkezések.....</u>	<u>18</u>
<u>14.1.</u>	<u>A közszolgáltatási beszámoló</u>	<u>18</u>
<u>14.2.</u>	<u>Teljesítménymutatók.....</u>	<u>19</u>
<u>14.3.</u>	<u>Likviditási terv</u>	<u>19</u>
<u>14.4.</u>	<u>Tájékoztatás</u>	<u>19</u>
<u>14.5.</u>	<u>Együtműködés és koordináció</u>	<u>20</u>
<u>14.6.</u>	<u>Ügyfélszolgálat</u>	<u>20</u>
<u>14.7.</u>	<u>Közszolgáltatási Közreműködő igénybevétele</u>	<u>20</u>
<u>14.8.</u>	<u>Az adatkezelés szabályai.....</u>	<u>21</u>
<u>14.9.</u>	<u>A Felek egyéb kötelezettségei</u>	<u>21</u>
<u>15.</u>	<u>Záró rendelkezések.....</u>	<u>22</u>
<u>15.1.</u>	<u>A Keretszerződés időbeli hatálya</u>	<u>22</u>
<u>15.2.</u>	<u>A Keretszerződés módosítása, kiegészítése, megszűnése, megszüntetése</u>	<u>22</u>
<u>15.3.</u>	<u>Kapcsolattartás</u>	<u>24</u>
<u>15.4.</u>	<u>Értesítések.....</u>	<u>24</u>
<u>16.</u>	<u>Vegyes rendelkezések</u>	<u>25</u>

KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

A jelen közszolgáltatási keretszerződés az alábbi Felek között jött létre:

Budapest Főváros Önkormányzata

Budapest Főváros Önkormányzata (székhelye: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.; törzkönyvi az.: 735638; adószám: 15735636-2-41; KSH stat. számjel: 15735636-8411-321-01; ÁHTI az.: 745192; bankszámla szám: 11784009-15490012; képviseli: Tarlós István főpolgármester), a továbbiakban Fővárosi Önkormányzat és

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (székhelye: 1081 Budapest, Alföldi u. 7.; cégjegyzékszám: 01-10-043157; adószáma: 12166602-2-44; statisztikai számjel: 12166602-3811-114-01; KÜJ azonosító: 100235243; képviseli: Nagy László Albert vezérigazgató), a továbbiakban: Közszolgáltató.

A továbbiakban a Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen: a Felek

2. PREAMBULUM

A településtisztasági, közterület tisztántartási közszolgáltatás, mint helyi közügyek ellátása a Fővárosi Önkormányzat kötelező közfeladata. A Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltatót ezen közfeladatának ellátása érdekében alapította, a közszolgáltatás ellátása a Közszolgáltatónak az alapító okiratában rögzített feladata, melyet a jelen közszolgáltatási keretszerződésben (a továbbiakban: **Keretszerződés**) foglaltak szerint lát el, és amelyhez szükséges forrást a Fővárosi Önkormányzat biztosítja.

A közszolgáltatás megszervezése, szerződéses szabályozása elősegíti a környezetvédelmi, környezet-egészségügyi alapelvek érvényesülését Budapest közigazgatási területén és biztonságos, környezettudatos, költséghatékony szolgáltatásnyújtási keretet teremt a Főváros lakossága és szervezetei, vállalkozásai és intézményei számára az egészségesebb, tisztább, fenntartható környezet megteremtéséhez.

A településtisztasági, közterület tisztántartási közszolgáltatás jogszerű, költséghatékony, magas minőségű és biztonságos nyújtása érdekében a közszolgáltatást nyújtó vállalkozással szemben alapkövetelmény az átláthatóság, a tevékenységének összemérhetősége a más hasonló feladatokat ellátó közszolgáltatókkal és a belső működésének előre meghatározott követelményekhez igazodása.

3. ELŐZMÉNYEK

A Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató 2008. július 14-én tíz évre szóló, 2009. január 1-től hatályos Közszolgáltatási Keretszerződést írtak alá a hulladékkezelési, közterület tisztántartási, valamint a közútkezelési feladatok Budapest közigazgatási területén történő kizárólagos ellátására. Az Országgyűlés 2012. november 19-i ülésén elfogadta a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt (a továbbiakban: Ht.), amely miatt a Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató új Hulladékgazdálkodási és Közterület Tisztántartási Keretszerződést kötött 2014. június 30-án tíz éves határozott időre, a Ht-ben foglaltak alapul vételével.

Az állami hulladékgazdálkodás vonatkozásában a 2016. évben jelentős jogszabályi és szervezeti átalakulás zajlott le, ennek következtében a hulladékgazdálkodási és a közterület tisztántartási közszolgáltatás ellátása, jogszabályi háttere és finanszírozási elvei egymástól teljesen elkülönülnek, ezért Felek az elszámolások, beszámolók, valamint adat szolgáltatások átláthatósága érdekében e két közszolgáltatásra vonatkozó megállapodásukat külön dokumentumban kívánják szabályozni.

Fentiekre figyelemmel Felek megállapodnak, hogy – a 2014. június 30-án létrejött közszolgáltatási keretszerződés egyidejű megszüntetésével, az annak alapján fennálló közszolgáltatási jogviszony folyamatosságát elismerve és megerősítve – egy különálló Közterület Tisztántartási Keretszerződést és egy különálló Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Szerződést kötnek. Felek megállapodnak abban, hogy a közöttük 2014. június 30-án létrejött Hulladékgazdálkodási és Közterület Tisztántartási Keretszerződésből származó jogokról és kötelezettségekről a 2017. évi közszolgáltatási beszámolóval egyidejűleg számolnak el.

4. A SZERZŐDÉS JOGI KÖRNYEZETE

- 4.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: **Mötv.**) 23. § (1) bekezdése szerint a Fővárosi Önkormányzat ellátja azon településüzemeltetési feladatokat, amelyek a főváros egészét érintik, 13. § (1) bekezdésének 5. pontja, valamint 23. § (4) bekezdés 3. pontja alapján Budapest közigazgatási területén a Fővárosi Önkormányzat feladata a környezetegészségügyi feladatok közül a köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, településtisztasági (közutak locsolása, síkosság-mentesítés) helyi közügyek ellátása (közterület tisztántartási közfeladat).
- 4.2. A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 21. §-a alapján a közterület tisztántartásával kapcsolatos feladatok ellátásáról a települési, a fővárosban a fővárosi önkormányzat képviselőtestülete gondoskodik, külön jogszabály rendelkezéseinek megfelelően. A Ht. 88.§ (1) bekezdés 26. pontja

a kormányt hatalmazta fel a közterület tisztántartásával kapcsolatos hulladékgyűjtési szabályok megállapítására, a (4) bekezdés c) pontja a települési önkormányzat hatáskörébe utalta a közterület tisztántartására vonatkozó részletes szabályokat, melyeket a főváros köztisztaságáról szóló a 48/1994. (VIII.1.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: **Ktr.**) tartalmaz.

- 4.3. A Ktr. 2. § (3) bekezdése és Budapest Főváros Önkormányzata vagyonáról, a vagyonelemek feletti tulajdonosi jogok gyakorlásáról szóló 22/2012. (III. 14.) Főv. Kgy. rendelet (a továbbiakban: **Vagyonrendelet**) 4. mellékletének 13. a) pontja alapján Budapest közigazgatási területén a Ktr. 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti falragaszok és falrikák etávoltására, b) pontja szerint választási, népszavazási plakátok kiragasztására alkalmas tájékoztató berendezések kihelyezésére és begyűjtésére, a c) pont szerinti burkolt közutak, valamint a az ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák (közjárdák) tisztántartására, síkosságmentesítésére, és hóeltakarítására vonatkozó közterület tisztántartási feladatok végzésére kizárólag a Közszolgáltató jogosult (kizárólagos jog).
- 4.4. A Ktr. 2. § (3) bekezdése alapján a Fővárosi Önkormányzat a közterület tisztántartási közszolgáltatás ellátását a Közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés útján biztosítja, egyben a feladat ellátásához szükséges forrást működési támogatásként saját költségvetéséből biztosítja.
- 4.5. Közszolgáltató a közterület tisztántartással kapcsolatos közfeladatokat Budapest közigazgatási területén a 2.3 pontban rögzített kizárólagos joga alapján és teljes körűen, előre meghatározott rendszerben, előre meghatározott és folyamatosan monitorozott minőségi és mennyiségi követelmények szerint, a saját nevében végzi.

5. EURÓPAI UNIÓS SZABÁLYOK

- 5.1. A jelen Keretszerződésben szereplő közterület tisztántartási közszolgáltatási feladatok az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 106. cikk (2) bekezdése alapján általános gazdasági érdekű szolgáltatásoknak minősülnek.
- 5.2. A közterület tisztántartási közszolgáltatás finanszírozása – megfelelően az Európai Unió Bírósága ú.n. Altmark ügyben hozott döntésének (A C-280/00. sz., Altmark Trans GmbH és Regierungspräsidium Magdeburg kontra Nahrverkehrs-gesellschaft ügyben hozott ítélet) - teljes egészében a Fővárosi Önkormányzat által, működési finanszírozásként történik.
- 5.3. Felek rögzítik, hogy a közterület tisztántartási közszolgáltatás biztosításához szükséges ellentételezési igénye az Európai Bizottság 2012/21/EU számú határozata (a továbbiakban: Határozat) rendelkezései szerint megállapított maximális támogatás összeget várhatóan meghaladja, így a finanszírozás feltétele, annak az állami támogatási szabályoknak való megfelelése érdekében az Altmark-kritériumok teljesülése. A közterület tisztántartási közszolgáltatási feladatok ellen-

tételezése kapcsán érvényesítendő almarktíri kritériumoknak való teljes körű, a jelen Keretszerződés időtartama alatti folyamatos megfelelése hiteles és dokumentált alátámasztásáról a társaság évente, az éves Köszolgáltatási beszámoló részeként köteles gondoskodni.

6. A KERETSZERZŐDÉS CÉLJA ÉS ELVEI

6.1. A Keretszerződés céljai

- 6.1.1.** A Közzolgáltató által ellátandó közterület tisztántartási közzolgáltatási kötelezettségek (a továbbiakban együtt: **Közzolgáltatás**) részletes, pontos, egyértelmű tartalmának és a Közzolgáltatások teljesítésével kapcsolatos jogok, kötelezettségek és e megállapodáson alapuló magatartási szabályok meghatározása;
- 6.1.2.** a Közzolgáltatás zavartalan biztosítása – előre meghatározott elvárható minőségben, mennyiségben és feltételek mellett;
- 6.1.3.** az állami támogatási – különösen az általános gazdasági érdekű szolgáltatásokra vonatkozó EU és hazai – szabályoknak történő teljes körű szerződéses megfelelés biztosítása;
- 6.1.4.** a Közzolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó finanszírozás előzetes, objektív, átlátható, ellenőrizhető megállapításának biztosítása annak érdekében, hogy a Közzolgáltatónál ne merüljön fel olyan közvetett vagy közvetlen gazdasági előny, amely alkalmas lehet a piaci verseny torzítására, illetve az EU tagállamok közötti kereskedelem megzavarására;
- 6.1.5.** a Közzolgáltatás működési támogatásként történő finanszírozásának meghatározása (1. számú melléklet);
- 6.1.6.** a Közzolgáltatások és az egyéb tevékenységek bevételeinek és költségeinek naprakész és ellenőrizhető számviteli szétválasztásának érvényesítése;
- 6.1.7.** a Közzolgáltatás ellátásának és finanszírozásának szabályozásával a kiszámítható és költséghatékony feladatellátás biztosítása;

6.2. A Keretszerződés elvei

- 6.2.1.** A Keretszerződésben a Felek törekednek az integrált szennyezés-megelőzés és csökkentés (IPPC - Integrated Pollution Prevention and Control) elvének minél teljesebb érvényesítésére.
- 6.2.2.** A Közzolgáltatás megszervezése, üzemeltetése során a költséghatékony közzolgáltatás követelményét kell érvényesíteni a még elégséges legkisebb költség mellett.
- 6.2.3.** A szerződéses jogok és kötelezettségek érvényesítése, illetve teljesítése során Felek a partnerség elve alapján együttműködnek a Keretszerződésben meghatározott célok elérésében érdekelt, továbbá az érintett harmadik személyekkel.
- 6.2.4.** Közzolgáltató a Keretszerződés időtartama alatt az átlagos, jól vezetett vállalat követelményeinek megfelelően működjön.

- 6.2.5.** Felek a Keretszerződésben foglalt jogok és kötelezettségek gyakorlása, illetve teljesítése minden szakaszában kötelesek a Keretszerződés elveinek érvényesülését elősegíteni.

7. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A Keretszerződésben az alábbi fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- 7.1.** *biztosítás*: elismert biztosító társasággal vagy társaságokkal a jó iparági gyakorlattal összhangban kötött egy vagy több biztosítási szerződés.
- 7.2.** *egyéb (piaci) tevékenység*: Közszolgáltató által a közszolgáltatási tevékenységeken kívül végzett egyéb piaci tevékenység.
- 7.3.** *elérhető legjobb technika (BAT)*: alkalmazása biztosítja, hogy a folyamatok (tervezés, engedélyeztetés, megvalósítás, üzemeltetés, tevékenység felhagyása) során a környezeti kibocsátásoknak már eleve a forrásnál történő csökkentésére és a természeti erőforrások hatékony felhasználására kell törekedni.
- 7.4.** *elhagyott hulladék*: a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen elhagyott hulladék, amelynek tulajdonosa nem állapítható meg.
- 7.5.** *éves szerződés*: Felek által a jelen Keretszerződésben meghatározott elvek mentén a Közszolgáltatás részletes tartalmáról és azok egy adott évre szóló finanszírozásának biztosításáról évente kötött szerződés. (Részletesen II. fejezet 2. pont.)
- 7.6.** *éves közszolgáltatási beszámoló*: Közszolgáltató által a Közszolgáltatás teljesítéséről az Önkormányzatnak évente készített beszámoló.
- 7.7.** *“fix” rész*: a Közszolgáltatás azon részének finanszírozása, amelynek várható mértéke a munkák jellege alapján előre tervezhető és nem függ jelentős mértékben az időjárástól. Mértéke – és ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltató részére nyújtandó támogatás fix része – minden évben előre kerül meghatározásra. (A fix rész az 1. sz. melléklet szerinti rendelkezésre állási részből és teljesítményarányos részből áll.)
- 7.8.** *jogos finanszírozás (jogos működési támogatás)*: Azon összeg, amelyre a Közszolgáltató az általa jelen Keretszerződés alapján adott tárgyévben ténylegesen teljesített Közszolgáltatási feladatai ellentételezéseként jogosult, és amely évente utólag az Éves Elszámolás során kerül meghatározásra.
- 7.9.** *jó iparági gyakorlat*: azon folytonosan változó gyakorlat, módszerek, műszaki eljárások és normák összessége, amelyet a Közszolgáltató alapító okiratában felsorolt, az európai vonatkozó iparágban általánosan elfogadnak és rendszeresen alkalmaznak annak érdekében, hogy biztosítsák a közszolgáltatási tevékenység folytatásához szükséges infrastruktúrához és/vagy gépekhez és berendezésekhez lényegében hasonló infrastruktúra és/vagy gépek és berendezések biztonságos, hatékony és gazdaságos üzemeltetését és karbantartását, és amely összhangban áll az adott gépek és berendezések gyártói által készített üzemeltetési és karbantartási kézikönyvekben foglaltakkal.

- 7.10. kizárólagos jog:** a Közszolgáltatót a Vagyonrendelet és a Ktr. szerint megillető azon jogosultság, amely alapján Budapest főváros meghatározott közigazgatási területein, kizárólagosan jogosult a közterület tisztántartási közzolgáltatást nyújtani Budapest Főváros Önkormányzata számára.
- 7.11. közzolgáltatói közreműködő:** a Közszolgáltató által a közzolgáltatási kötelezettségek teljesítése érdekében szerződéssel bevont alvállalkozó.
- 7.12. közzolgáltatási szerződés:** a Fővárosi Önkormányzat és a Közszolgáltató között fennálló, a közzolgáltatás ellátása tekintetében meghatározott jogokat, kötelezettségeket, és egyéb a Felek között fennálló jogviszonyra jellemző kérdéseket szabályozó szerződés.
- 7.13. közterület tisztántartási közzolgáltatás (közzolgáltatás):** a Ktr. 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti falragaszok és falrikák eltávolítása, b) pontja szerint választási, népszavazási plakátok kiragasztására alkalmas tájékoztató berendezések kihelyezése és begyűjtése, a c) pont szerinti burkolt közutak, valamint az ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák (közjárdák) tisztántartása, síkosságmentesítése, és hóeltakarítása.
- 7.14. közterület tisztántartási közzolgáltatás finanszírozása (működési támogatása):** az éves közzolgáltatási szerződésben meghatározott közterület tisztántartási közfeladat ellátásáért a Fővárosi Önkormányzat által a Közszolgáltatónak fizetendő működési támogatás összege, melyet a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltató által benyújtott javaslat alapján, annak felülvizsgálatát követően megállapít, és amely tartalmazza a közzolgáltatással, mint ellátandó feladattal kapcsolatban igénybe vehető működési támogatás mértékét előirányzat formában. A támogatási összeg éves szinten kerül megállapításra és havonta arányosan kerül kiutalásra a Közszolgáltató részére a tárgyhónapban ellátott részfeladatok mértékétől függetlenül.
- 7.15. rendelkezésre állás (készenlét):** a Közszolgáltató által a Közzolgáltatás biztonságos, folyamatos elérhetőségének biztosítása érdekében fenntartott kapacitásainak összessége.
- 7.16. "változó rész":** Közzolgáltatás finanszírozásának azon része, amelynek éves szükséges mértéke az időjárás függvénye szerint alakul, így előre megfelelő pontossággal nem kalkulálható. A tényleges működési támogatási összeget a Felek az időjárás alakulása szerint utólag – az éves elszámolás során – határozzák meg.

8. A KERETSZERZŐDÉS TÁRGYA ÉS TERÜLETI HATÁLYA

8.1. A Keretszerződés tárgya

8.1.1. Közterület tisztántartási közzolgáltatás:

A Ktr. 2. § (2) bekezdés a) pontja szerinti falragaszok és falrikák eltávolítására, b) pontja szerint választási, népszavazási plakátok kiragasztására alkalmas tájékoztató berendezések kihelyezésére és begyűjtésére, a c) pont szerinti burkolt közutak, valamint az ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák (közjárdák) tisztántartására, síkosságmentesítésére, és hóeltakarítására vonatkozó közterület tisztántartási feladatok Budapest közigazgatási területén történő elvégzése, ide értve a Fővárosi

Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen elhagyott hulladék gyűjtését, elszállítását és kezelését is.

8.1.2. A Közszolgáltatás fejlesztése

- 8.1.2.1.** A Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat közszolgáltatás-fejlesztési és városüzemeltetési terveivel összhangban közreműködik a Közszolgáltatás fejlesztésében és a fejlesztések eredményeként létrehozott beruházások üzemeltetésében.
- 8.1.2.2.** A Fővárosi Önkormányzat által biztosított forrásokból megvalósított, a Keretszerződésben meghatározott Közszolgáltatás fejlesztésére irányuló beruházások üzemeltetését Közszolgáltató látja el. A beruházások előkészítésével, megvalósításával összefüggő feladatokban való részvételre az Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltatót szükség szerint külön megállapodások keretében bízza meg, összhangban a jelen Keretszerződésben foglaltakkal.
- 8.1.2.3.** A Közszolgáltató a gazdasági tevékenysége eredményét az üzleti tervében foglaltak alapján a Közszolgáltatások fejlesztésére, az üzemeltetés technikai, technológiai, szervezeti és személyi feltételeinek javítására fordítja.

8.2. A Keretszerződés területi hatálya

A közterületek tisztántartási közszolgáltatási tevékenységi területeit, – a Ktr. rendelkezéseivel összhangban – az Éves Szerződés határozza meg.

9. A KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS TARTALMA

9.1. Bevezetés

A Közszolgáltató a Ktr.-ben meghatározott és a Keretszerződésben rögzített közterület tisztán tartási közszolgáltatási feladatokat Budapest közigazgatási területén saját nevében, kizárólagos jog alapján teljes körűen, a tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, továbbá a környezetvédelmi és közegészségügyi szempontok érvényesítésével, a Keretszerződésben meghatározott elvek és rendszer keretében, továbbá az éves szerződésben meghatározott követelmények szerint teljesíti.

Felek a közszolgáltatás működési támogatásának meghatározásakor a finanszírozásra két fő elemet, egy fix és változó részt állapítanak meg.

Közszolgáltató a Keretszerződés időtartama alatt köteles a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű gépet, berendezést, egyéb eszközöket biztosítani és a megfelelően képzett, szükséges létszámú szakembert alkalmazni.

9.2. A közterület tisztántartási közszolgáltatási kötelezettség és jogosultság

9.2.1. A Közterület tisztántartási közszolgáltatási kötelezettség területi és tárgyi hatálya

9.2.1.1. A Közterület tisztántartási közszolgáltatás területi hatálya a Ktr.-ben meghatározott közterületekre terjed ki.

9.2.1.2. A közszolgáltatás tárgya az 1.1.1. pontban meghatározott területek rendeltetés-szerű használatához szükséges tisztán tartása, a környezet közegészségügyi és környezeti károk megelőzésére irányuló rendben tartása, továbbá síkosság mentesítése és a hó eltakarítása – ide értve a burkolt közterületeken elhagyott hulladék gyűjtését, elszállítását és kezelését is – az Éves Szerződésben meghatározottak szerint.

9.2.1.3. Közszolgáltató köteles az Éves Szerződésben meghatározott közszolgáltatási feladat ellátásához szükség humán és műszaki-technikai erőforrásokat biztosítani, továbbá a megfelelő – a Fővárosi Önkormányzat által elfogadott – technológiai eljárásokat alkalmazni.

9.2.2. A Közterület tisztántartási közszolgáltatási tevékenységek

9.2.2.1. Ha más kötelezettje nincs, vagy arra szerződés kötelezi Budapest közigazgatási területén belüli burkolt közutak és aluljárók, aluljáróhoz kapcsolódó liftek, ingatlanokhoz nem csatlakozó burkolt járdák, lépcsők (közjárda, közlépcső), közterületeken kialakított kerékpárutak, alul-és felüljárók járda-és útfelületének, Duna-hidak, egyéb hidak, alagút meghatározott időközönkénti takarítása, síkosság mentesítése, hó eltakarítása (a takarítandó aluljárók listáját és pontos területeit az Éves Szerződés melléklete tartalmazza);

9.2.2.2. A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában lévő – a Ktr. 5. számú mellékletben felsorolt útvonalakon található – épületek, építmények felületéről a plakátok (falragaszok); továbbá egyes, a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában vagy kezelésében lévő, illetve indokolt esetben egyéb épületek, építmények felületéről a szélsőséges politikai tartalmú, vagy egyébként a közízlést sértő falfirkák (grafiti) eltávolításáról, valamint a Ktr. 6. számú mellékletben felsorolt útvonalakon lévő nem fővárosi tulajdonú épületek és építmények esetében a tulajdonos előzetes és írásbeli hozzájárulása esetén mindennemű falfirka eltávolítása és kapcsolódó egyéb munkák.

9.2.2.3. A Fővárosi Önkormányzat külön kijelölése alapján a kezelendő útvonalakon – ezen belül is kiemelten kezelve a Kiskörutat, Nagykörutat, Bajcsy-Zsilinszky utat, Andrássy utat, Rákóczi utat és a belső Üllői utat – a nem fővárosi tulajdonban lévő épületek és építmények felületéről a plakátok és falragaszok eltávolítása,

9.2.2.4. a Fővárosi Önkormányzat által külön meghatározott lista szerinti közterületeken alkalmi, a népszavazási, illetve választási plakátok kiragasztására alkalmas

tájékoztató berendezések kihelyezése, begyűjtése, valamint a közterületek eredeti állapotba történő helyreállítása,

- 9.2.2.5.** a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen levő őszi lomb összegyűjtése és elszállítása,
- 9.2.2.6.** a közterületeken kihelyezett, és Közszolgáltató kezelésébe tartozó hulladékgyűjtő edények ürítése és fertőtlenítése,
- 9.2.2.7.** a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen keletkező hulladék gyűjtése és elszállítása, továbbá kezelése.
- 9.2.2.8.** a Ktr.-ben megjelölt területeken szükség szerint koncentrált takarítás szervezése,
- 9.2.2.9.** közúti esemény utáni takarítás elvégzése, szennyeződések megszüntetése folyamatos rendelkezésre állás biztosításával,
- 9.2.2.10.** a Főváros területén elrendelt hőségriadó esetén közúti porlekötő, útpálya hűtő locsolása,
- 9.2.2.11.** dunai árvíz, viharkárok utáni takarítási, fertőtlenítési munkák végrehajtása a Fővárosi Önkormányzat külön rendelkezése alapján azzal, hogy ezen munkák költségeit a Fővárosi Önkormányzat a saját költségvetési rendeletében biztosított vis major tartalékból, illetve az adott esetben a magyar állam által biztosított központi vis major keretből finanszírozza,
- 9.2.2.12.** téli időszakban a várható időjárástól függően hó eltakarítási, síkosság mentesítési, készenléti-ügyeleti szolgálat szervezése,
- 9.2.2.13.** a lakosság rendszeres és szükség szerinti tájékoztatása a Közszolgáltató által végzett közterület tisztántartási munkákról, közösségi takarítási akciók szervezéséről,
- 9.2.2.14.** katasztrófa és vészhelyzet esetén a rendkívüli események következményeinek elhárítása és minden rendelkezésre álló személyi és technikai erő mozgósítása,
- 9.2.2.15.** a Ktr.-ben kijelölt hó lerakóhelyek téli időszakban történő üzemeltetése,
- 9.2.2.16.** A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló, valamint közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen elhagyott hulladék gyűjtése és elszállítása, továbbá kezelése.
- 9.2.2.17.** A Fővárosi Önkormányzat tulajdonában és bármely egyéb jogcímen használatában álló és közhasználat céljára átadott, burkolt közterületen elhagyott hulladék a Közszolgáltató által történt észlelése és a Fővárosi Önkormányzat felé történő jelzése, vagy a Fővárosi Önkormányzat jelzését követő öt munkanapon belül történő összegyűjtése, elszállítása és kezelése.

9.2.2.18. A Hungária körút és a Budai körút által határolt területen belül a Fővárosi Önkormányzat tulajdonában, vagy kezelésében lévő ingatlanok és közjárdák, valamint a Fővárosi Önkormányzat kérése alapján a kerületi önkormányzatok tulajdonában, vagy kezelésében lévő ingatlanok és járdák kivételével egyéb közterületek ürülékkel szennyezett felületének 1 munkanapon belül történő fertőtlenítő tisztítása.

9.2.2.19. A FŐKERT Nonprofit Zrt.-től átvételre kerülő közterületi konténeres hulladék, valamint illegális hulladék elszállítása (zöld területekről a FŐKERT Nonprofit Zrt. együttműködésével) és kezelése.

9.3. A Közterület tisztántartási Közszolgáltatások ellátása körében alkalmazott technológiák

9.3.1. Gépi úttisztítás: gépi seprés, mosás - locsolás, hintő anyag szórás, hó-ekézés, gépi saralás, hó felrakás, jégfelszakítás, kemikáliás síkosság mentesítés, a nagy Dunahidak felső szerkezetének és a várhegyi alagút tisztítása, mosása.

9.3.2. Kézi úttisztítás: a közutak, kijelölt közjárdák és közlépcsők, közterületeken kialakított kerékpárutak kézi erővel történő tisztítása.

9.3.3. Kiszépen járdá- és kerékpárút tisztítás: a gépi úttisztítással megegyező, idényfüggő technológia alkalmazásával a takarítási felelősségi körbe tartozó kerékpárutak és közjárdák takarítása.

9.3.4. Közterület takarítás speciális kiszépekkel: főmunkaidőn túl, illetve hétvégén és ünnepnapokon a kiemelt közterületeken a kézi- és gépi takarítási munkákat koncentráltó tisztítási feladatok végzése szükség esetén rendszeresített, nagynyomású mosó berendezéssel szennyezett közterületek lemosása.

9.3.5. Rendkívüli kézi hó munka: hó munkások felvétele az egyszeri alkalommal leeső nagyobb hó mennyiség, vagy folyamatos hóesést követő takarításhoz szükséges kézi kapacitás biztosítására, a Közszolgáltató által évenként elkészítésre kerülő Téli Munka-rend III., IV. fokozatában.

9.3.6. Aluljáró-takarítás: az Éves Szerződésben meghatározott, továbbá a szerződés alapján vállalt gyalogos aluljárókban takarítási feladatok végzése, ezen belül fagymentes időszakban 22.00-08.00 óra között a járófelület (padlózat, lépcsők) vizes, vegyszeres takarítása, az üvegkorlátok tisztítása, az oldalfalak vizes, vegyszeres takarítása. A Fővárosi Önkormányzat eseti jelzése alapján az aluljárók földemének száraz takarítása (pl.: pókháló eltávolítás).

9.3.7. Kapcsolódó egyéb téli munkák: gépi technológiai eszközök karbantartása (hóékék, homokszórók, seprőberendezések); kézi technológiai eszközök karbantartása, javítása; hintő-anyag tároló ládák kihelyezése, visszaszállítása, kezelése, javítása; a telephelyre beszállított hintő-anyag kezelése, közterületre kihelyezett hintőanyag-tároló ládák feltöltése illetve ürítése; hintő-anyag depóközi szállítása; a tárolt hintő-anyag törése, őrlése, átrakása.

- 9.3.8. Plakát, falragasz eltávolítás:** A Ktr-ben megjelölt útvonalakon lévő épületek és építmények felületéről a plakátok és falragaszok eltávolítása, és a felületek szükség szerinti védelme.
- 9.3.9. Falfirka (graffiti) eltávolítás és felületvédelem:** vegyszeres kezelés után mechanikus, vagy nagynyomású vízzel történő eltávolítás, vagy ahol ez nem oldható meg, a feliratok vagy ábrák lefedése, indokolt esetben felületvédelemmel történő ellátása.
- 9.3.10. Kiszáradt közterületi hulladékszállítás (kézi- és gépi erővel):** a mobilizált kézi úttisztításhoz kapcsolódó tevékenység, amely a kézi takarítási kapacitás jobb kihasználását biztosítja a munkacsoportok által összegyűjtött hulladék kézi erővel az átmeneti tárolóig történő eljuttatásának kiváltása révén.
- 9.3.11. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítése (kézi- és gépi erővel):** jogszabályi kötelezettség teljesítése, amely a Közszolgáltató által rendszeresített, utcai hulladékgyűjtők higiéniai megfelelőségét biztosítja. A területenkénti egymásutánosság mellett végzett tevékenység cseretechnológiás rendszerben történik és magába foglalja a helyszíni, manuális cserét, a fertőtlenítő helyre való, járműves szállítás, a fertőtlenítés elvégzését és a készletezéshez, kiszállításhoz kapcsolódó logisztikai tevékenységeket.
- 9.3.12. Közterületi edények ürítése:** a Közszolgáltató által rendszeresített és ezeken kívül az ürítési kötelezettségébe utalt, utcai hulladékgyűjtők megfelelő tároló kapacitásának a közterület-takarítás kézzel történő végzéséhez kapcsolódó, igényfüggő biztosítása. A tevékenység tartalmazza a gyűjtőjáratszerű, mobilizált szállítás is, amely részben a kiszáradt közterületi hulladékszállítás révén realizálódik.
- 9.3.13. Őszi lomb eltakarítása (kézi- és gépi erővel):** szezonális tevékenység, amely a Közszolgáltató takarítási kötelezettségébe tartozó, nagy lombhozammal terhelt járófelületeken őszi időszakban, illetve azt követően a felület burkolatának és jeleinek, geometriájának láthatóvá tételével járul hozzá a biztonságos közlekedés feltételeinek megteremtéséhez.

9.4. A közterület tisztántartási közszolgáltatás ütemezése

Közszolgáltató – az Éves Szerződés keretében – az évszakok sajátosságainak megfelelően, téli-, tavaszi-, nyári- és őszi munkarendekben – melyeket tájékoztatásul megküld a Fővárosi Önkormányzat részére a munkarend életbe lépése előtt 15 nappal – határozza meg azokat a speciális, határidőkhöz kötött és felelősökkel megjelölt feladatokat, amelyek elvégzése különösen az évszakra jellemző közterület tisztántartási igényekhez igazodik.

10. ÉVES SZERZŐDÉS

10.1. Közszolgáltató köteles minden évben, legkésőbb október 30-ig – az Önkormányzattal folytatott előzetes konzultáció alapján – a következő naptári évre vonatkozó közterület tisztántartási közszolgáltatás tartalmáról és a következő évre várhatóan szük-

séges működési támogatás biztosításáról éves szerződés tervezetet és rendelkezésre álló erőforrásainak részletes, tételes bemutatását átadni a Fővárosi Önkormányzat részére.

10.2. Az Éves Szerződés tervezete tartalmazza a közterület tisztántartási közszolgáltatás finanszírozásának alapjául szolgáló fix (rendelkezésre állási- és teljesítményarányos) munkák fedezetét biztosító javaslatot. Az Éves Szerződés elfogadásáról a Fővárosi Önkormányzat a költségvetési rendelete kihirdetését követő 60 napon belül határoz.

10.3 Felek az Éves Szerződésben legalább a következőket kötelesek rögzíteni, illetve az Éves Szerződés mellékleteként bemutatni:

10.3.1.a közszolgáltatási kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereinek aktualizálását, ideértve a burkolt utak tisztításának módját és területenkénti gyakoriságát;

10.3.2.a Keretszerződés 2. sz. mellékletének (Beszámolási kötelezettség tartalma) az „Információs tábla az egyes naturáliák tartalmi elemeiről” nevű táblázatát, kiegészítve a naturáliák mennyiségével és ezen naturáliák szerinti várható költségek összegével;

10.3.3.a finanszírozás mértékének meghatározását, a nyújtott támogatás fix részének megállapítását;

10.3.4. az ésszerű nyereség mértékét.

10.4. Felek az Éves Szerződésben a közszolgáltatási tevékenység ellátásának hatékonyságára ösztönző további követelményeket határozhatnak meg.

11. ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

A tárgyévre vonatkozó Éves Szerződés megkötéséig Közzolgáltató a közszolgáltatási kötelezettségét a tárgyévet megelőző évben hatályos éves szerződésben meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek alapján köteles a Közzolgáltatást ellátni. Az így elvégzett munkáért Közzolgáltató a tárgyévi költségvetési rendelet elfogadásáig az előző évben hatályos éves szerződésében meghatározott összeg időarányos (1/12) részére jogosult, a tárgyévi költségvetési rendelet kihirdetését követően pedig a költségvetésben jóváhagyott összeg erejéig időarányosan (1/12) az Éves Szerződés elfogadásáig – de legkésőbb a tárgyévi Fővárosi önkormányzati rendelet kihirdetését követő 90. napig – terjedő időszakra jogosult. Az Éves Szerződés megkötését követően 30 napon belül Felek az így kifizetett finanszírozásról elszámolnak egymással.

12. A KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG FINANSZÍROZÁSA

12.1. A közterület tisztántartási közszolgáltatás finanszírozása

12.1.1. A Közterület tisztántartási közszolgáltatás finanszírozását Felek az Éves Szerződésben a Szerződés 1. sz. mellékletében meghatározott számítási módszertan alkalmazásával határozzák meg.

12.1.2. A finanszírozás mértékét azon költségek elemzése alapján kell megállapítani, amelyek egy átlagos, jól vezetett és a szükséges eszközökkel megfelelően felszerelt vállalkozásnál felmerülnének.

12.1.3. A Közszolgáltatás Fővárosi Önkormányzat által történő finanszírozásának két fő eleme a fix és a változó rész.

Fix rész: az előre tervezhető, időjárástól jelentős mértékben nem függő feladatokra az Éves Szerződésben előre meghatározásra kerül – a tárgyévet megelőző öt évben teljesített közszolgáltatási feladatok átlagával kalkulálva – az elvégzendő feladatok tervezett mennyisége alapján kiszámított működési támogatás fix összege.

Változó rész: az előre nem tervezhető, időjárástól jelentős mértékben függő feladatokra nyújtott finanszírozási rész, amelynek elszámolására a tényadatok alapján az éves közszolgáltatási beszámolóban kerül sor.

12.1.4. A Közszolgáltatás fix része havi finanszírozással, a Közszolgáltató által havonta beküldött lehívó levélen (4. sz. melléklet) szereplő összegben, a tárgyhónapot követő hónap 5. munkanapjáig kerül átutalásra a Közszolgáltató által megjelölt bankszámlaszámra. A Közszolgáltató a lehívó levelet a tárgyhónap 25-ig köteles az Fővárosi Önkormányzat részére megküldeni. A finanszírozás kifizetésének feltétele a Közszolgáltató tulajdonosán keresztül eljuttatott likviditási terv benyújtása a Fővárosi Önkormányzat részére.

12.2. A keresztfinanszírozás szabályai

A közterület tisztántartási közszolgáltatás költségének és ésszerű nyereségének finanszírozására a Fővárosi Önkormányzattól kapott, de nem a közterület tisztántartási közszolgáltatásra felhasznált finanszírozás tekintetében Közszolgáltatót kamattal növelt visszafizetési kötelezettség terheli. A nem szerződésszerűen felhasznált összeget Közszolgáltató a Fővárosi Önkormányzat általi tényleges kifizetés és a Közszolgáltató általi tényleges visszafizetés között eltelt időszakra felszámított kamattal növelten köteles visszafizetni, a fizetendő kamat mértéke megegyezik a visszafizetés évében január 1-én érvényes jegybanki alapkamattal.

12.3. Éves Elszámolás

12.3.1. A közterület tisztántartási közszolgáltatás ellátásának átadásával és a költségvetési rendeletben egyösszegben hozzárendelt keretösszeg biztosításával, a finanszírozás a Közszolgáltató feladatellátása során felmerülő költségeihez való hozzájárulást jelenti, működési támogatás formájában. Az évközi finanszírozás ebből a keretösszegeből havi egyen-ő arányban történik, azzal, hogy a rendkívüli

időjárási helyzetektől függő (külső körülmények változása) feladatellátásra egy külön tartalékkeretösszeget biztosít a Fővárosi Önkormányzat, mely-nek konkrét összegét Felek az éves elszámolás során állapítják meg.

12.3.2.A Közzolgáltató auditált éves beszámolóját követően 30 napon belül, de legkésőbb minden naptári év június 30-ig köteles az auditált adatok alapján az előző évi finanszírozásról (működési támogatásról) elszámolni.

12.3.3.A végleges elszámoláshoz Közzolgáltató köteles kiszámítani és a Fővárosi Önkormányzatnak átadni a Közzolgáltató jogos finanszírozási igénye és a kifizetett közszolgáltatási finanszírozás különbözetét.

12.3.4.Az Fővárosi Önkormányzat jogosult a Közzolgáltató által készített számításokat ellenőrizni és indokolt esetben arról egyeztetéseket kezdeményezni.

12.3.5.A jogos finanszírozás körébe tartoznak Közzolgáltató azon költségei is, amelyek amiatt merülnek fel a Közzolgáltatónál, hogy a Fővárosi Önkormányzat, vagy az Fővárosi Önkormányzat írásbeli rendelkezése alapján a Közzolgáltató a közszolgáltatás zavartalan fenntarthatósága érdekében pénzbeli, vagy természetbeni kötelezettséget vállal harmadik fél javára.

12.3.6.Vis maior helyzetben a Fővárosi Önkormányzat által a saját költségvetési rendeletében biztosított vis maior tartalékból, illetve adott esetben a Magyar Állam által biztosított központi vis maior keretből a Közzolgáltató támogatásban részesülhet.

12.3.7.A Közzolgáltató a közterület tisztántartási közszolgáltatásokat az Éves Szerződésben meghatározott rendelkezésre állási, mennyiségi és minőségi paraméterek szerint köteles teljesíteni.

12.4. Az alul- és a túlf finanszírozás szabályai

A Közzolgáltató köteles jelezni a Fővárosi Önkormányzatnak az előző évre vonatkozóan az előzetes adatai alapján becsült alulfinanszírozás vagy túlf finanszírozás összegét (ha van ilyen) annak érdekében, hogy az figyelembe vehető legyen a Fővárosi Önkormányzat tárgyévi költségvetési tervezésében. E kötelezettség határideje: a Fővárosi Önkormányzat költségvetését érintő összegek esetén minden naptári év október 30.

12.4.1. Alulfinanszírozás

Ha az Éves elszámolás alapján a jogos finanszírozás nagyobb a kifizetett finanszírozás összegénél, akkor a Fővárosi Önkormányzat az Éves elszámolás elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül köteles a Fővárosi Önkormányzat költségvetése terhére kifizetendő különbözetet a Közzolgáltató által megjelölt bankszámlaszámra átutalni.

12.4.2. Túlf finanszírozás

Amennyiben az Éves elszámolás alapján a jogos finanszírozás kisebb a kifizetett finanszí-

rozás összegénél, úgy – az esettől függően – a különbözet:

- 12.4.2.1.** 10 %-ot nem meghaladó eltérés esetén az eltérés kamattal növelt összege a tárgyévben hátralévő havi előirányzott közterület tisztántartási közszolgáltatási finanszírozás a Fővárosi Önkormányzat költségvetését terhelő kifizetések összegéből a Fővárosi Önkormányzat által levonásra (beszámításra) kerül (a havi kifizetések összegének egyenlő arányban történő csökkentésével); vagy
- 12.4.2.2.** 10 %-ot meghaladó mértékű eltérés esetén Közzolgáltató köteles a Fővárosi Önkormányzat költségvetése terhére kifizetett összegek kamattal növelt teljes különbözetét az Éves elszámolást követően legkésőbb 30 napon belül a Fővárosi Önkormányzatnak – a Fővárosi Önkormányzat rendelkezései szerint – visszafizetni. A kamatot az Éves elszámolás elfogadásától ugyanazon év január 01-ig visszamenőleg terjedő időszakra kell felszámítani. A kamatláb mértékére a január 01-én érvényes jegybanki alapkamat az irányadó.

13. A KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS MŰKÖDTETÉSE

13.1. Kapacitások biztosítása, munkatervek, munkarendek

- 13.1.1.** A közszolgáltatások ellátása, és a Fővárosi Önkormányzat által az Éves Szerződésben meghatározott közszolgáltatási tartalom szerint meghatározott közszolgáltatási mennyiségek, valamint a költséghatékony és gazdaságos működés megköveteli az ésszerű kapacitások Közzolgáltató általi fenntartását.
- 13.1.2.** A Fővárosi Önkormányzat által a kiválasztott szolgáltatási tartalom szerint meghatározott közszolgáltatási mennyiség az ésszerű kapacitások fenntartásának igényét figyelembe véve a meglévő eszköz-, illetve munkaerő-állomány szintjének évek közötti változtatását igényelheti. A Közzolgáltató által tulajdonolt (vagyonkezelt) eszközök speciális volta miatt (speciális funkciójú, nagy értékű, a piacon nehezen értékesíthető/beszerezhető eszközök) az eszközállomány változtatása legtöbb esetben csak hosszabb távon (általában legalább a tárgyévet követő évre) realizálható. Ennek megfelelően a Fővárosi Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az állandó költségek a kapacitások lekötött szintjeivel nem arányosan változnak.
- 13.1.3.** A Fővárosi Önkormányzat által az Éves Szerződésben meghatározott teljesítési mennyiségek ellátására fenntartott kapacitások költségét a finanszírozás rendelkezésre-állási része fedezi. Ezen túlmenően a Fővárosi Önkormányzat által meghatározott teljesítési mennyiség változása miatt bekövetkező, az ésszerű kapacitások megvalósítását célzó strukturális változások egyszeri, nem a folyamatos működéshez kapcsolódó ésszerű költségeit (pl. létszámleépítés) a Fővárosi Önkormányzat elismert költségként figyelembe veszi.
- 13.1.4.** A Közzolgáltató költségstruktúrájában bekövetkező változásokat, vagyis az állandó költségeinek, illetve az azok alapján kalkulált finanszírozás rendelkezésre-állási része az eszköz- és munkaerő-állomány ésszerű változtatása miatt bekövetkező módosulását a Közzolgáltatónak a tárgyévre igényelt közterület

tisztántartási közszolgáltatási finanszírozásra vonatkozó javaslatában kell bemutatnia.

13.2. A felek jogai és kötelezettségei a Keretszerződés teljesítésében

13.2.1. A közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése

13.2.1.1. A Keretszerződésben rögzített Közterület tisztántartási közszolgáltatás teljesítését a Fővárosi Önkormányzat rendszeresen ellenőrzi és annak tényét a Közszolgáltatónál rögzíti. A Fővárosi Önkormányzat kapcsolattartó szervezetei rögzítik:

- a Közszolgáltatónál a kerületi önkormányzatok szervezésében az érintett hatóságok és szervek részvételével megtartott, a közszolgáltatások ellenőrzését szolgáló kerületi bejárásokon elhangzott észrevételeket,
- a Fővárosi Önkormányzathoz közszolgáltatások tárgyában érkezett lakossági észrevételeket a Közszolgáltató felé kivizsgálásra és intézkedésre megküldi.

13.2.1.2. A Közterület tisztántartási közszolgáltatási tevékenység ellenőrzése körében a helyszíni ellenőrzésre előzetes egyeztetés nélkül is sor kerülhet azzal, hogy a helyszíni ellenőrzés az indokolt és szükséges mértéket meghaladóan nem zavarhatja a közszolgáltatási tevékenység Közszolgáltató általi ellátását.

13.2.1.3. Az elvégzett munkát Közszolgáltató függetlenített belső ellenőrzési szervezete is ellenőrzi, megállapításait jegyzőkönyvben rögzíti.

14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

14.1. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI BESZÁMOLÓ

14.1.1. A Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggően közszolgáltatási tevékenységéről negyedévente közszolgáltatási tájékoztatót és évente közszolgáltatási beszámolót készít. A közszolgáltatási tájékoztatót a tárgyi negyedévet követő 30 napon belül, a közszolgáltatási beszámolót a számviteli beszámoló tulajdonos általi elfogadását követő 15 napon belül a Fővárosi Önkormányzat részére megküldi, melynek elfogadásáról a Fővárosi Önkormányzat a soron következő ülésén dönt.

14.1.2. Az Éves Közszolgáltatási Beszámolóban a Közszolgáltató bemutatja az elvégzett közszolgáltatási tevékenységek mennyiségi és minőségi mutatóinak az alakulását, így különösen:

- a tárgyévre meghatározott mennyiségi és minőségi paraméterek alakulását,
- a Közszolgáltatás finanszírozása elszámolását a fix részbe tartozó költségek (rendelkezésre állási költségek és a teljesítményarányos költségek) a Keretszerződés 2. sz. melléklete szerinti bontását,
- a változó rész költségeinek elszámolását a Keretszerződés 2. sz. melléklete szerinti bontásban;
- a köztisztasággal kapcsolatos elégedettségmérés eredményét (ide értve a panaszok elemzését is).

- 14.1.3.** A negyedéves közszolgáltatási tájékoztatóban a Közszolgáltató bemutatja az IV. 1.2.3. pontban meghatározott már rendelkezésre álló mutatók időarányos alakulását. A Keretszerződés 2. sz. mellékletében meghatározott negyedéves beszámolási táblázat tényadatainak az Éves Szerződés adataitól való +/- 10 %, vagy +/- nettó 25 millió Ft-nál nagyobb összegű – eltérése esetén, ennek okát szövegszerű magyarázattal kell indokolni a negyedéves tájékoztató részeként.
- 14.1.4.** Amennyiben az Éves közszolgáltatási beszámoló alapján megállapítható, hogy Közszolgáltatónak alul/túlfinanszírozása eléri vagy meghaladja a nettó 300 millió Ft-ot, úgy a következő három negyedéves közszolgáltatási tájékoztató részeként a Közszolgáltató köteles benyújtani a Fővárosi Önkormányzat gazdasági társaságai számára a beszámolók és az üzleti tervek elkészítéséhez rendszeresített BUDGET üzleti tervező program szerinti adatszolgáltatást is (köztisztviselők szakágankénti bontásban és a teljes társaságra vonatkozóan is).
- 14.1.5.** A közszolgáltatási tájékoztató és beszámoló részletes formai és tartalmi követelményeit a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- 14.1.6.** A közszolgáltatási beszámolók és tájékoztatók adatainak, tényeinek valódiságáért Közszolgáltató felel.

14.2. TELJESÍTMÉNYMUTATÓK

A Keretszerződés hatályba lépését követően – amennyiben annak feltételei fennállnak – a Közterület tisztántartási tevékenység alap teljesítménymutatója az Fővárosi Önkormányzat által az éves szerződések tervezéséhez meghatározott tisztítandó közterület nagysága (m²), az alap minőségi mutató pedig az éves szerződésben rögzített tisztasági fokozatnak való megfelelés (mérés/megfelelés). A minőségi követelmények kötelező eleme a fogyasztói elégedettség (mérés: panaszok száma/jogos panaszok száma).

14.3. LIKVIDITÁSI TERV

A 243/2012. (II.29.) Főv. Kgy. határozat alapján Közszolgáltató az adott évre vonatkozó havi bontású likviditási tervet készít, amelyet havonta aktualizált tartalommal a tárgyhót megelőző hó 20-ig megküld a Fővárosi Önkormányzat részére.

14.4. TÁJÉKOZTATÁS

Közszolgáltató a tudomásszerzést követően haladéktalanul köteles a Fővárosi Önkormányzatot tájékoztatni:

- 14.4.1.** bármely olyan eseményről vagy körülményről, amely a Keretszerződés (értelmében megalapíthatja Fővárosi Önkormányzat azonnali hatályú felmondási jogát);
- 14.4.2.** bármely olyan biztosítási eseményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

- 14.4.3.** bármely a Közszolgáltató ellen folyamatban lévő olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- 14.4.4.** bármely a Közszolgáltatóval szemben környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott olyan követelés részleteiről, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- 14.4.5.** bármely olyan egyéb eseményről vagy körülményről, amely veszélyezteti a Közszolgáltatási Kötelezettségek teljesítését;
- 14.4.6.** minden olyan tudomására jutott jogszabályváltozásról, amely a Keretszerződés módosítását teszi szükségessé.

14.5. EGYÜTTMŰKÖDÉS ÉS KOORDINÁCIÓ

- 14.5.1.** A szakhatóságokkal, közüzemi vállalatokkal és fővárosi tulajdonban lévő vállalatokkal az ésszerű és gazdaságos feladatellátás érdekében a Közszolgáltató együttműködik. Ezen együttműködést a Fővárosi Önkormányzat koordinációs tevékenységével elősegíti.
- 14.5.2.** Közszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalatcsoporti tagságából eredő, a közszolgáltatási feladatai ellátását racionalizáló szinergia lehetőségeket feltárja és üzleti terveiben érvényesíti azokat.
- 14.5.3.** A Fővárosi Önkormányzat gondoskodik jelen Keretszerződésben foglalt közszolgáltatások más közszolgáltatásaival való összehangolásáról.

14.6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

- 14.6.1.** A Közszolgáltató ügyfélszolgálatot tart fent és tájékoztatási rendszert működtet.
- 14.6.2.** A Közszolgáltató a lakossági kifogások és észrevételek elintézését a mindenkori hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.

14.7. KÖZSZOLGÁLTATÁSI KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

- 14.7.1.** A Közszolgáltató a közterület tisztántartási közszolgáltatás teljesítése során legfeljebb a Közszolgáltatás 25%-áig közszolgáltatási közreműködőt vehet igénybe.
- 14.7.2.** A Közszolgáltató és a vele együttműködő közreműködők közötti szerződés nem lehet ellentétes a Keretszerződésben foglaltakkal.
- 14.7.3.** A Közszolgáltató a közreműködőt a mindenkori hatályos közbeszerzésekről szóló törvény, illetve a Korm. rendelet vonatkozó jogszabályok és saját közbeszerzési szabályzata rendelkezéseinek megfelelően köteles kiválasztani.
- 14.7.4.** A Közszolgáltató a közreműködő kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárásai során – amennyiben a közbeszerzés eredményeképpen megkötendő szerződés teljesítése a természetes és épített környezetre értékelhető hatással rendelkezik – törekszik arra, hogy a kiválasztás feltételeit (pl.: alkalmasság, műszaki leírás, szerződéses feltételek) úgy határozza meg, hogy lehetőség szerint a környezetvédelmi szempontokat hangsúlyosan figyelembe veszi, hozzájárulva ezáltal a környezeti állapot javításához/fenntartásához.

14.7.5. Közszolgáltató a Közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

14.8. AZ ADATKEZELÉS SZABÁLYAI

A Közszolgáltató adatkezelése során mindenkor a vonatkozó jogszabályok betartásával köteles eljárni.

14.9. A FELEK EGYÉB KÖTELEZETTSÉGEI

14.9.1. A Közszolgáltató:

14.9.1.1. A közszolgáltatások folyamatos és teljes körű ellátása érdekében:

- a) a közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátásához szükséges engedélyeket szükség szerint megszerzi;
- b) a szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt, berendezést beszerzi és fenntartja, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakembert alkalmazza;
- c) az indokolt és szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat elvégzi.

14.9.1.2. A közszolgáltatások biztonságos ellátása érdekében:

- a) más önkormányzat megbízásából végzett közszolgáltatási tevékenységét pénzügyi és lehetőség szerint műszaki tekintetben a fővárosban végzett tevékenységétől elkülöníti;
- b) a környezeti elemekben előre nem látható esemény vagy ismeretlen ok miatt bekövetkező károsodás esetén a keletkező károk megelőzésére, elhárítására, illetőleg mérséklésére irányuló tevékenységre vonatkozóan kárelhárítási tervet készít;
- c) köteles katasztrófa és vészhelyzet esetén a rendkívüli események következményeinek lehetőségeihez mért elhárítása, a helyreállítás haladéktalan megkezdése és minden rendelkezésre álló személyi és technikai erő mozgósítása azzal, hogy e rendkívüli feladatok elvégzésének költségeit a Fővárosi Önkormányzat a saját költségvetési rendeletében biztosított vis maior tartalékból, illetve a vonatkozó jogszabályok szerint a magyar állam által biztosított központi vis maior keretből finanszírozza;
- d) a Fővárosi Önkormányzati Rendészeti Igazgatósággal operatív együttműködést alakít ki;
- e) a lakosság számára a jogszabályi előírásoknak megfelelő ügyfélszolgálatot és tájékoztatási rendszert működtet;

a Közszolgáltató egyéb piaci tevékenységét úgy köteles ellátni, hogy az a közszolgáltatási feladatainak ellátását ne veszélyeztesse, valamint megfeleljen a hatályos jogszabályi előírásoknak.

14.9.2. A Fővárosi Önkormányzat:

- a. köteles a Keretszerződésben Közzolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében a Közzolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt a Közzolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti;
- b. a Fővárosi Önkormányzat jogszabályaiban és a Keretszerződésben a Közzolgáltató részére Budapest közigazgatási területén meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal biztosított kizárólagos szolgáltatói jogosultság érvényesítése érdekében a jogszabályok betartásának, illetve betartatásának valamennyi, az adott esetben ésszerűen alkalmazható eszközével élve az államigazgatási előírásoknak megfelelően jogosult eljárni. Közzolgáltató az eljárásokat a rendelkezésére álló információk átadásával és egyéb eszközökkel elősegíti;
- c. a Közzolgáltatások hatékony és folyamatos ellátásához a Közzolgáltató számára szükséges és a Fővárosi Önkormányzatnál rendelkezésre álló információkat ésszerű határidőn belül szolgáltatja;
- d. a Közzolgáltatót tájékoztatja a Keretszerződést érintő fővárosi programokról, tervekről, koncepciókról, rendeletekről;
- e. kijelenti, hogy eleget tesz a települési igények kielégítésére alkalmas, a közzolgáltatások ellátásához szükséges valamennyi létesítmény kijelölésére vonatkozó kötelezettségének. Ehhez a kerületi és Budapest környéki önkormányzatokkal együttműködik, szükség szerint egyeztet, illetve létrehozza azokat a megállapodásokat, amelyek a közzolgáltatások ellátásához szükségesek és indokoltak.

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.1. A KERETSZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA

15.1.1. A Keretszerződés 2018. január 1-jén lép hatályba.

15.1.2. A Keretszerződés 10 éves határozott időtartamra, azaz 2027. december 31-ig terjedő időszakra (lejárati napja) jön létre.

15.2. A KERETSZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, KIEGÉSZÍTÉSE, MEGSZÚNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE

15.2.1. A lejárati napját legalább 12 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult – amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak – a Keretszerződés újbóli megkötését kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg – szükség szerint – módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Keretszerződés újbóli megkötéséről jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

15.2.2. A Keretszerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható. Ha jogszabályváltozás miatt a Keretszerződés valamely rendelkezésének vagy

rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

15.2.3. Ha a Keretszerződés időtartama alatt olyan, a Keretszerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Keretszerződés módosítása végett a Keretszerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Keretszerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan – közvetlen vagy közvetett módon – maga idézte elő.

15.2.4. A Felek a Keretszerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni annak figyelembe vételével, hogy az ne veszélyeztesse az Önkormányzat kötelező közszolgáltatási feladatainak ellátását.

15.2.5. A Keretszerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Keretszerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

15.2.6. A Fővárosi Önkormányzat a Keretszerződést jogosult a Közszolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal megszüntetni, ha

- a) Közszolgáltató a finanszírozást nem a Keretszerződésben meghatározottak szerint használja fel;
- b) Közszolgáltató a Keretszerződésben vállalt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti vagy bármely kötelezettségét a saját érdekkörében felmerült okból súlyosan és ismételten megszegi, és e mulasztását az Fővárosi Önkormányzat felszólításától számított 60 napon belül nem orvosolja;
- c) Közszolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen;
- d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Közszolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Közszolgáltató az Fővárosi Önkormányzat számára kielégítő módon, 30 napon belül igazolja, hogy az eljárást alaptalanul, vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;
- e) jogszabályban meghatározott esetekben

15.2.7. A Közszolgáltató a Keretszerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal hat hónap felmondási idő mellett megszüntetni, ha a Fővárosi Önkormányzat a Keretszerződésben vállalt fizetési kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását a Közszolgáltató felszólításától számított 60 napon belül nem orvosolja.

15.2.8. Tekintettel a közszolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre és jogszabályi előírásokra, a Közszolgáltató a Keretszerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén az új közszolgáltató kiválasztásáig, de legfeljebb hat hónapig a közszolgáltatási tevékenységeit változatlanul ellátja.

15.3. KAPCSOLATTARTÁS

Kapcsolattartók:

15.3.1. Fővárosi Önkormányzat kapcsolattartója:

Cím: Budapest Főváros Önkormányzata
Főpolgármesteri Hivatal
1052 Városház utca 9-11.

Kapcsolattartó: Városigazgatóság Főosztály

főosztályvezetője
Telefon: 327-11-49
Telefax: 327-18-45
e-mail:

15.3.2. Közszolgáltató kapcsolattartója:

Cím: Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő
Nonprofit Részvénytársaság
1081 Budapest, Alföldi u. 7.

Kapcsolattartó: Nagy László Albert vezérigazgató
Telefon: 459-68-51
Telefax: 459-68-01
email: vezerig@fkf.hu

15.3.3. Bármely Fél megváltoztathatja a kapcsolattartója címét a másik Félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá. A Keretszerződés jelen 15.3. pontjában foglalt adatok megváltozása nem minősül szerződésmódosításnak.

15.4. ÉRTEŚITÉSEK

15.4.1. A Keretszerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és – eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, elektronikus levél vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

15.4.2. A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Keretszerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

15.4.3. A Keretszerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- 15.4.3.1.** személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- 15.4.3.2.** tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);
- 15.4.3.3.** telefax útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni;
- 15.4.3.4.** elektronikus levél útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták
- 15.4.4.** Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztviselő pontos megjelölése esetén hatályos.
- 15.4.5.** Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

16. VEGYES RENDELKEZÉSEK

16.1. Engedményezés, átruházás

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Keretszerződésből eredő jogait engedményezni vagy a Keretszerződésből eredő jogait és kötelezettségeit átruházni.

16.2. Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Keretszerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni. A jelen rendelkezés a Keretszerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

16.3. Iratmegőrzési kötelezettség

Feleket a Keretszerződés megszűnésétől számított 10 évig a közszolgáltatásokkal kapcsolatosan keletkezett iratok vonatkozásában iratmegőrzési kötelezettség terheli.

16.4. Teljes körű megállapodás

A Keretszerződés teljes körűen tartalmazza a Felek között a Keretszerződés tárgya tekintetében létrejött megállapodást és hatálytalanít minden a Keretszerződés tárgyával kapcsolatos előzetes szóbeli vagy írásbeli megállapodást, illetve egyoldalú nyilatkozatot.

16.5. Részleges érvénytelenség

A Keretszerződés valamely rendelkezésének jogszabályba ütközése, érvénytelenné vagy kikényszeríthetlenné válása nem érinti a Keretszerződés bármely egyéb rendelkezésének hatályát.

16.6. Jogorvoslat és jogról való lemondás

A Keretszerződés vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

16.7. Vitás ügyek rendezése

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni. Amennyiben a Felek a Keretszerződésből eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát nem tudják tárgyalásos úton, legkésőbb a vita felmerülését követő 60 napon belül rendezni, úgy a jogviták elődöntésére az illetékességgel és hatáskörrel rendelkező bíróság jogosult.

16.8. Irányadó jog

A Keretszerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó.

Jelen Keretszerződés magyar nyelven, tíz darab, egymással mindenben megegyező, eredeti példányban készült, melyből aláírás után öt darab a Fővárosi Önkormányzatot, öt darab a Közszolgáltatót illeti meg.

A Felek a jelen Keretszerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat közösen értelmezték és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás után cégszerűen jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 201...

.....
Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen
Működő Nonprofit Részvénytársaság

.....
Budapest Főváros Önkormányzata
Tarlós István főpolgármester

Nagy László Albert
vezérigazgató

megbízásából
dr. Szeneczey Balázs
főpolgármester-helyettes

Láttam:
Dátum: 201...

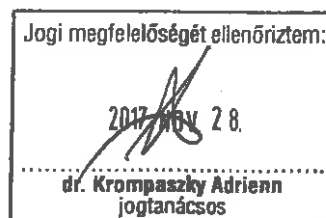
.....
Sárádi Kálmánné dr.
főjegyző megbízásából
Bárdonné dr. Benda Mónika
aljegyző

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:
Dátum: 201..

.....
Verő Tibor
Pénzügyi Főosztály
főosztályvezető

Mellékletek:

1. A közszolgáltatások ellenértékének számítási módszere
2. Közszolgáltatási beszámolók, tájékoztatók formai és tartalmi követelményei
3. Létesítmény jegyzék
4. Lehívó levél minta



2./1. sz. melléklet

A Közzolgáltatás finanszírozásának (működési támogatásának) számítási módszere

Fogalmak

A Keretszerződésben alkalmazott fogalmakon kívül a jelen melléklet alkalmazásában az alábbi nagy kezdőbetűs fogalmak és kifejezések a következő jelentéssel bírnak:

- a.) **Állandó Költség:** Az adott tevékenység éven belüli kimeneti teljesítményének mértékétől függetlenül alakuló költség.
- b.) **Belső Szabályzatok:** A Közzolgáltató önköltségszámítási szabályzata, számviteli politikája, és egyéb a számítási módszer szempontjából releváns, saját szabályzatok, amelyeket a Közzolgáltató tulajdonosa hagy jóvá.
- c.) **Finanszírozási elem:** Pontosán definiált, az egyes költség, ráfordítás csoportokra, illetve a nyereségági tételekre meghatározott díjfedezeti (egységár fedezeti) összeg.
- d.) **Tárgyév:** A Tárgyévnek a Közzolgáltató éves beszámolójának üzleti évéhez kell igazodnia, mely jelen Keretszerződés esetében megegyezik a naptári évvel.
- e.) **Egyéb Tevékenység Bevétele:** A Közzolgáltató bármely az adott Közzolgáltatási Tevékenységén kívül – ahhoz kapcsolódóan vagy attól függetlenül – végzett egyéb (piaci) tevékenységből származó bevétele.
- f.) **Egyéb Tevékenység Eredménye:** A Közzolgáltató egyéb (piaci) tevékenységének pozitív eredménye.
- g.) **Finanszírozás (működési támogatás):** A köztisztasági közzolgáltatás ellátásával kapcsolatban felmerülő, Fővárosi Önkormányzat által elismert indokolt költségek, ráfordítások, valamint az ésszerű nyereség fedezetére szolgáló összeg, melynek kiszámítása jelen mellékletben meghatározott számítási módszertan alapján történik.
- h.) **Ésszerű Nyereség:** Az ésszerű nyereséget úgy kell meghatározni, mint azon tőke-megtérülési rátát, amely figyelembe veszi a felmerülő kockázat mértékét vagy annak hiányát. A tőkemegtérülési ráta azon belső megtérülési rátát jelenti, amelyet a Közzolgáltató a befektetett tőkén a megbízás időtartama alatt realizál.

Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

- i.) **Fajlagos Költség:** Adott tevékenység Teljesítménymutatójával kifejezett egységnyi teljesítmény nettó költsége forintban kifejezve.
- j.) **Költségobjektum:** A Változó Költségek és az Állandó Költségek gyűjtésére használt számviteli kategória. A Keretszerződés megkötésének időpontjában a költségobjektum költséghelyek, költségviselők, munkaszámok, egyedi számok formájában értelmezhető.
- k.) **Közszolgáltatási Tevékenység Költsége:** A Közszolgáltatás ellátásával összefüggő, ahhoz kapcsolódó költségek, ráfordítások.
- l.) **Közvetett Költség:** A Közszolgáltató által végzett tevékenységekhez közvetlenül nem kapcsolódó, és a Belső Szabályzatokban a Közvetett Költségek közé sorolt valamennyi költség.
- m.) **Közvetlen Költség:** Minden olyan költség, amelynél egyértelműen meg lehet határozni, hogy a Közszolgáltató által nyújtott melyik tevékenységhez és milyen mértékben kapcsolódik.
- n.) **Önköltségszámítás:** olyan műszaki-gazdasági tevékenység, amellyel a feladatok ellátásának megkezdése előtt (előkalkuláció), vagy azok befejezése után (utókalkuláció), megállapítható a feladat ellátás tervezett, illetve tényleges önköltsége.
- o.) **Finanszírozás Rendelkezésre Állási Része:** A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatáshoz kapcsolódóan a Közvetett Költségeknek és az Állandó Költségeknek a tevékenység végzésével közvetlenül (lineárisan) nem változó része összességének fedezetére szolgáló összeg (a „Fix” rész tartalmazza).
- p.) **Finanszírozás Teljesítményarányos Része:** Az Éves Szerződésben meghatározott Közterület Tisztántartási Közszolgáltatáshoz kapcsolódóan a Közvetlen Költségek, naturáliák alakulásától függő összege. (a „Fix rész” és „Változó rész” tartalmazza).
- q.) **Strukturális Változások:** ahogyan azt a jelen Melléklet 2.4. pontja meghatározza.
- r.) **Teljesítmény:** Az adott tevékenység kimenetének naturália szintjén történő mennyiségi kifejezése (pl.: x négyzetméter megtisztított felület).
- s.) **Teljesítménymutató (naturália):** Adott tevékenység kimenetének mennyiségi jellemzésére szolgáló, azokat egyértelműen meghatározó mutatószám, mértékegység.
- t.) **Változó Költség:** Az adott tevékenységre vonatkozó Teljesítmény mértékével arányosan alakuló költség.

1 A SZÁMÍTÁSI MÓDSZER (KALKULÁCIÓ) ELVEI ÉS ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A számítási módszer elsődleges célja a Közszolgáltatás pontos definiálása, pénzügyi kereteinek meghatározása, illetve a ténylegesen teljesített Közszolgáltatás nyújtásához

kapcsolódó költségek és Ésszerű Nyereség megtérülésének biztosítása annak érdekében, hogy a Közszolgáltatás a Keretszerződés lejártakor is az elvárt minőségben rendelkezésre álljon.

A számítási módszer további célja a folytonosság és kiszámíthatóság, az átláthatóság, elszámoltathatóság és ellenőrizhetőség megteremtése, és a Közszolgáltatás hatékony teljesítésének ösztönzése. E célok megvalósítása a számítási módszerben az alábbi alapelvek érvényesítésén keresztül valósul meg:

1.1 Folytonosság, kiszámíthatóság

A számítási módszertan meghatározásakor elsődleges követelmény az, hogy a módszertan biztosítsa a folytonosságot a kalkuláció kezdeti időpontjától számítva a Keretszerződés lejáratáig, illetve az esetleges időközi számítási módszertan változásának időpontjáig. A számítási módszertant úgy kell kialakítani, hogy meghatározható legyen adott időpontban a Közszolgáltatót a Közszolgáltatás tekintetében a Keretszerződés alapján megillető Finanszírozás (működési támogatás) .

A kiszámíthatóság a számítási módszertanban azáltal valósul meg, hogy a költségek meghatározása és felülvizsgálatának módja jelen Keretszerződésben előre meghatározott.

1.2 Átláthatóság

A számítási módszertan átláthatóságát az biztosítja, hogy a kalkuláció során alkalmazott adatok megbízható forrásból kerülnek a kalkulációs modellbe.

A Közszolgáltató Belső Szabályzataiban lefektetett elszámolási szabályoknak összhangban kell állnia a számítási módszerben meghatározott eljárásokkal, kategóriákkal. A Finanszírozás elemek megfeleltethetők a Közszolgáltató számviteli és kontrolling rendszereiben gyűjtött teljesítmény-, költség-, ráfordítási és bevételi adatoknak.

1.3 Teljesség és költségalapúság

A kalkuláció során a teljesség és költségalapúság elve a következő alaptételeken keresztül valósul meg:

- a) A kalkuláció alapját a Költségobjektumok szintjén megjelenő, a Közterület Tisztántartási Közszolgáltatás ellátásából származó információk képezik. A kalkuláció az ezen a szinten megjelenő, illetve az erre a szintre vonatkozóan meghatározott terv- és tényadatok alapján történik.
- b) A számítási módszer a Költségobjektumok szintjén zárt. A költséggyűjtési és a kalkulációs modell garantálja, hogy a kalkuláció alapjául szolgáló Költségobjektumok teljes körűen és elkülönítetten tartalmazzák valamennyi Közszolgáltatási Tevékenység Állandó Költségeit és Változó Költségeit.

Közterület Tisztántartási Közzolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

- c) A kalkuláció során az Állandó Költségek, valamint a tényleges naturáliák és az előzetesen kiszámított Fajlagos Költségek alapján az egyes Költségobjektumokra megállapított Változó Költségek összege, valamint a Költségobjektumokon megjelenő tényleges költségek közötti eltéréseket a Közzolgáltató az éves elszámolás során egyeztetni és elemzi.
- d) A Finanszírozás jogszabályoknak megfelelő módon történő megállapításához szükséges számviteli szétválasztás a Költségobjektumok szintjén valósul meg.
- e) A Közterület Tisztántartási Közzolgáltatás végzéséért a Közzolgáltatót megillető Finanszírozás alapját képező költségek, ráfordítások és bevételek – összhangban a Közzolgáltató Belső Szabályzataival – a Költségobjektumok elemi szintjén kerülnek meghatározásra.
- f) A Költségobjektumokon a közvetlen költségek költségnem szerinti bontásban kerülnek kimutatásra.
- g) Az egyes tevékenységek Közvetlen költségeinek a Költségobjektumok szintjén egyértelműen megfeleltethetőnek és azonosíthatónak kell lenniük.
- h) Az egyes tevékenységekhez rendelt, a Belső Szabályzatban meghatározottak szerint allokált Közvetett Költségeket is tartalmazó Költségobjektumokon kimutatott költségek összessége adja meg az adott tevékenység teljes éves költségét.
- i) A kalkulációban érvényesített amortizációs politikának a Belső Szabályzatokkal összhangban igazodnia kell az eszközök várható gazdaságilag hasznos élettartamához.
- j) A Közzolgáltató likviditását veszélyeztető mértékű alulkompenzáció esetén a Közzolgáltató jogosult évközi rendkívüli Finanszírozási igényét a Fővárosi Önkormányzat részére jelezni.

1.4 Hatékonyság

A működési és beruházási forrásokkal való hatékony gazdálkodást a Keretszerződésben meghatározott számítási módszer a következő alapelvek érvényesítésén keresztül biztosítja:

- a) Az üzemméret kialakítását a Közzolgáltató a Fővárosi Önkormányzat jóváhagyásával, a jogszabályban meghatározott Közzolgáltatások teljesítménye **alapján**, valamint a strukturális változások költségeinek figyelembe vételével végzi.
- b) A Közzolgáltató meglévő kapacitásainak optimális kihasználását a gazdaságos kibocsátási mennyiségek közelítésével, elérésével kell biztosítani.

1.5 Szolgáltatási minőség fenntartása

A Közzolgáltatások minősége fenntartásának elve azt jelenti, hogy a Keretszerződés lejártakor is elvárt minőségben rendelkezésre kell állnia a Közzolgáltatásoknak. Ennek érdekében a számítás módszere oly módon került kialakításra, hogy biztosítsa a Közzolgáltató hatékony működéséhez szükséges forrásokat, azaz fedezze a Közzolgáltató ténylegesen felmerülő indokolt költségeit.

A Finanszírozásnak (Működési támogatásnak) biztosítania kell a működés biztonságos és folyamatos fenntartásához szükséges fedezetet, amely tartalmazza a hatékonysági és jogszabályi követelmények betartása mellett az üzemeltetés indokolt költségeit és az adott Közzolgáltatás ellátásához szükséges eszközállomány rekonstrukciós, pótlási és fejlesztési forrásait.

2 SZÁMÍTÁSI MÓDSZERTAN ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A számítási képletek alapvetően a piaci árváltozásokat, inflációs hatásokat, időjárási körülményeket – vagyis Közzolgáltató által nem befolyásolható, külső tényezők változásait – illetve a Fővárosi Önkormányzat a Közzolgáltatásokkal összefüggő működésbeli változtatási igényét veszik figyelembe, melynek eredménye mutatja a Finanszírozás változásának indokolt, elismert mértékét. A kalkuláció mechanizmusa a Finanszírozásnak a Közzolgáltatás tényleges költségeihez történő igazodását, a hatékonysági követelmények érvényesítését az éves elszámolás mechanizmusa révén biztosítja.

2.1 A Közzolgáltatások költségeinek szétválasztása

2.1.1 Közzolgáltatási Tevékenység Költsége és az egyéb költségek szétválasztása és a Közzolgáltatások elkülönített nyilvántartása

Tekintettel az Ellenérték Közzolgáltatásonkénti számítására, a Közzolgáltató által végzett két elkülönült közzolgáltatás (azaz a Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatás és Közterület Tisztántartási Közzolgáltatás), továbbá az Egyéb (Piaci Tevékenységek bevételeit és költségeit elkülönítetten kell nyilvántartani.

A Közzolgáltató jogosult a Fővárosi Önkormányzat részére végzett Közzolgáltatási Tevékenységeken felül Egyéb Tevékenységek végzésére, amennyiben az Egyéb Tevékenység Bevétele meghaladja az Egyéb Tevékenységek költségeit, azaz az Egyéb Tevékenységek összességében nem lehetnek veszteségesek.

A kalkuláció során a Közzolgáltatási tevékenység költségeinek megállapításához szükséges az Egyéb (Piaci) Tevékenységek költségeinek leválasztása a Közzolgáltatás költségeiről. Az Egyéb (Piaci) Tevékenységek Költségeit elkülönítetten (külön Költségobjektumokon) kell nyilvántartani, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. E költségekre nem adható ellentételezés, ezért a Finanszírozás számításakor csökkentő tételként kell figyelembe venni.

Összhangban a Közszolgáltató Belső Szabályzataival, az Egyéb Tevékenységekre is meg kell határozni a rájuk allokálható üzemi és igazgatási költségeket. Ezeket a leosztott üzemi és igazgatási költségeket a Finanszírozás számításakor nem lehet figyelembe venni.

A Közvetett Költségek felosztása az Egyéb (Piaci) Tevékenységekre szűkített önköltség arányában történik.

2.1.2 Közvetlen Költségek és Közvetett Költségek

Az egyes Közszolgáltatások költségeinek meghatározásánál azonosítani kell a közvetlenül csak adott Közszolgáltatás nyújtása érdekében felmerült költségeket, amelyek az adott Közszolgáltatás Közvetlen Költségei.

A Közszolgáltató működése során azonban felmerülnek olyan Közvetett Költség elemek is, amelyek több Közszolgáltatási Tevékenység teljesítése érdekében együttesen merülnek fel. A Közvetett költségek egyértelműen egyik tevékenységhez sem rendelhetőek teljes mértékben.

2.1.3 Közvetett Költségek felosztása (számviteli szétválasztás)

Az azonosított Közvetett Költségeket, ráfordításokat a Közszolgáltató Közszolgáltatási Tevékenységeire és Egyéb Tevékenységeire kell szétválasztani a szűkített önköltség arányában (Közszolgáltatásonként külön-külön).

A költségeken, ráfordításokon belül egyértelműen meg kell határozni azon elemeket, amelyek a Költségobjektumok szintjén történő számítások során nem kerültek figyelembevételre. Ezen költségek, ráfordítások az egyes Közszolgáltatások és az Egyéb Tevékenységek között kerülnek felosztásra.

A Közszolgáltató a Számviteli Törvény előírásai alapján a Belső Szabályzatokkal összhangban az igazgatási költségeket a szűkített önköltség arányában való felosztása alapján köteles kimutatni. A Közszolgáltatónak mindenkor törekednie kell arra, hogy az igazgatási költségek felosztása hűen tükrözze a Közszolgáltató tevékenységi körét és költségszerkezetét.

2.1.4 Költségek felosztása Állandó Költségekre és Változó Költségekre

Az egyes Közszolgáltatások költségeit a Közvetlen Költségek egésze és a Közvetett Költségek egy része alkotja.

A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatás ellenértékének meghatározása során Többtényezős Finanszírozás képzése valósul meg. A Többtényezős Finanszírozás képzési rendszer a Közszolgáltatás volumenétől független, Állandó Költségeket Rendelkezésre Állási Rész, az adott Közszolgáltatás volumenétől függő Változó Költségeket pedig Szolgáltatásarányos Változó Rész formájában definiálja.

A teljes önköltség kiszámítása során meghatározásra kerül az adott Költségobjektumot terhelő Állandó Költségek és Változó Költségek tartalma és mértéke. Az Állandó Költségek és a Változó Költségek megbontása az egyes Költségobjektumokon belül a Közzolgáltató által szakmai alapon, a Költségobjektumok szintjén rendelkezésre álló költségnemek figyelembe vételével történik.

Az Állandó Költség és a Változó Költség típusok tételes meghatározását, illetve a költségek számszerű felosztását az Éves Szerződés, illetve annak melléklete tartalmazza.

2.1.5 Változó Költségek meghatározása

Az egyes tevékenységekhez rendelt teljes önköltségből számított és költségnemenként részletezett, adott éven belül Változó Költségek összessége adja meg az adott tevékenység Változó Költségét, amely jellemzően Közvetlen Költségekből áll.

Valamennyi Közzolgáltatási Tevékenység esetében meghatározásra kerül egy naturalia, vagyis Teljesítménymutató, amely egymagában jellemzi az adott Közzolgáltatási Tevékenység mennyiségét, és ami alapján az adott Közzolgáltatás mennyiségének tervezése történik.

A tevékenységenként meghatározott mutatószám mértéke egyenes arányban határozza meg az adott Közzolgáltatási Tevékenység Változó Költségének mértékét.

Az adott Tárgyévre vonatkozó tervezett Változó Költség az adott Közzolgáltatás aktuális volumene és az adott Közzolgáltatáshoz kapcsolódó tervezett Fajlagos Költség szorzata.

2.1.6 Állandó Költségek meghatározása

Az egyes tevékenységekhez rendelt teljes önköltségből szakmai alapon költségnemek szerint leválasztott, adott éven belül állandónak tekinthető költségek összessége adja meg az adott tevékenység Állandó Költségét.

Az egyes tevékenységekhez tartozó Állandó Költségek a Közvetlen Költségeknek az egy adott éven belül állandó részéből, illetve a tevékenységre osztott Közvetett Költségekből – így üzemi általános és igazgatási költségekből – épülnek fel.

2.2 Bevételek kezelése a kalkuláció során

2.2.1 Egyéb (Piaci) Tevékenységek Eredményének azonosítása

Forrása szerint az Egyéb Tevékenység Eredménye között elkülönítve kell kezelni:

(a) A Fővárosi Önkormányzat részére végzett, egyedileg (a Közzolgáltatási Kötelezettség körén kívül) megrendelt szolgáltatások eredményét.

- (b) Más önkormányzatok által megrendelt és finanszírozott közzolgáltatási tevékenységek eredményét.
- (c) Magánmegrendelésre végzett, közzolgáltatásnak nem minősülő Egyéb Tevékenységek Eredményét.

Az Egyéb Tevékenységek Nyereségét a Finanszírozás számításakor – a Fővárosi Önkormányzat döntésétől függően – csökkentő tényezőként kell figyelembe venni, kivéve a Hulladékgyűjtési Közzolgáltatási ágazathoz kapcsolódó egyéb (piaci) tevékenységek pozitív eredményét.

2.2.2 Elnyert támogatások kezelése

A Fővárosi Önkormányzat vagy a Közzolgáltató Európai Unió vagy egyéb nemzetközi, nemzeti pályázatokon elnyert forrásokra tehet szert. A Közzolgáltató az ilyen támogatásokat, kedvezményeket forrásuk, és az elvégzett tevékenység szerint elkülönítetten köteles nyilvántartani, és az Ellenérték számítása során csökkentő tényezőként figyelembe venni.

2.3 Ésszerű Nyereség meghatározása

A meghatározott költségrészen felül a Közzolgáltató jogosult a Közzolgáltatási Tevékenységre meghatározott Ellenérték számításakor az indokolt költségein felül Ésszerű Nyereséget is érvényesíteni.

Az ésszerű nyereség a Közzolgáltató költségalapon vetített, a közzolgáltatási tevékenységre jutó tőkemegtérülési rátája (az elkülönített, közzolgáltatási tevékenység adózás előtti eredménye/közzolgáltatási tevékenységre jutó, költségalapon vetített saját tőkerész) nem haladhatja meg a 100 bázispontos felárral növelt releváns swapkamatláb mértékét. Az ésszerű nyereség értékét évente szükséges meghatározni és aktualizálni.

2.4 Strukturális Változások kezelése

Az **Éves Szerződésben meghatározott** szolgáltatási mennyiség az ésszerű kapacitások fenntartásának igényét figyelembe véve a meglévő eszköz-, illetve munkaerő-állomány évek közötti változtatását igényelheti. A Közzolgáltató által tulajdonolt eszközök speciális volta miatt (speciális funkciójú, nagy értékű, a piacon nehezen értékesíthető/beszerezhető eszközök) az eszköz- és munkaerő-állományt érintő mennyiségi változtatások csak az adott éven túl realizálódnak.

Ennek megfelelően a kapacitások fenntartása miatti rendelkezésre-állási költségek az adott évben Állandó Költségnek tekintendők.

Amennyiben az **Éves Szerződésben meghatározott** szolgáltatási mennyiség változása miatt megváltozó kapacitásigény Strukturális Változtatásokat igényel a Közszolgáltató működésében, ezt az éves tervezésében a Fővárosi Önkormányzat részére köteles bemutatni.

A Strukturális Változásokkal összefüggésben a Közszolgáltató által realizált tárgyi eszközök értékesítéséből származó, a Számviteli Törvény szerinti egyéb bevétel felhasználásáról (pl.: részben vagy egészében osztalékfizetés, tőkekivonás) a Fővárosi Önkormányzat jogosult dönteni.

Strukturális Változások esetén a Rendelkezésre Állási Részt módosító tényezők a következők lehetnek:

(a) Műszaki okok miatt:

- (i) Új kapacitások kiépítése, vagy csökkentése;
- (ii) Új technológiák beszerzése, vagy leépítése;

(b) Tevékenységek átszervezése / szervezet átalakítása;

(c) Jogszabályi változások;

(d) Külső gazdasági okok.

A kiválasztott szolgáltatási mennyiség változása miatti, a Fővárosi Önkormányzat által elismert Strukturális Változásokból fakadó egyszeri elismert többletköltségeket, illetve elismert költségnövekményt a Fővárosi Önkormányzat a Közszolgáltató részére indokolt költségként ismeri el.

3 ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS

A Közszolgáltató költségeit elsődlegesen az 5. számlaosztályban vezeti, azaz a költségeket költségnemenként gyűjti. Annak érdekében, hogy a felmerült költségeit és ráfordításait a végzett tevékenységekre, nyújtott szolgáltatásokra ténylegesen el tudja különíteni, az analitikus könyvelésében további részletezést alkalmaz. A költségviselők alkalmazásával a végzett szolgáltatások egyértelműen elkülöníthetőek, önköltségeik pontosan meghatározhatóak.

A szolgáltatások önköltségének meghatározása egy kalkulációs séma (un. kalkulációs lap) segítségével történik. A kalkulációs séma felépítését a törvények, valamint a Tulajdonos előírásai alapján a Közszolgáltató maga határozza meg.

A kalkulációs séma elemei az alábbiak (a sorszámozás a Tulajdonos által kért, a beszámolás alapját is képező fedezetszámítás sorait követi):

- 06. Alvállalkozó
- 07. Közvetlen anyagköltség
- 08. Közvetlen energiaköltség
- 09. Igénybe vett szolgáltatások, közvetlen

10. Egyéb szolgáltatások, közvetlen
11. Közvetlen külső munkaerő (bérelt munkaerő)
- II. Igénybe vett idegen erőforrások (06+07+08+09+10+11)**
12. Közvetlen személyi jellegű ráfordítások
13. Közvetlen saját eszközök költségei
14. Kiszolgáló szervezetei egységekről ráosztott költségek
- 14/a. Egyéb közvetlen ráfordítás
- III. Közvetlen saját erőforrás (12+13+14)**
- IV. Összes közvetlen költség (II+III)**
15. Egyéb szervezeti költségek (szervezeti általános költségek)
- A. Szűkített önköltség (IV+15)**
16. Központi / Vállalati általános költségek
17. Tevékenységre jutó adók (iparűzési, innovációs, stb.)
18. Egyéb ráfordítások
- B. Teljes önköltség (A+16+17+18)**

Az összes közvetlen költség (IV.) magába foglalja mindazokat a költségeket, amelyek egyértelműen a szolgáltatás, teljesítmény nyújtása, vagy teljesítése során felmerültek és kalkulációs egységre (költségviselőre, költséghelyre) utalványozhatók.

Az összes közvetlen költségeket a felmerülésük alapján két fő csoportba osztjuk.

- a.) *Igénybe vett idegen erőforrások (II.):* a tevékenységek azon költségei, melyek idegen erőforrások (más vállalkozók) igénybevételével keletkeztek és közvetlenül a költségviselőn (kalkulációs egységen) kerülnek elszámolásra. Bekerülési értékét a – le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló – számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni.
- b.) *Közvetlen saját erőforrások (III.):* a tevékenység érdekében felmerült, az adott kalkulációs egység teljesítményével arányosan változó költségek, melyek egyértelműen és okozatszerűen hozzárendelhetők a tevékenységhez. Elszámolásuk nem közvetlenül költségviselőre, hanem költséghelyre történik, és a jelen mellékletben meghatározott naturáliák alapján kerülnek felosztásra a tevékenységek között. Itt kerülnek elszámolásra a kiszolgáló szervezeti egységekről a költségviselőkre osztott, a tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek is.

Alvállalkozó (06.): Itt kell kimutatni a tevékenységhez igénybe vett más vállalkozó / szolgáltató, szerződés alapján számlázott költségeit.

Közvetlen anyagköltség (07.): Anyagköltségként az üzleti évben a kalkulációs egység előállítására érdekében felmerült – közvetlenül a tevékenységre elszámolt – felhasznált, vásárolt anyagok bekerülési (értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt

Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

összegével növelt bekerülési) értékét kell kimutatni. Közvetlen anyagköltségként érvényesítjük az egyes anyagok beszerzésekor egyértelműen meghatározható le nem vonható ÁFA összegét.

Közvetlen energiaköltség (08.): Energia költségként az üzleti évben a tevékenység végzése során felhasznált, anyagköltségként meghatározott – közvetlenül a tevékenységre elszámolt – vásárolt energiák bekerülési értékét (számla alapján) kell kimutatni.

Igénybe vett szolgáltatások közvetlen költségei (09.): Az igénybe vett szolgáltatások értékeként az üzleti évben igénybe vett, a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült – közvetlenül a tevékenységre elszámolt –, anyagjellegű és nem anyagjellegű szolgáltatások bekerülési értékét a – le nem vonható általános forgalmi adót is magában foglaló – számlázott, fizetett, szerződésben meghatározott összegben kell elszámolni.

Nem tartoznak ide a gépjárművek és munkagépek más vállalkozóval végeztetett fenntartási, karbantartási, javítási költségei, valamint az épületek és építmények esetében a költséghelyre elszámolt költségek.

Egyéb szolgáltatások (10.): Az egyéb szolgáltatások értékeként kell kimutatni a rendszeres tevékenység során felmerült, közvetlenül a tevékenységre elszámolt alábbi költségeket:

- bankköltségek,
- hatósági díjak,
- illetékek: az önkormányzatoknak, állami költségvetésnek fizetett illetékek (beruházások illeték költsége kivételével),
- engedélyezési díjak,
- biztosítási díjak (kivéve a személyi jellegű kifizetések közé tartozó biztosítási díjakat, valamint a tárgyi eszközök értékében aktivált biztosítási díjak,
- költségként elszámolható adók, járulékok,
- tagsági díjak,
- perköltségek,
- egyéb különféle költségek.

Nem tartoznak ide a gépjárművekhez és munkagépekhez, valamint az épületek és építmények esetében költséghelyekre elszámolt költségek.

Közvetlen külső munkaerő (bérelt munkaerő) (11.): Itt kell kimutatni a tevékenységhez szerződés alapján igénybe vett, nem a Közszolgáltató alkalmazásában álló munkavállalók, a bérbeadó által számlázott költségeit.

Közvetlen személyi jellegű ráfordítások (12.) között az alábbi tételek kerülnek kimutásra:

Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

Közvetlen bérköltiségek: Közvetlen bérköltésként kell kimutatni az elvégzett tevékenység érdekében felmerült, kifizetett – elszámolt – munkabér összegét. A bruttó bér magába foglalja a munkavállalók részére teljesítménybérben vagy időbérben elszámolt bérköltiséget, melynek összetevői:

- törzsbér (teljesítménybér, időbér, stb.),
- bérpótlékok (túlórapótlék, készenléti pótlék, műszakpótlék, veszélyességi pótlék, stb.),
- kiegészítő fizetések (fizetett szabadság, munkaszüneti napokra fizetett bér, le nem töltött felmondási időre fizetett bér, fizetett munkaközi szünetek, stb.),
- prémiumok és jutalmak (az előre megállapított feladatok teljesítésére, illetve az elvégzett munka utólagos értékelése alapján kifizetett bérösszegek),
- egyéb munkabérek.

Közvetlen személyi jellegű költségek: tartalmazza a kalkulációs egység előállítása érdekében felmerült, kifizetett személyi költségek összegét. Ezek főbb elemei:

- újtási díjak, valamint az azokkal kapcsolatos közreműködési díjak,
- a Közszolgáltatót terhelő betegszabadság összegei,
- táppénz hozzájárulás,
- jövedelemadó köteles kifizetés (végkielégítés),
- a jogszabály alapján fizetett költségtérítések (gépkocsi költségátalány és költségtérítés, étkezési hozzájárulás, a megváltozott munkaképességű dolgozóknak fizetett kereset kiegészítése),
- saját üdülők költségei,
- dolgozóknak juttatott cafetéria.

Közvetlen bérek járulékai: A szociális hozzájárulási adó, a szakképzési hozzájárulás, továbbá minden olyan, adók módjára fizetendő összeg, amelyet a személyi jellegű ráfordítások vagy a foglalkoztatottak száma alapján állapítanak meg, függetlenül azok elnevezésétől.

Közvetlen saját eszközök költségei (13.) között kell kimutatni a kalkuláció során a tevékenységet végző eszközök (gépjárművek, munkagépek, berendezések, stb.), vagy ehhez közvetlenül kapcsolódó épületek, építmények költségviselőre osztott – II. pontban nem szereplő – költségeit.

Kiszolgáló szervezetei egységekről ráosztott költségek (14.): A kalkuláció során a tevékenységhez közvetlenül tartozó, más szervezetőktől naturália átterheléssel kapott költségek (pl.: saját karbantartás, infrastruktúra fenntartás költségei).

Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

Egyéb közvetlen ráfordítás (14/a.): Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó ráfordításoknak tekintjük azokat a ráfordításokat, melyek a végzett szolgáltatás miatt, vagy annak érdekében merülnek fel, ahhoz szorosan kapcsolódnak és így a tevékenység teljes önköltségének részét képezik. Ezek az alábbiak:

- tevékenységhez közvetlenül kapcsolható értékvesztések és selejtezések, stb..

Egyéb szervezeti költségeknek (szervezeti általános költségek) (15.): minősülnek azok a költségek, amelyek bár a szolgáltatást (tevékenységet) közvetlenül végző szervezet-hez kapcsolódnak, de jellegüket tekintve inkább a szervezethez köthetőek, mintsem magához a tevékenységhez. Tartalmát tekintve:

- közvetetten felhasznált anyagok költsége,
- az üzemet irányító, ellátó, kiegészítő, személyzet bére és a bérjárulékok, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetések költsége,
- a munkavédelmi költségek, védőöltözetek, védőital költségei,
- biztonsági felszerelések javítási és karbantartási költségei,
- üzemi épületek és tárgyi eszközök minősülő, nem közvetlenül termelési célt szolgáló egyéb berendezések és felszerelések értékcsökkenési leírás költsége,
- az üzemekben felhasznált tüzelőanyag, energia, víz költsége,
- a kalkuláció során a tevékenység kiszolgáláshoz tartozó, más szervezetektől naturália átterheléssel kapott, nem közvetlenként elszámolt költségek (pl.: ingatlanokhoz kapcsolódó üzemeltetési és fenntartási költségek).

Központi / Vállalati általános költségeknek (16.) minősülnek azok a költségek, amelyek a Közszolgáltató általános működése érdekében merülnek fel, az általános irányításához, értékesítési funkciókhoz kapcsolódnak.

A Közszolgáltató az önköltségszámítása során a tevékenységek szűkített önköltségét a naturáliákra épülő osztókalkulációval határozza meg, míg az igazgatási költségek felosztásánál pótlékoló kalkulációt alkalmaz.

A pótlékoló kalkuláció során egy vetítési alap kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

$$\text{az igazgatási költség \% -a} = \frac{\text{Közszolgáltató összes igazgatási költsége}}{\text{végzett szolgáltatások összes szűkített önköltsége}}$$

Tevékenységre jutó adók (17.): Azok a ráfordítások, melyek a végzett szolgáltatás miatt, vagy annak érdekében merülnek fel, így a tevékenység teljes önköltségének részét kell képezniük, de nem lehet része a szűkített önköltségnek.

Ezek az alábbiak:

- iparüzési adó,
- innovációs járulék,
- különböző, adózás előtti eredmény után fizetendő adók.

Egyéb ráfordítások (18.): Társasági szintű, közvetett költségenként elszámolt egyéb ráfordítások.

4 ÁLLANDÓ ÉS VÁLTOZÓ KÖLTSÉGEK MEGHATÁROZÁSA

Az állandó költségek azok a költségek, melyek a szolgáltatási volumen egy adott tartományában, összegükben változatlanok. Állandó költségnek tekintjük az alábbi költség elemeket:

- Az anyagköltség azon része, amely az eszközök (gépek, járművek, szerszámok, stb.) műszaki teljesítőképességének fenntartásához és a célgépek téli – nyári átszereléséhez szükségesek;
- Igénybevett szolgáltatások közül a gépjárművek és munkagépek, valamint egyéb gépek, berendezések épületek, létesítmények esetében más vállalkozóval végeztetett fenntartási, karbantartási, javítási költségek; a tevékenységekhez kapcsolódó – a tevékenység volumenétől nem függő – szállítási, raktározási költségek; bérleti díjak; hirdetési költségek; oktatási költségek és a távközlési- informatikai költségek; tervezői, szakértői díjak és az egyéb igénybevett szolgáltatások költségei;
- Egyéb szolgáltatások teljes vertikuma;
- Bérköltség, a következők kivételével: az alkalmi munkások részére kifizetett bérköltség, a túlóra díja, a hómunkabér és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltség;
- Személyi jellegű költségek, a következők kivételével: az alkalmi munkások részére kifizetett, a túlórához kapcsolódó a hómunkabérrel kapcsolatos és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett személyi jellegű költségek;
- Bérek járulékai, a következők kivételével: az alkalmi munkások részére kifizetett bérek járulékai, a túlóra, a hómunkabér járulékai és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérek járulékai;
- Értékcsökkenési leírás;
- Egyéb költségek (pl.: előre tervezhető karbantartási költségek);
- Üzemi általános költség (kivéve: a túlórához kapcsolódó, a hómunkabérrel kapcsolatos és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltség, személyi jellegű költségek és a bérek járulékai);
- Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó – a tevékenység volumenétől nem függő – ráfordítások;
- Központi irányítás költségei / Igazgatási költségek.

Olyan beruházások értékcsökkenésére nem nyújtható ellentételezés vagy kompenzáció, amelyet állami támogatásnak minősülő, vagy Altmark Trans jogeset alapján minősülő forrásból finanszíroznak.

Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

A változó költségek azok a költségek, amelyek összegükben arányosan változnak a tevékenység volumenével. Változó költségnek tekintjük az alábbi költség elemeket:

- Az anyagjellegű ráfordítások közül a mindennapi üzemeltetéshez és hiba elhárításhoz szükséges költségek (pl.: üzemanyag költség);
- Bérköltség: az alkalmi munkások bérköltsége, a túlóra díja, a hómunkabér és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérköltségek;
- Személyi jellegű költségek: az alkalmi munkások részére kifizetett, a túlórához kapcsolódó, a hómunkabérrel kapcsolatos és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett személyi jellegű költségek;
- Bérek járulékai: az alkalmi munkások részére kifizetett bérek járulékai, a túlóra, a hómunkabér járulékai és a havária helyzettel összefüggésben kifizetett bérek járulékai;
- A végzett tevékenységtől függő, ahhoz szorosan kapcsolódó igénybevett szolgáltatások, ráfordítások.
- Egyéb költségek (nem tervezhető karbantartási költségek, futó javítási költségek).

5 AZ ÁRINDEXEK MEGHATÁROZÁSA

Indexálás alapelvei

A költségek infláció által okozott növekedésének az Ellenértékben történő érvényesítésével összefüggésben:

- a) A vonatkozó Éves Szerződés keretében a Közszolgáltató a Közszolgáltatás alá tartozó Tevékenységenkénti költségnem szerinti bontásban definiálja az indexáláshoz használt árindexet.
- b) A Közvetett Költségek egyes költségcsoportjaira (költségnemekre) rájuk jellemző árindexek kerülnek meghatározásra.

6 KÖZTERÜLET TISZTÁNTARTÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS FINANSZÍROZÁSÁNAK (MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁSÁNAK) MEGHATÁROZÁSA

6.1 A Finanszírozás számítási képlete

A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatás Finanszírozásának számítása az alábbi képlet szerint történik, tevékenységenként:

$$F = \text{Fix részhez tartozó tevékenységek (A + V)} + \text{Változó részhez tartozó tevékenységek (V)} + NY - E - T$$

Ahol:

Fix részhez tartozó tevékenységek (átlagos időjárási körülmények esetén):

- Gépi úttisztítás – nyári
- Gépi úttisztítás – téli
- Kézi úttisztítás – nyári
- Kézi úttisztítás – téli
- Kerékpárutak és járdák takarítása - gépi takarítás nyári technológiával
- Kerékpárutak és járdák takarítása - gépi takarítás téli technológiával
- Hintőanyag
- Téli munkához kapcsolódó egyéb költségek
- Hősglocsolás – (változó költség + locsolóvíz)
- Közterület takarítása speciális kisépekkel
- Aluljáró takarítás
- Plakát, falragasz eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása
- Falfirka (graffiti) eltávolítás és felületvédelem
- Kisépes közterületi hulladékiszállítás
- Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítése
- Illegális hulladék eliszállítás (a FŐKERT Nonprofit Zrt.-től átvételre kerülő feladatokat is tartalmazza)
- A FŐKERT Nonprofit Zrt.-től átvételre kerülő közterületi konténeres hulladék eliszállítás és ártalmatlanítása

Változó részhez tartozó tevékenységek (rendkívüli időjárási körülmények esetén):

- Gépi úttisztítás – téli (változó költség)
- Kézi úttisztítás – téli (változó költség)
- Kerékpárutak és járdák takarítása – gépi takarítás téli technológiával (változó költség)
- Hintőanyag
- Téli munkához kapcsolódó egyéb költségek
- Hősglocsolás – (változó költség + locsolóvíz)

F [Ft / év] = Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Tevékenység ellátásáért járó Finanszírozás éves összege.

A [Ft / év] = A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek állandó része, mely az adott évben szolgáltatott teljesítési mennyiségtől függetlenül felmerül.

V [Ft / év] = A Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Tevékenység költségeinek változó része, mely éves szinten egyenlő a tevékenység egységnyi naturáliára eső költségterítésének és a tervezett éves teljesítési

mennyiség szorzatával. [egységnyi naturáliára eső költségterítés/
mértékegység * éves teljesítési mennyiség]

NY [Ft / év] = Az Ésszerű nyereség.

E [Ft / év] = Közzolgáltatásokon kívüli valamennyi Egyéb (Piaci) tevékenység pozitív eredménye.

T_{egyéb} [Ft / év] = Egyéb a közzolgáltatásra kapott támogatás (állami/önkormányzati/Eu-s forrásból származó, illetve egyéb nem állami támogatás)

A Közterület Tisztántartási Közzolgáltatás Finanszírozása a **fix és változó tevékenységekre vonatkozóan kialakított** Többtényezős Finanszírozás, melynek alapját a Fix rész esetén egyfelől az Állandó Költségekből felépülő állandó Rendelkezésre Állási Rész (A), másfelől a Változó Költségeket tartalmazó Teljesítményarányos Rész (V) adja, a Változó Részhez tartozó tevékenységek esetén pedig a Változó Költségeket tartalmazó Teljesítményarányos Rész (V) adja.

6.1.1. Rendelkezésre Állási Rész

A Közvetett Költségeknek és az Állandó Költségeknek a tevékenység végzésével közvetlenül (lineárisan) nem változó része adja meg az adott Közzolgáltatási Tevékenység esetében a kapacitások fenntartásához szükséges éves Finanszírozás Rendelkezésre Állási Részét, melynek mértéke adott Tárgyéven belül nem változik.

A Rendelkezésre Állási Rész mértéke egyik Tárgyévről a másikra a számítási módszertannak megfelelően az indexálás, a strukturális változások, valamint a költség-hatékonyság változása függvényében változhat. A Rendelkezésre Állási Rész Strukturális Változtatás miatti átmeneti, vagy tartós változását a vonatkozó Éves Szerződésben kell rögzíteni.

Az Állandó Költségek és a Változó Költségek felosztását a jelen Melléklet 2.1.4. és 4. pontja tartalmazza.

6.1.2. Teljesítményarányos Rész

A Közzolgáltatás volumenétől függő Változó Költségeket tartalmazó, a Finanszírozás Szolgáltatásarányos Változó Része.

6.2 Közvetett Költségek felosztásának módszertana

A Közzolgáltató a Belső Szabályzatában foglaltak szerint a Közterület Tisztántartási Közzolgáltatásra eső igazgatási költségeket szűkített önköltség arányában osztja fel.

Az üzemi költségek a Közszolgáltató Belső Szabályzata alapján költségenként eltérő, a költség típusának megfelelő jól definiált vetítési alap alapján kerülnek felosztásra az egyes résztevékenységek között.

6.3 A kalkulációnál figyelembe vett ésszerű nyereség

Az Ésszerű nyereség vonatkozásában a jelen Melléklet 2.3. pontjában foglaltakat kell alkalmazni. A Fővárosi Önkormányzat által elfogadott Ésszerű nyereség értékét az Éves Szerződés tartalmazza.

6.4 A tervezés módszertana

6.4.1 Bázisárak meghatározása

A Finanszírozás meghatározása az évenkénti kalkuláció módszere alapján történik.

A bázisárak meghatározása a Tárgyévet megelőző év várható költségei alapján, a Közszolgáltató Belső Szabályzatának megfelelően történik.

Az egyes tevékenységekre jutó bázis egységnyi naturáliára eső költségtérítés a jelen Melléklet 2.1.5. pontjában foglaltaknak megfelelően a tevékenységek szerint meghatározott Változó Költségek, és az adott tevékenység területén a bázis évben elvégzett várható Teljesítmény hányadosaként kerül meghatározásra.

6.4.2 Strukturális Változások érvényesítése

A Közszolgáltató a Tárgyévi teljesítmények függvényében szükségessé váló strukturális változások fedezésére jogosult az állandó költségeiben felmerülő többletköltséget érvényesíteni.

6.4.3 Adott Tárgyévi Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Finanszírozás (Működési támogatás) megállapítása

A Tárgyévre vonatkozó Rendelkezésre Állási Rész a jelen Melléklet 2.1.6. pontjában meghatározott Állandó Költségeknek az esetleges Strukturális Változásoknak megfelelő módosításaival képződött módosított Rendelkezésre Állási Rész.

A Finanszírozás változó része a tevékenység egységnyi naturáliára eső költségtérítésének és az adott tevékenység **tervezett** teljesítési **mennyiségének** szorzata.

A Közszolgáltatás Finanszírozása az állandó és változó rész, valamint a jelen Mellékletben meghatározott Ésszerű nyereség, valamennyi közszolgáltatásra allokált Egyéb (Piaci) tevékenység pozitív eredményével, illetve a Közszolgáltatáshoz kapcsolódó egyéb támogatással csökkentett összegével egyenlő.

Közterület Tisztántartási Közszolgáltatási Keretszerződés 1. sz. melléklet

A Keretszerződés rendelkezéseivel összhangban a Közterület Tisztántartási Közszolgáltatások teljesítése érdekében igénybe vett Közreműködők által végzett tevékenységek költségeit a Közszolgáltató a Finanszírozás elemei között külön tételként köteles kimutatni.

2.12. sz. melléklet

Megnevezés	Egység	X-1 év Y.negyedév halmazott tény	X. év éves terv	X. év Y.negyedév halmazott tény	Tény / Terv (%)	X-1. év / X. év időszaki tény (%)
1	2	3	4	5	6 = 5 / 4	7 = 5 / 3
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	e Ft					
ebből: BFÖ közszolg. szerz. alapján	e Ft					
ebből: BFÖ egyéb*	e Ft					
ebből: Lakossági	e Ft					
ebből: gazdálkodó szervezetek, intézmények	e Ft					
ebből: szelektíven gyűjtött hulladék	e Ft					
ebből: melléktermék-értékesítés bevétele	e Ft					
ebből: Állami megrend*	e Ft					
Export értékesítés nettó árbevétele	e Ft					
Értékesítés nettó árbevétele	e Ft					
Saját termelésű készletek állományváltozása	e Ft					
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	e Ft					
Aktivált saját teljesítmények értéke	e Ft					
Egyéb bevételek	e Ft					
ebből: BFÖ Támogatás*	e Ft					
ebből: Állami támogatás*	e Ft					
ebből: Egyéb Támogatás*	e Ft					
ebből: visszaírt értékvesztés*	e Ft					
HOZAMOK ÖSSZESEN:	e Ft					
Anyagköltség	e Ft					
Igénybe vett szolgáltatások értéke	e Ft					
Egyéb szolgáltatások értéke	e Ft					
Eladott áruk beszerzési értéke	e Ft					
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	e Ft					
Anyagjellegű ráfordítások	e Ft					
Béreköltség	e Ft					
Személyi jellegű egyéb kifizetések	e Ft					
Bérráulékok	e Ft					
Személyi jellegű ráfordítások	e Ft					
Értékcsökkenési leírás	e Ft					
Egyéb ráfordítások	e Ft					
ebből: értékvesztés	e Ft					
ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE	e Ft					
Kapott (járó) osztalék és részesedés	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	e Ft					
Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	e Ft					
Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyer.	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	e Ft					
Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozástól kapott	e Ft					
Pénzügyi műveletek egyéb bevételei	e Ft					
Pénzügyi műveletek bevételei	e Ft					
Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	e Ft					
Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamvesztesége	e Ft					
Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások	e Ft					
ebből: kapcsolt vállalkozásnak adott	e Ft					
Részesedések, értékpapírok, bankbetétek értékveszt.	e Ft					
Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	e Ft					
Pénzügyi műveletek ráfordításai	e Ft					
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	e Ft					
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	e Ft					
Rendkívüli bevételek	e Ft					
Rendkívüli ráfordítások	e Ft					
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	e Ft					
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	e Ft					
Adófizetési kötelezettség	e Ft					
ADÓZOTT EREDMÉNY	e Ft					

* Szövegesen részletezni!

Szociális átlaglétszám:						
Alkalmazotti *	15					
Fizikai	15					
Egyéb (nyugdíjas, tanuló)	15					
Ig+FB tagok	15					
Összesen: **	15					

Megjegyzés:

* = (szellemi)

** = (alkalmazott szellemi + fizikai)

Közzolgáltatói szerződés szerinti úttisztítás

Megnevezés	Egység	X-1 év Y.negyedév halmozott tény	X. év éves terv	X. év Y.negyedév halmozott tény	Tény / Terv (%)	X-1. év / X. év időszaki tény (%)
1	2	3	4	5	6=5/4	7=5/3
Közterület tisztántartása						
1. Gépi úttisztítás	üzemóra					
2. Kézi úttisztítás	óra					
3. Aluljáró takarítás	ezer nm					
4. Kiszépcsés közterületi hulladékszállítás - kézi	óra					
5. Kiszépcsés közterületi hulladékszállítás - gépi	üzemóra					
6. Közterület takarítása speciális kiszépcséssel	üzemóra					
7. Kerékpárutak takarítása kiszépcével	üzemóra					
8. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - kézi	óra					
9. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - gépi	üzemóra					
10. Őszi lombeltakarítás - Kézi takarítás	óra					
11. Őszi lombeltakarítás - Gépi takarítás	üzemóra					
12. Közterületi edények ürítése	óra					
13. Közterület tisztántartáshoz kapcsolódó egyéb munkák (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					
Téli közterület tisztántartáshoz kapcsolódó költségek						
14. Kiemelt időszak téli hőmunkabér	e Ft					
15. Hintőanyag	t					
Épület, építmény takarítás						
16. Plakát, falragasz eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása	nm					
17. Falírka (graffiti) eltávolítás és felületvédelem	nm					
18. Városarculati projekt (Plakát, falragasz és graffiti eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása) (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					

Megrendelt úttisztítás

Megnevezés	Egység	X-1 év Y.negyedév halmozott tény	X. év éves terv	X. év Y.negyedév halmozott tény	Tény / Terv (%)	X-1. év / X. év időszaki tény (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6=5/4	7=5/3
Közterület tisztántartása						
1. Gépi úttisztítás	üzemóra					
2. Kézi úttisztítás	óra					
3. Aluljáró takarítás	ezer nm					
4. Kiszépcsés közterületi hulladékszállítás - kézi	óra					
5. Kiszépcsés közterületi hulladékszállítás - gépi	üzemóra					
6. Közterület takarítása speciális kiszépcséssel	üzemóra					
7. Kerékpárutak takarítása kiszépcével	üzemóra					
8. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - kézi	óra					
9. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - gépi	üzemóra					
10. Őszi lombeltakarítás - Kézi takarítás	óra					
11. Őszi lombeltakarítás - Gépi takarítás	üzemóra					
12. Közterületi edények ürítése	óra					
13. Közterület tisztántartáshoz kapcsolódó egyéb munkák (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					
Téli közterület tisztántartáshoz kapcsolódó költségek						
14. Kiemelt időszak téli hőmunkabér	e Ft					
15. Hintőanyag	t					
Épület, építmény takarítás						
16. Plakát, falragasz eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása	nm					
17. Falírka (graffiti) eltávolítás és felületvédelem	nm					
18. Városarculati projekt (Plakát, falragasz és graffiti eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása) (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					

Köztisztaság Összesen

Megnevezés	Egység	X-1 év Y.negyedév halmozott tény	X. év éves terv	X. év Y.negyedév halmozott tény	Tény / Terv (%)	X-1. év / X. év időszaki tény (%)
1.	2.	3.	4.	5.	6=5/4	7=5/3
Közterület tisztántartása						
1. Gépi úttisztítás	üzemóra					
2. Kézi úttisztítás	óra					
3. Aluljáró takarítás	ezer nm					
4. Kiszépcsés közterületi hulladékszállítás - kézi	óra					
5. Kiszépcsés közterületi hulladékszállítás - gépi	üzemóra					
6. Közterület takarítása speciális kiszépcséssel	üzemóra					
7. Kerékpárutak takarítása kiszépcével	üzemóra					
8. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - kézi	óra					
9. Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés - gépi	üzemóra					
10. Őszi lombeltakarítás - Kézi takarítás	óra					
11. Őszi lombeltakarítás - Gépi takarítás	üzemóra					
12. Közterületi edények ürítése	óra					
13. Közterület tisztántartáshoz kapcsolódó egyéb munkák (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					
Téli közterület tisztántartáshoz kapcsolódó költségek						
14. Kiemelt időszak téli hőmunkabér	e Ft					
15. Hintőanyag	t					
Épület, építmény takarítás						
16. Plakát, falragasz eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása	nm					
17. Falírka (graffiti) eltávolítás és felületvédelem	nm					
18. Városarculati projekt (Plakát, falragasz és graffiti eltávolítás, alkalmi plakáthelyek biztosítása) (nyereséget terhelő adók nélkül)	e Ft					

Tevékenységek	Időszaki halmozott adatok (ezer Ft)		
	Változó költségek	Állandó költségek	Összesen
Gépi úttisztítás			
Kézi úttisztítás			
Alujjáró takarítás			
Plakát eltávolítás			
Vadplakát eltávolítás			
Falfirka eltávolítás			
Egyéb lakossági munkák			
Téli munkák			
Kisgépes takarítás			
Kerékpárutak takarítása kiséggel			
Illegális hulladék elszállítás			
Kisgépes közterületi hulladékszállítás			
Hulladékgyűjtő edények fertőtlenítés			
Szabadsághíd lezárás			
Járdák, kerékpárutak takarítása			
Őszi lombeltakarítás			
Kösterületi edények ürítése			
...			
...			
Összes költség			
Árbevételei			
Eredmény (adózás előtti)			

Kiírhatódó (kb. 20 db társaság):
 Köztisztasági Közzolgáltatás Tevékenységi Osztására
 Köztisztasági Közzolgáltatás Tevékenységi Osztására
 Köztisztasági Közzolgáltatás Tevékenységekre Külön-külön

Hirenevezés	Egység	X-1 év Y. negyedév halmozott tény			X. év évek törv			X. év Y. negyedév halmozott tény		
		Változó költségek	Állandó költségek	Összesen	Változó költségek	Állandó költségek	Összesen	Változó költségek	Állandó költségek	Összesen
		3/a	3/b	3	4/a	4/b	4	5/a	5/b	5
1. Erdékelés nettó árnyalata	eF									
2. Támogatás/Kompenzáció összesen	eF									
2.1 SFÖ támogatás/kompenzáció	eF									
2.2 Egyéb támogatás (kompenzáció igény)	eF									
3. Tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó egyéb bevételek*	eF									
4. Átvett saját teljesítmények értéke	eF									
5. Közvetlen szolgáltatás / ELÁBE	eF									
I. TEVÉKENYSÉG TELJES HOZAMA (1+3+4+5)	eF									
6. Átváltozó	eF									
7. Közvetlen anyagszükséglet	eF									
8. Közvetlen energiaköltség	eF									
9. Igénybevett szolgáltatások, közvetlen**	eF									
10. Egyéb szolgáltatások, közvetlen	eF									
11. Közvetlen költség munkaadó (bűncselekmény)	eF									
II. MEGBE VETT IDEGEN ERŐFORRÁS	eF									
12. (6+7+8+9+10+11)	eF									
12. Közvetlen személyi jellegű ráfordítások	eF									
12.1 Bérköltség közvetlen	eF									
12.2 Személyi jellegű egyéb kifizetés közvetlen	eF									
12.3 Bérjellegű közvetlen	eF									
13. Közvetlen saját eszközök költsége***	eF									
13.1 Értékszámként	eF									
13.2 Lízingdíj, bérlet	eF									
13.3 Karbantartás, javítás, üzemeltetés	eF									
14. Közvetlen szervezeti egységekkel közvetlen költségek	eF									
III. KÖZVETLEN SAJÁT ERŐFORRÁS (12+13+14)	eF									
15. Közvetlenül a tevékenységhez rendelhető egyéb ráfordítás	eF									
IV. ÖSSZES KÖZVETLEN KÖLTSEG ÉS RÁFORDÍTÁS (II+III+15)	eF									
16. Szervezeti általános költségek****	eF									
V. TEVÉKENYSÉG FEDEZETE (I+IV)	eF									
17. Vállalkozás általános költsége	eF									
18. Egyéb bevételek, ráfordítások****	eF									
VI. ÖSSZES KÖZVETLEN KÖLTSEG ÉS RÁFORDÍTÁS (IV+17+18)	eF									
VII. TEVÉKENYSÉG ÜZEMI-ÜZLETI EREDMÉNYE (VI+19+20)	eF									
19. Pénzügyi eredmény	eF									
20. Rendkívüli eredmény	eF									
VIII. TEVÉKENYSÉG ADÓ ELŐTTI EREDMÉNYE (VI+19+20)	eF									

*Tevékenységhez közvetlenül rendelhető egyéb bevételek: támogatáskompenzációk nélkül
 **Közvetlen saját eszközökhöz igénybe vett szolgáltatások (javítás, karbantartás stb.) nélkül
 ***A tevékenység végrehajtása során használt eszközök költsége (termelő eszközök, gépjárművek, munkagépek, szerszámok, stb.)
 ****Tulajdonosi önköltségszámítási szabályzatában meghatározott általános költségek
 *****Közvetlenül a tevékenységhez nem rendelhető egyéb ráfordítások

Felsozott költség kalkuláció	Felsozandó szervezeti (üzemi) általános költségek		Felsozandó vállalkozás általános költségei	
	Tételes kalkuláció alapján	Tételes kalkuláció alapján	Tételes kalkuláció alapján	Tételes kalkuláció alapján
Váltási alap				
Felsozandó %-a				
Felsozandó vállalkozás általános költségei értéke				
Váltási alap				
Felsozandó %-a				
Felsozandó vállalkozás általános költségei értéke				
Felsozandó vállalkozás általános költségei értéke				
Alkalmazott				
Fizikai állományi + "alkalmi"				
Egyéb (nyújtás, tanuló)				
Összesen:				

Megnevezés	Egység	X. év Y. negyedév halmozott tény					Társasági összesen
		Tevékenység 1	Tevékenység 2	Tevékenység n	
1	2	3	4	5	...	n-1	n
Értékesítés nettó árbevétele	e Ft						
Aktívált saját teljesítmények értéke	e Ft						
Egyéb bevételek	e Ft						
HOZAMOK ÖSSZESEN:	e Ft						
Anyagköltség	e Ft						
Igenybe vett szolgáltatások értéke	e Ft						
Egyéb szolgáltatások értéke	e Ft						
Eladott áruk beszerzési értéke	e Ft						
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	e Ft						
Anyagjellegű ráfordítások	e Ft						
Bérek	e Ft						
Személyi jellegű egyéb kifizetések	e Ft						
Bérráfordítások	e Ft						
Személyi jellegű ráfordítások	e Ft						
Értécsökkenési leírás	e Ft						
Egyéb ráfordítások	e Ft						
ebből: értékvesztés	e Ft						
ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE	e Ft						
Pénzügyi eredmény	e Ft						
Renekvívi eredmény	e Ft						
Felosztandó közvetett költségek összesen	e Ft						
Statistikai átlaglétszám:							
Alkalmazotti *	fő						
Fizikai	fő						
Egyéb (nyugdíjas, tanuló)	fő						
Ig+FB tagok	fő						
Összesen: **	fő						

Megjegyzés:

* = (szellemi)

** = (alkalmazott szellemi + fizikai)

Statistikai állományi létszám	X-1 év Y.negyedév halmazott tény		X. év éves terv		X. év Y.negyedév halmazott tény	
	átlag	átlag	átlag	átlag	átlag	átlag
	fizikai	szellemi	fizikai	szellemi	fizikai	szellemi
Összesen:						
...						
...						
...						

* Az adatok tartalmazzák a teljes- és részmunkaidős fizikai-, szellemi és vezető beosztású dolgozók átlagos statisztikai állományi létszámát

Megnevezés és típus	Mennyiségi egység (db)	Átlag / kor	Bruttó érték (eFt)
...			
...			
...			
Végösszeg			

Megadandó:

X. év Y.negyedév záró érték alapján

2./3. sz. melléklet

Létesítményjegyzék

1. Közterület tisztántartás

Telephelyek:

Megnevezés	Cím	KTJ szám
Gépi úttisztítási forgalmi-műszaki telep	II. Erőd u. 3-5.	100313461
Hintóanyag tároló	II. Nagykovácsi út	-
Gépi úttisztítási forgalmi telep és hintóanyag tároló telep	III. Csillaghegyi út 41.	102342010
Aluljáró üzemeltetési és takarító üzemegység	X. Bihari út &c	102350059
Gépi úttisztítási forgalmi-műszaki telep hintóanyag tároló telep	XI. Budafoki út 72.	-
Gépi úttisztítási forgalmi-műszaki telep	XXI. Szállító u. 2.	100633222

Kerületi szolgáltató csoportok:

Cím	Cím	Cím
II. Kistrókus u. 9-11.	VIII. Baross u. 111.	XIV. Adria sétány 2.
III. Bécsi út 231.	IX. Haller u. 84-86.	XV. Szerencs u. 13.
IV. Hajló u. 36.	X. Állomás u. 25.	XVI. Magyarvár u. 40.
IV. Király u. 11.	X. Újhegyi sétány 16.	XVII. Széchenyi u. 3.
IV. Galopp u. 14.	XI. Bertalan Lajos u. 21.	XVIII. Üllői út 547.
V. Belgrád rakpart 25.	XII. Avar utca 17.	XIX. Batthyány u. 3.
VI. Podmaniczky u. 33.	XII. Felhő u. 6/a	XX. Tinódi u. 2.
VI. Rippl Rónai u. 34.	XIII. Balzac u. 8 – 10.	XXI. Csete Balázs u. 7.
VII. Rottenbiller utca 44.	XIII. Szent László u. 111.	XXII. Tolcsvai u. 7.

2. Hulladékgazdálkodás és a Közterület tisztántartás közös telephelyei

Megnevezés	Cím	KTJ szám
A Társaság központja, székhelye	VIII. Alföldi u. 7.	100387325
Forgalmi-műszaki telep	III. Testvérhegyi út 10/a.	100336275
Forgalmi műszaki telep	VI. Rippl Rónai u. 34-36.	100360443
Központi forgalmi- és műszaki telep, hintőanyag tároló	IX. Ecseri út 8-12.	100658074
Hulladékszállítási forgalmi- és műszaki telep, hintőanyag tároló	XV. Károlyi S. u. 119-121.	100666909
Raktározás, tárolás, fejlesztési terület /KEOP II.	XVIII. Ipacsfa u.14.	100636120
Szociális épület	IX. Gyáli út 36.	102502186

3. Ügyfélszolgálati helyek

IX. Ecseri út 8-12.	XI. Barázda utca 20-30.
II. Bem rakpart 30. (Fő utca 47.)	XIII. Váci út 23-27.