Az eredeti megállapodásban szereplő személyes adatokat és egyéb korlátozottan megismerhető adatokat - azok védelme érdekében - a nyilvános közzétételre kerülő változatban megismerhetetlenné tettük. A közzétett szöveg egyebekben mindenben megegyezik az eredeti megállapodás szövegével.

1715/7-18/2022
AKTAPÉLDÁNY
Főpolgármesteri Hivatal
G/2705/2022 SZEPT. 28.
808/2022/UA
m3

KERETMEGÁLLAPODÁS

PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSI ÉS A MEGVALÓSÍTÁSSAL ÖSSZEFÜGGŐ SZERVEZÉSI/KOORDINÁCIÓS FELADATOKRA

AMELY LÉTREJÖTT

BUDAPEST FŐVÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ÉS AZ

ENVIRODUNA BERUHÁZÁS ELŐKÉSZÍTŐ KFT.

KÖZÖTT

1000059617634
Exp. 2022.10.03 [redacted]

Tartalomjegyzék

1. PREAMBULUM 3
1. KÖZBESZERZÉSI RENDELKEZÉSEK 4
2. A KERETMEGÁLLAPODÁS TÁRGYA 5
3. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI 5
4. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE 8
5. A DÍJAZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 9
6. A TÁRSASÁG BESZÁMOLÁSA 12
7. ELLENŐRZÉS 14
8. A TELJESÍTÉS HELYE 15
9. A KERETMEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS 15
10. A KERETMEGÁLLAPODÁS HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA 16
11. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK 17
12. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG 18
13. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK 19
14. EGYÉB RENDELKEZÉSEK 20

KERETMEGÁLLAPODÁS

(a továbbiakban: **Lebonyolítói Keretmegállapodás**, vagy **Keretmegállapodás**) amely létrejött egyrészről

Budapest Főváros Önkormányzata

Székhely: 1052 Budapest, Városház utca 9-11.
Képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester
Törzskönyvi azonosító szám: 735638
Adószáma: 15735636-2-41
KSH statisztikai számjele: 15735636-8411-321-01
ÁHTI azonosító: 745192
mint Főváros (a továbbiakban: **Főváros, vagy Fővárosi Önkormányzat**)

és másrészről az

ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhely: 1053 Budapest, Curia utca 3.
Cégjegyzékszáma: 01-09-704285
Adószám: 12804980-2-41
Bankszámlaszám: OTP Bank Nyrt. Központi Fiók 11794008-20511966
Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető igazgató
mint Társaság (a továbbiakban: **Társaság**)

(Főváros és Társaság a továbbiakban együttesen **Felek**, a Felek közül bármelyik a továbbiakban **Fél**)

között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel:

1. PREAMBULUM

(A) A Társaság a Főváros kizárólagos tulajdonában álló társaság, melynek árbevétele 80%-ot meghaladóan a Fővárossal kötött szerződések teljesítéséből származik. A Társaság felett a Főváros a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik a Társaság stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában. A Társaságban magántőke-részesedés nincsen.

Felek rögzítik, hogy a fentiek értelmében a Társaság a Főváros által kizárólagosan kontrollált, egyben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) 9. § (1) bekezdés h) pontja szerinti in house gazdasági társaság, így a jelen Keretmegállapodás megkötésére a Főváros közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül jogosult.

(B) A Főváros beruházásában vagy megrendelésében megvalósuló vízgazdálkodási, hulladékgazdálkodási, közműfejlesztési, mély-és magasépítési, környezetvédelmi és egyéb infrastruktúra fejlesztési projektek (a továbbiakban: **Projektek**) előkészítésével és a megvalósításával összefüggő szervezési és koordinációs feladatokkal a Társaságot kívánja megbízni a jelen Keretmegállapodásban meghatározott feltételekkel.

(C) A Társaság rendelkezik azokkal a kompetenciákkal, erőforrásokkal, amelyek a Projektek előkészítési és a megvalósítással összefüggő koordinációs/szervezési feladatok teljesítéséhez szükségesek.

(D) A fentiekre tekintettel a Felek - a Keretmegállapodás alapján létrehozott **Éves Lebonyolítói Megállapodások** megkötésével, teljesítésével, végrehajtásával kapcsolatos jogaik, kötelezettségeik rögzítése céljából - a jelen Keretmegállapodást kívánják megkötni. Jelen Keretmegállapodás célja továbbá, a Társaság által ellátott feladatok díjazásának objektív, átlátható, ellenőrizhető keretszabályainak rögzítése.

A Felek a Keretmegállapodás jogalapjaként a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontját határozzák meg. A Társaság nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény a 3.§ (1) bekezdés 1. pont a) alpontja alapján átlátható szervezet.

(E) Felek a jelen Keretmegállapodás hatálya alatt és a jelen Keretmegállapodás szabályai szerint évente Éves Lebonyolítói Megállapodást kötnek, amelyben szabályozzák a Társaság tárgyévi feladatellátásával és annak díjazásával kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket.

(F) Felek rögzítik, hogy amennyiben valamely Projekt európai uniós, központi költségvetési, vagy más külső támogatásban részesül és az a szervezési és koordinációs tevékenység támogatás terhére történő elszámolása érdekében szükséges, úgy Felek külön megállapodást kötnek az érintett tevékenység tárgyában, azzal, hogy az adott Éves Lebonyolítói Megállapodás terhére a külön megállapodással érintett Projekt nem számolható el (kettős finanszírozás tilalma).

(G) Felek rögzítik, hogy a Társaság által ellátott mérnöki, műszaki ellenőri feladatok ellátását külön szerződésben szabályozzák.

2. KÖZBESZERZÉSI RENDELKEZÉSEK

2.1 *Szerződéskötés jogalapja*

Felek a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjával összhangban, közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül kötik meg jelen Keretmegállapodást.

2.2 *Társaság vizsgálati kötelezettsége az in house feltételekkel összefüggésben*

Felek rögzítik, hogy a Kbt. 9. § (5) bekezdése alapján az in house feltételeknek a Keretmegállapodás teljes időtartama alatt fenn kell állniuk. A Társaság erre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Keretmegállapodás teljes időtartama alatt figyelemmel kíséri a jogszabályi feltételek fennállását, és amennyiben tudomására jut,

hogy a fent felsorolt jogszabályi feltételek bármelyikében a Társaság vonatkozásában olyan változás állt be, mely alapján az in house feltételek teljesítése veszélybe kerül, erről haladéktalanul értesíti a Fővárost.

Amennyiben az in house feltételek bármelyikének teljesülése kétségessé válik, Felek kötelesek haladéktalanul tárgyalásokat kezdeni a Keretmegállapodás felülvizsgálata céljából.

2.3 Társaság kijelenti, hogy a Kbt. 5. § (1) bekezdés d) pont szerinti ajánlatkérőként a Közbeszerzési Hatóság ajánlatkérői nyilvántartásában AK17855 számon és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (**EKR**) EKRSZ_97467834 ajánlatkérői nyilvántartási számon szerepel.

2.4 A Társaság által végzett, a Keretmegállapodás tárgyát képező projekt előkészítési és a megvalósítással összefüggő koordinációs tevékenység gazdasági tevékenységnek minősül, azonban a társaság ezen tevékenységét haszonszerzési cél nélkül végzi, az indokolt költségei megtérítésére szolgáló díjazása független szakértő által készített piaci árelemzéssel alátámasztva, a piaci árakat meg nem haladóan történik. Ennek megfelelően Európai Uniós Működéséről szóló szerződés (2012/C 83/01) (a továbbiakban: „EUMsz") 107. cikkében szabályozott állami támogatás tételesen felsorolt kritériumai között meghatározott előny nem realizálódik a társaság vonatkozásában, így az EUMsz 107. cikk és az azt értelmező Európai Bizottsági és bírósági gyakorlat értelmében a társaság részére a Főváros által nyújtott díjazás nem minősül uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak.

3. A KERETMEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

3.1 A Keretmegállapodás tárgyát a Preambulumban meghatározott Projektek előkészítésével és megvalósításával összefüggő szervezési/koordinációs feladatok ellátása képezi (a továbbiakban: **Feladatok**). A Társaság által ellátandó Feladatokat a Keretmegállapodás 1. sz. melléklete tartalmazza.

3.2 Az egyes Projektek leírását és a Projektek keretében a Társaság által teljesítendő konkrét Feladatokat Felek – a jelen Keretmegállapodás alapján megkötött – Éves Lebonyolítói Megállapodásban szabályozzák.

4. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4.1 ***A Társaság kijelenti, hogy***

a) a hatályos magyar jogszabályok szerint alapított és működő gazdasági társaság, ellene nincs folyamatban és nem fenyeget csőd-, végrehajtási, felszámolási, illetve a Kbt-ben foglalt kizáró ok vagy ezek bármelyikével egy tekintet alá eső olyan eljárás, amely jelen Keretmegállapodás teljesítését akadályozná, ezen feltételeket a Felek a Keretmegállapodás teljes időtartama alatt vizsgálják;

b) a Keretmegállapodás teljesítésére a Főváros, vagy bármely hatóság által megkövetelt módon és tartalommal műszakilag, gazdaságilag- és pénzügyileg

alkalmas, továbbá rendelkezik a szükséges hozzájárulásokkal, jogosultságokkal és engedélyekkel;

c) kötelezettséget vállal arra, hogy az előbbiek szerinti alkalmasságát, illetve jogosultságát, a jelen Keretmegállapodás teljes időtartama alatt fenntartja.

4.2 ***A jogszabályoknak való megfelelés***

A Társaság köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Feladatai teljesítését.

4.3 Társaságnak mindenkor lojálisan, mint a Főváros megbízható tanácsadója és partnere, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, a szakma legjobb gyakorlatának (*best practice*) megfelelően és kellő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia.

Társaság vállalja, hogy a jelen Keretmegállapodás keretében rögzített Feladatait határidőben elvégzi, továbbá a jelen Keretmegállapodás időtartama alatt a Keretmegállapodás szerinti Feladatok elvégzése és a Főváros támogatása céljából folyamatosan a Főváros rendelkezésére áll, és biztosítja a Keretmegállapodás teljesítéséhez szükséges szakértelmet, szakemberforrást és technikai hátteret.

4.4 ***Szakemberek biztosításának kötelezettsége***

Társaság a rábízott Feladatok teljesítését a hatályos jogszabályok szerint, megfelelő végzettségű és felkészültségű szakemberek alkalmazásával végzi.

4.5 ***Dokumentum átadási kötelezettség***

Társaság a teljesítés során keletkezett dokumentumokat az együttműködés szabályozott rendje szerinti módon minden esetben elektronikus úton - igény esetén - postán vagy személyesen is, jóváhagyásra, véleményezésre átadja a Főváros azon szakmai kapcsolattartójának, aki az adott Projekt esetében az Éves Lebonyolítói Megállapodásban kijelölésre került.

4.6 ***Médianyilatkozat***

Társaság a Keretmegállapodás teljesítése során a Projektek előrehaladásával vagy teljesítésével összefüggésben a Főváros írásbeli jóváhagyása nélkül önálló médianyilatkozatra nem jogosult. Ugyanakkor a Főváros kérheti a Társaságot ilyen nyilatkozatra vagy média-megjelenésén való részvételre, vagy arra, hogy a Főváros saját – Projektekkel kapcsolatos – kommunikációs tevékenységéhez szakmai javaslatot vagy hátteret kapjon. Társaság köteles a Főváros által meghatározott prezentációkat előkészíteni és/vagy lebonyolítani.

4.7 *Felek együttműködési kötelezettsége*

A Főváros a Társaság általi szerződésszerű teljesítés érdekében vállalja, hogy:

(a) a Keretmegállapodás hatálya alatt meghozza a szükséges döntéseket és megadja a Társaság teljesítéséhez szükséges állásfoglalásokat, amelyek irányadóak a Társaság tevékenysége során;

(b) részt vesz a Társaság által kezdeményezett egyeztetéseken, bejárásokon, tárgyalásokon, eljárásokon vagy távolmaradását előzetesen jelzi;

(c) megfelelő időben átadja a Társaság részére a Keretmegállapodás teljesítéséhez szükséges és más forrásból be nem szerezhető rendelkezésére álló minden szabályzatot, adatot, információt, dokumentációt, tervet, számítást, koncepciót stb.

Felek a jelen Keretmegállapodás teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással, a Keretmegállapodás módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.

Ennek megfelelően Felek kellő időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen Keretmegállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény, információ tekintetében), amely a Keretmegállapodás teljesítésére kihatással lehet.

4.8 *Meghatalmazás*

Amennyiben a Társaság jelen Keretmegállapodásban meghatározott Feladatának ellátása során meghatalmazás szükséges a Főváros részéről, a Társaság az ok megjelölésével és részletes indoklással haladéktalanul írásban kezdeményezi a Fővárosnál a megfelelő meghatalmazás kiadását.

A Társaság a meghatalmazás kiadása iránti kérelmével egyidejűleg írásban tájékoztatja a Fővárost a meghatalmazás tárgyát képező ügyről, annak érdekében, hogy a meghatalmazást megfelelő tartalommal kiállíthassa.

4.9 *Főváros koordinációs kötelezettsége*

A Főváros köteles a Társaság részére a Feladatok eredményes ellátásához koordinációt biztosítani saját szervezeti egységeinek, intézményeinek, illetve gazdasági szervezeteinek szükség szerint történő közreműködése tekintetében.

A Társaság köteles a Fővárosi Önkormányzat szervezeti egységeinek munkájához szükséges adatokat, információkat átadni, azok munkáját saját tevékenységével összefüggésben segíteni.

4.10 *Utasítási jog*

Társaság a Feladat teljesítése során a Főváros utasításait köteles figyelembe venni. Amennyiben a Társaság megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Keretmegállapodás kereteit, jogellenes, szerződésellenes, szakmailag indokolatlan, szakszerűtlen vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított lehető legrövidebb és az utasítás jellege által elvárható határidőn belül, de legfeljebb 2 (két) munkanapon belül értesíti a Fővárost úgy, hogy az értesítés részletes indokolást tartalmaz a Társaság fenntartásairól.

Amennyiben a Főváros az utasítást a Társaság értesítésében foglaltak ellenére megerősíti - és annak végrehajtásával Társaság, illetve képviselője sem szabálysértést, sem bűncselekményt nem valósít meg, illetve jogszabály a Társaságot egyébként nem mentesíti a végrehajtás kötelezettsége alól - Társaság köteles az adott utasítást végrehajtani.

5. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBEVÉTELE

5.1 *Közreműködő igénybevétele és díjazása*

A Társaság a Feladatok ellátásához, különösen indokolt esetben közreműködő bevonására jogosult (a továbbiakban: **Közreműködő**), amennyiben a Feladatok ellátásának eredményessége annak egyedi, speciális jellege miatt más módon nem teljesíthető. Az előre tervezhető Közreműködők tekintetében a Társaság az 5.3. pontban foglaltak szerinti eljárásrendben köteles megadni a Közreműködők igénybevételére vonatkozó tárgyévi javaslatát az éves díjigény kalkulációjának részeként. Az előre tervezhető Közreműködők igénybevételének költsége az adott évi Éves Lebonyolítói Díj terhére kerül elszámolásra. Az előre nem tervezett, esetileg szükségessé váló Közreműködő igénybevételére a Főváros írásbeli jóváhagyása alapján kerülhet sor, a költségek elszámolása pedig a Tartalékkeret terhére történhet a 6.2 pontnak megfelelően.
A Feladatok végrehajtásának irányítását közreműködők részére nem lehet kiszervezni.

5.2 *Közreműködő kiválasztásának szabályai*

A Társaság az esetleges Közreműködő(k) kiválasztása vagy a Feladat ellátásához szükséges beszerzései során a hatályos Kbt. rendelkezései alapján, saját Közbeszerzési és Beszerzési Szabályzatának megfelelően köteles eljárni, biztosítva a nyílt, diszkriminációmentes eljárást a kiválasztás során.
Közreműködő igénybevételéhez a Társaság köteles a Főváros részére bemutatni a Közreműködő igénybevételének tárgyát, indokát, időtartamát, a Közreműködő feladatait és díjazását.

5.3 *Közreműködőért való felelősség*

A Társaság az általa jogosan igénybe vett Közreműködőért úgy felel, mintha a munkát saját maga végezte volna el, Közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely a Közreműködő nélkül nem következett volna be. A Társaság köteles az erről szóló szerződésben kikötni, hogy a Közreműködő tevékenységének ellenőrzésére a Főváros is jogosult.

6. A DÍJAZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

6.1 *A díjazás alapelvei*

A Feladatok teljesítésével összefüggésben a Főváros a költségvetésben az Éves Lebonyolítói Megállapodásban meghatározott éves keretösszeget biztosít a Társaság részére az alábbiak szerint:

a) Éves Lebonyolítói Alapdíj,
b) a tárgyévben felmerülő, az üzleti tervezés során figyelembe nem vett, az Éves Lebonyolítói Megállapodás aláírásakor előre nem látható Feladatok finanszírozására szolgáló éves tartalékkeret (a továbbiakban: **Tartalékkeret**). A Tartalékkeret mértéke legfeljebb az Éves Lebonyolítói Alapdíj 5%-a, de legfeljebb nettó 15.000.000 Ft (azaz nettó tizenötmillió forint). A Tartalékkeret felhasználására a jelen Keretmegállapodásban, valamint az Éves Lebonyolítói Megállapodásban részletezett feltételek szerint kerülhet sor

(az Éves Lebonyolítói Alapdíj és a Tartalékkeret a továbbiakban együttesen: **Éves Lebonyolítói Keretösszeg**)

Az Éves Lebonyolítói Alapdíj meghatározására a Feladatok teljesítésével összefüggésben felmerülő költségek figyelembevételével a 6.3-6.4 pontok szerinti eljárásban kerül sor. A Társaság a jelen Keretmegállapodásban rögzített tevékenységét haszonszerzési cél nélkül végzi. A Társaság díjazása nem haladhatja meg a mindenkori szokásos piaci árat, amely feltétel igazolása érdekében a Társaság független szakértővel évente köteles az Éves Lebonyolítói Megállapodásokban rögzített Éves Lebonyolítói Alapdíjat és az azok alapjául szolgáló pénzügyi adatokat alátámasztani - tevékenység, árbevétel, létszám, illetve további szempontok alapján - hasonló vállalatok adataival összehasonlítva (független piaci árelemzés).

Az Éves Lebonyolítói Keretösszeg fedezetét a Főváros a tárgyévi költségvetési rendeletében, „ENVIRODUNA lebonyolítói díj" címkódon képezi meg. A címkódon belül az egy szervezeti egységhez tartozó Feladatok Éves Lebonyolítói Alapdíjának arányos része ügyletkódonként kerül megtervezésre a tárgyévi költségvetésben, amely alapján a díjazás Projektenként havi egyenlő részletekben kerül megfizetésre a Társaság részére. A Tartalékkeret a címkódon belül önálló ügyletkódon kerül megtervezésre, az Általános Főpolgármester-helyettesi Irodához rendelve.

6.2 *Tartalékkeret*

A Tartalékkeret felhasználható az üzleti tervezés során figyelembe nem vett, az Éves Lebonyolítói Megállapodás aláírásakor előre nem látható új feladatok elvégzésére, valamint - a Keretmegállapodás 5.1 pontjában meghatározottak szerint – olyan Közreműködő igénybevétele esetén, amely nem volt előre tervezett, esetileg válik szükségessé, azzal, hogy mindezeknek a jelen Keretmegállapodással összhangban kell állniuk. A Tartalékkeret felhasználása nem eredményezi a Keretmegállapodás vagy az Éves Lebonyolítói Megállapodás módosítását. A Tartalékkeret felhasználására a jelen Keretmegállapodás 5. sz. mellékletét képező eljárásrend szerint kerülhet sor.

6.3 *A Társaság üzleti tervezése*

A Társaság a tárgyévet megelőző évben – a Főváros által az adott évre kiadott üzleti tervezési köriratban (továbbiakban: körirat) meghatározott időpontig (tervezetten szeptember 30. napjáig), a köriratban meghatározott formában – a tárgyévre vonatkozó üzleti előtervet készít. A Társaság az üzleti előtervében bemutatja a tárgyévben várható Feladatait és az azzal összefüggésben kalkulált közvetett és közvetlen költségeit Projektenkénti bontásban. Az üzleti előtervvel egyidejűleg a Társaság benyújtja a Fővárosnak az Éves Lebonyolítói Megállapodás tervezetét is, amely tartalmazza az éves díjigényét. A Társaság díjazása nem haladhatja meg a mindenkori szokásos piaci árat, melynek alátámasztására a Társaság minden egyes évben független piaci árelemzést készíttet, amely az Éves Lebonyolítói Megállapodás mellékletét képezi.
Az üzleti előterv alapján, a Fővárosi Önkormányzattal történő egyeztetést követően a Társaság összeállítja a tárgyévre vonatkozó üzleti tervét, majd a körirat szerinti határidőben benyújtja azt a Főváros részére.

6.4 *Az Éves Lebonyolítói Megállapodás*

Felek kötelesek minden évben a mindenkori éves költségvetés elfogadásával egyidejűleg Éves Lebonyolítói Megállapodást kötni. Ennek előkészítése körében a Társaság az üzleti előtervvel egyidejűleg, azzal összhangban köteles benyújtani a Fővárosi Önkormányzat részére a következő naptári évre vonatkozó Éves Lebonyolítói Megállapodás tartalmára és finanszírozásának biztosítására vonatkozó éves lebonyolítói megállapodás tervezetét, az éves díjigény kalkulációját, az ennek alátámasztására szolgáló független piaci árelemzést, valamint a közreműködők igénybevételére vonatkozó tárgyévi javaslatát.

Az Éves Lebonyolítói Megállapodásban Felek legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

a) a tárgyévben ellátandó feladatok meghatározását és időtartamát (Feladatterv);
b) az Éves Lebonyolítói Keretösszeget az 6.1 pont szerinti bontásban (Éves Lebonyolítói Alapdíj + Tartalékkeret), a Keretmegállapodás 2. számú mellékletét képező díjszámítási módszer szerint;
c) A Társaság nyilatkozatát az in-house feltételeknek való megfelelésről;

d) Az egyes ügyletkódok tekintetében a teljesítésigazolás során eljáró, a Főváros részéről kijelölt szakmai és pénzügyi kapcsolattartók személyét és elérhetőségét.

6.5 *A díjazás megfizetésének általános szabályai*

Az Éves Lebonyolítói Megállapodásban Felek rögzítik az Éves Lebonyolítói Keretösszeget, valamint kifizetésének – jelen Keretmegállapodásban nem szabályozott – feltételeit.

A Társaság az Éves Lebonyolítói Alapdíjat Projektenként, az Éves Lebonyolítói Megállapodásban és annak mellékletében meghatározott havi egyenlő részletekben, időarányosan, a Főváros által szervezeti egységenként kiadott Teljesítésigazolások birtokában jogosult külön-külön kiszámlázni. A Társaság a tárgyhavi teljesítéséről az Éves Lebonyolítói Megállapodásban meghatározott szervezeti egységekre vonatkozó Teljesítésigazolásokat nyújt be a Fővárosnak. A Teljesítésigazolások része a Társaság tárgyhónapban végzett tevékenységéről és a projektek előrehaladásáról készített havi jelentés. A Társaság a Teljesítésigazolásokban köteles a tárgyhavi díjazást Projektenként megbontani. A teljesítést az Éves Lebonyolítói Megállapodásban megjelölt szakmai kapcsolattartók jogosultak igazolni a vonatkozó ügyletkódok tekintetében. A Teljesítésigazolásokat a Keretmegállapodás 3. sz. melléklete szerinti tartalommal kell kiállítani.

Felek rögzítik, hogy amennyiben egy adott feladat ellátása a tárgyéven belül kezdődött meg vagy tárgyéven belül fejeződik be, úgy annak díja időarányosan és havi egyenlő részletekben kerül meghatározásra és teljesítésre.

6.6 *Átmeneti finanszírozás*

Amennyiben az Éves Lebonyolítói Megállapodás hatálybalépésére a tárgyév január 1. napjáig nem kerül sor, úgy az Éves Lebonyolítói Megállapodás hatálybalépéséig a Társaság havonta a tárgyévi költségvetési rendeletben (vagy az átmeneti finanszírozásra vonatkozó rendeletben) foglaltak szerint (a tárgyévi költségvetési rendeletben jóváhagyott összeg erejéig, a rendelet hatályba lépését követő legfeljebb 90 napig, kizárólag az előző évi Éves Lebonyolítói Megállapodásban meghatározott feladatok ellátására, az ott meghatározott feltételek szerint jogosult teljesíteni és számlázni. Táraság a tárgyévi Éves Lebonyolítói Megállapodás hatálybalépését követő 15 napon belül köteles az esetleges különbözettel elszámolni, figyelemmel a tárgyévi költségvetési rendelet erre irányuló rendelkezéseire is.

6.7 *A 2022. október 1. és 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó Éves Lebonyolítói Megállapodás*

Felek rögzítik, hogy a 2022. október 1. napjától 2022. december 31. közötti időszakra vonatkozó Éves Lebonyolítói Megállapodásban Negyedéves Lebonyolítói Alapdíj kerül meghatározásra a Főváros tárgyévi költségvetéséhez igazodóan. A Negyedéves Lebonyolítói Alapdíj alátámasztása külön piaci árelemzést nem igényel, tekintettel arra, hogy az ezen időszakra meghatározott Feladatok a Társaság 2022. szeptember 30. napjával megszüntetésre kerülő külön megbízási szerződései alapján folyamatban lévő feladatok további ellátását jelentik, melyek díjigényére vonatkozóan a Társaság rendelkezik piaci árelemzéssel azonos díjszámítási módszerrel, a Feladatok ellátását biztosító 2022. évi költségvetési keretösszegen belül. Felek rögzítik, hogy a 2022. évre vonatkozóan Tartalékkeret nem kerül biztosításra.

7. A TÁRSASÁG BESZÁMOLÁSA

7.1 *A Társaság féléves beszámolási kötelezettsége*

A Társaság köteles a tárgyévi üzleti tervének teljesüléséről, a szolgáltatás ellenértékének alátámasztására szolgáló költségeinek, ráfordításainak alakulásáról, továbbá az Éves Lebonyolítói Keretösszeg időarányos felhasználásáról főkönyvi kimutatásokkal alátámasztott számszaki és szöveges beszámolót készíteni és azt a Főváros részére legkésőbb a tárgyév augusztus 31. napjáig megküldeni (a továbbiakban: **Féléves Jelentés**). A Féléves Jelentést a Társaság ügyletkódonként köteles megbontani és azt valamennyi ügyletkóddal érintett szakmai és kijelölt pénzügyi kapcsolattartó részére egyidejűleg megküldeni.

7.2 *Éves elszámolás*

A Társaság köteles a tárgyévi üzleti tervének teljesüléséről, a szolgáltatás ellenértékének alátámasztására szolgáló költségeinek, ráfordításainak alakulásáról, továbbá az Éves Lebonyolítói Keretösszeg tényleges felhasználásáról főkönyvi kimutatásokkal alátámasztott számszaki és szöveges beszámolót készíteni és azt a Főváros részére legkésőbb a tárgyévet követő év január 20. napjáig megküldeni (továbbiakban: **Éves**

Elszámolás). Az Éves Elszámolást a Társaság Projektenként köteles megbontani és azt valamennyi érintett szakmai és kijelölt pénzügyi kapcsolattartó részére egyidejűleg megküldeni. A Főváros az Éves Elszámolást a megküldését követő 7 (hét) napon belül megvizsgálja.

Amennyiben az Éves Elszámolás alapján megállapítható, hogy az adott évben a Társaság által az adott Projekt ellátásáért kiszámlázott ellenérték a tényleges költségekhez képest eltérő, az eltérést az alábbiak szerint kell figyelembe venni, illetve visszatéríteni:

a) Amennyiben a Társaság által a tárgyévben az adott Projekt vonatkozásában kiszámlázott ellenérték összege meghaladja az Éves Elszámolás keretében a Főváros által elfogadott ellenértéket, akkor a különbözetről a Társaság az Éves Elszámolás Főváros általi elfogadását követően, legkésőbb a tárgyévet követő év január 31. napjáig helyesbítő számlát állít ki negatív előjellel. A negatív előjellel kiállított helyesbítő számla főszabály szerint a legutolsó havi számla összegét módosítja, illetve, ha a módosítás összegét az utolsó időszakban számlázott összeg nem fedezi, akkor a fennmaradó különbözet az utolsó havi számlát megelőző időszak(ok)ról kiállított számlán/számlákon kerül helyesbítésre. A helyesbítő számlák teljesítési időpontja megegyezik a módosítani kívánt számlák teljesítési időpontjával. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, valamint a teljesítés időszakát, hivatkozni szükséges a helyesbített számla sorszámára. A helyesbítő számla összegét a Társaságnak az Éves Elszámolás Főváros által történő elfogadását követően legkésőbb 30 napon belül vissza kell fizetnie a Főváros részére.

b) Amennyiben a Társaság által tárgyévben kiszámlázott összeg kevesebb, mint az Éves Elszámolás keretében a Főváros által elfogadott ellenérték, akkor a Társaság a különbözetről a Főváros arra vonatkozó döntését követő 15 napon belül új számlát állít ki az ÁFA Törvény 58. §-a szerint. A számlán fel kell tüntetni a teljesítés jogcímét, valamint a teljesítés időszakát (tárgyév). A Főváros a különbözetet a közgyűlési döntésben foglaltak szerint köteles megfizetni a Társaság részére.

A Társaság a Féléves Jelentést és az Éves Elszámolást a Keretmegállapodás 4. sz. melléklete szerinti tartalommal köteles benyújtani a Főváros részére.

8. ELLENŐRZÉS

8.1 *Fővárosi Önkormányzat ellenőrzése*

A Főváros jogosult a Társaság feladatellátásának szerződésszerűségét, jogszerűségét és a finanszírozás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során a Társaságtól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat, egyéb szerződéshez kapcsolódó dokumentumokat - a Társasággal egyeztetett ésszerű határidővel - jogosult bekérni, azok tartalmába betekinteni, illetve a Társasággal egyeztetett időpontban helyszíni ellenőrzést tartani, továbbá a Társaságtól felvilágosítást, írásbeli tájékoztatást kérhet. A Főváros kérésére a Társaság köteles írásbeli beszámolót adni az általa elvégzett, illetve az előtte álló feladatokról, felmerült problémákról és a költségek indokoltságáról. Fentieken túl a Fővárosi Önkormányzat a Főpolgármesteri Hivatal szervezeti egységein keresztül jogosult minden egyéb, az elszámoláshoz, ellenőrzéshez kapcsolódó további adatokat bekérni.

8.2 *Ellenőrző szervek vizsgálatai*

Felek továbbá tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok, így különösen a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a (köz)beszerzési eljárásokat, az azok alapján megkötött szerződések teljesítését, továbbá az államháztartás alrendszereiből származó források jogszerű felhasználását rendszeresen ellenőrizhetik, s részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Társaság köteles minden segítséget a Főváros részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni, az ellenőrzés hatékonysága és a Főváros kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.

9. A TELJESÍTÉS HELYE

9.1 A Keretmegállapodás teljesítéséhez kapcsolódó dokumentumok átadásának helye a Főváros székhelye.

9.2 A Főváros által szervezett koordinációk, tárgyalások helyszíne a Főváros székhelye, ettől a Főváros jóváhagyásával lehet eltérni.

9.3 A Társaság által szervezett tárgyalások helyszíne, előre egyeztetett időpontban a Társaság székhelye, azzal, hogy a Társaság lehetőség szerint a Főváros helyszín kijelölése iránti igényeit köteles figyelembe venni.

9.4 Hatósági egyeztetések a hatóságok és jogszabályok által meghatározott helyen történnek.

9.5 A Társaság saját munkáját (írásos anyagok készítése stb.) saját székhelyén szervezi. A munkával kapcsolatos beszámolók helyszíne a Főváros székhelye, ettől a Főváros jóváhagyásával lehet eltérni.

9.6 A Társaság köteles a szerződésszerű teljesítés szempontjából szükséges helyszínen és a Főváros székhelyén jelen lenni, tevékenységét a feladat jellege által indokolt helyen ellátni, és folyamatosan a Főváros rendelkezésére állni.

9.7 A Társaságnak a jelen Keretmegállapodás szerinti munkavégzés helye a Társaság székhelye vagy igény szerint a projektek megvalósításának területe

10. A KERETMEGÁLLAPODÁS MEGSZŰNÉSE, SZERZŐDÉSSZEGÉS

10.1 ***A Keretmegállapodás megszüntetése***

Jelen Keretmegállapodást a Felek közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethetik.

Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Főváros jogosult jelen Keretmegállapodást bármikor, indokolás nélkül írásban, 30 (harminc) napos határidő mellett felmondani. A Keretmegállapodás felmondása esetén a Főváros és a Társaság, az addigi teljesítést figyelembe véve elszámolnak.

10.2 ***A Főváros rendkívüli felmondási joga***

A Főváros a Keretmegállapodást különösen az alábbi esetekben jogosult a Társasághoz címzett egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani:

a. Társaság a Keretmegállapodásban foglalt Feladatokat nem, vagy nem szerződésszerűen, nyilvánvalóan elégtelen színvonalon, vagy nem kellő gondosságú tartalommal vagy formában végezte el;

b. Társaság kérelmet nyújt be, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint harmadik személy kérelmet nyújt be a Társaság ellen, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására, kivéve, ha a Társaság a Főváros számára kielégítő módon 15 (tizenöt) napon belül

igazolja, hogy az eljárást alaptalanul vagy rosszhiszeműen kezdeményezték, vagy igazolja az eljárás megszüntetését;

c. Társasággal szemben a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró okok fennállása bekövetkezik vagy a Társaság a továbbiakban nem felel meg a Kbt. 9. § (1) bekezdés h) pontjában foglaltaknak.

10.3 ***Társaság rendkívüli felmondási joga***

A Társaság a Keretmegállapodást kizárólag abban az esetben jogosult a Fővároshoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal felmondani, ha a Főváros a Keretmegállapodásban vagy az Éves Lebonyolítói Megállapodásban vállalt fizetési kötelezettségét indoklás nélkül annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a feladat teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását a Főváros a Társaság írásbeli felszólítását követő 30 (harminc) napon belül nem orvosolja.

10.4 ***Éves Lebonyolítói Megállapodás megszűnése***

A jelen Keretmegállapodás megszűnésével az Éves Lebonyolítói Megállapodás is megszűnik.

10.5 ***Elszámolási kötelezettség***

Felek a jogviszony megszűnésekor kötelesek elszámolni egymással.

10.6 ***Kötbér***

Felek megállapodnak abban, hogy ha a Társaság a jelen Keretmegállapodás 1. sz. mellékletében vagy az Éves Lebonyolítói Megállapodás 1. sz. mellékletében részletezett Feladat teljesítésében olyan okból, amelyért a Társaság felelős késedelembe esik, akkor késedelmi kötbért köteles fizetni a Fővárosnak. A Társaság késedelembe esik, ha a Keretmegállapodás vagy az Éves Lebonyolítói Megállapodás szerinti Feladatát a megállapodott határidőben nem, csak azt követően, késedelmesen teljesíti.

A késedelmi kötbér mértéke, a késedelemmel érintett Projekt nettó Éves Lebonyolítói Alapdíjának egyhavi összegének 1,5%-a, minden megkezdett késedelmes nap után. A késedelmi kötbér maximuma a késedelemmel érintett Projekt nettó Éves Lebonyolítói Alapdíjának egyhavi összegének 50%-a. A Főváros a késedelmi kötbért Projektenként kumuláltan is jogosult érvényesíteni.

11. A KERETMEGÁLLAPODÁS HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

11.1 ***A Keretmegállapodás időtartama***

Jelen Keretmegállapodás a Felek általi kölcsönös aláírást követően 2022. október 1. napján lép hatályba. A Felek jelen Keretmegállapodást **5 éves** határozott időtartamra kötik.

Felek rögzítik, hogy a 2022. évben Éves Lebonyolítói Megállapodást az utolsó negyedévre, azaz 2022. október 1. napjától 2022. december 31. napjáig szóló hatállyal kötik.

11.2 ***A Keretmegállapodás módosítása***

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Keretmegállapodást kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosíthatják.

Ha jogszabályváltozás miatt a Keretmegállapodás valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

11.3 ***Fél körülményeiben bekövetkezett változás***

Ha a Keretmegállapodás időbeli hatálya alatt olyan, a Keretmegállapodás megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Keretmegállapodás módosítása végett a Keretmegállapodás érintett részét újra tárgyalni. Nem hivatkozhat a Keretmegállapodás e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan - közvetlen vagy közvetett módon - maga idézte elő.

12. ADATSZOLGÁLTATÁSSAL, TÁJÉKOZTATÁSSAL KAPCSOLATOS JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK

12.1 ***Adatszolgáltatási kötelezettség***

12.1.1 ***Általános adatszolgáltatás joga és kötelezettsége***

Főváros jelen Keretmegállapodás hatályban léte alatt mindazon tényt, információt vagy dokumentumot Társaság kérésére rendelkezésére bocsátja, amelyek a jelen Keretmegállapodás megfelelő teljesítéséhez szükségesek.

Társaság csak olyan információ, tény vagy dokumentum rendelkezésre bocsátását és ezeket is csak olyan mértékben követelheti a Fővárostól, amelyet más forrásból, vagy önmaga tevékenységének eredményeként beszerezni nem tud.

Főváros vállalja, hogy a szükséges nyilatkozatait megadja, és döntéseivel a teljesítés főbb irányait - lehetőleg írásban - meghatározza.

A Főváros által az adat vagy információ kiadására vállalt határidő Főváros általi elmulasztása esetén a Társaságot késedelmes vagy egyébként hibás teljesítés, illetve nem teljesítés miatt felelősség nem terheli.

12.1.2 *Eseti adatszolgáltatási jog kötelezettség*

Amennyiben Feladatai teljesítéséhez a Társaságnak a Főváros részéről a 12.1.1 pont körébe eső adatra vagy dokumentumra van szüksége, erről haladéktalanul, írásban értesíti a Fővárost.

A Főváros a Társaság által kért adatokat írásban közli a Társasággal, a Társaság felhívásának kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül. A Főváros a Társaság által megjelölt dokumentumokat a dokumentumok írásbeli jegyzékével a Társaság részére átadja, a Társaság felhívásának kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül.

Amennyiben a Főváros a Társaság által megjelölt adatszolgáltatási, illetve dokumentum-rendelkezésre bocsátási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a Társaság az ebből eredő késedelemért, illetve a késedelem következményeiért felelősséggel nem tartozik.

12.2 *A Társaság ellenőrzési kötelezettsége*

A Társaság – szakcégtől elvárható gondosság mellett – köteles felhívni a Főváros figyelmét az általa szolgáltatott adatok, dokumentumok esetleges hibáira, hiányosságaira vagy valótlan, illetve jogellenes tartalmára.

13. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

13.1 *Titoktartási kötelezettség*

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Keretmegállapodás alapján az egyik Fél által a másik Félnek átadott vagy feltárt minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-how vagy más eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör és szerzők, szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, a Felek pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat - bizalmasan, a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével üzleti titokként kezelik, harmadik személyek számára át nem adják.

13.2 *Közérdekből nyilvános adatok kezelése*

A Keretmegállapodás tartalmát a Felek a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételek esetén és azok rendelkezései szerinti mértékben jogosultak nyilvánosságra vagy harmadik személy, illetve hatóság tudomására hozni. A Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a Keretmegállapodás azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Keretmegállapodás nyilvános, tartalma közérdekű adatnak minősül, így harmadik személy számára történő kiadása nem tagadható meg.

Felek rögzítik, hogy az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) alapján közérdekből nyilvános adatként nem minősül üzleti titoknak a központi és a helyi önkormányzati költségvetés, illetve az európai uniós támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezménnyel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli. A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a védett ismerethez - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

13.3 *Adatvédelmi rendelkezések*

Felek rögzítik, hogy a jelen Keretmegállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: GDPR), valamint az Info tv. rendelkezéseit. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses jogviszonyuk során személyes adatokat - Felek képviselőinek és/vagy kapcsolattartóinak a neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe - csak és kizárólag a jelen Keretmegállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek. Ezeket az adatokat Felek bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé.
Felek kijelentik, és szavatolják, hogy a jelen Keretmegállapodás aláírását megelőzően saját képviselőjüket és/vagy kapcsolattartójukat a GDPR rendelkezéseivel összhangban tájékoztatták az adatkezelés minden lényeges körülményéről, továbbá, hogy az általuk kezelt, a másik szerződő Féltől kapott képviselői és/vagy kapcsolattartói adatok tekintetében is eleget tesznek az érintett tájékoztatási kötelezettségének.
Felek egymás kapcsolattartóinak személyes adatkezelése tekintetében önálló adatkezelők.

14. ÉRTESÍTÉSEK, KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLYEK

14.1 *Értesítések*

Felek egymáshoz intézett jognyilatkozatait írásban postai úton vagy személyes kézbesítés útján kell elküldeni a Felek értesítési címére, megjelölve azt a felelős személyt is, aki a címzettnél a nyilatkozat vételére illetékes. A Felek az értesítési címük

vagy a vételre illetékes személy változásáról a többi Felet a jelen pontban meghatározott módon értesítik, amelyet követően az új cím, illetve illetékes személy részére kell a nyilatkozatokat küldeni.

Felek közötti kapcsolattartás elfogadott elsődleges eszköze az e-mail útján történő kapcsolattartás, melyet írásbelivel azonos hatályúnak ismernek el, ellenkező közös rendelkezés esetét kivéve.

Ha bármely fél adataiban változás következik be, köteles haladéktalanul tájékoztatni a másik szerződő Felet.

14.2 *Kapcsolattartó személyek*

14.2.1 A Fővárosi Önkormányzat részéről eljáró kapcsolattartók

I. Általános kapcsolattartó, kötelezettségvállaló

A Keretmegállapodás és az Éves Lebonyolítói Megállapodások megkötésével, módosításával, megszűnésével vagy megszüntetésével, a Tartalékkeret felhasználásával kapcsolatos ügyekben és egyéb a szerződéses jogviszony érdemére kiható kérdésben a Főváros részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név: [redacted]
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]

II. Szakmai kapcsolattartók

A különböző szakterületek (ügyletkódok) szerinti szakmai kérdésekben és az adott szakterületre (ügyletkódra) vonatkozó teljesítésigazolás aláírása körében eljáró, a Főváros részéről kijelölt szakmai és pénzügyi kapcsolattartók személye és elérhetősége az Éves Lebonyolítói Megállapodásban kerül rögzítésre.

14.2.2 A Társaság részéről eljáró kapcsolattartó:

Név: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]

Kapcsolattartók eseti vagy állandó jelleggel meghatalmazhatnak további kapcsolattartót. Kapcsolattartók módosítása - kapcsolattartó személyében bekövetkező változás - nem igényli a Keretmegállapodás módosítását.

15. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15.1 *Jogutódlás*

Felek kijelentik, hogy amennyiben akár a Főváros, akár a Társaság személyében jogutódlás következik be, úgy a jelen Keretmegállapodás a jogutódok vonatkozásában változatlan feltételekkel hatályban marad, amennyiben a Kbt. 9.§ (1) bekezdés h) - i)

pontjaiban, valamint jelen Keretmegállapodásban, különösen a Társasággal szemben előírt egyéb feltételek, a jogutódok tekintetében is fennállnak.

15.2 ***Keretmegállapodás kikötésének érvénytelensége***

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a Keretmegállapodás bármely kikötése érvénytelennek vagy hatálytalannak bizonyulna, az a Keretmegállapodás egyéb rendelkezéseit nem érinti. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben az érvénytelenség, hatálytalanság okát orvosolni lehet, úgy mindent megtesznek az adott Keretmegállapodás-rész érvényben, illetve hatályban tartása érdekében, illetve azt olyan érvényes vagy hatályos rendelkezéssel pótolják, amely a legjobban megfelel az adott Keretmegállapodás-rész szellemének és gazdasági célkitűzéseinek.

15.3 ***Engedményezés, átruházás***

Egyik Fél sem jogosult a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a Keretmegállapodásból eredő jogait engedményezni vagy a Keretmegállapodásból eredő jogai és kötelezettségeit átruházni.

15.4 ***Irányadó jog***

A jelen Keretmegállapodásra, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog és az Európai Unió joga irányadó.

15.5 ***Jogorvoslat és jogról való lemondás***

A Keretmegállapodás vagy jogszabály alapján fennálló bármely jog vagy jogorvoslati lehetőség gyakorlásának elmulasztása vagy késedelme nem minősül az ilyen jogról történő lemondásnak, továbbá bármely jog vagy jogorvoslat egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

A Felek megállapodnak abban, hogy a Keretmegállapodásból eredő vagy azzal összefüggő bármely nézeteltérést, vitát megkísérelnek tárgyalásos úton rendezni.

15.6 ***Mindkét Fél kijelenti, hogy:***

a) kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen Keretmegállapodás aláírására és teljesítésére; a jelen Keretmegállapodás aláírását az erre kijelölt vezető testülete szabályszerűen engedélyezte, és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;

b) a jelen Keretmegállapodást a Fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt aláírási joggal rendelkezik, így részéről a Keretmegállapodás aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan Keretmegállapodás vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, amelyben félként szerepel;

c) nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében levő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Keretmegállapodásban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

15.7 Jelen Keretmegállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. Feladatmeghatározás
2. Díjszámítási módszer
3. Szakmai teljesítésigazolás minta
4. Féléves Jelentés és Éves Elszámolás tartalma
5. Tartalékkeret felhasználás eljárásrendje

Jelen Keretmegállapodást a Felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 2 (kettő) eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapest, 2022. ...09.29..

[redacted]

Főváros
Budapest Főváros Önkormányzata
Képviseli: Karácsony Gergely főpolgármester
hatáskörében eljárva
Kiss Ambrus
főpolgármester-helyettes

[redacted]

Társaság
ENVIRODUNA Kft.
Képviseli: Wertán Zsolt Zoltán ügyvezető

ENVIRODUNA Kft.
1053 Budapest, Curia u. 3.
Adószám: 12804980-2-41
1.

Pénzügyi ellenjegyzést végezte:

..... [redacted] .....
Berente Katalin
gazdasági igazgató
Kelt: Budapest, 2022. ...09.28.....

Fejlesztéséért és Üzemeltetéséért Felelős Aljegyző irodája
2022 SZEPT 2 8.

A Fővárosi Közgyűlés által elfogadottal mindenben megegyezik.
2022.09.28. [redacted]

1. sz. melléklet: Feladatmeghatározás

A Társaság a Projektek egyes szakaszaiban az alábbi feladatokat látja el. Felek az Éves Lebonyolítói Megállapodás részeként az adott Projekt sajátosságainak figyelembevételével a jelen Feladatmeghatározásban rögzített feladatokkal kapcsolatban további részletszabályokat fogadhatnak el.

A. A Projektek előkészítése során a Társaság:

i. Ellátja a Projektek előkészítésével, irányításával, koordinálásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;

ii. Részt vesz a szervező és koordináló munkában, döntés-előkészítést végez minden, a projekteket érintő, fővárosi döntést igénylő témában;

iii. Közreműködik a közbeszerzési és beszerzési eljárások teljes folyamatában, a mindenkor hatályos jogszabályok, illetve a mindenkor érvényes hivatali belső szabályzatok, a meglévő jogviszonyokat szabályozó dokumentumok figyelembevételével, az érintett szervezeti egységekkel közreműködve. Ennek részeként különösen:

a. közbeszerzési dokumentum tervezetek elkészítése,

b. részvétel a minőségbiztosítási eljárásban, a felmerülő kérdések megválaszolása,

c. közreműködés az ajánlattételi szakaszban érkező kérdések és vitarendezések megválaszolásában,

d. közreműködés a beérkezett ajánlatok bírálatában,

e. közreműködés az esetleges jogorvoslati eljárások során (dokumentáció- és irat-előkészítés, technikai támogatás, képviselet meghatalmazás alapján),

f. közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések esetleges módosításainak előkészítése, lebonyolításának megszervezése,

g. szerződéskötések előkészítése, közreműködik a szerződéskötések során.

iv. Az engedélyezési eljárások nyomon követése, közreműködik a hatósági egyeztetéseken szükség szerint;

v. A Projektek előkészítése során készített tervek ellenőrzése;

vi. A projektek vonatkozásában jelentéstételi és elszámolási feladatok végrehajtása során a Fővárossal való együttműködés, nyilvántartások, adatszolgáltatások szakmai hátterének biztosítása;

vii. Közreműködik a támogatási jogviszony létesítésével összefüggő dokumentumok előkészítésében, közreműködik az azzal kapcsolatos egyeztetéseken;

viii. A projektek támogatási szerződésében foglalt kedvezményezetti feladatok teljesítésének szakmai támogatása, a támogatói szervezetek projektet érintő eljárásainak folyamatában való közreműködés;

ix. Helyet és feltételeket nyújt a projektek előkészítéséhez szükséges adminisztratív feladatok, (így különösen: tárgyalásszervezés, jegyzőkönyvvezetés, ellenőrzési

tevékenység, dokumentáció-gyűjtés, valamint információ-szolgáltatás) teljes körű biztosításához;

x. A projektekkel összefüggő monitoring, adminisztrációs és felügyeleti szervek részére való jelentéstételi kötelezettségek ellátásában közreműködik;

xi. Nyomon követi és ellenőrzi a projektekhez kapcsolódó szolgáltatásokat;

xii. Közreműködik az üzemeltetésbe adás során felmerülő kérdések megválaszolásában;

xiii. Szervezi és koordinálja a döntés előkészítést, folyamatos nyomon követi az előrehaladással kapcsolatos koordinációs tevékenységet, és a projektek előrehaladását.

B. A Projektek megvalósításának szakaszában a Társaság:

i. Ellátja a Projekt megvalósításával, irányításával, koordinálásával kapcsolatos feladatokat;

ii. Átfogó projekt kontroll tevékenységet végez, különös tekintettel a következő tevékenységek esetében:

   a. a műszaki tartalom
   b. a minőség,
   c. a költségek és az ütemtervi előrehaladás folyamatos nyomon követése, és ellenőrzése (monitoring),
   d. elszámolhatóság tekintetében.

iii. Elvégzi az eltérések elemzését (terv-tény összehasonlítások, előrejelzések);

iv. Javaslatokat tesz a Fővárosnak a szükséges beavatkozásokra;

v. A projekt előrehaladásáról jelentéseket, adatszolgáltatásokat készít a Főváros szerződéses partnerei és az érdekelt hivatalos szervezetek számára;

vi. Közreműködik a szerződések (támogatási, kivitelezési, stb.) módosítása során;

vii. Értekezleteket, egyeztetéseket, helyszíni bejárásokat szervez, megtart, dokumentál (jegyzőkönyvek készítése);

viii. Részt vesz és közreműködik a Projekt megvalósításával kapcsolatos kooperációs értekezleteken;

ix. Közreműködik a Mérnök szervezet követeléskezeléseinek Főváros általi jóváhagyása során;

x. Ellenőrzi a szerződésekben rögzített feladatok végrehajtását, a kifizetések teljesítéséhez szükséges teljesítés igazolásokat ellenőrzi, illetve közreműködik a teljesítés igazolások kiadásában;

xi. Nyomon követi az engedélyezési eljárásokat, szükség szerinti szervezési a hatósági egyeztetéseket, figyelemmel kíséri az engedélyek érvényességét és a Fővárost megfelelő időben tájékoztatja az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele érdekében, továbbá a Főváros jóváhagyását követően a megfelelő intézkedéseket megteszi;

xii. Javaslatot tesz a Projektek megvalósításához szükséges nem közterületi ingatlanok igénybevételére, a tulajdon és vagyonértékű jog rendezésére, valamint az ezzel kapcsolatos intézkedéseket előkészíti és az intézkedések végrehajtásban közreműködik;

xiii. A támogató szervezetek Projektet érintő eljárásainak folyamatában közreműködik, ennek részeként különösen:

a. a pályázati dokumentációk és a támogatási szerződés szükség szerinti aktualizálásában, kiegészítésében, átdolgozásában, módosításában való közreműködés,

b. támogatja a beruházás auditálása során elrendelt ellenőrzéseket, segíti az ellenőrzést végző szervek munkáját.

C. A Projektek befejezésének és fenntartásának időszakában a Társaság:

i. Értekezletek, egyeztetések, helyszíni bejárások megszervezése, megtartása, dokumentálása (jegyzőkönyvek készítése);

ii. Gondoskodik arról, hogy a projektdokumentáció a szükséges minőségi szintnek megfeleljen, ellenőrzi a záró elszámolásokat, együttműködik a projekt könyvelésének lezárásában;

iii. Közreműködik az elkészült projekt, vagy egyes részeinek műszaki átadásában;

iv. Közreműködik a szerződések adminisztratív és jogi lezárásában, üzemeltetésbe adásban és az aktiválásban;

v. Közreműködik a garanciális igények érvényesítésében, ellenőrzi a garanciális igényeket és javításokat (gondoskodik az alátámasztó dokumentumok határidőben történő rendelkezésre állásához szükséges intézkedések előkészítéséről és teljesítéséről);

vi. Közreműködik a záró beszámoló elkészítésében;

vii. Közreműködik a bírósági és egyéb hatósági eljárások során (dokumentáció- és irat előkészítés, jogi, szakmai és technikai támogatás az érintett szervezeti egységekkel együttműködve)

viii. Feltárja és elemzi a kockázatokat, javaslatot tesz a kockázatok kezelésére;

ix. Közreműködik a Projekt megvalósítása során érintett ingatlanokkal kapcsolatos tulajdon és vagyonértékű jog rendezésében és ingatlan-nyilvántartási bejegyzésében;

x. Közreműködik a teljesítési biztosítékok visszaszolgáltatásában.

2. sz. melléklet:

DÍJSZÁMÍTÁSI MÓDSZER

Díjszámítási módszer											adatok eFt-ban
	PIU Keret							Mérnök	Támogatott szerződések	Piaci szerződések	ED
	... Főosztály			... Főosztály			Összesen				
	Projekt1	Projekt2	Összesen	Projekt3	Projekt4	Összesen		Összesen	Összesen	Összesen	Összesen
Projektre fordított munkaerőforrás arányszáma											
Közvetlen Személyi költség arányos felosztása											
Közvetett Személyi költség arányos felosztása											
Közvetett költség arányos felosztása											
Közvetlen költség											
Éves díjigény											
Lebonyolítói éves díj havi egyenlő összege							NR	NR	NR	NR	NR
Számlázási időszak								NR	NR	NR	NR

3. sz. melléklet:

SZAKMAI TELJESÍTÉSIGAZOLÁS

Teljesítésigazolás tárgya: 202...évi Lebonyolítói Megállapodás ... ügyletkód szerinti feladatai

Megbízó: Budapest Főváros Önkormányzata

Megbízott: ENVIRODUNA Beruházás Előkészítő Korlátolt Felelősségű Társaság

Tárgyidőszak:

Ügyletkód:

Megbízott a tárgyidőszakra vonatkozóan benyújtott havi jelentése(i) szerinti feladatokat a tárgyidőszakban elvégezte.

Megbízott a ..... napján létrejött „... *évi Lebonyolítói Megállapodás"* alapján **nettó ..... Ft + ÁFA** Lebonyolítói havi díjra jogosult.

A tárgyidőszakra vonatkozó számlát a Társaság az alábbi megbontásban köteles kiállítani:

A 2022. ... napján „Projekt előkészítési és a megvalósítással összefüggő szervezési/ koordinációs feladatokra" létrejött megállapodás 5.3 pontja szerinti feladatok megnevezése	**Lebonyolítói havi díj feladatra eső része**		
	nettó	**ÁFA**	**bruttó**
azonosító/projektnév			
azonosító/projektnév			

Megbízott jelen Teljesítésigazolás alapján jogosult a tárgyidőszakra vonatkozó számlájának benyújtására.

A Teljesítésigazolást alátámasztó és az igazolás mellékletét képező dokumentumok, illetve adatok hitelességéért, helytállóságáért Megbízott tartozik felelősséggel.

Kelt: Budapest,

Megbízó részéről
..... Főosztály

Megbízott részéről
Wertán Zsolt Zoltán
ügyvezető

Melléklet:
1. Főosztályhoz tartozó Havi jelentés(ek)

4. sz. melléklet:

FÉLÉVES JELENTÉS ÉS ÉVES ELSZÁMOLÁS TARTALMA

A Társaság a Féléves Jelentés és Éves Elszámolás részeként az alábbi dokumentumok átadására köteles:
- Az Éves Lebonyolítói Keretösszeg leszámlázott összegének kimutatása, amelynek alapja az 2. mellékletben szereplő díjszámítási módszer;
- A Társaság felmerült költségeinek bemutatása;
- A költségek, ráfordítások bemutatása közvetlen és közvetett megbontásban;
- A költségek főkönyvi kimutatásokkal történő alátámasztása;
- A bevételek és kiadások terv-tény összevetése;
- Szöveges indoklás a tárgyidőszakban felmerült költségekről, terv-tény összevetés eltéréseinek szöveges bemutatása;
- A Keretmegállapodás 7.2 (Éves elszámolás című) pontja szerinti különbözet kimutatása, szöveges indoklása.

Az elszámolás teljeskörűségének érdekében a társaság bevételeit és kiadásait az eredménykimutatás szerinti megbontásban valamennyi tevékenységi körére, azaz a jelen Keretmegállapodás hatálya alá nem tartozó tevékenységeire is kiterjedően köteles bemutatni, így különösen:

- Keretmegállapodás szerinti Feladatok;
- Mérnök feladatok
- Támogatott feladatok
- Egyéb piaci feladatok
- Közszolgáltatási feladatok (BVV).

A Társaság a bevételeit és kiadásait, továbbá a terv-tény összevetést az alábbi táblázat szerinti adattartalommal mutatja be:

EREDMÉNYKIMUTATÁS				Tevékenységre megbontva:				
	Enviroduna Kft.	Enviroduna Kft.	Enviroduna Kft.	PIU	Mérnök	Támogatott szerződések	Egyéb szerződések	BVV
	2022. év	2022. év	2022. év	2022. év	2022. év	2022. év	2022. év	2022. év
	terv	tény	terv-tény összehasonlítás	tény	tény	tény	tény	tény
	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft	e Ft
I. Értékesítés nettó árbevétele								
II. Aktivált saját teljesítmények értéke								
III. Egyéb bevételek								
IV. Anyagjellegű ráfordítások								
V. Személyi jellegű ráfordítások								
VI. Értékcsökkenési leírás								
VII.Egyéb ráfordítások								
A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEV. EREDMÉNYE								
VIII.Pénzügyi műveletek bevételei								
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai								
B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII-IX)								
C. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (A+B)								
X. Adófizetési kötelezettség								
D. ADÓZOTT EREDMÉNY (C-X)								

5. sz. melléklet:

TARTALÉKKERET FELHASZNÁLÁS ELJÁRÁSRENDJE

A Tartalékkeret felhasználásának részletszabályai

A Tartalékkeret lehívására annak aktuális összege erejéig a Keretmegállapodás szerinti kötelezettségvállaló, általános kapcsolattartó által jóváhagyott megrendelés útján kerülhet sor az alábbi eljárásrend alapján.

1. A Főváros a Tartalékkeret igénybevételét a Feladat pontos meghatározásával, írásban közli a Társasággal vagy a Tartalékkeret felhasználásának szükségességét a Társaság kezdeményezi (közreműködő igénybevétele esetén).
2. A Társaság – az érintett szakmai főosztály bevonásával – megjelöli a Feladat tervezett költségigényét.
3. Az érintett szakmai főosztály az általános főpolgármester-helyettestől engedélyt kér a Feladat megrendelésére, valamint a Tartalékkeretről a szükséges forrásnak az adott szakmai főosztály ügyletkódjára való átcsoportosítására.
4. Amennyiben az általános főpolgármester-helyettes a Feladat megrendelésével egyetért, felkéri az érintett szakmai főosztályt a megrendelés elkészítésére, valamint a Költségvetési, Tervezési és Felügyeleti Főosztályt az ügyletkódok közötti átcsoportosítás végrehajtására.
5. Az érintett szakmai főosztály elkészíti a megrendelést és kiadja a Társaság részére, amelyhez mellékeli az általános főpolgármester-helyettes jóváhagyását is. A megrendelés tartalmazza az elvégzendő Feladatokat és a pénzügyi teljesítés részletszabályait.
6. A Költségvetési, Tervezési és Felügyeleti Főosztály a 4. pontban jelzett költségvetési átcsoportosítást elvégezi, az érintett ügyletkódok új előirányzatának összegét közli.
7. A Pénzügyi, Számviteli és Vagyonnyilvántartási Főosztály a 6. pontban jelzett változást az érintett szakmai főosztályhoz tartozó kötelezettségvállaláson átvezeti.
8. A Társaság a megrendelés alapján elvégzett Feladatról jelentést nyújt be, amelyet a Főváros az általános szabályok szerint megvizsgál.
9. Amennyiben a Főváros elfogadja az elvégzett Feladatokról szóló jelentést, azok tekintetében külön teljesítésigazolást állít ki.
10. A Tartalékkeret terhére szóló kifizetés az Éves Lebonyolítói Alapdíjtól elkülönülő számla vagy számlák alapján történik.