ADATFELDOLGOZÁSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

1. Közfeladat-ellátó/Társaság a Közfeladat-ellátási szerződésben, valamint az 1.3. pontban meghatározott közfeladat-ellátás tekintetében a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban GDPR) 4. cikk 8. pontja alapján adatfeldolgozónak minősül és ezen minőségében az alábbiak szerint jár el.

   1.1. Adatkezelő (Önkormányzat) és Adatfeldolgozó (Közfeladat-ellátó/Társaság) (továbbiakban együtt: Felek) a GDPR 28. cikkében foglaltaknak megfelelően rögzítik és fogadják el jelen adatfeldolgozási tevékenységre vonatkozó rendelkezéseket.
   1.2. A Felek által az adatfeldolgozásra vonatkozó rendelkezések körében használt fogalmak jelentése megegyezik a GDPR 4. cikkében foglaltakkal.
   1.3. A közfeladat-ellátási keret és éves szerződésben a Közfeladatot ellátó/Társaság részére meghatározott vagyongazdálkodási közfeladatok, mint a vagyonhasznosítás, vagyonértékesítés, üzemeltetési és fenntartással kapcsolatos feladatok ellátása személyes adatok kezelésével jár.

   1.4. Az 1.3. pontban meghatározott vagyongazdálkodási közfeladatokhoz kapcsolódó részletes feladatleírást a hatályos éves közfeladat-ellátási szerződés 1. számú mellékletének I. melléklete tartalmazza.

   A vagyongazdálkodási közfeladatok ellátásával összefüggésben az alábbi személyes adatok kezelésével járó tevékenységek merülnek fel:
   - vagyonhasznosítással, vagyonértékesítéssel kapcsolatos eljárások előkészítése és lebonyolítása
   – szerződéskötés
   – kapcsolattartás
   - a megkötött szerződésekkel kapcsolatos feladatok ellátása- ingatlanüzemeltetés

A személyes adatok forrása: a személyes adatok minden esetben az érintettől származnak.

2. Az adatfeldolgozói tevékenységgel érintett személyek kategóriái:
   - bérlő/használó, valamint a vele együttköltöző, illetve együttlakó családtag vagy egyéb személy,
   - szerződést kötő fél (például: megbízó, vevő, vállalkozó, beruházó, jogi személyt képviselő vezető tisztségviselő)
   - kapcsolattartó.

3. Közfeladat-ellátó/Társaság a személyes adatokat kizárólag az 1.3. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez használhatja fel. Az adatkezelés céljának és eszközének meghatározására Közfeladat-ellátó/Társaság nem jogosult.

4. Adatkezelő előzetes bejelentés alapján jogosult ellenőrizni Közfeladat-ellátónál/Társaságnál az adatfeldolgozói tevékenység végrehajtását.

5. Adatkezelő kérése alapján végrehajtott adatfeldolgozási műveletekről Közfeladat-ellátó/Társaság Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatkezelő jogszabályban előírt kötelezettségei teljesítésének igazolásához szükségesek.

6. Adatkezelő jogosult utasítást adni az adatfeldolgozással kapcsolatban. Az utasítás jogszerűségéért az Adatkezelő felel, azonban Közfeladat-ellátó/Társaság köteles felhívni Adatkezelő figyelmét, ha az adott utasítás szakszerűtlen vagy adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályt sért.

7. Közfeladat-ellátó/Társaság az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint, célhoz kötötten, a cél megvalósulásához szükséges mértékben, jelen szerződés rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet. Közfeladat-ellátó/Társaság a személyes adatokhoz hozzáférést a személyes adatok feldolgozására fel nem jogosított személyek számára nem biztosíthat.

8. Közfeladat-ellátó/Társaság köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, továbbá köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek az adatvédelmi és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek. A Közfeladat-ellátó/ Társaság gondoskodik a GDPR 32. cikk adatkezelés biztonságára vonatkozó rendelkezéseinek teljesítéséről. Ennek érdekében a feladatok megvalósítása során Közfeladatot-ellátó/Társaság köteles a személyes adatok védelme érdekében a szükséges intézkedések megtételére, mint például:
    - elkülönülő irat és dokumentum kezelés biztosítása
    - személyes adatok zárt kezelése,
    - amennyiben szükséges személyes adatok kitakarása (felismerhetetlenné tétele) a dokumentumokon, például testületi előterjesztések közzététele során
    - titoktartási nyilatkozat kitöltése,
    - korlátozott hozzáférés az elektronikusan tárolt személyes adatokhoz,
    - a papír formátumban lévő személyes adatokat tartalmazó iratok zártható szekrényben történő őrzése
    - személyes adatokat tartalmazó dokumentumot korlátozott személyi körben elérhető meghajtón tárolása, továbbá a kinyomtatott verzió zárható szekrényben történő őrzése.
    - szigorú jelszó és felhasználó kezelési szabályok (AD), Kétfaktoros hitelesítés (MFA).
    - vírusvédelmi rendszer a végfelhasználói gépeken és tűzfalakon kiépítve,
    - jelszóval védett file-ok,

A tárolás során az adatok védelmét szolgáló intézkedések:
- napi és havi mentés továbbá archiválás. Mentő szerver elkülönített, zárt helyiségben tárolása.
- zárható páncélszekrény, meghatározott személyek hozzáférési jogosultságával
- Elektronikusan tárolt, a szervezeti egység meghajtóján lévő adatokhoz csak adott szervezeti munkatársak férnek hozzá,

A személyes adatok kezelése helyszíneinek fizikai biztonságát biztosító intézkedések
- Zárt szerverszoba, engedélyhez kötött belépési lehetőséggel.
- 24 órás portaszolgálat, mely védelmet nyújt az illetéktelen belépőktől.
- Páncélszekrény (a fent részletezett hozzáféréssel), minden irodához külön, saját kulcs, mellyel az irodában dolgozó munkatársak rendelkeznek, valamint a portán elérhető minden irodához egy pótkulcs, amelyet a kulcsnyilvántartó aláírása után lehet felvenni.

Az események naplózásának biztosítására irányuló intézkedések:
Az IT-infrastruktúra üzemeltetéséhez szükséges napi riportok rendelkezésre állnak.

A rendszer konfigurációjának biztosítására irányuló intézkedések, beleértve az alapértelmezett konfigurációt is:
- A Társaság informatika-biztonsági és IT üzemeltetési szabályozásának megfelelően kialakítva.

A belső informatikai és informatikai biztonsági irányításra és kezelésre vonatkozó intézkedések:
- SZMSZ-ben az informatika biztonság és IT-üzemeltetés szervezetileg elkülönül. A részleteket a Társaság informatika-biztonsági és IT üzemeltetési szabályozása tartalmazzák.

Az eljárások és termékek tanúsítására/biztosítására vonatkozó intézkedések:

- MIR (ISO 9001) tanúsítás. Vezetői nyilatkozat kiállítása BKR megfelelőség biztosítása kapcsán.

Az adattakarékosságot biztosító intézkedések:

- csak az elengedhetetlenül szükséges, a jogszabály által előírt személyes adatok bekérése

A korlátozott adatmegőrzést biztosító intézkedések:

- Jogszabályi kötelezettségek szabályzatokba beépítésre kerültek.

Az elszámoltathatóság biztosítására irányuló intézkedések:

- A legérzékenyebb személyes adatokat kezelő rendszerekben a szigorú jogosultsági szabályok miatt az események hozzákapcsolhatóak konkrét felhasználókhoz.

Az adathordozhatóságot lehetővé tevő és a törlést biztosító intézkedések:

- A Társaság rendszereihez külső adathordozó nem, vagy csak egyedi engedéllyel csatlakoztatható. A személyes adat jogosultja kérésére számára a rá vonatkozó adatot a társaság kiadja illetve törli.

9. Közfeladat-ellátó/Társaság köteles biztosítani a személyes adatoknak a biztonság olyan megsértése elleni védelmét, amely az adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, módosítását, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (adatvédelmi incidens).

10. Közfeladat-ellátó/Társaság vállalja, hogy az adatfeldolgozás során fellépő adatvédelmi incidensekről való tudomásszerzést követően, a GDPR 33. cikk (3) bekezdésében foglalt tartalommal jelentést készít és indokolatlan késedelem nélkül elektronikus úton az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjének az adatvedelmitisztviselo@budapest.hu e-mail címre megküldi.

    A jelentés legalább az alábbiakat kell, hogy tartalmazza:
    - az adatvédelmi incidens jellegének leírása, érintettek száma, érintett adatok kategóriája, hozzávetőleges száma
    - kapcsolattartó adatai, akitől az adatvédelmi incidenssel kapcsolatban további információk szerezhetők be,
    - incidensből eredő, valószínűsíthető következmények ismertetése,
    - az incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések ismertetése, beleértve adott esetben az incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

11. Amennyiben az incidenssel kapcsolatos, a GDPR 33. cikk (3) bekezdése szerinti összes információ egyidejű megadása nem lehetséges, úgy a kezdeti értesítésnek tartalmaznia kell az akkor rendelkezésre álló információt, és a további információkat amint azok rendelkezésre állnak indokolatlan késedelem nélkül meg kell adni.

12. Közfeladat-ellátó/Társaság gondoskodik arról, hogy az adatfeldolgozói tevékenység során kezelt személyes adatokhoz csak a közfeladat-ellátási szerződés teljesítésében részt vevő alkalmazottai számára, és csak a szerződés végrehajtása kapcsán a feladataik ellátásához feltétlenül szükséges mértékben biztosít hozzáférést.
    a. E körben gondoskodik arról, hogy alkalmazottai, valamint mindazok, akik feladatkörük alapján jelen szerződés teljesítése kapcsán a személyes adathoz hozzáférhetnek, betartsák az adatvédelmi jogszabályok előírásait. Közfeladat-ellátó/Társaság. a hatályos jogszabályoknak megfelelően biztosítja azt, hogy a személyes adatok feldolgozására feljogosított személyek

titoktartási kötelezettséget vállalnak. Az eredeti titoktartási nyilatkozatot megőrzi és kérésre Adatkezelő részére bemutatja.

b. A titoktartási kötelezettség Feleket a Megállapodás teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését — az egyéb felelősségén túl — azt a Felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

13. Közfeladat-ellátó/Társaság az érintetti joggyakorlás érvényesítése érdekében köteles együttműködni Adatkezelővel, írásbeli kérése alapján. Amennyiben az érintett tájékoztatást kér a Adatkezelőtől vagy a Közfeladat-ellátó/Társaság a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben a Adatkezelő köteles megadni. Közfeladat-ellátó/Társaság az érintett kérelmére nem válaszolhat. Közfeladat-ellátó/Társaság köteles a hozzá beérkezett kérelmet haladéktalanul, de legkésőbb a beérkezéstől számított 5 munkanapon belül továbbítani Adatkezelő részére.

14. Felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek egymást haladéktalanul telefonos úton és egyidejűleg írásban (e-mail útján) is tájékoztatni minden olyan körülményről, amely az adatfeldolgozás eredményességét vagy teljesítését késlelteti, vagy akadályozza. Az értesítés elmulasztásából eredő következményekért a mulasztó Fél felelős.

15. Az adatfeldolgozási tevékenység végzése a közfeladat-ellátási keretszerződés időbeli hatályáig történik.

16. Adattörlési szabályok:

16.1. Közfeladat-ellátó/Társaság a végrehajtott adatfeldolgozási műveleteket követően a szükségtelenné vált személyes adatok helyreállíthatatlan módon történő törléséről gondoskodni köteles. A törlés végrehajtásáról adattörlési jegyzőkönyvet vesz fel, amelynek egy példányát Adatkezelő kérésére részére megküldi.

16.2. Az adatfeldolgozói tevékenység bármely okból történő megszűnése esetén Közfeladat-ellátó/Társaság köteles az Adatkezelő érdekében a Szerződés alapján kezelt személyes adatokat, valamennyi elérési pontjáról, papír alapú-, és elektronikus adattárolókról, adathordozókról az Adatkezelő utasításától függően, és külön díjazás nélkül:

- igazoltan, maradéktalanul és helyreállíthatatlanul törölni (anonimizálni)/megsemmisíteni, vagy
- az Adatkezelőnek visszaszolgáltatni és a személyes adatokról készített másolatokat, elektronikusan rögzített adatokat törölni, vagy
- az Adatkezelő által kijelölt harmadik félnek átadni és a Személyes Adatokról készített másolatokat, elektronikusan rögzített adatokat törölni.

16.3. Közfeladat-ellátó/Társaság Adatkezelő kérésére írásban is megerősíti, ha a személyes adatok törlésére/megsemmisítésére vagy visszaszolgáltatására/átadására sor került. Törlés esetén a törlést Adatfeldolgozó az Adatkezelő utasításai szerint köteles dokumentálni (törlési jegyzőkönyv).

17. Közfeladat-ellátó/Társaság az Adatfeldolgozói rendelkezések teljesítése során további adatfeldolgozót akkor vehet igénybe, ha erre az Adatkezelő előzetesen az igénybevétel felételeire is kiterjedően írásban eseti vagy általános engedélyt adott. Közfeladat-ellátó/Társaság a jogosan igénybe vett további adatfeldolgozó(k) tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Jogosulatlanul igénybe vett további adatfeldolgozó(k) esetén felelős minden olyan kárért, amely a további adatfeldolgozó(k) jogosultalan igénybevétele nélkül nem következett volna be.