

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI KERETMEGÁLLAPODÁS
A BUDAPESTI TAVASZI FESZTIVÁL ÉS A CAFE BUDAPEST
KORTÁRS MŰVÉSZETI FESZTIVÁL KÖZÖS FINANSZÍROZÁSÁRÓL
ÉS MEGRENDEZÉSÉNEK EGYES KÉRDÉSEIRŐL**

amelyet egyrésztől **az Emberi Erőforrások Minisztériuma**
székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
adószám: 15309271-2-41
törzsszám: 309271
képviseli: **Balog Zoltán miniszter**
a továbbiakban: **EMMI**

másrésztől **Budapest Főváros Önkormányzata**
székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
adószám: 15735636-2-41
törzsszám: 735638
képviseli: **Tarlós István főpolgármester**
a továbbiakban: **Önkormányzat**

(a továbbiakban együtt: felek) kötöttek a mai napon, az alábbi feltételekkel:

1. A megállapodás előzményei

- 1.1. Felek rögzítik, hogy a Budapesti Tavasz Fesztivál (a továbbiakban: BTF) megrendezése és finanszírozása tekintetében korábban 2001 októberében, azt módosítva 2003 júniusában és 2004. augusztus 26-án, 2008. december 23-án, illetve 2013. december 19-én megállapodásokat kötöttek.
- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Budapesti Tavasz Fesztivál és a CAFe Budapest Kortárs Művészeti Fesztivál (továbbiakban: CAFe Budapest) közös finanszírozásáról és megrendezésének egyes kérdéseiről 2015. április 20-án együttműködési keretmegállapodást kötöttek.
- 1.3. Felek megállapítják, hogy a 1.2. pontban meghatározott együttműködési keretmegállapodás jelen megállapodás közvetlen előzményének tekintendő.
- 1.4. Felek rögzítik, hogy a BTF és a CAFe Budapest megrendezésében közreműködő szervezetekről a 1855/2014. (XII. 30.) Korm. határozattal módosított, a Budapesti Tavasz Fesztivál és a Budapesti Őszi Fesztivál (Café Budapest) helyzete hosszú távú rendezésének előkészítése, valamint 2014-es megrendezése érdekében szükséges átmeneti intézkedésekről szóló 1540/2013. (VIII. 15.) Korm. határozat, a BTF és a CAFe Budapest 2018-2020. évekre szóló támogatásáról pedig a Budapesti Tavasz Fesztivál és a CAFe Budapest Kortárs Művészeti Fesztivál hosszú távú támogatásáról szóló 1105/2017. (III. 6.) Korm. határozat (a továbbiakban: Kormányhatározat) rendelkezik.
- 1.5. Felek rögzítik, hogy a Kormányhatározatban megjelölt támogatási összegek tartalmazzák a BTF és a CAFe Budapest (együtt a továbbiakban: Rendezvények) megrendezésében való közreműködéshez megítélt központi költségvetési támogatási összeget a 2018-2020. költségvetési évekre.

- 1.6. Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás megkötésére az ahhoz 1. számú mellékleteként csatolt Kormányhatározat 2. pontja alapján kerül sor.

2. A megállapodás tárgya, hatálya

- 2.1. Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodásban rögzítettek kizárólag az 1.5 pontban meghatározott időszakban megszervezésre kerülő Rendezvényekre irányadók.
- 2.2. Jelen megállapodás tárgya – a Rendezvények sikeres előkészítése és megvalósítása érdekében – a felek részéről a Rendezvények megvalósítása céljából nyújtott anyagi támogatásnak, valamint a Rendezvények megrendezésében közreműködő szervezetek együttműködése kereteinek meghatározása.
- 2.3. Jelen megállapodást a felek határozott időre, a hatályba lépés napjától a 2020. évi Rendezvények megszervezésével bezárólag, a Rendezvények auditált elszámolásainak elfogadása napjáig, de legkésőbb 2021. február 28-ig kötik meg.

3. A Rendezvények megrendezésében közreműködő szervezetek

- 3.1. Felek megállapodnak, hogy a Rendezvények megrendezésében közreműködő felek a Műpa Budapest - Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Műpa) és a BFTK Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: BFTK).
- 3.2. Felek megállapodnak, hogy a Rendezvények megvalósítása érdekében – az arra vonatkozó külön megállapodásokban rögzített feltételek szerint, különösen helyszín biztosítása céljából – további intézmények, szervezetek is bevonhatók.

4. A támogatás megoszlása, összege és forrása

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy a Rendezvényeket közösen finanszírozzák.
- 4.2. Felek megállapodnak, hogy a Rendezvények közös finanszírozása keretében anyagi támogatást nyújtanak az alábbiak szerint:

Felek rögzítik, hogy az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatai között a Műpa részére a 2018., 2019. és a 2020. évi központi költségvetési törvény előkészítése során a BTF megrendezésére a Korm. határozat 3.a pontjában meghatározott évi 950,0 millió Ft támogatási összeget, a CAFe Budapest megrendezésére évi 600,0 millió Ft támogatási összeget tervez be.

Felek rögzítik, hogy az EMMI fejezeti kezelésű előirányzatai között a BFTK részére a BTF és a CAFe Budapest megrendezésére a 2018., 2019. és a 2020. évi központi költségvetési törvény előkészítése során a Korm. határozat 3.b pontjában meghatározott évi 200,0 millió Ft támogatási összeget tervez be.

Felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a BTF és a CAFe Budapest megrendezését a 2018., a 2019. és 2020. években a tárgyévi költségvetési rendeletében foglaltak szerint támogatja.

5. A támogatás felhasználása

- 5.1. Felek megállapodnak, hogy a 4.2. pont szerinti támogatási összegek részletes felhasználási feltételeit az EMMI és az Önkormányzat a jelen megállapodás 3.1. pontja szerinti közreműködő felekkel megkötött külön támogatási, illetve éves közszolgáltatási szerződésben rögzíti.
- 5.2. Felek megállapodnak, hogy a 4.2. pont szerinti támogatási összegről szóló támogatási szerződést az EMMI legkésőbb a tárgyévi BTF és CAFe Budapest megkezdése előtt megkötöi a BFTK-val.

6. A Rendezvények megszervezésére irányadó elvek és főbb szabályok

- 6.1. Felek megállapodnak, hogy a Rendezvények megszervezése kapcsán a jelen pontban rögzítetteket irányadónak tekintik.
- 6.2. Felek rögzítik, hogy az EMMI és az Önkormányzat a jelen megállapodás alapján konszenzussal dönt a Rendezvényekkel összefüggő, jelen megállapodás hatálya alá tartozó kérdésekben.
- 6.3. Felek rögzítik, hogy az 1540/2013. (VIII. 15.) Korm. határozat 1.2. pontja szerint működtetik a BTF támogatására biztosított állami források felhasználásáról szóló döntés szakmai megalapozásában közreműködő javaslattevő testületet, a Fesztivál Tanácsot, valamint a BTF operatív előkészítését és lebonyolítását koordináló Operatív Testületet.
- 6.4. Felek rögzítik, hogy a Fesztivál Tanács mindenkori ügyrendje a jelen megállapodás 2. mellékletét, az Operatív Testület mindenkori ügyrendje a jelen megállapodás 3. mellékletét képezi.
- 6.5. Felek megállapodnak, hogy a Rendezvények megszervezése érdekében a 3.1. pont szerinti szervezetek közvetlenül együttműködnek, ennek keretében a szervezéssel összefüggő feladatok megosztásáról egymással kötelezően megállapodást kötnek.
- 6.6. Felek megállapodnak, hogy a BTF-et érintő programszerkesztési kérdések, marketing-, kommunikációs, valamint értékesítési stratégia kialakítása az Operatív Testület kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 6.7. Felek rögzítik a BTF tekintetében a Kormány kifejezett szándékát, hogy a programok ne a nemzeti minősítésű és állami tulajdonú vagy állam által fenntartott szervezetek éves repertoárjának kiegészítői legyenek.
- 6.8. Felek rögzítik az Önkormányzat szándékát, hogy a Rendezvények megszervezése során az Önkormányzat tulajdonában vagy fenntartásában álló, kulturális szolgáltatást, programot vagy helyszínt nyújtó költségvetési intézményekkel és gazdasági társaságokkal való együttműködést a BFTK végezze.
- 6.9. Felek rögzítik az EMMI szándékát, hogy a Rendezvények szervezése során állami tulajdonban és/vagy fenntartásban álló kulturális szolgáltatást vagy programot nyújtó intézményekkel, együttesekkel és gazdasági társaságokkal való együttműködést a Müpa végezze.

7. Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodást érintő kérdésekben kapcsolattartók:

- az EMMI részéről Joós Tamás főosztályvezető-helyettes (+36 1 896 4805; tamas.joos@emmi.gov.hu);
- az Önkormányzat részéről: Radácsi Anikó Margit főtanácsos (+36 1 327-1435; radacsi.aniko@budapest.hu)

Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás módosítását bármely fél kezdeményezheti.

Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodásban foglaltak végrehajtását a 2.4. pontban rögzített határidő lejárta előtt értékelik, és szükség esetén döntenek a szerződés módosításáról, időbeli hatályának meghosszabbításáról.

Jelen megállapodásból fakadó jogvitákat a felek elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. A jelen megállapodásban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás a felek általi aláírásának napján lép hatályba.

A felek a jelen, 5 oldalból álló megállapodást elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

A jelen megállapodás 8 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 db az EMMI-nél, 4 db az Önkormányzatnál marad.

Mellékletek:

1. A Budapesti Tavaszi Fesztivál és a CAFe Budapest Kortárs Művészeti Fesztivál hosszú távú támogatásáról szóló 1105/2017. (III. 6.) Korm. határozat
2. A Fesztivál Tanács ügyrendje
3. Az Operatív Testület ügyrendje

Budapest, 2017.

Budapest, 2017.

.....
Balog Zoltán

miniszter

Emberi Erőforrások Minisztériuma

(ph.)

.....
Tarlós István

főpolgármester

Budapest Főváros Önkormányzata

(ph.)

Budapest, 2017.

Budapest, 2017.

.....
jogi ellenjegyző

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Perképviselési és Igazgatási Főosztály

.....
Sárádi Kálmánné dr.

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Főjegyző

Budapest, 2017.

Budapest, 2017.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Költségvetési Főosztály

.....
pénzügyi ellenjegyző

Budapest Főváros Főpolgármesteri Hivatal

Pénzügyi Főosztályvezető

Jogi megfelelőségét ellenőriztem:

2017. ÁPR 7.

dr. Hegedűs Eszter
jogtanácsos

1105/2017. (III. 6.) Korm. határozat**a Budapesti Tavaszi Fesztivál és a CAFe Budapest Kortárs Művészeti Fesztivál hosszú távú támogatásáról**

A Kormány

1. elismerve a Budapesti Tavaszi Fesztivál (a továbbiakban: BTF) és a CAFe Budapest Kortárs Művészeti Fesztivál (a továbbiakban: CAFe Budapest) kiemelkedő kulturális jelentőségét, egyetért a BTF és a CAFe Budapest, a Budapest Főváros Önkormányzata (a továbbiakban: Fővárosi Önkormányzat) közreműködése mellett, állami szerepvállalással történő működtetésével és hosszú távú támogatásával;

2. felhívja az emberi erőforrások miniszterét a BTF és a CAFe Budapest megvalósításában való kormányzati és önkormányzati közös szerepvállalás és együttműködés jogi, pénzügyi és szakmai kereteit szabályozó, a 2018-2020. évekre szóló - a meghosszabbítás lehetőségét tartalmazó - együttműködési megállapodás előkészítésére és a Fővárosi Önkormányzattal való megkötésére;

Felelős: emberi erőforrások minisztere

Határidő: 2017. április 30.

3. felhívja a nemzetgazdasági minisztert,

hogy - az emberi erőforrások minisztere bevonásával - a 2018-2020. években gondoskodjon:

a) a Műpa Budapest - Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a BTF megrendezésében való közreműködéshez évi 950,0 millió forint, a CAFe Budapest megrendezésében való közreműködéshez évi 600,0 millió forint;

b) a BFTK Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére a BTF és a CAFe Budapest megrendezésében való közreműködéshez évi 200,0 millió forint;

c) a Nemzeti Színház Közhasznú Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság részére a BTF keretében megvalósuló Madách Imre Nemzetközi Színházi Találkozó megszervezéséhez és lebonyolításához évi 200,0 millió forint

forrás biztosításáról a központi költségvetés XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 13. Művészeti tevékenységek alcím, 11. Budapesti Tavaszi Fesztivál és a Budapesti Őszi Fesztivál megrendezésének támogatása jogcímcsoport javára.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

emberi erőforrások minisztere

Határidő: a 2018-2020. évi központi költségvetések tervezése során



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

A FESZTIVÁL TANÁCS ÜGYRENDJE

1. A Fesztivál Tanács jogállása

A Fesztivál Tanács (a továbbiakban: Tanács) a Budapesti Tavaszi Fesztivál (a továbbiakban: BTF) támogatására biztosított állami források felhasználásáról szóló döntés szakmai megalapozásában közreműködő javaslattevő testület, amelyet a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) hoz létre a *Budapesti Tavaszi Fesztivál és a Budapesti Őszi Fesztivál (Café Budapest) helyzete hosszú távú rendezésének előkészítése, valamint 2014-es megrendezése érdekében szükséges átmeneti intézkedésekről szóló 1540/2013. (VIII. 15.) Korm. határozat 1.3. b) pontja*¹ alapján.

A Tanács a jelen ügyrendben rögzítettek szerint működik és jár el.

A Tanács működésének jellege: állandó.

2. A Tanács feladata

2.1. Javaslattevél

A Tanács javaslatot készít az Operatív Testület számára a BTF adott évre szóló művészeti és szakmai koncepciójáról a tárgyévvel megelőző év június 1. napjáig, a 2014. évi BTF tekintetében 2013. október 15. napjáig.

A koncepció tartalmazza különösen az adott évi BTF lebonyolításába bevonni javasolt szervezeteket és a javasolt programok szakmai és művészeti tartalmát.

A Tanács a koncepció kialakítása során munkáját különösen az alábbiakra figyelemmel végzi:

- a) magas művészeti színvonal kialakítása és folyamatos biztosítása olyan hazai és külföldi művészek szerepeltetésével, akik európai vagy világviszonylatban is jelentős elismeréseket szereztek;
- b) egyes küldő országok kiemelt partnerként történő kezelése (pl. díszvendég státusz);
- c) az egész városban jól érzékelhető „fesztivál hangulat” megteremtése.

¹ A kormány felhívja az emberi erőforrások miniszterét a BTF támogatására biztosított állami források felhasználásáról szóló döntés szakmai megalapozásában közreműködő javaslattevő testület (Fesztivál Tanács) létrehozására a Fővárosi Önkormányzat és az érintett központi költségvetési szervek és állami tulajdonban álló gazdasági társaságok részvételével. Határidő: 2014. július 31.

2.2. Beszámoló

A Tanács – az adott évi BTF-et követően – közreműködik az Operatív Testület miniszter számára készülő összegző beszámolójának elkészítésében. Az összegző beszámoló miniszter részére történő benyújtásának határideje az adott év október 31. napja.

2.3. A Tanács figyelemmel kíséri

- a) az európai nemzetközi kulturális és összművészeti fesztiválok, találkozók eseményeit;
- b) az éves országos turisztikai marketingkonceptiót.

3. A Tanács felépítése

3.1. A Tanács tagjai

A Tanács tagjai a miniszter által felkért intézmények, szervezeti egységek és egyéb személyek (a továbbiakban együtt: tag), amelyek az ügyrendben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják.

A Tanács az alakuló ülésen jön létre és – a tagok képviseletére jogosult személyek a felkérés elfogadásáról szóló nyilatkozatuk aláírásával – kezdi meg működését.

A Tanács tagját egy fő személy jogosult képviselni.

Megnevezés
1. Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) Kultúráért Felelős Államtitkárság
2. Budapest Főváros Önkormányzata
3. Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Kft. (majdan az állam és Budapest Főváros Önkormányzata közös tulajdonában álló fesztiválszervező gazdasági társaság)
4. Magyar Művészeti Akadémia
5. Nemzetgazdasági Minisztérium Turizmusért Felelős Helyettes Államtitkárság
6. Az egységes komolyzenei koncepció kialakításával és végrehajtásának koordinálásával kapcsolatos összkormányzati feladatok összehangolásának ellátására kinevezett kormánybiztos (dr. Batta András)
7. Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem
8. Magyar Állami Operaház
9. Nemzeti Színház Nonprofit Zrt.
10. Művészetek Palotája Nonprofit Kft.
11. Szépművészeti Múzeum
12. Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.
13. Thália Színház Nonprofit Kft.
14. Budapesti Történelmi Múzeum
15. Budapest Music Center

Adott tag képviselőjére jogosult személyt a Tanácsban a tag vezetője által írásban kijelölt másik személy helyettesíthet.

A tagság határozatlan időre szól. A tag képviselőjére jogosult személy a tag vezetője által bármikor visszahívható.

A tag képviselőjére jogosult személy és helyettese javaslattevő munka során a birtokába jutott minden munka- és háttéranyagot, valamint a Tanács által elfogadott döntési javaslatot bizalmasan kezel, arról információt harmadik félnek – a képviselt szervezet kivételével – nem ad ki.

3.2. A Tanács elnöke

A Tanács elnöke az EMMI Kultúráért Felelős Államtitkárságának képviselője.

A Tanács elnökének feladata különösen a Tanács képviselete, a Tanács ülésének levezetése, a Tanács üléséről készült emlékeztető hitelesítése.

4. A Tanács működése

4.1. A Tanács titkársága

A Tanács működésével összefüggő, adminisztratív és koordinációs feladatokat az EMMI Művészeti Főosztálya (a továbbiakban: Titkárság) látja el.

A Titkárság gondoskodik a Tanács feladatainak ellátásához szükséges adatok és információk a tag képviselőjére jogosult személyek rendelkezésre bocsátásáról, a Tanács üléseinek megszervezéséről.

A Titkárság gondoskodik a Tanács döntéseinek írásba foglalásáról, a Tanács üléséről emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről, továbbá a tag képviselőjére jogosult személyeknek történő kiküldéséről, illetve a Tanács döntéseinek – az Operatív Testület útján – a miniszter elé terjesztéséről.

4.2. A szavazás

Az ülésen a Tanács a döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza meg.

Az ülésen a Tanács valamennyi tagjának képviselőjére jogosult személy egy-egy szavazattal rendelkezik. Szavazni „Igen”-nel és „Nem”-mel lehet. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Szavazat átadására nincs mód.

4.3. A határozatképesség

A Tanács ülése akkor határozatképes, ha tagjainak képviselőjére jogosult személyeknek több mint fele – köztük az elnök –jelen van.

Ha a Tanács nem határozatképes, az elnök változatlan napirend mellett – az időpont és a helyszín megjelölésével – megismételt ülést hívhat össze vagy a jelenlévők többségi döntése alapján a Tanács konzultatív jellegű tanácskozását rendelheti el.

4.4. A tanácskozási jog

A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet az elnök által meghívott személy. Adott személy meghívását bármely tag képviselőjére jogosult személy kezdeményezheti.

4.5. Az ülés rendje

A Tanács ülésen alakítja ki véleményét; a Tanács döntéseit írásban rögzíti.

Az ülést a Titkárság hívja össze az elnök megbízásából. Az ülés összehívását bármely tag képviselőjére jogosult személyek kezdeményezheti.

A Tanács évente legalább kétszer ülésezik.

5. A Tanács üléseinek, döntéseinek dokumentálása

A Tanács üléséről emlékeztető készül. Az emlékeztető nyilvános.

A Tanács döntését – az ülésről készült emlékeztetővel egyidejűleg – az elnök a miniszter számára megküldi.

A hitelesített emlékeztetőt – lehetőség szerint az ülést követő 8 napon belül – meg kell küldeni a tag képviselőjére jogosult személyeknek.

Budapest, 2013. *okt. 10.*.....”



Balog Zoltán

emberi erőforrások minisztere



EMBERI ERŐFORRÁSOK
MINISZTERIUMA

AZ OPERATÍV TESTÜLET ÜGYRENDJE

Az Operatív Testület (a továbbiakban: Testület) a mindenkori Budapesti Tavasz Fesztivál (a továbbiakban: BTF) zökkenőmentes lebonyolítása érdekében a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által létrehozott, irányított és ellenőrzött testület.

1. A Testület jogállása

A Testületet a miniszter az adott évi BTF-ben érintett szervezetek részvételével, adott évi BTF lebonyolításának támogatására hozza létre – illetve dönt működésének meghosszabbításáról – tárgyévét megelőző év november 15. napjáig.

A Testület a jelen ügyrendben rögzítettek szerint működik és jár el.

2. A Testület feladata

A Testület feladata a BTF programtervének kidolgozása és miniszteri elfogadásra való előterjesztése, továbbá a miniszter által jóváhagyott programterv végrehajtása. A Testület a BTF programtervét a Fesztivál Tanács által megfogalmazott, az adott évi BTF-re vonatkozó művészeti és szakmai koncepció figyelembe vételével készíti el.

A Testület feladatainak ellátása során az alábbiakra figyelemmel jár el:

- a) a BTF program-szerkezetének összeállítása;
- b) az adott évi BTF részletes program-, feladat- ütem- és költségtervének elkészítése a programban résztvevő szervezetek szerint (részletes forgatókönyv, cselekvési terv)
- c) a BTF-programok megvalósításának koordinációja, a programok megvalósításában résztvevők számára folyamatos konzultációs lehetőség biztosítása és az eredményes szakmai egyeztetés elősegítése;
- d) magas szakmai, művészeti, műszaki színvonal biztosítása a BTF helyszínein és programjain;
- e) a közönségkapcsolatokkal és a PR-marketing munkával összefüggő feladatok teljesítésének összehangolása, e körben külön feladat-, ütem- és költségterv kidolgozása, különös tekintettel a jegyértékesítési-, kommunikációs és marketing stratégiára és a BTF-fel kapcsolatos szponzorációs megkeresésekre;
- f) a BTF lebonyolításában közreműködők feladatai végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése;

g) október 31. napjáig összegző beszámoló készítése – a Fesztivál Tanács közreműködésével – az adott évi BTF-ről.

3. A Testület felépítése

A Testület tagjai a miniszter felkérésére a BTF lebonyolításában közreműködő szervezetek, amelyek az ügyrendben foglaltakat magukra nézve kötelezően elfogadják. A tagságra szóló felkérés állandó vagy ideiglenes. Az állandó tagság határozatlan időre, az ideiglenes tagság az adott évi BTF lebonyolításában való közreműködésre szól.

A Testület az alakuló ülésen jön létre és kezdi meg működését.

A Testület tagját egy fő személy jogosult képviselni.

3.1. A Testület tagjai

Státusz	Megnevezés
Állandó tagok	1. Művészetek Palotája Nonprofit Kft.
	2. Az állam és Budapest Főváros Önkormányzata közös tulajdonában álló fesztiválszervező gazdasági társaság (ennek megalakulásáig a Budapesti Fesztivál- és Turisztikai Központ Nonprofit Kft.)
	3. Magyar Turizmus Zrt.
Ideiglenes tag(ok)	Adott évben helyszíniként megjelenő vagy programot adó egyéb intézmény(ek), gazdasági társaságok

Adott szervezet (a továbbiakban: tag) képviselőjére jogosult személyt a Testületben a meghívott szervezet vezetője által írásban kijelölt másik személy helyettesíthet.

A tag képviselőjére jogosult személy a szervezetvezetője által bármikor visszahívható.

A tag képviselőjére jogosult személy vagy helyettese a munka során a birtokába jutott minden munka- és háttéranyagot, valamint a Testület által elfogadott döntést vagy javaslatot köteles bizalmasan kezelni, arról információt harmadik félnek – a képviselt szervezet kivételével – nem ad ki.

3.2. A Testület elnöke

A Testület elnöke a Művészetek Palotája Nonprofit Kft. képviselője.

A Testület elnökének feladata különösen a Testület-képviselése, a Testület ülésének levezetése, a testület üléseiről készült emlékeztetők hitelesítése.

4. A Testület működése

4.1. A Testület titkársága

A Testület működésével összefüggő adminisztratív és koordinációs feladatokat a Művészetek Palotája Nonprofit Kft. titkársága (a továbbiakban: Titkárság) látja el.

A Titkárság gondoskodik az Testület feladatainak ellátásához szükséges adatok és információk a tag képviseletére jogosult személyek rendelkezésére bocsátásáról, a Testület üléseinek összehívásáról.

A Titkárság gondoskodik a Testület döntéseinek és javaslatainak írásba foglalásáról, a Testület üléseiről emlékeztető elkészítéséről és hitelesítettéről, a tag képviseletére jogosult személyeknek történő kiküldéséről, illetve – az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) kultúráért felelős államtitkára útján – a Testület döntéseinek, javaslatainak a miniszter elé terjesztéséről.

4.2. A Testület üléseinek rendje

A Testület ülésen alakítja ki véleményét; döntéseit írásban rögzíti.

Az ülést a Titkárság hívja össze az elnök megbízásából. Az ülés összehívását bármely tag képviseletére jogosult személy kezdeményezheti.

A Testület szükség szerint, de legalább havonta egy alkalommal ülészik.

4.3. A szavazás

Az ülésen a Testület a döntéseit egyszerű többségi szavazással hozza meg.

Szavazategyenlőség esetén az elnöki szavazat dönt.

Szavazat átadására nincs mód.

Kivételes esetekben (különösen azonnali döntés igénylő kérdések esetén) lehetőség van elektronikus szavazás elrendelésére. Elektronikus szavazást az elnök rendelhet el. Az elektronikus szavazás akkor érvényes, ha a Testület tagjainak képviseletére jogosult személyeknek egyszerű többsége e-mailben megküldi szavazatát a Titkárság számára, és akkor eredményes, ha az érvényes szavazatok egyszerű többsége egybehangzó. Az elektronikus szavazás határidejét a szavazásra felkérő elektronikus levélben kell meghatározni. A szavazást követő munkanapon a szavazás érvényességéről, eredményességéről és eredményéről elektronikus úton tájékoztatja a titkárság a Testület tagjai képviseletére jogosult személyeket.

4.4. A tanácskozási jog

A Testület ülésein tanácskozási joggal részt vehet az elnök által meghívott személy.

Adott személy meghívását bármely tag képviseletére jogosult személy kezdeményezheti.

4.5. A határozatképesség

A Testület ülése akkor határozatképes, ha az állandó tagjai képviselőjére jogosult személyek több mint fele – köztük az elnök – jelen van.

Ha a Testület nem határozatképes, az elnök változatlan napirend mellett – az időpont és a helyszín megjelölésével – megismételt ülést hívhat össze vagy a jelenlévők többségi döntése alapján a Testület konzultatív jellegű tanácskozását rendelheti el.

4.6. A tematikus munkacsoport

A Testület egyes feladatai eredményes ellátása érdekében a Testület munkájában résztvevő meghatározott intézmények, szervezetek közreműködése útján tematikus munkacsoport felállításáról dönthet.

A tematikus munkacsoport a tematika által megkívánt szakmai felkészültséggel rendelkező szakemberekből áll. A munkacsoport létszámáról és a munkacsoportban közreműködő intézményekről, szervezetekről a Testület dönt, egyidejűleg meghatározza a munkacsoport részletes feladatát és a munkacsoport tevékenysége Testület általi ellenőrzésének módját.

5. A Testület üléseinek, döntéseinek dokumentálása

A Testület üléséről emlékeztető készül.

A Testület döntését – az ülésről készült emlékeztetővel egyidejűleg – az elnök az EMMI kultúráért felelős államtitkára útján a miniszter számára megküldi.

A hitelesített emlékeztetőt – lehetőség szerint az ülést követő 8 napon belül – meg kell küldeni a tagok képviselőjére jogosult személyeknek.

Budapest, 2013. „okt. 10......”



Balog Zoltán
emberi erőforrások minisztere